

## **BAB IV**

### **IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Implementasi Sistem**

Berdasarkan dari perancangan sistem yang dibuat sebelumnya, maka perancangan dapat dibuat dengan menggunakan pemrograman PHP dengan menggunakan framework laravel sedangkan untuk Databasenya menggunakan Mysql.

##### **4.1.1 Batasan Implementasi**

Berdasarkan perancangan sistem yang sebelumnya dibuat, maka batasan implementasinya adalah perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*Hardware*) harus mendukung.

##### **4.1.2 Implementasi**

Berdasarkan program yang dibuat, prosedur yang dilakukan dalam menyelesaikan masalah pada saat pembuatan laporan kinerja instansi pemerintah dengan manual, kini dapat dilakukan menggunakan sistem informasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SIKIP), sistem ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan laravel sebagai framework sedangkan untuk databasenya menggunakan Mysql.

#### **4.2 Pengujian Sistem**

Dari analisa dan perancangan sistem yang dilakukan sebelumnya maka terbentuklah elemen-elemen dari sistem informasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah berbasis web, adapun elemen-elemen tersebut antara lain:

##### **4.2.1 Halaman Depan**

Halaman depan aplikasi ini berfungsi sebagai halaman informasi bagi masyarakat, dimana halaman depan ini berisi semua informasi laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai

transparansi informasi bagi masyarakat. Halaman depan terdapat beberapa menu diantaranya adalah :

A. Home

Halaman home ini merupakan halam utama pada sistem informasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, pada halam ini berisi infromasi visi, misi dan tujuan dari biro organisasi.

Tampilan menu home dapat dilihat pada gamabr 4.1



Gambar 4.1 Home Depan

B. Informasi

Halaman ini berisi tentang Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, laporan laporan tersebut terdiri dari perjanjian kinerja, rencana strategis rencana kinera tahunan, pengukuran kinerja dan rencana aksi.

Tampilan halaman informasi dapat dilihat pada gambar 4.2



Gambar 4.2 Halaman Informasi

### C. Kontak

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan informasi-informasi yang berkaitan dengan biro organisasi seperti no telepon, alamat website, dan alamat email.

Tampilan halaman kontak dapat dilihat pada gambar 4.3



Gambar 4.3 Halaman *Kontak*

### D. Galleri

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan galeri atau foto-foto penghargaan yang didapat oleh biro organisasi terkait dengan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Tampilan halaman gallery dapat dilihat pada gambar 4.4



Gambar 4.4 Halaman *Gallery*

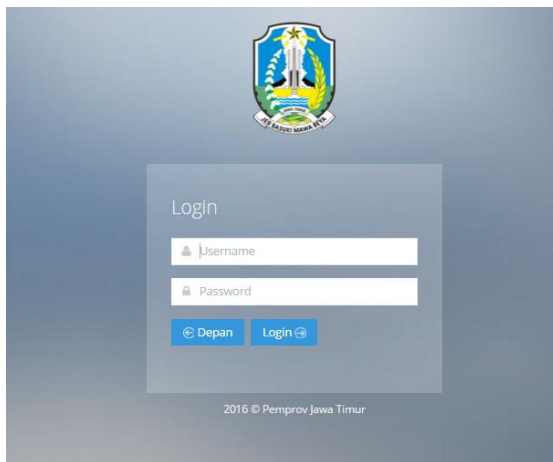
#### 4.2.2 Menu login

Gambar dibawah ini adalah menu *form login* yang digunakan untuk memulai aplikasi. Pada form ini digunakan untuk kunci (*key*) untuk mengakses aplikasi. Fungsi utama login adalah untuk membatasi siapa yang bisa dan berhak mengakses aplikasi atau melihat data yang terdapat pada sistem.

Data yang harus dimasukan saat melakukan login yaitu :

- A. *Username* : berfungsi untuk membuka *user account* yang telah dimiliki pengguna sistem tersebut.
- B. *Password* : berfungsi untuk menjalankan aplikasi ini, selain yang berwenang tidak bisa mengakses sistem tersebut.

Tampilan Login dapat dilihat pada gambar 4.5



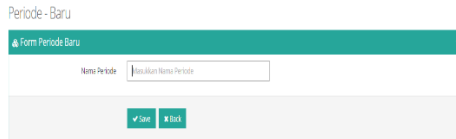
Gambar 4.5 Halaman *Login*

#### 4.2.3 Halaman admin

Menu admin merupakan menu, dimana user dapat mengatur periode, tahun kegiatan, triwulan, master skpd serta master pejabat.

## A. Master Periode

Menu ini berfungsi untuk mengatur data periode. Tampilan untuk mengatur halaman periode adalah sebagai berikut :



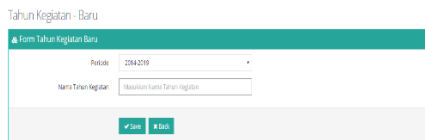
Gambar 4.6 Halaman *Input Periode*



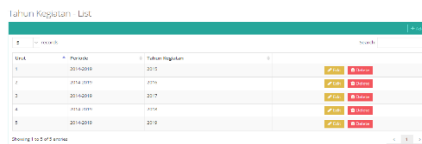
Gambar 4.7 Halaman *List Periode*

## B. Master Tahun Kegiatan

Menu ini berfungsi untuk mengatur data tahun kegiatan. Tampilan untuk mengatur halaman tahun kegiatan adalah sebagai berikut :



