

Lampiran 1



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

Program Studi : Manajemen - Akuntansi

TERAKREDITASI BAN - PT

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

Nomor : 394/II.3.AU/A/FE/II/2017

Lamp : -

Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada :

Yth. Ketua Koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya

Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT. Kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setuju.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama/NIM : Ety Nur Bayani
Fakultas/Prodi : Ekonomi / Akuntansi
Alamat : Ds. Tlogosadang, Paciran, Lamongan
No. Handphone : 081559695969
Judul Skripsi : Penerapan SAK ETAP Pada Penyajian Laporan Keuangan Koperasi Hubungannya Dengan Prinsip GCG Studi Kasus Koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 14 Juli 2017

Dekan,

Dr. Anna Marina, SE, M.Si, Ak, CA

Lampiran 2



KOPERASI KARYAWAN DAN DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BADAN HUKUM NO.73/BH/XVI.37/2011 ; SIUP No.503/1621.A/436.6.11/2011
JL. SUTOREJO NO. 59 SURABAYA TELP. (031) 3811966, FAX. (031)3813096



Nomor : 08/KOP-UMS/VII/2017
Lampiran : --
Perihal : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi
Jl. Sutorejo No. 59
Surabaya

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami beritahukan bahwa Mahasiswa yang bernama :

Nama : Ety Nur Bayani
Fakultas/Prodi : Ekonomi / Akuntansi

Nama tersebut diatas telah kami terima untuk mengikuti Penelitian Skripsi di Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya, selama 1 bulan, terhitung mulai 17 Juli 2017 s/d 16 Agustus 2017

Demikian, pemberitahuan dari kami, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua,



Misrin Hariyadi, M.Ak

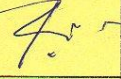
Sekretaris,

Diah Puspitasari, SE

Lampiran 3

**KARTU MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI UMSURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2015-2016**

Nama Mahasiswa : Ety Nur Bayani
NIM : 20131220013
Jurusan : SI Akuntansi

NO	TANGGAL	NAMA	NIM	JUDUL	TTD KETUA PENGUJI
1	02/12 2016	Amelia Safrina	20121221042	Analisis Perbedaan Pengaruh motivasi terhadap kinerja PNS dan tenaga Honorar di Kantor Badan Pertanahan Nasional Surabaya II	
2	24/02 2017	Murul Komariyah	20121221030	Peranan Sistem Informasi manajemen dalam meningkatkan jumlah nasabah Pada Bank Jatim Syariah Cab. Sby	
3	24/02 2017	Saiful Azwin Putra	20121221007	Pengaruh Kepemimpinan transformasional dan kepemimpinan transaksional terhadap kinerja karyawan PT. Perti Paksi Agung Surabaya	
4	24/02 2017	Hidayatulloh	20121221024	Implementasi Inisiatif dan Strategi Pemasaran Uang Gasing Kaki Telawi Tamak di Desa Moneh Kecamatan Streeb, Kabupaten Sampang	
5	24/02 2017	Erick Syahbana	20121220013	Pengaruh tingkat suburns deposito terhadap jumlah Deposito pada PT. Bank Central Asia Tbk Kantor Wilayah III Surabaya	
6	8/03 2017	Yoyok Ferry utoyo	20121220093	Penerapan Audit Operasional untuk memiliki dan mendorong efektivitas & efisiensi Keuangan Perusahaan manufaktur	
7	12/04 2017	Rudi Fairus Shaleh	20131220008	Efektifitas Penagihan Pembiayaan dengan Surat teguran Dan Surat Penyitaan pada BMT-UG Sidoarjo Cab. Kandangan	
8	25/04 2017	Elis Hidayah	20131220050	Penerapan metode Activity Based Costing (ABC) dalam menentukan besarnya tarif jasa transportasi pada PT. New Nihammadiyah Sby	
9	07/06 2017	Ika Nurhafidha	20131220064	Evaluasi penerapan sistem dasar penerapan sistem perencanaan & pelaksanaan kerja di PT. CAPRAWATI Wajir MAPAH	
10					

