

## Biodata

### BIODATA



Evi Ratnasari dilahirkan pada tanggal 5 September 1981 di Surabaya, Jawa Timur, anak pertama dari empat bersaudara, pasangan Bapak Ratno dan Ibu Suyati. Menempuh pendidikan dasar di SD Muhammadiyah 8 Surabaya tamat tahun 1993. Menempuh pendidikan menengah Madrasah Tsanawiyah Maskumambang Gresik tamat 1996, Madrasah Aliyah Maskumambang Gresik tamat 1999. Menempuh pendidikan tinggi S1 Siyasah Jinayah IAIN Sunan Ampel Surabaya tamat 2004, dan S1 Program Studi PG-PAUD di Universitas Muhammadiyah Surabaya pada tahun 2017.

## Dokumentasi Wawancara



Wawancara dengan Ibu Ita Lusiana, Senin 12 Juni 2017



Wawancara dengan Ibu Monalisa Afandi, Sabtu 10 Juni 2017



Wawancara dengan Iva Dwi S., Minggu 11 Juni 2017



Wawancara dengan Ibu Sri Muhartuti, Minggu 11 Juni 2017



Wawancara dengan Ibu Lia Irawati, Sabtu 10 Juni 2017



Wawancara dengan Ibu Sutik, Senin 12 Juni 2017

## A. Biodata

### BIODATA



Evi Ratnasari dilahirkan pada tanggal 5 September 1981 di Surabaya, Jawa Timur, anak pertama dari empat bersaudara, pasangan Bapak Ratno dan Ibu Suyati. Menempuh pendidikan dasar di SD Muhammadiyah 8 Surabaya tamat tahun 1993. Menempuh pendidikan menengah Madrasah Tsanawiyah Maskumambang Gresik tamat 1996, Madrasah Aliyah Maskumambang Gresik tamat 1999. Menempuh pendidikan tinggi S1 Siyasah Jinayah IAIN Sunan Ampel Surabaya tamat 2004, dan S1 Program Studi PG-PAUD di Universitas Muhammadiyah Surabaya pada tahun 2017.

## Instrumen Penelitian Pedoman Wawancara

Kisi-kisi angket tentang peran orang tua dalam pengembangan kecerdasan emosi anak

Aspek	Pertanyaan
1. Mengenali emosi anak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah ibu mendengarkan dengan penuh perhatian keluhan-keluhan anak ?</li><li>• Apakah ibu berusaha untuk mencari dan memahami penyebab anak marah atau kesal ?</li></ul>
2. Mengelola emosi anak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah ibu menjelaskan kepada anak pengaruh negative apabila anak terlalu banyak bermain ?</li><li>• Apakah ibu berusaha meredam atau menenangkan apabila anak sedang kesal atau marah dengan orang tuanya ?</li><li>• Apakah ibu berusaha untuk meredam emosi ketika anak sedang bertengkar dengan temannya ?</li><li>• Apakah ibu berusaha mencegah ketika anak marah dengan membanting barang di sekitarnya atau memukul temannya ?</li><li>• Apakah ibu mengajarkan agar anak mengalah dan memaafkan temannya ketika anak bertengkar dengan temannya ?</li><li>• Apakah ibu mengontrol tugas anak yang diberikan oleh gurunya di sekolah ?</li><li>• Apakah ibu membiarkan anak bermain atau menonton tv sebelum tugas dari sekolah selesai dikerjakan ?</li></ul>
3. Memotivasi anak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah ibu memberikan pujian pada anak yang melakukan tugas dengan baik ?</li><li>• Apakah ibu memberikan hadiah pada anak yang mendapat prestasi baik di sekolah maupun di luar sekolah ?</li><li>• Apakah ibu menyediakan berbagai fasilitas untuk keperluan sekolah ?</li><li>• Apakah ibu memberikan semangat agar tidak putus asa ketika anak gagal atau tidak berprestasi ?</li></ul>
4. Mengenali emosi orang lain	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah ibu menasehati agar anak tidak menghina atau mengejek temannya sendiri ?</li><li>• Apakah ibu mendengarkan ketika anak bercerita tentang yang dialami di sekolah maupun di lingkungan rumah ?</li><li>• Apakah ibu berusaha bertanya kenapa anaknya tiba-tiba tidak mau berteman dengan tetangganya ?</li></ul>
5. Membina hubungan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah ibu membiasakan anak untuk meminta maaf kepada adik/kakak/teman/orang tua apabila bersalah ?</li><li>• Apakah ibu membiasakan anak untuk menyapa ibu gurunya atau kerabatnya ?</li><li>• Apakah ibu membiarkan anak bergaul dengan anak lain tanpa membedakan status sosialnya ?</li><li>• Apakah ibu mengajarkan anak berbagi atau meminjamkan mainannya kepada temannya atau adiknya ?</li><li>• Apakah ibu mengajarkan berbagi dengan orang lain, misalnya memberi uang kepada pengamen atau pengemis ?</li><li>• Apakah ibu berupaya mendengar dan mempertimbangkan pendapat maupun keinginan anak yang tidak sesuai dengan keinginan ibu.</li></ul>