Gambar 4.8 Halaman *Input Tahun Kegiatan*



Gambar 4.9 Halaman *List Tahun Kegiatan*

### C. Master Triwulan

Menu ini berfungsi untuk mengatur data triwulan. Tampilan untuk mengatur halaman triwulan adalah sebagai berikut :

Triwulan - Baru

Form Triwulan Baru

Tahun: [2014-2019] → 2015

Urutan Triwulan: [Masukkan Urutan Triwulan]

Nama Triwulan: [Masukkan Nama Triwulan]

Batas Awal Input: [ ]

Batas Akhir Input: [ ]

Is Lock: Ya

[Save] [Back]

Gambar 4.10 Halaman *input* Triwulan

Triwulan - List

Urut	Periode	Tahun	Urut	Triwulan	Batas Isi	Is Lock	
1	2014-2019	2015	I	I	00-00-0000 00:00:00 s/d 00-00-0000 00:00:00	Y	[Edit] [Delete]
2	2014-2019	2015	II	II	01-05-2016 10:32:06 s/d 31-08-2016 10:32:14	Y	[Edit] [Delete]
3	2014-2019	2015	III	III	00-00-0000 00:00:00 s/d 00-00-0000 00:00:00	Y	[Edit] [Delete]
4	2014-2019	2015	IV	IV	00-00-0000 00:00:00 s/d 00-00-0000 00:00:00	Y	[Edit] [Delete]
5	2014-2019	2016	I	I	00-00-0000 00:00:00 s/d 00-00-0000 00:00:00	T	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 5 of 20 entries

[<] [1] [2] [3] [4] [>]

Gambar 4.11 Halaman *List* Triwulan

### D. Master SKPD

Menu ini berfungsi untuk mengatur data SKPD. Tampilan untuk mengatur halaman SKPD adalah sebagai berikut :

SKPD - Baru

Form SKPD Baru

SKPD Induknya: SKPD induk

ID Login: Masukkan ID Login SKPD

Password Login: Masukkan ID Login SKPD

Nama SKPD: Masukkan Nama SKPD

Alamat SKPD: Masukkan Alamat SKPD

Telp SKPD: Masukkan Telp SKPD

Save Back

Gambar 4.12 Halaman *Input* Master SKPD

SAKIP

SKPD - List

Urut	Nama	Alamat	Telp	SKPD Induknya		
1	Biro Organisasi	J. Pahlawan No. 115 Surabaya	0811.2924081 - 2924011	-	✓	✗
2	Bagian Kelembagaan	J. Pahlawan No. 115 Surabaya	0811.2924081 - 824011	Biro Organisasi	✓	✗
3	Bagian Tambesana	J. Pahlawan No. 115 Surabaya	0811.2924081 - 2924011	Biro Organisasi	✓	✗

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 4.13 Halaman *List* master SKPD

## E. Master Pejabat

Menu ini berfungsi untuk mengatur data nama pejabat. Tampilan untuk mengatur halaman nama pejabat adalah sebagai berikut

SAKIP

Pejabat SKPD Baru

Form Pejabat SKPD Baru

SKPD: biro organisasi

nama pejabat: [input field]

nama provinsi: [input field]

nama kabupaten: [input field]

nama kecamatan: [input field]

nama desa/kelurahan: [input field]

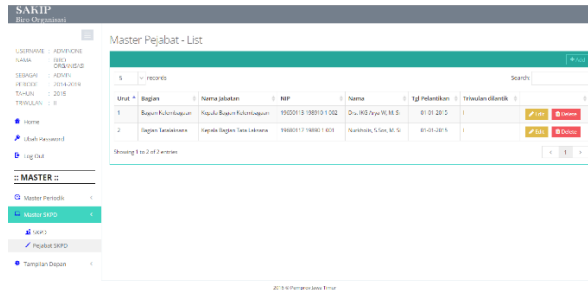
nama jalan: [input field]

nama no: [input field]

nama no telepon: [input field]

Save Back

Gambar 4.14 Halaman *Input* nama pejabat



Gambar 4.15 Halaman *list* nama pejabat

#### 4.2.4 Halaman skpd

Halaman skpd merupakan menu skpd atau bagian untuk memasukan data-data yang di butuhkan dalam pembuatan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP), data-data yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

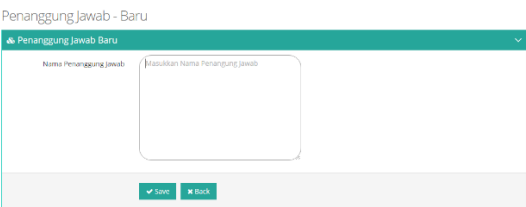
1. Penanggung Jawab
2. Visi
3. Misi
4. Tujuan
5. Indikator tujuan
6. Target indikator tujuan
7. Realisasi indikator tujuan
8. Sasaran
9. Indikator sasaran
10. Target indikator sassaran per tahun dan per triwulan
11. Realisasi indikator sasaran per tahun dan per triwulan
12. Strategi
13. Program
14. Kegiatan berserta nilai kegiatannya
15. Rencana aksi berserta target rencana aksi dan jadwal pelaksanaannya



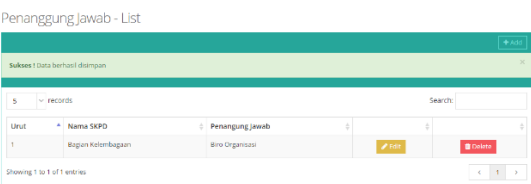
Dalam proses memasukan data di atas sudah tersedia dalam form-form yang sudah di buat seperti dalam proses perancangan sistem.