Surabaya,
Wadek I,

Andy Wardhana, SH.,M.Si



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

No. / No. HP		: Ety Nurhayani / 0815-5969-5969		JUDUL SKRIPSI : Penerapan SAK-ETAP Penyajian Laporan	
A		: 20131220013		Keuangan Koperasi Hubungannya Dengan Transparansi	
gram Studi		: Akuntansi		Laporan Keuangan (studi kasus Koperasi Simpan	
Agal Ujian		:		Pinjaman Usaha Mandiri Surabaya)	
Agal/ di setuju skripsi sudah layak Uji		:			
SEN PEMBIMBING I : Dr. Anna Marita, SE, M.Si, Ak, CA				DOSEN PEMBIMBING II : Fitti Nuraini, SE, M. Ak	
TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF	TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF
12-11-17	Konsultasi Bab 1 , perbaikan judul	/s/	16/11-17	Bab 1 & Bab II (Peran 1)	/s/
14-11-17	Perbaiki latar belakang masalah.	/s/	26/11-17	Bab I & Bab II (Peran 2)	/s/
14-11-17	Perbaiki kembali latar belakang masalah, tambahkan alasan saudara melakukan penelitian	/s/	12/12-17	Bab I & Bab II (Peran 3)	/s/
14-11-17	Ace bab 1, lanjutkan bab II & III	/s/	16/12-17	Bab I & Bab II (Peran 4)	/s/
15-11-17	Perbaiki bab II & penulisan bab III	/s/	24/11-17	Ace Sempurna 1	/s/
	Ace & sempurna	/s/	24/11-17	Bab II & III (Peran 1)	/s/
18-11-17	Perbaiki judul & bab IV	/s/	11/12-17	Bab II & III (Peran 3)	/s/
	Ace & diujikan	/s/	14/12-17	Bab II & III (Peran 4)	/s/
18-11-17	Konsultasi BAB I-V	/s/	23/12-17	Bab II & III (Peran 5)	/s/

[illegible]

Lampiran 6



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

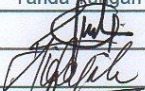
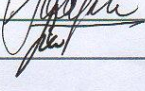
Jl Sutorejo No 59 Surabaya

PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Ety Nurbayani
Noreg Mahasiswa : 20131220013
Jurusan : AKUNTANSI
Hari/Tanggal : Kamis, 31 Agustus 2017

Kami telah menyetujui perbaikan/refisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Anna Marina, M.Si. Ak. CA		9/9 '17
Drs Ec Sjamsul Hidayat, M.Si. Ak. CA		9/9 '17
Fitri Nuraini, SE, M.Ak		9/9 '17

Catatan

Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3

Lampiran 7



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA PUSAT BAHASA

Jl. Sutorejo 59 Surabaya 60113 Telp. 031-3811966, 3811967 Ext (130) Gd. A Lt 2
Email: pusba.umsby@gmail.com

ENDORSEMENT LETTER

507/PB-UMS/EL/IX/2017

This letter is to certify that the abstract of the thesis below

Title : The Implementation of SAK ETAP in Presentation of Cooperative Financial Report and The Relation to The Principles of Good Corporate Governance (A Case Study of Employee Cooperation and Lecturer *UMSurabaya*).
Student's name : Ety Nurbayani
Reg. Number : 20131220013
Department : S1 Akuntansi

has been endorsed by Pusat Bahasa *UMSurabaya* for further approval by the examining committee of the faculty.

Surabaya, 5 September 2017


Chair
Waode Hamsia, M.Pd.

Lampiran 8

Instrumen wawancara

No	Instrumen Wawancara	Pihak Sebagai Informan
	- Ketua Koperasi	Bapak Drs. Misrin H, SE., M.Ak,
1	Kapan koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya di dirikan ?	<i>Koperasi Karyawan Dan Dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya didirikan pada tahun 1987 bertempat di daerah pucang.</i>
2	Ada berapa anggota di koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya?	<i>Saat ini anggotanya ada 307, anggota aktif ada 298 orang dan 9 orang anggota tidak aktif</i>
3	Apakah ada batasan anggota untuk bergabung di koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya ?	<i>Bisa diikuti oleh berbagai kalangan baik dari dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya maupun masyarakat pada umumnya</i>
4	Jenis usaha apa saja yang ada di koperasi ini?	<i>Simpan pinjam, toko, kredit barang, pengadaan kebutuhan kampus, kerja sama dengan Bank Bukopin dan Bank Syariah</i>
5	Darimana saja sumber dana koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya?	<i>Dari toko, Simpanan pokok, simpanan wajib,</i>
6	Apakah laporan keuangan di koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya sudah pernah di audit oleh akuntan publik? (akuntabilitas)	<i>Pernah 1 kali saja tepat tahun nya lupa, dan setelah itu belum pernah di audit lagi</i>
7	Bagaimana cara mempublikasikan laporan keuangan? (transparansi)	<i>Pada saat Rapat Anggota, dilaporkan ke dinas koperasi dan Dewan koperasi Indonesia kota Surabaya</i>
8	Apakah ada laporan pertanggung jawaban lain selain laporan keuangan? (rentabilitas)	<i>Laporan kegiatan dihadapan Rapat Anggota Tahunan</i>
9	Bagaimana cara pengambilan suatu keputusan pada koperasi? Siapa yang berhak memutuskan suatu kebijakan?(independensi)	<i>Pada saat Rapat Anggota. Kebijakan diputuskan oleh ketua bendahara dan semua pengurus koperasi.</i>
10	(Kewajaran dan kesetaraan) Bagaimana proses pembagian SHU pada anggota? Apakah perlakuan untuk setiap anggota saam atau berbeda?	<i>Pada saat RAT langsung dibagikan. Perlakuan nya sama, berdasarkan kontribusi terhadap koperasi.</i>

