

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Latar Belakang Obyek Penelitian

1. Sejarah Berdirinya MTs Negeri I Bojonegoro.

Madrasah Tsanawiyah Negeri I Bojonegoro merupakan lembaga pendidikan tingkat menengah pertama yang didirikan pada tanggal 16 Maret 1978 dengan SK Menteri Agama Nomor 16 Tahun 1978. Sekolah yang berdiri dengan nama MTs Negeri Bojonegoro ini sejak awal berdiri di atas tanah seluas 1.592 m² yang beralamat di Jalan Raya Monginsidi No. 156 Sukorejo, Bojonegoro. Selama 40 tahun berdiri, MTs Negeri I Bojonegoro mengalami rotasi kepemimpinan kepala sekolah, yaitu:

- a. Drs. H. Munandar, periode tahun 1978-1989
- b. H. Amin, periode tahun 1989-1995
- c. H. Fachrur, periode tahun 1995-1998
- d. Drs. H. Moh. Husni, periode tahun 1998-2004
- e. Drs. Abdul Mukti, periode tahun 2004-2006
- f. Drs. Kasnan Wijaya, MM, periode 2006-2010
- g. Drs. H. Khoirussalim, M.Pd.I, periode 2010-2015
- h. Drs. H. Masruch, M.MPd, periode 2015-sekarang

2. Sarana dan Prasarana MTs Negeri I Bojonegoro

a. Sarana

1) Perkantoran

Tabel 2
Sarana Perkantoran

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Papan Kalender Pendidikan	1	Milik Sendiri	Baik
2	Papan Struktur Organisasi	1	Milik Sendiri	Baik
3	Papan Fungsi dan Tugas Pengelola	1	Milik Sendiri	Baik
4	Papan Program Kegiatan	1	Milik Sendiri	Baik
5	Papan Pembagian Tugas Mengajar	1	Milik Sendiri	Baik
6	Papan Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan	1	Milik Sendiri	Baik
7	Papan Keadaan Tenpendik	1	Milik Sendiri	Baik
8	Papan Program Kerja Sarana	1	Milik Sendiri	Baik
9	Papan Program Kerja Kurikulum	1	Milik Sendiri	Baik
10	Papan Program Kerja Kesiswaan	1	Milik Sendiri	Baik
11	Papan Program Kerja Humas	1	Milik Sendiri	Baik
12	Papan Program Kerja BP/BK	1	Milik Sendiri	Baik
13	Meja Tenaga Pendidik Dan Kependidikan	76	Milik Sendiri	Baik
14	Lemari	9	Milik Sendiri	Baik
15	Kursi	80	Milik Sendiri	Baik
16	Kipas Angin	11	Milik Sendiri	Baik
17	Telepon	1	Milik Sendiri	Baik
18	Jam Dinding	4	Milik Sendiri	Baik
19	Tempat Sampah	15	Milik Sendiri	Baik
20	Kulkas	2	Milik Sendiri	Baik
21	Komputer	6	Milik Sendiri	Baik
22	Printer	5	Milik Sendiri	Baik
23	Box File Administrasi	68	Milik Sendiri	Baik
24	Cermin	4	Milik Sendiri	Baik
25	Televisi	6	Milik Sendiri	Baik
26	DVD Player	1	Milik Sendiri	Rusak
27	Tabung PMK	6	Milik Sendiri	Baik
28	Sound Wireless	2	Milik Sendiri	Baik
29	CCTV	15	Milik Sendiri	Baik
30	Tabung PMK	5	Milik Sendiri	Baik
31	Speaker Ruang	8	Milik Sendiri	Baik

2) Ruang Kelas

Tabel 3
Sarana Ruang Kelas

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Kursi Siswa	985	Milik Sendiri	Baik
2	Kursi Guru	27	Milik Sendiri	Baik
3	Meja Siswa	985	Milik Sendiri	Baik
4	Meja Guru	27	Milik Sendiri	Baik
5	Lemari	27	Milik Sendiri	Baik
6	Papan Pajang	27	Milik Sendiri	Baik
7	Papan Tulis	27	Milik Sendiri	Baik
8	Tempat Sampah	27	Milik Sendiri	Baik
9	Jam Dinding	27	Milik Sendiri	Baik
10	Soket Listrik	31	Milik Sendiri	Baik
11	Tabung PMK	1	Milik Sendiri	Baik
12	Speaker Ruang	27	Milik Sendiri	Baik

3) Ruang Perpustakaan

Tabel 4
Sarana Ruang Perpustakaan

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Buku Teks Pelajaran	5.784	Milik Sendiri	Baik
2	Buku Panduan Pendidik	55	Milik Sendiri	Baik
3	Buku Pengayaan	2.158	Milik Sendiri	Baik
4	Buku Referensi	150	Milik Sendiri	Baik
5	Sumber Belajar Lain	1.000	Milik Sendiri	Baik
6	Rak Buku	6	Milik Sendiri	Baik
7	Rak Majalah	2	Milik Sendiri	Baik
8	Rak Surat Kabar	2	Milik Sendiri	Baik
9	Meja	4	Milik Sendiri	Baik
10	Kursi	20	Milik Sendiri	Baik
11	Lemari	3	Milik Sendiri	Baik
12	Papan Pengumuman	1	Milik Sendiri	Baik
13	Tempat Sampah	1	Milik Sendiri	Baik
14	Jam Dinding	1	Milik Sendiri	Baik
15	Televisi	1	Milik Sendiri	Baik
16	VCD Player	1	Milik Sendiri	Baik
17	Kipas Angin	2	Milik Sendiri	Baik
18	LCD Projektor	1	Milik Sendiri	Baik
19	Komputer dan Printer	1	Milik Sendiri	Baik
20	TV	1	Milik Sendiri	Baik
21	Tabung PMK	1	Milik Sendiri	Baik

4) Ruang Osis

Tabel 5
Sarana Ruang OSIS

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Kipas Angin	1	Milik Sendiri	Baik
2	Jam Dinding	1	Milik Sendiri	Baik
3	Meja	1	Milik Sendiri	Baik
4	Kursi	1	Milik Sendiri	Baik
5	Lemari	1	Milik Sendiri	Baik
6	Etalase	1	Milik Sendiri	Baik
7	Papan Susunan Pengurus	1	Milik Sendiri	Baik
8	Papan Program Kerja	1	Milik Sendiri	Baik
9	Papan Struktur Organisasi	1	Milik Sendiri	Baik
10	Gambar Presiden dan Wapres	1	Milik Sendiri	Baik
11	TV	1	Milik Sendiri	Baik

5) Ruang Kesenian

Tabel 6
Sarana Ruang Kesenian

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Lemari	1	Milik Sendiri	Baik
2	Keyboard	1	Milik Sendiri	Baik
3	Terbang	12	Milik Sendiri	Baik
4	Kencer	3	Milik Sendiri	Baik
5	Sound System	1 set	Milik Sendiri	Baik
6	Kostum Personil	1 set	Milik Sendiri	Baik

6) Kamar Mandi dan WC

Tabel 7
Sarana Kamar Mandi dan WC

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Gayung	13	Milik Sendiri	Baik
2	Pasta Gigi	13	Milik Sendiri	Baik
3	Sabun	13	Milik Sendiri	Baik
4	Sikat Gigi	13	Milik Sendiri	Baik

7) Gudang

Tabel 8
Sarana Gudang

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Lemari	1	Milik Sendiri	Baik

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
2	Tabung LPG	1	Milik Sendiri	Baik
3	Piring	15	Milik Sendiri	Baik
4	Gelas	18	Milik Sendiri	Baik
5	Sendok	15	Milik Sendiri	Baik
6	Matras	1	Milik Sendiri	Baik
7	Tabung PMK	1	Milik Sendiri	Baik