#### A. Penanggung jawab

Gambar di bawah adalah untuk memasukan data master penanggung jawab yang nanti bakal digunakan dalam proses input data pic indikator sasaran. Didalam list daftar penanggung jawab juga terdapat menu edit dan hapus, menu itu berfungsi untuk merubah data jika nanti ada perubahan data:



Gambar 4.16 Halaman *input master PIC*

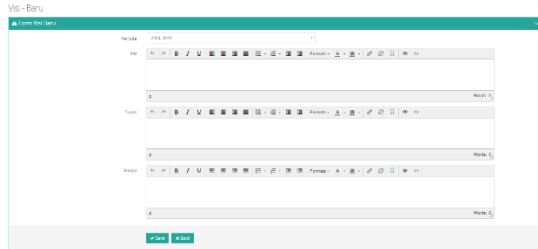


Urut	Nama SKPD	Penanggung jawab	Biro Organisasi
1	Bagian Kelenbagan	Biro Organisasi	

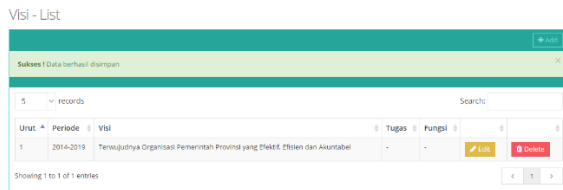
Gambar 4.17 Halaman *list master PIC*

#### B. Visi

Gambar dibawah ini adalah tampilan data visi untuk memasukan data visi.pada menu list visi, juga terdapat link untuk mengedit dan menghapus data visi. tampilanya bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



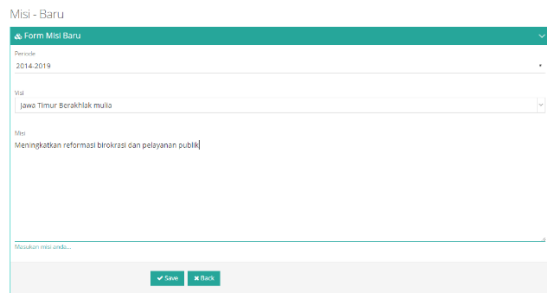
Gambar 4.18 Halaman *input Visi*



Gambar 4.19 Halaman *list Visi*

### C. Misi

Gambar di bawah ini adalah tampilan data misi. Terdapat link untuk meload data visi dari tabel visi. proses input misi dilakukan per periode. terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data misi dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data misi.



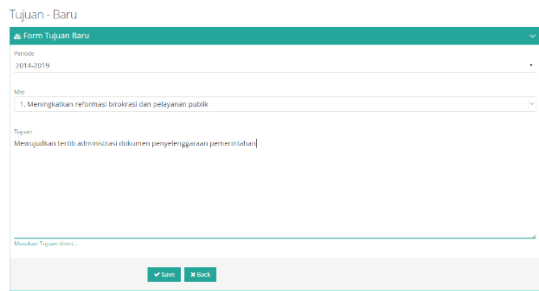
Gambar 4.20 Halaman *Input Misi*



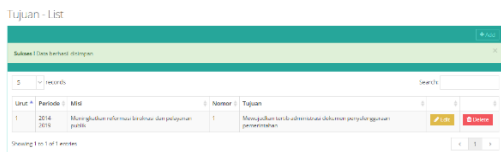
Gambar 4.21 Halaman *Misi List*

#### D. Tujuan

Gambar di bawah ini adalah tampilan data tujuan. Terdapat link untuk meload data misi dari tabel misi. terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data tujuan dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data tujuan.



Gambar 4.22 Halaman *Input Tujuan*



Gambar 4.23 Halaman *Tujuan List*

## E. Indikator tujuan

Gambar di bawah ini adalah tampilan data indikator tujuan. Terdapat link untuk meload data tujuan dari tabel tujuan, terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data indikator tujuan dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data indikator tujuan.

Indikator Tujuan - Baru

Form Indikator Tujuan

Periode  
2018 - 2019

Tujuan  
.....

Indikator

Satuan

Gambar 4.24 Halaman *Indikator Tujuan Baru*

Indikator Tujuan - List

Sukses! Data berhasil disimpan

5 records

Urut	Periode	Nomor	Tujuan	Indikator	Formula			
1	2018 - 2019	1	Mewujudkan Kelembagaan yang tepat fungsi dan implementasi, didukung dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	Presentase PTK yang mendapat pelayanan/pembinaan di lingkungan Biro Organisasi	<i>pelaksanaan standard</i> X 100%	% Detail	# Edit	Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 4.25 Halaman *Indikator Tujuan List*

## F. Target indikator tujuan

Gambar dibawah ini adalah tampilan untuk memasukan data target indikator tujuan, data-data yang di inputkan dalam target indikator tujuan ini periode link untuk meload data indikator kinerja dari tabel indikator tujuan, target indikator tujuan berupa angka, dan keterangan.

Target Indikator Tujuan - Baru

Form Target Indikator Tujuan

Periode: 2015 - 2019

Indikator Tujuan: 1.1.1. Prosentase PNS yang mendapat pelayanan perkantoran di lingkungan Biro Organisasi

Target: 90

Keterangan:

1

Gambar 4.26 Halaman *Target Indikator Tujuan Baru*

Target Indikator Tujuan - List

+ Add

Sukses! Data berhasil disimpan

5 records Search:

Urut	Periode	Indikator Tujuan	Target	Keterangan	
1	2015 - 2019	Prosentase PNS yang mendapat pelayanan perkantoran di lingkungan Biro Organisasi	90		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 4.27 Halaman *Target Indikator Tujuan List*

## G. Sasaran

Gambar di bawah ini adalah tampilan data sasaran. Terdapat link untuk meload data tujuan dari tabel tujuan. terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data sasaran dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data sasaran.