No	Instrumen wawancara	Pihak sebagai informan
	- Tata Usaha	Ibu Eti Sukmayati, BA
1	Bagaimana bentuk penyajian laporan keuangan di koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya?	<i>Seperti yang ada di laporan pertanggung jawaban pengurus yaitu ada laporan neraca, SHU dan arus kas.</i>
2	Apakah laporan keuangan di koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya penyajian laporan keuangannya berdasarkan SAK ETAP?	<i>Tidak mengacu pada penyajian menurut SAK ETAP. Lapornya dibuat sendiri oleh koperasi.</i>
3	Kapan proses pencatatan penerimaan dilakukan?	<i>Setiap hari dilakukan pencatatan penerimaan pada saat ada pembelian dan pada saat ada yang melakukan simpan pinjam.</i>
4	Bagaiman proses pengakuan dalam laporan keuangan?	<i>pengakuan pendapatan tersebut diakui pada saat terjadinya transaksi, baik transaksi berupa barang yang ada di toko maupun transaksi pada saat terjadinya simpan pinjam yang dilakukan oleh anggota koperasi. Disetujui pada saat Rapat Anggota</i>
5	Bagaimana proses pengukuran laporan keuangan di koperasi?	<i>Sesuai perkembangan pendapatan SHU. Jika arus kas ada kenaikan pendapatan SHU akan meningkat. Jika banyak yang menyimpan uang di koperasi maka SHU nya akan meningkat.</i>
6	Bagaimana penyajian laporan keuangan di koperasi?	<i>Tertulis dan disampaikan dan dibagikan kepada anggota. Ada dalam laporan pertanggung jawaban pengurus.</i>
7	Apakah laporan keuangan di koperasi Dosen dan Karyawan UMSurabaya sudah pernah di audit oleh akuntan publik? (akuntabilitas)	<i>Pernah 1 kali saja tepat tahun nya lupa, dan setelah itu belum pernah di audit lagi</i>

Lampiran 9

KOPERASI KARYAWAN DAN DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA NERACA

Per 31 Desember 2015

	KETERANGAN	TAHUN 2014	TAHUN 2015
A	Aktiva		
	Kas	21.911.000	27.837.000
	Kas BRI	5.424.830	10.993.835
	Bank Bukopin	18.691.015	8.063.530
	Bank Jatim	1.970.492	4.968.720
	Piutang Uang & Barang	847.417.400	1.354.352.500
	Piutang Ragu-ragu	1.470.000	1.470.000
	Persediaan Barang Toko	8.694.240	6.940.500
	Inventaris	17.879.000	31.879.000
	Deposito	5.001.000	2.000.000
	JUMLAH	928.458.977	1.448.505.085
B	Pasiva		
	Simpanan Pokok	6.650.000	7.125.000
	Simpanan Wajib	204.914.500	239.510.000
	Simpanan Sukarela	567.523.400	1.075.593.700
	Simpanan Anggota Tidak aktif	3.387.000	3.500.000
	Cadangan Koperasi	44.377.437	17.751.585
	Hibah Pemda	25.000.000	25.000.000
	SHU Berjalan	76.606.640	80.024.800
	JUMLAH	928.458.977	1.448.505.085