8) Tempat Bermain dan Berolahraga

Tabel 9
Sarana Tempat Bermain dan Berolahraga

No	Jenis Barang	Jml	Status	Ket
1	Tiang Bendera	2	Milik Sendiri	Baik
2	Bendera	1	Milik Sendiri	Baik
3	Peralatan Bola Volly	5	Milik Sendiri	Baik
4	Peralatan Sepak Bola	5	Milik Sendiri	Baik
5	Peralatan atletik	10	Milik Sendiri	Baik
7	Pengeras Suara	7	Milik Sendiri	Baik

9) Sanitasi dan Air Bersih

Tabel 10
Sarana Sanitasi dan Air Bersih

No	Ruang / Fasilitas	Jml	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	KM / WC Siswa Putra	6	6	-	-
2	KM / WC Siswa Putri	5	5	-	-
3	KM/WC Guru/Pegawai	4	4	-	-

10) Sumber Air Bersih

Tabel 11
Sumber Air Bersih

NO	Jenis	Kondisi		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Sumur dg. pompa listrik	√		
2	Lain-lain			

11) Sumber Listrik

Sumber Listrik 16.000 VA, Generator 3.900 VA

Tabel 12
Sumber Listrik

No	Fasilitas	Jml	Pemanfaatan		Kondisi		
			Berfungsi	Tidak	Baik	RR	RB
1	Lampu TL	6	6		√		
2	Lampu Hemat energi	78	78		√		
3	Stop Kontak	46	46				

12) Alat Penunjang KBM

Tabel 13
Alat Penunjang KBM

No	Fasilitas	Jml	Pemanfaatan Alat		Kondisi		
			Dipakai	Tidak	Baik	RR	RB
1	Bahasa Indonesia	3	3		3		
2	Matematika	10	10		10		
3	Fisika	5 set	5 set		5 set		
4	Biologi	12 set	12 set		12set		
5	IPS	6	6		6		
6	Bhs.Ingggris	2 set	2 set		2 set		
7	Lain-lain						

13) Buku

Tabel 14
Jenis Buku

NO	JENIS BUKU	JUMLAH	KETERANGAN
1	Pelajaran	5.784 Eksemplar	Baik
2	Bacaan	2.158 Eksemplar	Baik
3	Referensi	150 Eksemplar	Baik
JUMLAH		8.017 Eksemplar	Baik

b. Prasarana

Tabel 15
Data Prasarana

No	Gedung/Ruang	Jml	Luas (m ²)	Status	Ket
1	Ruang Kelas	27	1288	Milik Sendiri	Rusak berat 2
2	Laboratorium	1	56	Milik Sendiri	Baik
3	Perpustakaan	1	56	Milik Sendiri	Baik
4	Komputer	1	35	Milik Sendiri	Baik
5	Keterampilan	-	-	-	
6	Kesenian	1	24	Milik Sendiri	Baik
7	Musholla/Masjid	1	225	Milik Sendiri	Baik
8	Kamar mandi/WC Guru	4	24	Milik Sendiri	Baik
9	Kamar mandi/WC Siswa	11	22	Milik Sendiri	Baik
10	Ruang Guru	1	72	Milik Sendiri	Baik
11	Ruang Kepala Madrasah	1	49	Milik Sendiri	Baik
12	Ruang Tamu	-	-	Milik Sendiri	Baik
13	Ruang UKS	1	28	Milik Sendiri	Baik
14	Ruang BP/BK	1	28	Milik Sendiri	Baik
15	Ruang Osis	1	12	Milik Sendiri	Baik
16	Ruang Pramuka	1	24	Milik Sendiri	Baik
17	Ruang Koperasi	1	42	Milik Sendiri	Baik
18	Ruang TU	1	56	Milik sendiri	Baik
19	Ruang Gudang	2	70	Milik Sendiri	Baik
20	Ruang Kantin	2	54	Milik Sendiri	Baik
21	Ruang Piket	1	7	Milik Sendiri	Baik

3. Visi, Misi Dan Tujuan MTs Negeri I Bojonegoro

c. Visi

”Terwujudnya Lulusan Madrasah yang Unggul Dalam Prestasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Berdasarkan Iman Dan Taqwa serta peduli terhadap lingkungan”

d. Misi

Untuk mewujudkan visi, madrasah ini memiliki misi, sebagai berikut :

- a. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan serta akhlaqul karimah dalam kehidupan sehari-hari;
- b. Mengembangkan pembelajaran dan bimbingan secara aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan dengan pendekatan saintifik;
- c. Mewujudkan siswa berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik;
- d. Mendidik siswa agar mau dan mampu berbuat serta bertindak demi menjaga kelestarian lingkungan madrasah.
- e. Menerapkan manajemen transparansi dengan melibatkan seluruh komponen madrasah;
- f. Mewujudkan kedisiplinan warga madrasah dan sistem layanan prima;
- g. Mendorong, menumbuhkembangkan dan peningkatan mutu pendidikan;
- h. Menumbuhkan kesadaran akan dampak narkoba terhadap generasi dan masa depan bangsa.

e. Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Madrasah di atas, maka tujuan madrasah yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

- 1) Membekali siswa agar dapat mengimplementasikan ajaran agama Islam melalui sholat berjamaah dan baca tulis Al-Qur'an;
- 2) Membekali siswa dengan etika dan norma sosial yang sesuai dengan ajaran agama;
- 3) Membiasakan siswa melaksanakan kegiatan budaya membaca; keagamaan, iptek, dan fiksi;
- 4) Memenuhi pengembangan kurikulum sekolah yang meliputi : Pemetaan, KI-KD, Silabus dan sitem penilaian serta RPP pada semua mata pelajaran;
- 5) Berorientasi pada pendekatan kontekstual dan scientific berbasis IT;
- 6) Mengembangkan administrasi pembelajaran bagi guru;
- 7) Mengoptimalkan fungsi layanan bimbingan dan konseling;
- 8) Memperoleh selisih NUN (GSA): 0,2;
- 9) Memperoleh juara di bidang olympiade matapelajaran tingkat provinsi;
- 10) Memperoleh juara di bidang olah raga tingkat provinsi;

- 11) Memperoleh juara di bidang seni dan budaya tingkat provinsi;
- 12) Membekali siswa untuk mengembangkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler;
- 13) Mengikutsertakan dan memfasilitasi pelatihan pendidik dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan profesionalisme;
- 14) Melengkapi sarana prasarana pembelajaran yang berbasis ICT;
- 15) Menerapkan manajemen madrasah yang transparan dan akuntabel;
- 16) Menerapkan pengelolaan pembiayaan yang transparan dan akuntabel;
- 17) Menerapkan standar penilaian pendidikan sesuai dengan SNP;
- 18) Mendorong adanya partisipasi aktif orang tua selaku wali murid;
- 19) Mendorong adanya partisipasi aktif alumni;
- 20) Terciptanya siswa yang peduli dan menghayati arti lingkungan madrasah yang bersih dan sehat bagi dirinya dan orang lain;
- 21) Terciptanya lingkungan madrasah yang hijau, bersih dan sehat.
- 22) Menerapkan kesadaran terhadap dampak narkoba bagi kesehatan dan lingkungan