Sasaran - Baru

Form Sasaran Baru

Periode: 2015 - 2019

Tujuan: 1.2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan melalui Tatalaksana Pemerintahan yang efektif, efisien dan akurat menuju pelayanan publik yang prima

Sasaran: Meningkatkan Keseluruhan Kompetensi aparatur daerah jabatan

Gambar 4.28 Halaman *Sasaran Baru*

Sasaran - List

Unit	Periode	Tujuan	Nomor	Sasaran
1	2015-2019	Meningkatkan keterampilan yang siap fungsi dan siap ukuran dibidang dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	2	Meningkatnya ketahanan kompetensi aparatur dengan standar
2	2015-2019	Meningkatkan keterampilan yang siap fungsi dan siap ukuran dibidang dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	1	Terselenggaranya keterampilan yang siap fungsi dan siap ukuran

Gambar 4.29 Halaman *Sasaran List*

H. Indikator sasaran

Gambar di bawah ini adalah tampilan data indikator sasaran. Terdapat link untuk meload data sasaran dari tabel sasaran. terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data indikator sasaran dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data indikator sasaran.

Indikator Sasaran - Baru

Form indikator Sasaran

Periode: 2015-2019

Sasaran: [Dropdown menu]

Indikator: [Text area]

Sasaran: [Text area]

[Save] [Back]

Gambar 4.30 Halaman *Indikator Sasaran Baru*

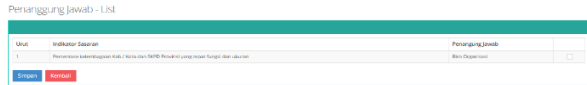
Indikator Sasaran - List

Unit	Periode	Nomor	Sasaran	Indikator	Formula
1	2015-2019	1	Meningkatnya keterampilan yang siap fungsi dan siap ukuran dibidang dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya keterampilan yang siap fungsi dan siap ukuran dibidang dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	$\frac{\text{Jumlah Sasaran yang tercapai}}{\text{Jumlah Sasaran yang direncanakan}} \times 100\%$

Gambar 4.31 Halaman *Indikator Sasaran List*

## I. PIC

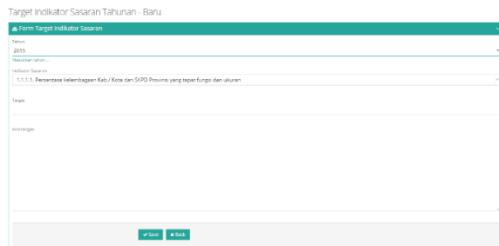
Gambar di bawah ini adalah tampiland data pic, terdapat tombol cek list untuk memilih penanggung jawab pada indikator sasaran. Terdapat pula tombol save untuk menyimpan data pic dan tambol back untuk membatalkan proses penyimpanan data pic.



Gambar 4.32 Halaman *PIC check List*

## J. Target indikator sasaran pertahun

Gambar dibawah ini adalah tampilan untuk memasukan data target indikator sasaran pertahun , data-data yang di inputkan dalam target indikator sasaran ini tahun kegiatan, link untuk meload data indikator kinerja sasaran dari tabel indikator sasaran, target indikator sasaran tahunan berupa angka, dan keterangan.



Gambar 4.33 Halaman *Target indikator sasaran pertahun Baru*

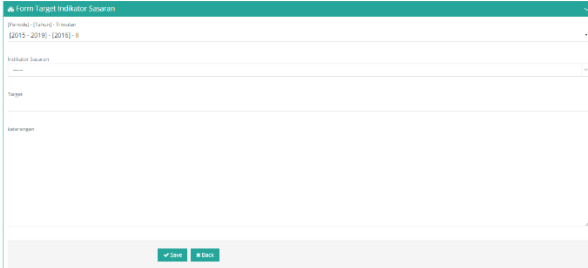
The screenshot shows a table titled "Target indikator Sasaran Tahunan - List". The table has columns for "Urut" (Order), "Tahun" (Year), "Indikator Sasaran" (Indicator Target), "Target", "Keterangan" (Description), and "Status". The data rows show target values of "100" for each indicator, with a "Ya" (Yes) status and a red "Kembali" (Back) button for each row.

Urut	Tahun	Indikator Sasaran	Target	Keterangan	Status
1	2019	Pemeriksaan keberagaman Kalsi /Kosa dan SPOD Protein yang tepat fungsi dan ukuran	100		Ya <span style="color: red;">Kembali</span>
2	2019	Pemeriksaan keberagaman Kalsi /Kosa dan SPOD Protein yang tepat fungsi dan ukuran	100		Ya <span style="color: red;">Kembali</span>
3	2019	Pemeriksaan keberagaman Kalsi /Kosa dan SPOD Protein yang tepat fungsi dan ukuran	100		Ya <span style="color: red;">Kembali</span>
4	2019	Pemeriksaan keberagaman Kalsi /Kosa dan SPOD Protein yang tepat fungsi dan ukuran	100		Ya <span style="color: red;">Kembali</span>
5	2019	Pemeriksaan keberagaman Kalsi /Kosa dan SPOD Protein yang tepat fungsi dan ukuran	100		Ya <span style="color: red;">Kembali</span>

Gambar 4.34 Halaman *Target indikator sasaran pertahun List*

## K. Target indikator sasaran per triwulan

Gambar dibawah ini adalah tampilan untuk memasukan data target indikator sasaran pertirwulan, data-data yang di inputkan dalam target indikator sasaran ini triwulan, link untuk meload data indikator kinerja sasaran dari tabel indikator sasaran, target indikator sasaran tahunan berupa angka, dan keterangan.