## Surat Permohonan Melakukan Penelitian



### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris - Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia  
Pendidikan Matematika - Pendidikan Biologi - PG. PAUD - PG. SD

Jln. Sutorejo No. 59 Surabaya 60113, Telp. (031) 3811966 Fax. (031) 3813096

Nomor : 202/KET/IL.3-FKIP/F/IV/2017

Perihal : Penelitian Skripsi

Yang terhormat,

Kepala TK PKK Kalijudan

Jl. Kalijudan No. 132 Surabaya

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya menghadapkan mahasiswa :

Nama : Evi Ratnasari

NIM : 20151114157

Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)

Pada kesempatan ini kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk mengadakan penelitian dalam penyelesaian skripsinya.

Adapun judul penelitian yang diambil adalah :

**"PERANAN ORANG TUA DALAM MENGENBANGKAN KECERDASAN EMOSI SISWA TK B TK PKK KALIJUDAN SURABAYA."**

Atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Surabaya, 18 April 2017

Dekan,

Endah Hendarwati, S.E., M.Pd.



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### A. Profil TK. PKK Kalijudan

1. Nama Sekolah : TK. PKK Kalijudan
2. Status Sekolah : Swasta
3. Akreditasi : C
4. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 00.2.0560.20.020
5. Tahun Didirikan : 1986
6. Alamat Sekolah : Jl. Kalijudan No. 132
7. Penyelenggara : Yayasan TK. PKK Kalijudan
8. Status Tanah : Milik Desa
9. Luas Tanah : 251 M<sup>2</sup>
10. Luas Bangunan : 155M<sup>2</sup>
11. Jumlah Siswa