4. Struktur Organisasi MTs Negeri I Bojonegoro

Tabel 16
Struktur Organisasi

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Drs. H. Masruch, M.MPd.	196004161992031002	Kepala Madrasah
2	Zainul Abidin. S.Pd., MM.	197712022005011004	Waka Akademik
3	Agus Setiyawan, S.Pd.	197508122005011005	Waka Kesiswaan
4	Nur Halimah, S.Pd., M.Pd.	197812232005012004	Waka Humas
5	Moh. Khoiruroviq, S.Pd.	197706042005011005	Waka Sarpras
6	H. Syaiful Hadi, S.Ag, M.HI	196502121987111001	Kaur TU
7	Hj. RA. Indah Marhayati, S.Pd.	197402252005012002	W. Kelas VII A
8	Husnul Khotimah, S.Ag., M.Pd.I.	197110112007102001	W. Kelas VII B
9	Mohamad Syaiful Huda, S.Pd.	198105082007101004	W. Kelas VII C
10	Dra. Windayati	196801272005012001	W. Kelas VII D
11	Supriyo Effendi, S.Pd.	196102252006041004	W. Kelas VII E
12	Wahyu Kusumawati, S.Pd.	198308172005012004	W. Kelas VII F
13	Yunaini Noor Firdausi, S.Pd.	197801202005012003	W. Kelas VII G
14	Emi Moetijahati, S.Pd.	196711082007012018	W. Kelas VII H
15	Hj. Herlinawati, S.Pd.	198311182005012004	W. Kelas VII I
16	Izah Nirwani.S.E	197807152007102006	W. Kelas VIII A
17	Anim Mualifah, S.Pd.Fis.	196809071994032003	W. Kelas VIII B
18	Ooy Koyyimah, S.Ag.	197307012007102003	W. Kelas VIII C
19	Siti Muslikatin, S.Pd.	197807222005012003	W. Kelas VIII D
20	Hety Eko Agus Priatiningsih, S.Pd.	196708012005012003	W. Kelas VIII E
21	Alfi Zuhara, S.Ag , M.Pd.I.	197202182007012011	W. Kelas VIII F
22	Drs. Ali Ahmadi, M.Pd.I.	196709122007011030	W. Kelas VIII G
23	Arif Teguh Iwana, S.Pd.	197309012005011003	W. Kelas VIII H
24	Abdul Rokhim, S.Pd.	197510102005011007	W. Kelas VIII I
25	Untung Suryoko, S.Pd.	197503082007101001	W. Kelas IX A
26	Lilik Nuri Wahdah, S.Ag.	197110172006042011	W. Kelas IX B
27	Fatim Nirwati, S.Pd.	197310252009012003	W. Kelas IX C
28	Sumarno, S.Pd.	196907281996021001	W. Kelas IX D
29	Hj. Rodhiati Rahmawati, S.Pd., M.Pd.	197104102003122013	W. Kelas IX E
30	Hj. Siti Ulifah, S.Pd.	197012091994032002	W. Kelas IX F
31	Dra. Ria Irawati, M.Pd.	196608222007012018	W. Kelas IX G
32	Ishiamah Laily Qodriyah, SPd.	197609232007102001	W. Kelas IX H

No	Nama	NIP	Jabatan
33	Wiwin Erna R., S.Ag. M.Pd.I.	197305272006042013	W. Kelas IX I
34	Dra. Hj. Nur'aini	196304121987112001	Guru
35	Hj. Wiwik Indrianingsih, S.Pd.	196405231987112001	Guru
36	Jitno Handono, S.Pd.	196610061998031003	Guru
37	Choiriyah, S.Ag.	196002151987032001	Guru
38	Drs. Suwandi, M.Si.	196701121994031003	Guru
39	Suranti., S.Pd.I.	196008161992032001	Guru
40	Siti Liana, SP.d.	196208011992032001	Guru
41	H. Supangat, S.Pd., MM.	196705211993031003	Guru
42	Drs. H. Moh. Irfan, M.Pd.I.	196405202000031001	Guru
43	Hj. Elly Yuliati, S.Pd.	196105161993032001	Guru
44	Hj. Umu Khoiriyah, S.Pd.I.	196402291988032002	Guru
45	Drs. Susanto	196804042005011004	Guru
46	Miftahna Firdaus, S.Pd.	198011142005011002	Guru
47	Ely Maulidiyah, S.Pd..	198001192005012002	Guru
48	Nurwahyu Kusumaningtyas, M.Psi.	197701262005012002	Guru
49	Dra. Rasmijah, M.Pd.	196608162006042002	Guru
50	Drs. H. Abdul Jalil, S.Pd.,M.Pd.I.	196406102006041015	Guru
51	Farida Noraini, S.Pd.	197711042007102004	Guru
52	Ana Fatkhiya Rofila, S.Pd.	198110292009012006	Guru
53	Yunaini Noor Firdausi, S.Pd.	197801202005012003	Lab. IPA
54	Drs. Susanto	196804042005011004	Koperasi Siswa
55	Dra. Ria Irawati, M.Pd.	196608222007012018	UKS
56	Drs. Ali Ahmadi, M.Pd.I.	196709122007011030	UKS
57	Zainul Abidin. S.Pd., MM.	197712022005011004	Lab. Komputer
58	Farida Noraini, S.Pd.	197711042007102004	Perpustakaan
59	Ely Maulidiyah, S.Pd..	198001192005012002	Koordinator BK
60	Samhati Hasan, SE	-	Adm. Umum
61	Miftahur Rokhim, S.Pd	-	Adm. Umum
62	Nuchteria Julia Shanti, SE	-	Adm. Keuangan
63	Lilik Lestari Rahmawati, S.Pd	-	Adm. Pengajaran
64	Hj. Sri Kusnanik	-	Adm. Pengajaran
65	Siti Husnud Dzikrya, S.Pd	-	Adm. IKN

5. Kondisi Lingkungan di sekitar MTs Negeri I Bojonegoro

f. Kondisi Geografis

MTs Negeri I Bojonegoro terletak di jalan Monginsidi no.156 Desa Sukorejo Kecamatan Bojonegoro. Sekitar 100 m sebelah barat stasiun Kereta Api, terdapat jalan menuju arah selatan. Di jalan tersebut terdapat beberapa sekolah, antara lain : SMAN 3 Bojonegoro, SDN Sukorejo, MTsN Bojonegoro, MAN 1 Bojonegoro, dan MAN 2 Bojonegoro. Kondisi ini merupakan tantangan bagi MTs Negeri I Bojonegoro untuk bersaing secara kompetitif dengan sekolah/madrasah lain di sekitarnya.

g. Kondisi Demografis

MTs Negeri I Bojonegoro lahir dilingkungan pondok pesantren, yakni pondok pesantren Al-Falah di desa Pacul Kec. Bojonegoro. Artinya didalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar dilakukan didalam pondok pesantren tersebut, tentunya dengan segala keterbatasannya berkat dukungan atau partisipasinya dari masyarakat, serta institusi Departemen Agama, Madrasah ini dapat berdiri dan berkembang seiring berjalannya waktu di Desa Sukorejo Kec. Bojonegoro. Memang jumlah penduduknya belum begitu besar namun karena mayoritas beragama islam, tidak menyulitkan niat masyarakat sekitar untuk mendirikan sebuah madrasah yang baik dan berkualitas.