Target Indikator Sasaran Triwulan- Baru

Form Target Indikator Tujuan

Profil: (User: Sistem) | 12015 - 2016 | (2016) - 0

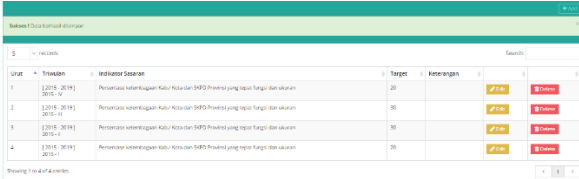
Indikator Sasaran

Target

Keterangan

Simpan | Batal

Gambar 4.35 Halaman Target indicator sasaran triwulan Baru



Target Indikator Sasaran Triwulan- List

Revisi: 1 | 12015 - 2016 | (2016) - 0

Urut	Triwulan	Indikator Sasaran	target	Keterangan	
1	(2016 - 2016) 2016 - 0	Penyusunan kelembagaan Kaku, Akta dan SPO Prinsip yang tepat target dan akurat	20		Ya Tidak
2	(2016 - 2016) 2016 - 0	Penyusunan kelembagaan Kaku, Akta dan SPO Prinsip yang tepat target dan akurat	20		Ya Tidak
3	(2016 - 2016) 2016 - 0	Penyusunan kelembagaan Kaku, Akta dan SPO Prinsip yang tepat target dan akurat	20		Ya Tidak
4	(2016 - 2016) 2016 - 0	Penyusunan kelembagaan Kaku, Akta dan SPO Prinsip yang tepat target dan akurat	20		Ya Tidak

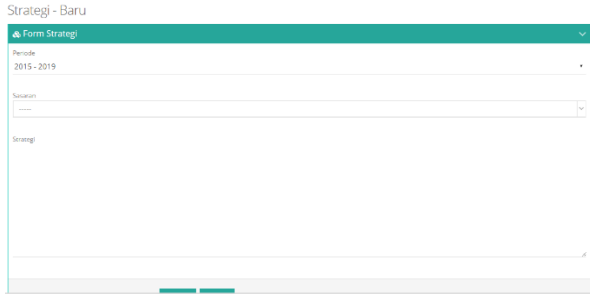
Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 4.36 Halaman Target indicator sasaran triwulan List

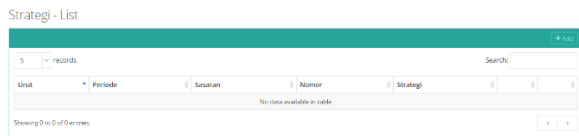
## L. Strategi

Gambar di bawah ini adalah tampilan data strategi. Terdapat link untuk meload data sasaran dari tabel sasaran, terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data strategi dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data strategi.





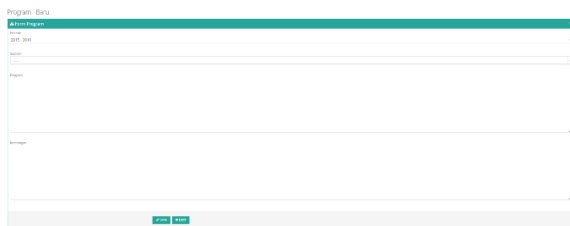
Gambar 4.37 Halaman *Strategi Baru*



Gambar 4.38 Halaman *Strategi List*

## M. Program

Gambar di bawah ini adalah tampilan data program. Terdapat link untuk meload data sasaran dari tabel sasaran, terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data program dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data program.



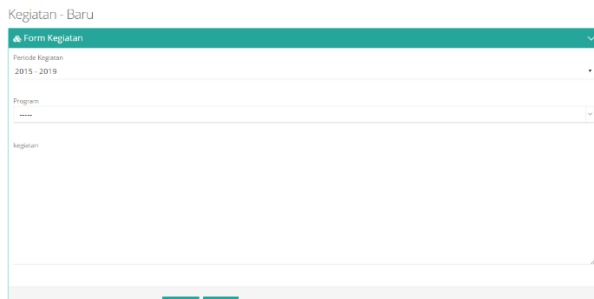
Gambar 4.39 Halaman *Program Baru*



Gambar 4.40 Halaman *Program List*

## N. Kegiatan

Gambar di bawah ini adalah tampilan data kegiatan. Terdapat link untuk meload data program dari tabel program. Pada proses input kegiatan ini dilakukan setiap periode, terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data kegiatan dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data kegiatan.



Gambar 4.41 Halaman *Kegiatan Baru*



Urut	Periode	Program	Nomor	Kegiatan		
1	2015 - 2019	Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kalebagan	2	Peningkatan Kapasitas Kalebagan Perangkat Daerah		
2	2015 - 2019	Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kalebagan	1	Faciliasi Penataan Kalebagan Perangkat Daerah		

Gambar 4.42 Halaman *Kegiatan List*

## O. Nilai kegiatan

Gambar dibawah ini adalah data nilai anggaran dari kegiatan. Di inputkan setiap tahun, data yang di masukan berupa angka, terdapat tombol *save* untuk menyimpan data nilai anggran dari kegiatan dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data nilai kegiatan.