No.	Kelompok	Laki-laki	Perempuan
1	A	17	23
2	B	16	21
Jumlah Siswa		33	44

12. Jumlah Ruang Siswa : 2
13. Jumlah Ruang Kantor : 1
14. Jumlah Guru : 5
15. Sumber Dana : Iuran Orang Tua

## **B. Rincian Tugas (*Job Description*)**

### TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SEKOLAH TK PKK KALIJUDAN SURABAYA

1. Kepala sekolah sebagai edukator / pendidik
  - a. Kemampuan membimbing guru
  - b. Kemampuan membimbing karyawan
  - c. Membimbing staf
  - d. Memberi contoh mengajar yang baik
2. Kepala sekolah sebagai Manajer
  - a. Kemampuan menyusun program
  - b. Menyusun organisasi / personal
  - c. Menggerakkan staf , guru dan karyawan
  - d. Mengoptimalkan SDM
3. Kepala sekolah Sebagai Administrator / administrasi
  - a. Kemampuan mengelola ADM KBM
  - b. Mengelola keuangan
  - c. Mengelola administrasi ketenagaan
  - d. Sarana dan prasarana
4. Kepala Sekolah sebagai suvervisor/ penyelia
  - a. Menyusun program suvervisi
  - b. Melaksanakan suvervisi
  - c. Menggunakan hasil suvervisi
5. Kepala sekolah sebagai leader/ pemimpin
  - a. Memahami kondisi guru/ karyawan dan staf
  - b. Memiliki Visi dan Misi
  - c. Mengambil keputusan
6. Kepala sekolah sebagai inovator
  - a. Kemampuan mencari dan mengemukakan gagasan baru untuk pembaharuan sekolah
  - b. Kemampuan melaksanakan pembaharuan
7. Kepala sebagai motivator
  - a. Kemampuan mengatur lingkungan kerja ( fisik )
  - b. Kemampuan mengatur suasana kerja ( non fisik)
  - c. Kemampuan menerapkan prinsip penghargaan dan hukuman

TUGAS POKOK DAN FUNGSI GURU  
TK PKK KALIJUDAN SURABAYA

1. Membuat kelengkapan mengajar dengan baik dan lengkap
2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
3. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar
4. Melaksanakan analisis hasil evaluasi pembelajaran
5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
6. Mengisi daftar nilai anak didik
7. Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan), kepada guru lain dalam proses pembelajaran
8. Membuat alat pelajaran/alat peraga
9. Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni
10. Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum
11. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
12. Mengadakan pengembangan program pembelajaran
13. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar anak didik
14. Mengisi dan meneliti daftar hadir sebelum memulai pelajaran
15. Mengatur kebersihan ruang kelas dan sekitarnya

TUGAS POKOK DAN FUNGSI TENAGA ADMINISTRASI  
TK PKK KALIJUDAN SURABAYA

1. Mengaplikasikan teknologi informasi dalam sistem administrasi pendidikan
2. Mendokumentasi data kelembagaan dengan menggunakan berbagai media
3. Memberi pelayanan administratif kepada pendidik dan tenaga kependidikan, serta orang tua peserta didik
4. Mengelola sarana dan prasarana satuan/program PAUD secara optimal
5. Memperlancar administrasi penerimaan peserta didik dan pengelompokan peserta didik
6. Mengelola keuangan sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien
7. Mengelola ketatausahaan untuk mendukung pencapaian tujuan
8. Melindungi anak dari kekerasan
9. Menjalin kerjasama dengan seluruh pendidik dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan
10. Memberi layanan administratif dan informasi kepada orang tua, masyarakat, dan pemerintah
11. Bersikap transparan, terbuka, dan ramah dalam memberikan pelayanan
12. Memiliki kepekaan sosial
13. Bekerjasama dengan berbagai pihak untuk kepentingan satuan/program PAUD

## Surat Telah Melakukan Penelitian



### TK. PKK. KALIJUDAN

NSTK : 00.2.05.60.20.020

NPSN : 20558827

Jl. Kalijudan No. 132 Telp. 0851 0199 2944  
Kec. Mulyorejo - Surabaya

#### Surat Keterangan

Nomor : 423.4/7.3/01/VII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Samiasih, S.Pd.

Jabatan : Kepala TK. PKK Kalijudan Surabaya

Menerangkan bahawa:

Nama : Evi Ratnasari

Tempat Tanggal Lahir : Surabaya, 5 September 1981

Jabatan : Mahasiswa S1 PG PAUD Universitas Muhammadiyah Surabaya

NIM : 20151114157

Telah melakukan kegiatan penelitian tentang peranan orang tua dalam meningkatkan kecerdasan emosional anak, mulai bulan Mei 2017 sampai Juni 2017 Tahun Pelajaran 2016/2017.

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 31 Juli 2017

Kepala TK PKK Kalijudan Surabaya



Samiasih, S.Pd.