Berkembangnya jumlah penduduk yang tidak seimbang dengan teknologi informasi yang begitu cepat dapat membawa dampak yang kurang baik bagi masyarakat kedepan. Dari fenomena tadi masyarakat Bojonegoro memandang perlu untuk menghadirkan sebuah Madrasah yang mengedepankan nilai-nilai religi. Dengan kehadiran MTs Negeri I Bojonegoro diharapkan mampu menjawab sebagian masalah yang ada. Optimisme ini sangat berdasar mengingat animo masyarakat Bojonegoro dan sekitarnya terhadap Madrasah ini semakin lama semakin besar.

h. Kondisi Sosial Ekonomi

Struktur ekonomi masyarakat di sekitar MTs Negeri I Bojonegoro sangat heterogen, antara lain : petani, PNS, TNI, Polri, BUMN, dan wira usaha. Sebagian besar orang tua siswa MTs Negeri I Bojonegoro berprofesi sebagai petani dan PNS, sedangkan untuk yang lain jumlahnya kecil, sehingga latar belakang sosial ekonomi orang tua bisa di katakan sebagai kalangan menengah.

i. Kondisi Religius Masyarakat

Hampir 95 % masyarakat di sekitar MTs Negeri I Bojonegoro beragama Islam yang terbagi dalam ormas keagamaan NU dan Muhammadiyah. Karena latar belakang sosial yang hampir sama dalam struktur masyarakat membentuk komunitas dan interaksi antara kedua ormas itu berjalan seimbang. Apabila ada

gesekan antara keduanya lebih bersifat parsial bukan komunal. Kondisi ini menjadi modal sosial bagi pengembangan MTs Negeri I Bojonegoro kedepan karena keberadaannya sebagai alternatif pilihan bagi masyarakat sekitar.

6. Kegiatan Pengembangan Diri

Berdasarkan kondisi obyektif sekolah, maka kegiatan pengembangan diri dipilih dan ditetapkan adalah :

j. Kegiatan Pelayanan Konseling melayani :

- 1) Masalah kesulitan belajar siswa
- 2) Pengembangan karir siswa
- 3) Pemilihan jenjang pendidikan yang lebih tinggi
- 4) Masalah dalam sosial siswa

k. Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa dengan tujuan:

- 1) Melatih siswa dalam berorganisasi
- 2) Mempersiapkan siswa untuk menjadi pemimpin yang handal
- 3) Melatih siswa untuk bersikap demokratis
- 4) Melatih siswa belajar mengambil keputusan dengan tepat

l. Kepramukaan dengan tujuan:

- 1) Sebagai wahana siswa untuk berlatih berorganisasi
- 2) Melatih siswa untuk trampil dan mandiri
- 3) Melatih siswa untuk mempertahankan hidup
- 4) Memiliki jiwa sosial dan peduli kepada orang lain
- 5) Memiliki sikap kerja sama kelompok
- 6) Dapat menyelesaikan permasalahan dengan tepat

m. Kegiatan Kelompok Ilmiah Remaja dengan tujuan:

- 1) Melatih siswa berfikir kritis
- 2) Melatih siswa terampil dalam menulis karya ilmiah
- 3) Mampu berkompetisi dalam berbagai lomba iptek

n. Kegiatan Olah Raga Seni Dan Budaya dengan tujuan:

- 1) Pengembangan olah raga prestasi
- 2) Pengembangan seni rupa, musik, tari, dan teater.
- 3) Pengembangan seni baca Al Qur`An dan kaligrafi
- 4) Pengembangan seni bela diri

o. Mekanisme pelaksanaan

- 1) Kegiatan pengembangan diri diberikan diluar jam pelajaran atau ekstra kurikuler dibina oleh guru guru yang memiliki kualifikasi yang baik berdasarkan SK Kepala Sekolah.
- 2) Jadwal kegiatan :

Tabel 17
Jadwal Kegiatan

NO	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	KETERANGAN
1	Kegiatan pelayanan konseling	Senin Sabtu	07.00 – 12.50	Petugas BK
2	Kegiatan LDKS	Kamis	14.30 – 15.30	Pembina OSIS
3	Kegiatan Kepramukaan	Jum`at	14.30 – 16.30	Pembina Pramuka
4	Kegiatan Kelompok Ilmiah Remaja	Rabu	15.00 - Selesai	Pembina KIR
5	Ekstra Band	Sabtu	14.30 - Selesai	Pembina Band
6	Ekstra Tari	Ahad	15.00 - Selesai	Tutor
7	Kegiatan KSM	Selasa Jum`at	14.30 – 17.00	Tutor

NO	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	KETERANGAN
8	Kegiatan Teater	Selasa	14.30 – 16.00	Pembina Teater
9	Kegiatan Hadrah	Rabu	14.30 – 16.00	Pembina Hadrah
10	Ekstra Futsal	Selasa	15.00 – 16.00	Pembina
11	Ekstra Bulu Tangkis	Selasa dan Jum'at	15.00 – 16.00	Pelatih
12	Ekstra Tenis Meja	Sabtu	14.30 – 16.00	Pembina
13	Ekstra PMR	Kamis	14.30 - 16.00	Pembina , Pelatih
14	Catur	Rabu	14.30 – 16.00	Pelatih

3) Alokasi waktu

Untuk kelas VII dan kelas VIII diberikan 2 jam pelajaran (Ekuivalen 2 x 40 menit)

Untuk kelas IX diberi kegiatan bimbingan belajar secara intensif untuk persiapan menghadapi UNAS.

4) Penilaian

Kegiatan pengembangan diri dinilai dan dilaporkan secara berkala kepada sekolah dan orang tua dalam bentuk kualitatif :

Tabel 18
Tabel Penilaian

KATEGORI	KETERANGAN
A (86 – 100)	Sangat Baik
B (76 – 85)	Baik
C (65 – 75)	Cukup
D < 65	Kurang

7. Keadaan Guru, Siswa dan Karyawan MTs Negeri I Bojonegoro

p. Jumlah Guru

Tabel 19
Tabel Jumlah Guru

Tipe Guru	Jumlah Guru	Kurang	Berlebih
1. Pegawai Negeri Sipil	51	-	-
2. Guru Tidak Tetap	10	-	-

q. Jumlah Siswa dalam 5 tahun terakhir

Tabel 20
Jumlah Siswa 5 Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	Siswa		
	Laki-laki	Perempuan	Total
2012 - 2013	427	549	976
2013 - 2014	404	525	929
2014 - 2015	414	550	964
2015 - 2016	401	581	982
2016 - 2017	409	555	964

r. Rombongan Belajar Tapel 2016 / 2017

Tabel 21
Jumlah Rombongan Belajar

Rombongan Belajar			Jumlah Ruang Kelas			Kurang		
Kls VII	Kls VIII	Kls IX	Kls VII	Kls VIII	Kls IX	Kls VII	Kls VIII	Kls IX
9	9	9	9	9	9	0	0	0

8. Deskripsi tentang BK MTs Negeri I Bojonegoro

s. Guru BK

Dalam pelaksanaan sehari-hari BK dipercayakan kepada 6 orang guru yang salah satunya bertugas sebagai koordinator. Mereka inilah yang secara teknik operasional bertanggungjawab penuh dalam proses bimbingan dan konseling siswa. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari BK secara langsung diawasi dan dikendalikan oleh Kepala Madrasah. Dan memang, secara khusus BK di haruskan mampu berkomunikasi aktif dengan Kepala Madrasah dalam rangka menterjemahkan semua kebijakan sekolah secara aplikatif kedalam proses bimbingan siswa. Dengan kata lain, BK berkewajiban untuk menciptakan suasana sekolah menjadi kondusif, tertib dan terkendali bagi proses berjalannya belajar dan pengajaran siswa.