Nilai Kegiatan - Baru

Form Nilai Kegiatan

Tahun Kegiatan: 2016

Kegiatan:

Anggaran: Rp

Keterangan:

Save Back

Gambar 4.43 Halaman Nilai *Kegiatan Baru*

Nilai Kegiatan - List

Sukses! Data berhasil disimpan

Urut	Tahun	Kegiatan	Anggaran	Keterangan		
1	2015	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Rp.430.000.000		Edit	Delete
2	2016	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Rp.450.000.000		Edit	Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 4.44 Halaman Nilai *Kegiatan List*

## P. Rencana aksi

Gambar dibawah ini adalah tampilan data rencana aksi. Di inputkan setiap setahun sekali. Terdapat link untuk meload kegiatan, *input* rencana aksi dari kegiatan tersebut. terdapat pula tombol *save* untuk menyimpan data rencana aksi dan tombol *back* untuk membatalkan proses penyimpanan data rencana aksi.

Rencana Aksi - Baru

Form Rencana Aksi

Tahun: 2016

Kegiatan: 1.1.1.1.1. Fasilitas Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah

Rencana Aksi: Fasilitas SIKO ditanggulangi Pemenuhan Protopol Jarak Tempuh dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja

Save Back

Gambar 4.45 Halaman Rencana Aksi *Baru*

Rencana Aksi - List

Subsistem Data Berbasis Informasi

No	Tahun	Kegiatan	Uraian	Anggaran	Kelembagaan	Status
1	2016	Facilitasi Peningkatan Keterampilan Persepsi Daerah	Facilitasi BPO di lingkungan Pemerintahan Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja			Selesai
2	2016	Facilitasi Peningkatan Keterampilan Persepsi Daerah	Proses implementasi BMDP			Selesai
3	2016	Facilitasi Peningkatan Keterampilan Persepsi Daerah	Asistensi BPO di lingkungan Pemerintahan Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja			Selesai

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 4.46 Halaman Rencana Aksi List

Q. Target rencana aksi

Gambar dibawah ini adalah tampilan data target rencana aksi. target rencana aksi di inputkan setiap tahun, data yang di inputkan dalam realisasi rencana aksi ini berupa output dan anggaran yang di rencanakan.

Target Rencana Aksi - Baru

Form Target Rencana Aksi

Tahun: 2016

Rencana Baru:

Output:

Anggaran:

Rib:

Keterangan:

Gambar 4.47 Halaman Target Rencana Aksi Baru

Target Rencana Aksi - List

Subsistem Data Berbasis Informasi

No	Tahun	Aksi	Output	Anggaran	Kelembagaan	Status
1	2016	Asistensi BPO di lingkungan Pemerintahan Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja	% BPO yang mempunyai PC sesuai pedoman dan standar nasional	Rp0		Selesai

Showing 1 to 1 of 1 entries

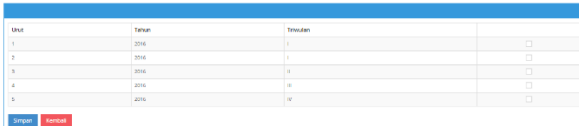
Gambar 4.48 Halaman Target Rencana Aksi List

R. Jadwal pelaksanaan target rencana aksi

Gambar dibawah ini adalah tampilan jadwal pelaksanaan target, maksudnya target rencana aksi tersebut akan dilaksanakan pada triwulan kapan,

disini ada link untuk meload data jadwal target rencana aksi, dan tombol cek *list* untuk memilih triwulannya.

Jadwal Target - List



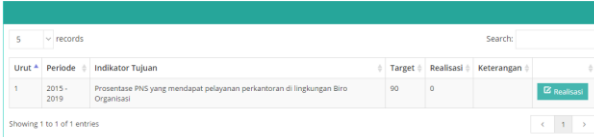
Urut	Tahun	Triwulan
1	2016	I
2	2016	II
3	2016	III
4	2016	IV
5	2019	I

Gambar 4.49 Halaman Jadwal Target Rencana Aksi *checklist*

## S. Realisasi target indikator tujuan

Gambar dibawah ini adalah tampilan untuk memasukan data realisasi terget indikator tujuan, data-data yang di inputkan dalam realisasi target indikator tujuan ini periode link untuk meload data indikator kinerja dari tabel indikator tujuan,realisasi target indikator tujuan berupa angka, dan keterangan.

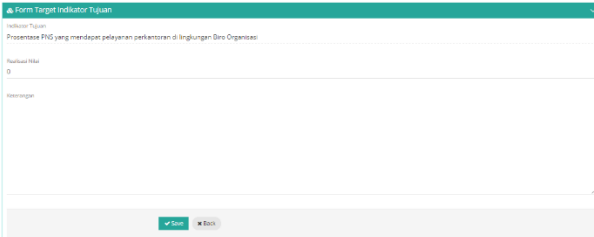
Realisasi Target Indikator Tujuan - List



Urut	Periode	Indikator Tujuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	2015 - 2019	Prosentase PNS yang mendapat pelayanan perkantoran di lingkungan Biro Organisasi	90	0	

Gambar 4.50 Halaman *Realisasi Indikator Tujuan list*

Realisasi Target Indikator Tujuan - Baru



Form Target indikator Tujuan

Indikator Tujuan  
Prosentase PNS yang mendapat pelayanan perkantoran di lingkungan Biro Organisasi

Realisasi Nilai  
0

Keterangan

Gambar 4.51 Halaman *Realisasi Indikator Tujuan Input*

## T. Realisasi target indikator sasaran pertahun

Gambar dibawah ini adalah tampilan untuk memasukan data realisasi terget indikator sasaran , data-data yang di inputkan dalam realisasi target indikator sasaran ini tahun kegiatan link untuk meload data indikator kinerja dari tabel indikator tujuan,realisasi target indikator sasaran berupa angka, dan keterangan.