Tabel 22
Tabel Pembagian Kelas Asuh

NO	NAMA	JABATAN/ GOLONGAN	KELAS YANG DI ASUH	JUMLAH SISWA
1	Ely Maulidiyah, S.Pd	Koordinator BK	VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E	175
2	Nurwahyu K , M.Psi	Konselor	VII A, VII B, VII C, VII D, VII E	166
3	Ika Rismawati, S.P	Konselor	IX A, IX B, IX C, IX D, IX E	178
4	Putri Kinanti, S.Pd	Konselor	VII F, VII G, VII H, VII I	144

5	Himatul Ulya, S.Pd	Konselor	IX F, IX G, IX H, IX I	158
6	Elisa Kartika, S. Pd	Konselor	VIII F, VIII G, VIII H, VIII I	143

t. Kantor BK

Dalam melaksanakan tugas keseharian, BK ditempatkan dalam sebuah ruangan tersendiri yang kemudian disebut dengan kantor BK. Sehingga, di tempat inilah seluruh aktifitas bimbingan dan konseling siswa disentralkan. Ruangan ini terdiri dari dua bagian inti, yaitu “Data Room” dan “Counseling Room”. Data room adalah tempat penyimpanan semua data yang terkait dengan tugas dan kewajiban BK. Sedangkan counseling room adalah tempat untuk dilaksanakannya proses pembinaan siswa secara intensif. Untuk selanjutnya, kantor ini juga dijadikan sebagai sarana pengaduan siswa dan sekaligus tempat rapat koordinasi diantara guru BK. Untuk melayani kebutuhan siswa sehari-hari dibuatlah jadwal piket harian sebagai penugasan secara bergilir dikantor BK. Sehingga, sewaktu-waktu ada siswa yang berkepentingan dengan BK, maka, mereka akan selalu mendapatkan pelayanan sebagaimana mestinya.

u. Perangkat Kinerja BK

Ada beberapa upaya yang ditempuh oleh BK MTs Negeri I Bojonegoro dalam rangka menunaikan tugas dan kewajibannya.

Selanjutnya, upaya tersebut bisa disebut sebagai sarana agar kinerja BK dapat terlaksana secara efisien dan efektif. Bentuk-bentuk sarana itu antara lain adalah :

1) Buku Penghubung atau Pengendali

Yaitu berupa buku tulis yang berisikan tentang sisi-sisi kehidupan siswa yang menyerupai jadwal aktifitas keseharian atau buku catatan harian. Dalam buku ini setiap siswa ditugasi untuk menceritakan, mengkisahkan atau mengekspresikan macam ragam perjalanan hidupnya baik suka maupun duka. Termasuk didalamnya problem dan masalah yang dihadapi juga tergambar dalam buku diary ini. Selanjutnya, buku ini akan diserahkan ke guru BK untuk dibaca dan difahami serta diberikan tanggapan sesuai keperluan dan kepatutan. Buku ini memiliki manfaat yang sangat signifikan agar guru BK pada khususnya mampu memantau kehidupan siswa secara integral. Bahkan, dalam rentang waktu tertentu buku siswa ini dibahas bersama dengan melibatkan semua siswa. Caranya, buku tersebut akan dikoreksi secara bersilang diantara sesama siswa. Sehingga setiap siswa bisa membaca buku catatan harian temannya, dan temannya juga bisa membaca buku catatan harian miliknya.

2) Buku Pelanggaran.

Yaitu buku yang memuat catatan pelanggaran siswa selama di sekolah. Setiap terjadi pelanggaran, siswa yang bersangkutan akan dipanggil ke kantor BK untuk dimintai keterangan lebih lanjut tentang nama, kelas, jenis pelanggaran, alasan dlsb. Dari buku ini dapat dipantau tentang tingkat ketaatan, kepatuhan dan kedewasaan siswa.

3) Data Keadaan Siswa (DKS)

Yaitu buku yang berisi tentang biodata siswa berupa nama, jenis kelamin, kelas, wali kelas, minat, bakat, hasil psikotest, prestasi, psikologi, alamat rumah dan keputusan.

4) Rencana Kegiatan Program Semester (RKPS)

Yaitu buku yang berisi tentang agenda dan program yang hendak di tempuh dalam satu semester ke depan.

5) Buku Home Visit

Yaitu buku yang berisi tentang kunjungan BK ke rumah siswa terkait sebuah permasalahan tertentu dan bersifat khusus. Home visit ini ditempuh dalam rangka mengetahui lebih dalam permasalahan yang melibatkan siswa dengan cara menjalin komunikasi dengan pihak wali murid untuk bersama-sama mengatasi kasus yang sedang terjadi.

Sarana-sarana tersebut terbukti sangat berguna bagi terlaksananya tugas dan kewajiban BK disekolah. Bahkan, buku-buku tersebut juga bisa dijadikan sebagai rujukan bagi semua belah pihak (guru, wali murid, siswa) dalam rangka memantau proses perjalanan belajar mengajar serta upaya untuk meningkatkan prestasi siswa di MTs Negeri I Bojonegoro. Dan untuk melengkapi hasil penemuan dalam penelitian ini akan dilampirkan dua data life story. Yaitu sebuah kasus yang terjadi pada peserta didik yang kemudian ditangani oleh BK dan akan disajikan dalam bentuk diskripsi singkat sebagai pelengkap tentang gambaran kinerja BK di MTs Negeri I Bojonegoro.

B. Penyajian Data

9. Nama-nama Sampel

Seperti yang sudah dipaparkan di depan bahwa, sampel yang dipilih dalam penelitian ini sejumlah 10 % dari populasi atau berjumlah 30 siswa yang semuanya berasal dari kelas VII dengan memperhatikan pembagian rombongan belajar yang berjumlah 9 kelompok (kelas). Maka, sampel itupun diambil beberapa siswa sebagai perwakilan dari kelas VII.A, VII.B, VII.C, VII.D, VII.E, VII.F, VII.G, VII.H dan VII.I secara undian sehingga terkumpul sejumlah 30 siswa. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat melalui tabel nama-nama sampel sebagai berikut:

Tabel 23
Daftar Nama Sampel

No	Nama	L/P	Kelas
1	Jarro'un Nurul Faizah	P	VII _A
2	Nadia Nurul Lutfiyah	P	VII _A
3	Sinta Masitah	P	VII _A
4	Isa Abdullah	L	VII _A
5	Aina Nur Rohmatin	P	VII _B
6	Arista Ilala	P	VII _B
7	Ilham Pambudi	L	VII _B
8	Maulida Choiriyah	P	VII _C
9	Arif Maulana KP	L	VII _C
10	Ayu Chikmah	P	VII _D
11	Erlanda Nuril F	L	VII _D
12	Ahmad Faisal Anam	L	VII _D
13	Bhagus Sulaiman	L	VII _E
14	Muhammad Hafidzudin Hazmi	L	VII _E
15	Zahra Khoirun Nisa'	P	VII _E
16	M. Satrio Saifulloh	L	VII _F
17	M. Abdul Aziz	L	VII _F
18	Nabila Uyun Firdausi	P	VII _F
19	Selvia Febrianti	P	VII _F
20	Wahyu Rizky Cahyono	L	VII _G
21	Agus Tri Nanda	L	VII _G
22	Silvy Anggraeni	P	VII _G
23	M. Aditya Ramadhan	L	VII _H
24	Ahmad Doni Saputra	L	VII _H
25	Hana Azizah	P	VII _H
26	Aura Chaufa Azzalia	P	VII _H
27	Husfi Atfin Ardiansyah	L	VII _I
28	Ika Aprilia	P	VII _I
29	Fara Dina	P	VII _I
30	Hikmawan Ega Saputra	L	VII _I

10. Data Nilai Prestasi Sampel

Dalam bagian ini akan dipaparkan data nilai prestasi siswa yang meliputi nilai mid semester yang kemudian disebut dengan “nilai before” dan nilai semester yang kemudian disebut dengan “nilai after”. Masing-masing data nilai prestasi mencakup 20 jenis mata pelajaran yang diujikan. Setiap mata pelajaran memiliki tiga jenis penilaian

prestasi yang meliputi tiga domain yaitu kognitif, afektif dan psikomotor. Selanjutnya, untuk menjelaskan hasil prestasi belajar para responden akan diambilkan dari nilai rata-rata per domain. Untuk lebih jelasnya, akan dipaparkan lewat tabel sebagai berikut:

Tabel 24
Data Nilai MID Semester I Kelas VII

No	Nama siswa	Kelas	Rata-rata nilai			Rata-rata
			Kognitif	Afektif	Psikomotor	
1	Jarro'un Nurul Faizah	VII _A	71,74	71,84	73,24	72,27
2	Nadia Nurul Lutfiyah	VII _A	78,85	75,74	71,07	75,22
3	Sinta Masitah	VII _A	72,9	72,24	73,63	72,92
4	Isa Abdullah	VII _A	75,23	74,84	76,35	75,47
5	Aina Nur Rohmatin	VII _B	69,11	70,64	73,07	70,94
6	Arista Ilala	VII _B	74,52	74,69	73,07	74,09
7	Ilham Pambudi	VII _B	70,78	72,49	71,74	71,67
8	Maulida Choiriyah	VII _C	74,63	75,69	75,52	75,28
9	Arif Maulana KP	VII _C	70,29	70,69	73,07	71,35
10	Ayu Chikmah	VII _D	70,68	71,49	72,63	71,6
11	Erlanda Nuril F	VII _D	71,74	71,69	72,63	72,02
12	Ahmad Faisal Anam	VII _D	68,9	70,79	72,52	70,73
13	Bhagus Sulaiman	VII _E	73,14	74,64	75,13	74,3
14	Muhammad Hafidzudin Hazmi	VII _E	69,48	71,54	73,48	71,5
15	Zahra Khoirun Nisa'	VII _E	75,59	75,34	72,9	74,61
16	M. Satrio Saifulloh	VII _F	68,09	69,39	73,48	70,32
17	M. Abdul Aziz	VII _F	72,79	73,24	74,63	73,55
18	Nabila Uyun Firdausi	VII _F	70,79	72,39	74,57	72,58
19	Selvia Febrianti	VII _F	71,9	73,89	75,4	73,73
20	Wahyu Rizky Cahyono	VII _G	72,29	71,69	73,29	72,42
21	Agus Tri Nanda	VII _G	70,63	71,39	73,4	71,8
22	Silvya Anggraeni	VII _G	69,46	70,04	72,02	70,5
23	M. Aditya Ramadhan	VII _H	71,04	72,24	72,79	72,02
24	Ahmad Doni Saputra	VII _H	74,18	73,44	73,85	73,82
25	Hana Azizah	VII _H	73,35	72,04	75,18	73,52

No	Nama siswa	Kelas	Rata-rata nilai			Rata-rata
			Kognitif	Afektif	Psikomotor	
26	Aura Chaufa Azzalia	VII _H	78,35	72,04	75,18	75,19
27	Husfi Atfin Ardiansyah	VII _I	76,29	73,84	74,06	74,73
28	Ika Aprilia	VII _I	71,29	72,04	73,35	72,22
29	Fara Dina	VII _I	71,13	70,09	72,07	71,09
30	Hikmawan Ega Saputra	VII _I	68,9	70,04	70,35	69,76

Tabel 25
Data Nilai Semester I Kelas VII

No	Nama siswa	Kelas	Rata-rata nilai			Rata-rata
			Kognitif	Afektif	Psikomotor	
1	Jarro'un Nurul Faizah	VII _A	73,78	74,9	75,28	74,66
2	Nadia Nurul Lutfiyah	VII _A	80,89	78,8	79,11	79,57
3	Sinta Masitah	VII _A	74,94	75,3	75,67	75,3
4	Isa Abdullah	VII _A	77,28	77,9	78,39	77,86
5	Aina Nur Rohmatin	VII _B	71,11	73,7	75,33	73,39
6	Arista Ilala	VII _B	76,56	77,75	75,11	77,38
7	Ilham Pambudi	VII _B	72,83	75,55	73,78	75,07
8	Maulida Choiriyah	VII _C	76,67	78,75	77,56	77,7
9	Arif Maulana KP	VII _C	72,33	73,75	75,11	73,73
10	Ayu Chikmah	VII _D	72,72	74,55	76,67	74,64
11	Erlanda Nuril F	VII _D	73,78	74,75	74,94	74,5
12	Ahmad Faisal Anam	VII _D	70,94	73,85	74,56	73,14
13	Bhagus Sulaiman	VII _E	75,17	77,7	77,17	76,71
14	Muhammad Hafidzudin Hazmi	VII _E	71,5	73,6	75,5	73,54
15	Zahra Khoirun Nisa'	VII _E	77,61	77,4	77,94	77,64
16	M. Satrio Saifulloh	VII _F	70,11	72,45	75,5	72,68
17	M. Abdul Aziz	VII _F	74,56	76,3	76,67	75,86
18	Nabila Uyun Firdausi	VII _F	72,83	75,45	76,61	74,98
19	Selvia Febrianti	VII _F	73,94	74,95	77,44	75,43
20	Wahyu Rizky Cahyono	VII _G	74,33	74,75	75,33	74,8
21	Agus Tri Nanda	VII _G	72,67	74,45	75,44	74,2
22	Silvya Anggraeni	VII _G	71,5	73,1	74,06	72,89

No	Nama siswa	Kelas	Rata-rata nilai			Rata-rata
			Kognitif	Afektif	Psikomotor	
23	M. Aditya Ramadhan	VII _H	73,06	75,3	74,83	74,43
24	Ahmad Doni Saputra	VII _H	76,22	76,5	75,89	76,21
25	Hana Azizah	VII _H	75,39	75,1	77,22	75,88
26	Aura Chaufa Azzalia	VII _H	80,39	80,1	80,06	80,18
27	Husfi Atfin Ardiansyah	VII _I	77,33	76,9	77	77,07
28	Ika Aprilia	VII _I	73,33	75,1	75,39	74,63
29	Fara Dina	VII _I	73,17	73,15	74,11	73,46
30	Hikmawan Ega Saputra	VII _I	70,94	73,1	72,39	72,18

11. Data Tentang Bimbingan Konseling

Data tentang bimbingan konseling di MTs Negeri I Bojonegoro dikumpulkan melalui angket atau kuesioner yang dibagikan dan dijawab oleh responden. Angket tersebut terdiri dari 40 item pertanyaan, di mana tiap-tiap item atau poin diberi 3 pilihan jawaban.

Tahap pertama yang dilakukan untuk mengolah angket yang telah terkumpul adalah memberikan skor terhadap jawaban yang diberikan responden dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Alternatif jawaban a diberi skor 2
- b. Alternatif jawaban b diberi skor 1
- c. Alternatif jawaban c diberi skor 0