Realisasi Target Indikator Sasaran Tahunan - List

Urut	Tahun	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Keterangan
1	2019	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	100	0	<a href="#">Realisasi</a>
2	2018	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	100	0	<a href="#">Realisasi</a>
3	2017	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	100	0	<a href="#">Realisasi</a>
4	2016	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	100	0	<a href="#">Realisasi</a>
5	2015	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	100	0	<a href="#">Realisasi</a>

Gambar 4.52 Halaman *Realisasi Indikator Sasaran Tahunan list*

Realisasi Target Indikator Sasaran Tahunan - (baru)

Form Target Indikator Sasaran

Indikator Sasaran: Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran

Revisi No:

Keterangan:

Gambar 4.53 Halaman *Realisasi Indikator Sasaran Tahunan input*

## U. Realisasi target indikator sasaran per triwulan

Gambar dibawah ini adalah tampilan untuk memasukan data realisasi terget indikator sasaran , data-data yang di inputkan dalam realisasi target indikator sasaran ini triwulan link untuk meload data indikator

kinerja dari tabel indikator tujuan,realisasi target indikator sasaran berupa angka, dan keterangan

Realisasi Target Indikator Sasaran Triwulan - List

Urut	Triwulan	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Keterangan
1	[2015 - 2019] 2016 - II	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	30	0	Realisasi
2	[2015 - 2019] 2016 - I	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	40	0	Realisasi
3	[2015 - 2019] 2015 - IV	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	20	0	Realisasi
4	[2015 - 2019] 2015 - III	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	30	0	Realisasi
5	[2015 - 2019] 2015 - II	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	30	0	Realisasi

Gambar 4.54 Halaman *Realisasi Indikator Sasaran Triwulan list*

Realisasi Target Indikator Sasaran Triwulan - Baru

Indikator sasaran  
 Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran

Realisasi  
 0

Keterangan

Simpan    Batal

Gambar 4.55 Halaman *Realisasi Indikator Sasaran Triwulan input*

## V. Realisasi rencana aksi

Gambar dibawah ini adalah tampilan data realisasi rencana aksi. Realisasi rencana aksi di inputnkan setiap tahun, data yang di inputkan dalam realisasi rencana aksi ini berupa output dan anggaran yang terealisasi.

Realisasi Rencana Aksi - List

Urut	Tahun	Aksi	Output	Anggaran	Keterangan
1	2016	Assesmen SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja		Rp. 0	Realisasi

Gambar 4.56 Halaman *Realisasi Rencana aksi Triwulan list*

Realisasi Rencana Aksi - Baru

Form Realisasi Indikator Rencana Aksi

Indikator sasaran  
Asistensi SKPD dilenggarakan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja

Output

Anggaran  
Rp. 0

Keterangan

Gambar 4.57 Halaman *Realisasi Rencana aksi Triwulan input*

#### W. Jadwal pelaksanaan realisasi rencana aksi

Gambar dibawah ini adalah tampilan jadwal pelaksanaan realisasi, maksudnya realisasi rencana aksi tersebut terlaksana pada triwulan sapa saja, disini ada link untuk meload data jadwal realisasi rencana aksi, ada tombol cek *list* untuk memilih triwulannya.

Jadwal Realisasi - List

Urut	Tahun	Triwulan	
1	2016	I	<input type="checkbox"/>
2	2016	II	<input type="checkbox"/>
3	2016	III	<input type="checkbox"/>
4	2016	IV	<input type="checkbox"/>
5	2016	V	<input type="checkbox"/>

Gambar 4.58 Halaman Jadwal realisasi rencana aksi check list

Setelah di masukan semua data, sekarang proses pembuatan dokumen lakip, didalam dokumen lakip terdapat beberapa cetakan, di antaranya :



## A. RKT (Rencana kinerja tahunan)

Rencana Kinerja Tahunan					
Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program	Kegiatan
1.1 Mewujudkan Kelayakan yang tepat fungsi dan tepat ukuran didukung dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	1. Meningkatkan kelayakan yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Persentase kelayakan Kabu/Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	100	Program Peningkatan dan Peningkatan Kapasitas Kelayakan	1. Fasilitas Peningkatan Kelayakan Peningkat Daerah
					2. Peningkatan Kapasitas Kelayakan Peningkat Daerah
	2. Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan disertai perubahan budaya kerja				

Gambar 4.59 Contoh hasil cetak Laporan RKT

## B. Perjanjian kinerja

1 / 3



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIRO ORGANISASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIAJIT, SH, MH  
Jabatan : Kepala Biro Organisasi  
Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : Dr. H. SOEKARWO  
Jabatan : Gubernur Jawa Timur  
Selaku atasan langsung dan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebiasaan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**GOVERNUR JAWA TIMUR**