Tabel 26
Data Skor Angket Variabel Bimbingan Konseling

No	Nama siswa	Kelas	Jawaban Alternatif			Nilai
			A	B	C	
1	Jarro'un Nurul Faizah	VII _A	37	0	3	74
2	Nadia Nurul Lutfiyah	VII _A	37	1	2	75
3	Sinta Masitah	VII _A	36	2	2	74
4	Isa Abdullah	VII _A	19	16	5	54
5	Aina Nur Rohmatin	VII _B	36	4	0	76
6	Arista Ilala	VII _B	27	9	4	63
7	Ilham Pambudi	VII _B	25	15	0	65
8	Maulida Choiriyah	VII _C	40	0	0	80
9	Arif Maulana KP	VII _C	40	0	0	80
10	Ayu Chikmah	VII _D	22	18	0	62
11	Erlanda Nuril F	VII _D	25	13	2	63
12	Ahmad Faisal Anam	VII _D	38	2	0	78
13	Bhagus Sulaiman	VII _E	25	13	2	63
14	Muhammad Hafidzudin Hazmi	VII _E	26	11	3	63
15	Zahra Khoirun Nisa'	VII _E	33	7	0	73
16	M. Satrio Saifulloh	VII _F	27	12	1	66
17	M. Abdul Aziz	VII _F	28	11	1	67
18	Nabila Uyun Firdausi	VII _F	25	13	2	63
19	Selvia Febrianti	VII _F	28	10	2	66
20	Wahyu Rizky Cahyono	VII _G	33	7	0	73
21	Agus Tri Nanda	VII _G	38	1	1	77
22	Silvya Anggraeni	VII _G	26	14	0	66
23	M. Aditya Ramadhan	VII _H	31	7	2	69
24	Ahmad Doni Saputra	VII _H	32	8	0	72
25	Hana Azizah	VII _H	32	8	0	72
26	Aura Chaufa Azzalia	VII _H	34	6	0	74
27	Husfi Atfin Ardiansyah	VII _I	34	6	0	74
28	Ika Aprilia	VII _I	18	13	9	49
29	Fara Dina	VII _I	26	10	4	62
30	Hikmawan Ega Saputra	VII _I	25	11	4	61
Total						2.054

12. Data Tentang Proses Peningkatan Prestasi Belajar

Data tentang proses peningkatan prestasi belajar di MTs Negeri I Bojonegoro dikumpulkan melalui angket atau kuesioner yang dibagikan dan dijawab oleh responden. Angket tersebut terdiri dari 40 item pertanyaan, di mana tiap-tiap item atau poin diberi 3 pilihan jawaban.

Tahap pertama yang dilakukan untuk mengolah angket yang telah terkumpul adalah memberikan skor terhadap jawaban yang diberikan responden dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Alternatif jawaban a diberi skor 2
- b. Alternatif jawaban b diberi skor 1
- c. Alternatif jawaban c diberi skor 0

Tabel 27
Data Skor Angket Variabel Proses Peningkatan Prestasi Belajar

No	Nama siswa	Kelas	Jawaban Alternatif			Nilai
			A	B	C	
1	Jarro'un Nurul Faizah	VII _A	33	7	0	73
2	Nadia Nurul Lutfiyah	VII _A	33	7	0	73
3	Sinta Masitah	VII _A	31	7	2	69
4	Isa Abdullah	VII _A	19	12	9	50
5	Aina Nur Rohmatin	VII _B	39	1	0	79
6	Arista Ilala	VII _B	29	11	0	69
7	Ilham Pambudi	VII _B	28	12	0	68
8	Maulida Choiriyah	VII _C	40	0	0	80
9	Arif Maulana KP	VII _C	39	0	1	78
10	Ayu Chikmah	VII _D	26	11	3	63
11	Erlanda Nuril F	VII _D	25	12	3	62

No	Nama siswa	Kelas	Jawaban Alternatif			Nilai
			A	B	C	
12	Ahmad Faisal Anam	VII _D	27	12	1	66
13	Bhagus Sulaiman	VII _E	25	6	9	56
14	Muhammad Hafidzudin Hazmi	VII _E	27	9	4	63
15	Zahra Khoirun Nisa'	VII _E	20	19	1	59
16	M. Satrio Saifulloh	VII _F	24	11	5	59
17	M. Abdul Aziz	VII _F	24	11	5	59
18	Nabila Uyun Firdausi	VII _F	24	11	5	59
19	Selvia Febrianti	VII _F	20	18	2	58
20	Wahyu Rizky Cahyono	VII _G	16	20	4	52
21	Agus Tri Nanda	VII _G	37	2	1	76
22	Silvy Anggraeni	VII _G	30	9	1	69
23	M. Aditya Ramadhan	VII _H	26	14	0	66
24	Ahmad Doni Saputra	VII _H	26	14	0	66
25	Hana Azizah	VII _H	24	16	0	64
26	Aura Chaufa Azzalia	VII _H	34	6	0	74
27	Husfi Atfin Ardiansyah	VII _I	17	23	0	57
28	Ika Aprilia	VII _I	22	7	11	51
29	Fara Dina	VII _I	23	11	6	57
30	Hikmawan Ega Saputra	VII _I	27	12	1	66
Total						1.941

C. Analisis Data

13. Analisis Nilai Prestasi

Dengan memperhatikan kedua data prestasi belajar yang berupa nilai mid semester dan semester, maka dapat dilihat adanya pergerakan nilai yang positif sebagai bukti peningkatan. Hasil nilai rata-rata semester ternyata lebih tinggi daripada hasil nilai rata-rata mid semester.

Peningkatan ini terjadi dimungkinkan oleh karena adanya bimbingan dan konseling yang secara intensif dilaksanakan setelah mid semester sebagai persiapan menghadapi semester. Selanjutnya, akan dipaparkan jumlah peningkatan tersebut dengan tabel perbandingan sebagai berikut:

Tabel 28
Tabel Peningkatan Nilai Siswa

Subyek	Pre-test	Post-test	Gain (d)
1	72,27	74,66	2,39
2	75,22	79,57	4,35
3	72,92	75,3	2,38
4	75,47	77,86	2,39
5	70,94	73,39	2,45
6	74,09	77,38	3,29
7	71,67	75,07	3,4
8	75,28	77,7	2,42
9	71,35	73,73	2,38
10	71,6	74,64	3,04
11	72,02	74,5	2,48
12	70,73	73,14	2,41
13	74,3	76,71	2,41
14	71,5	73,54	2,04
15	74,61	77,64	3,03
16	70,32	72,68	2,36
17	73,55	75,86	2,31
18	72,58	74,98	2,4
19	73,73	75,43	1,7
20	72,42	74,8	2,38
21	71,8	74,2	2,4
22	70,5	72,89	3,7
23	72,02	74,43	2,41
24	73,82	76,21	2,39
25	73,52	75,88	2,36
26	75,19	80,18	4,99
27	74,73	77,07	2,34

Subyek	Pre-test	Post-test	Gain (d)
28	72,22	74,63	2,41
29	71,09	73,46	2,37
30	69,76	72,18	2,42
Jml	2181,22	2259,71	79,8
Rata²	72.71	75,32	2,66

Dari data tabel di atas dapat diketahui bahwa ternyata nilai rata-rata siswa di mid semester sebesar 72,71. Kemudian, setelah proses bimbingan dan konseling diterapkan nilai rata-rata mereka di semester meningkat menjadi 75,32. Kenaikan prestasi rata-rata siswa sebesar 2,66. Ini merupakan salah satu data yang ditemukan selama penelitian sebagai indikator berpengaruhnya bimbingan dan konseling dalam proses peningkatan prestasi belajar siswa. Hasil penemuan ini akan dibuktikan dengan memperhatikan hasil analisis skor angket.

14. Analisis Skor Angket

Setelah data skor angket diperoleh, maka selanjutnya data tersebut harus dianalisa untuk mengetahui nilainya. Dalam hal ini peneliti memilih rumus korelasi product moment yang akan dipergunakan untuk mengetahui hubungan antara dua gejala interval yaitu pengaruh bimbingan dan konseling terhadap proses peningkatan prestasi belajar siswa di MTs Negeri I Bojonegoro

Adapun rumus product moment yang akan dipergunakan adalah rumus ke tiga dari beberapa rumus product moment yang ada atau disebut dengan rumus angka kasar, yaitu :

$$r_{xy} = \frac{N \cdot \Sigma XY - (\Sigma X) (\Sigma Y)}{\sqrt{\{N \cdot \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2\} \{N \cdot \Sigma Y^2 - (\Sigma Y)^2\}}}$$

Langkah-langkah yang harus ditempuh adalah sebagai berikut:

- a. Membuat tabel yang terdiri dari lima kolom yang terbagi untuk nomor responden, nilai variabel X (tentang bimbingan dan konseling), nilai variabel Y (tentang proses peningkatan prestasi belajar), kuadrat dari nilai X atau (X²), kuadrat dari nilai Y atau (Y²) dan mengalikan nilai X dan Y atau XY.