Dr. H. SOEKARWO

Surabaya, 01 Agustus 2016  
Pihak Pertama,  
**KEPALA BIRO ORGANISASI**

SETIAJIT, SH, MH  
Peminda Utama Madya  
NIP. 19601202 198102 1 002

Gambar 4.60 Contoh hasil cetak Laporan Perjanjian Kinerja

### C. IKU (indikator kinerja tahunan)

INDIKATOR KINERJA UTAMA				
Instansi : Bagian Kelembagaan				
Visi : Terwujudnya Organisasi Pemerintah Provinsi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel				
Misi : 1. Peningkatan dan penguatan Kelembagaan, Tatakelola, Manajemen Sumber Daya Aparatur, Akuntabilitas dan Kualitas Pelayanan Publik.				
Tugas : menyediakan petunjuk kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi serta sumber daya di bidang kelembagaan, tatakelola, analisis dan format jabatan serta peningkatan kinerja organisasi.				
Fungsi : a. pelaksanaan penyediaan perumusan kebijakan di bidang organisasi, analisis jabatan dan kepegawaian, pelayanan publik serta peningkatan kinerja organisasi; b. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program kegiatan serta petunjuk teknis pelaksanaan di bidang kelembagaan, tatakelola, analisis jabatan dan kepegawaian, pelayanan publik serta peningkatan kinerja organisasi; c. pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di bidang kelembagaan, tatakelola, analisis jabatan dan kepegawaian, pelayanan publik serta peningkatan kinerja organisasi; d. pelaksanaan pembinaan teknis, administrasi serta sumber daya di bidang kelembagaan, tatakelola, analisis jabatan dan kepegawaian, pelayanan publik serta peningkatan kinerja organisasi; e. pelaksanaan tugas-lugas lain yang diberikan oleh Atasan.				

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHUTUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran	1. Persentase kelembagaan Fkb/ Kota dan SPOD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran		Laporan Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan	Biro Organisasi

Gambar 4.61 Contoh hasil cetak Laporan IKU

### D. Matrix renstra (matrix rencana strategi)

RENCANA STRATEGIS PADA TAHUN 2015 - 2019					
"Terwujudnya Organisasi Pemerintah Provinsi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel"					
MISI 1 : Peningkatan dan penguatan Kelembagaan, Tatakelola, Manajemen Sumber Daya Aparatur, Akuntabilitas dan Kualitas Pelayanan Publik.					
TUJUAN 1					
URAIAN	INDIKATOR	FORMULASI PENGHUTUNGAN	KONDISI AWAL 2015	KONDISI AKHIR 2019	
Mewujudkan Kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran dibidang dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	1. Persentase PNS yang mendapat pelayanan pascakerja di lingkungan Biro Organisasi	$\frac{\text{jumlah PNS yang mendapat pelayanan pascakerja}}{\text{jumlah PNS}} \times 100\%$	90	100	

SASARAN : 1							CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		
URAIAN	INDIKATOR	RUJUK	KONDISI AWAL	TARGET TAHUN			STRATEGI	PROGRAM	
				2015	2016	2017			2018
Terwujudnya kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Persentase kelembagaan dan KKB/ Kota dan SPOD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran		20	100	100	100	100	100	Program Pemetaan dan Penging kaban Kapasitas Kelembagaan

Gambar 4.62 Contoh hasil cetak Laporan Renstra

## E. Rencana aksi

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2016								
Sasaran Strategis : Terwujudnya kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran								
No	Indikator Kinerja	Target Triwulanan				Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV			
1	Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran		30					

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Asistensi SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja					Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Facilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Rp. 450.000.000	
2	Pta evaluasi implementasi SAKIP					Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Facilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Rp. 450.000.000	
3	Facilitasi SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja					Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Facilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Rp. 450.000.000	
4	Pemberian penghargaan atas hasil evaluasi implementasi SAKIP SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur					Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Facilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Rp. 450.000.000	
5	Rapat koordinasi dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja					Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Facilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Rp. 450.000.000	

Gambar 4.63 Contoh hasil cetak Laporan Rencana Aksi

## F. Pengukuran kinerja tahunan

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2016										
Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator	Target 2016	Realisasi						Capaian (%) 2016
				2016	2016	2017	2018	2019	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1. Mewujudkan Kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran didukung dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur	1. Terwujudnya kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran	1. Persentase kelembagaan Kab./ Kota dan SKPD Provinsi yang tepat fungsi dan ukuran	100	100	100	0	0	100	100,00	
1.2. Mewujudkan Akuntabilitas Pemerintahan melalui Tatasakana Pemerintahan yang efektif, efisien dan lancar melalui pelayanan publik yang prima	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Gambar 4.64 Contoh hasil cetak Laporan Pengukuran Kinerja Tahunan

## G. Pengukuran kinerja triwulan

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN  
Biro Organisasi**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2016					Realisasi Tahun 2016					Keterangan	
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Total	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Total		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Surabaya, 01-08-2016  
Kepala Biro Organisasi

SETIAUT, SH, MH  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19601202 198102 1 002

Gambar 4.65 Contoh hasil cetak Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan

## H. Pengukuran rencana aksi

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PADA TAHUN 2016**

No	Rencana Aksi	Target Tahun 2016				Realisasi Tahun 2016				Output	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1	Asistensi SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja									% SKPD yang mempunyai PK sesuai pedoman dan tepat waktu	Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Peningkat Daerah	450.000.000
2	Pos evaluasi implementasi SKMP										Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Peningkat Daerah	450.000.000
3	Fasilitasi SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja										Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Peningkat Daerah	450.000.000
4	Pembinaan										Program	Fasilitasi	450.000.000
	penghargaan atas hasil										Program Penataan dan Peningkatan Kelembagaan	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Peningkat Daerah	

Gambar 4.66 Contoh hasil cetak Laporan Pengukuran Rencana Aksi