Tabel 29

Data Tabulasi

No	X	Y	X ²	Y ²	XY
1	74	73	5476	5329	5402
2	75	73	5625	5329	5475
3	74	69	5476	4761	5106
4	54	50	2916	2500	2700
5	76	79	5776	6241	6004
6	63	69	3969	4761	4347
7	65	68	4225	4624	4420
8	80	80	6400	6400	6400
9	80	78	6400	6084	6240
10	62	63	3844	3969	3906
11	63	62	3969	3844	3906
12	78	66	6084	4356	5148

No	X	Y	X ²	Y ²	XY
13	63	56	3969	3136	3528
14	63	63	3969	3969	3969
15	73	59	5329	3481	4307
16	66	59	4356	3481	3894
17	67	59	4489	3481	3953
18	63	59	3969	3481	3717
19	66	58	4356	3364	3828
20	73	52	5329	2704	3796
21	77	76	5929	5776	5852
22	66	69	4356	4761	4554
23	69	66	4761	4356	4554
24	72	66	5184	4356	4752
25	72	64	5184	4096	4608
26	74	74	5476	5476	5476
27	74	57	5476	3249	4218
28	49	51	2401	2601	2499
29	62	57	3844	3249	3534
30	61	66	3721	4356	4026
	2054	1941	142258	127571	134119

b. Menghitung nilai indeks korelasi.

c. Mengadakan interpretasi.

15. Menghitung Nilai Indeks Korelasi (r_{xy}) dengan Mempergunakan

Rumus Product Moment

$$r_{xy} = \frac{N \cdot \sum XY - (\sum X) (\sum Y)}{\sqrt{\{N \cdot \sum X^2 - (\sum X)^2\} \{N \cdot \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}}$$

Dari rumus product moment angka kasar tersebut dapat diperoleh dari tabel data tabulasi srbagai berikut :

$$\begin{array}{llll} \sum X & = 2054 & (\sum X)^2 & = 4218916 \\ \sum Y & = 1941 & (\sum Y)^2 & = 3767481 \\ \sum X^2 & = 142258 & \sum XY & = 134119 \\ \sum Y^2 & = 127571 & N & = 30 \end{array}$$

Selanjutnya, data-data tersebut dimasukkan ke dalam rumus :

$$\begin{aligned} r_{xy} &= \frac{N \cdot \sum XY - (\sum X) (\sum Y)}{\sqrt{\{N \cdot \sum X^2 - (\sum X)^2\} \{N \cdot \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}} \\ &= \frac{30 \cdot 134119 - (2054)(1941)}{\sqrt{\{30 \cdot 142258 - (2054)^2\} \{30 \cdot 127571 - (1941)^2\}}} \\ &= \frac{4023570 - 3986814}{\sqrt{\{4267740 - 4218916\} \{3827130 - 3767481\}}} \\ &= \frac{36756}{\sqrt{\{48824\} \{59649\}}} \\ &= \frac{36756}{53965,75559} \\ &= 0,681098589 \\ &= \mathbf{0,681} \end{aligned}$$

Sesuai dengan petunjuk Anas Sudiono, dalam mengadakan interpretasi harus ditempuh langkah-langkah berikut:

- a. Merumuskan hipotesa alternatifnya.

Hipotesa alternatif yang biasa dilambangkan dengan H_a berbunyi ada pengaruh antara peran Bimbingan dan Konseling dengan proses peningkatan prestasi belajar siswa di MTs Negeri I Bojonegoro

- b. Merumuskan hipotesa nihilnya.

Hipotesa nihilnya berbunyi tidak ada pengaruh antara Bimbingan dan Konseling dengan proses peningkatan prestasi belajar siswa di MTs Negeri I Bojonegoro.

- c. Mencari derajat bebas yang dilambangkan dengan df atau db .

Rumus yang digunakan adalah $df = N - nr$

df = derajat bebas

N = jumlah responden, ada 30

nr = jumlah variabel yang diteliti, ada 2

sehingga dapat diketahui derajat bebasnya adalah : $df = 30 - 2$
hasilnya adalah 28.

- d. Berkonsultasi dengan tabel nilai “ r ” product moment.

Dengan melihat tabel “ r ” product moment dapat diketahui bahwa derajat bebas (df) sebesar 28 dalam taraf signifikansi 1 % = 0,478 dan dalam taraf signifikansi 5% = 0,374

e. Membandingkan besarnya “ r_{xy} ”

Diketahui bahwa besarnya “ r_{xy} ” atau (r_o) lebih besar dari pada “ r ” pada tabel (r_t) yang berarti mempunyai pengaruh.¹

Dengan memperhatikan angka indeks korelasi product moment (r_{xy}) sebesar 0,681 selanjutnya mengkonsultasikan dengan tabel “ r ” product moment (r_t) baik dalam taraf signifikansi 1% maupun 5% dengan jumlah $N = 30$, diketahui dalam taraf signifikansi 1% adalah = 0,463 sedangkan dalam taraf signifikansi 5% adalah = 0,361 maka dapat diketahui banyak jumlah r_o lebih besar daripada r_t . sebagaimana dikemukakan oleh Anas Sudiono:

Jika r_o sama dengan atau lebih besar dari pada r_t , maka hipotesa alternative (H_a) disebut akan diterima atau terbukti kebenarannya. Berarti memang benar antara variabel x dan variabel y terdapat korelasi positif yang signifikan. Sebaliknya hipotesa nihil (H_o) tidak dapat disetujui atau diterima atau tidak terbukti kebenarannya.²

Berpedoman pada pendapat di atas maka dapat diketahui bahwa terdapat hubungan yang bersifat positif antara pengaruh Bimbingan dan Konseling dan proses peningkatan prestasi siswa di MTs Negeri I Bojonegoro.

Perolehan r_{xy} sebesar = 0,681 ini selanjutnya bisa dikonsultasikan dengan cara lain selain tabel product moment, yaitu

¹ Anas Sudiono, *Pengantar Statistik Pendidikan* (Jakarta: Rajawali Press, 1991), 189-190.

² Ibid., 182.

dengan menggunakan interpretasi terhadap koefisien korelasi yang diperoleh, atau nilai r , sesuai dengan pendapat Anas Sudiono:³

Tabel 30
Interprestasi Terhadap Koefisien Korelasi

Besarnya Product moment	Interpretasi
0,00 – 0,20	Antara variabel x dan y memang terdapat korelasi yang sangat lemah atau rendah.
0,20 – 0,40	Antara variabel x dan y memang terdapat korelasi yang lemah atau rendah.
0,40 – 0,70	Antara variabel x dan y memang terdapat korelasi yang sedang atau cukupan
0,70 – 0,90	Antara variabel x dan y memang terdapat korelasi yang kuat atau tinggi.
0,90 – 1,00	Antara variabel x dan y memang terdapat korelasi yang sangat kuat atau tinggi.

Dengan berpedoman pada pendapat di atas, maka jelaslah bahwa korelasi antara BK dengan proses peningkatan prestasi siswa di MTs Negeri I Bojonegoro tergolong sedang atau cukupan.

Dengan demikian hipotesa yang mengatakan adanya pengaruh antara BK terhadap proses peningkatan prestasi siswa MTs Negeri I Bojonegoro, dapat diterima.

³ Ibid., 180.