Ketua,



Misrin Hariyadi, M.Ak

Surabaya, 31 Desember 2015

Bendahara I,

Supatmi, S.Kep, NS, M.Kes

Lampiran 10

No.	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Pemindahan	27.837.000	21.241.000	52.126.600	16.602.800	22.425.300	11.470.400	1.380.800	8.373.500	10.935.400	8.779.000	1.107.500	337.800
	Pemasukan												
a.	Simpanan Pokok	100.000	100.000	225.000	-	-	50.000	23.000	25.000	100.000	100.000	150.000	50.000
b.	Simpanan Wajib	3.270.000	4.190.000	5.307.000	3.375.000	4.430.000	3.360.000	4.485.000	3.405.000	4.080.000	4.365.000	4.125.000	4.215.000
c.	Simpanan Sukarela	9.370.200	62.607.400	89.341.300	7.628.400	25.649.000	8.815.200	29.192.000	17.440.000	39.926.000	11.977.400	24.554.400	15.775.100
d.	Angs.Ulang & Barang	91.399.700	82.510.400	83.334.200	95.959.400	104.926.900	69.921.000	112.104.900	128.787.900	80.577.800	98.490.900	106.782.800	152.060.300
e.	Infraq	17.524.400	17.759.400	17.704.400	19.234.400	17.555.500	19.312.400	18.812.400	19.337.400	19.065.400	19.920.400	21.603.400	21.488.500
f.	Setoran Bukopin	3.875.100	3.875.100	3.875.100	3.875.100	3.875.100	3.875.100	3.875.100	2.583.400	2.583.400	2.583.400	2.583.400	2.583.400
g.	Latris	370.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	250.000	290.000	270.000
h.	Komisul UAS, AISO	-	493.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	650.000
i.	Tambahan Modal	-	-	-	-	-	16.000.000	70.000.000	-	110.000.000	158.000.000	-	-
j.	Kas Toko	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.509.900
k.	Air Suli	-	-	-	-	-	-	1.320.000	-	4.907.000	1.219.000	4.254.000	4.725.000
l.	Admin Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.018.000
Jumlah 1		125.909.400	171.805.800	200.057.000	130.342.300	156.706.500	121.603.700	240.084.400	172.048.700	261.509.600	296.906.100	164.343.000	227.845.200
Jumlah 1 + Pemindahan		153.746.400	193.046.800	252.183.600	146.945.100	179.131.800	133.074.100	241.465.200	180.472.200	272.445.000	305.685.100	165.450.500	277.683.500
2.	Pengeluaran												
a.	Simpanan Pokok	-	75.000	100.000	-	-	420.000	50.000	-	-	25.000	25.000	-
b.	Simpanan Wajib	-	1.811.000	3.315.000	-	-	1.601.000	1.998.000	-	-	735.000	720.000	-
c.	Simpanan Sukarela	23.480.200	18.440.000	16.777.100	32.078.800	13.310.400	19.171.300	119.159.700	32.693.800	43.000.000	19.348.600	1.708.200	17.725.000
d.	Pinj. Ulang & Barang	100.000.000	90.300.000	119.000.000	79.000.000	113.000.000	89.500.000	75.000.000	125.000.000	195.000.000	256.500.000	136.300.000	132.000.000
e.	Bagi Hasil	3.166.000	3.370.000	4.977.000	3.316.000	3.166.000	3.166.000	4.099.000	2.443.000	3.016.000	3.849.000	4.848.000	49.501.000
f.	Gaji Karyawan	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	3.600.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.200.000	2.600.000	2.900.000
g.	Foto Copy / Admin.	60.000	585.000	46.500	125.000	58.000	40.000	115.000	90.000	50.000	50.000	60.000	60.500
h.	Transport	300.000	150.000	425.000	780.000	150.000	475.000	150.000	150.000	350.000	900.000	200.000	700.000
i.	Pinjaman BRI Sya riah	-	6.850.000	13.700.000	6.850.000	6.850.000	6.850.000	7.250.000	6.850.000	6.850.000	6.850.000	6.850.000	6.850.000
j.	Pinjaman Bukopin	3.229.200	17.029.200	16.429.200	-	6.600.000	6.600.000	13.200.000	6.850.000	13.200.000	6.600.000	6.600.000	6.600.000
k.	Latris	370.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	-	270.000	270.000	270.000
l.	Dana Sosial	100.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	200.000	-	-
m.	Perbaikan Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.932.000	-
n.	Juran Dekop / Pajak	-	240.000	1.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
o.	SHU/THR	-	-	57.141.000	-	22.457.000	-	-	-	-	-	-	-
p.	Inventaris / Kas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
q.	Air Suli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah 2		132.505.400	140.920.200	235.580.800	124.519.800	167.561.400	131.693.300	233.091.700	169.486.800	263.666.000	304.577.600	165.113.200	217.005.500
Saldo		21.241.000	52.126.600	16.602.800	22.425.300	11.470.400	1.380.800	8.373.500	10.935.400	8.779.000	1.107.500	337.300	10.676.000

Ketua,
Mistis/Haryati, M.Ak.

Surabaya, 31 Desember 2016
Bendahara,
Supatni, M.Kes.

Lampiran 12

KOPERASI KARYAWAN DAN DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

PEMBAGIAN SHU TAHUN 2016

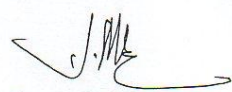
1. Jasa Modal	30% = Rp	29.403.000
2. Jasa Pinjaman	30% = Rp.	29.403.000
3. Jasa Pengurus	10% = Rp	9.800.000
4. Jasa Pengawas dan Karyawan	10% = Rp	9.800.000
5. Dana Sosial	5% = Rp	4.900.000
6. Dana Pendidikan	5% = Rp	4.900.000
7. Cadangan	10% = Rp	9.805.800
Jumlah	= Rp	98.011.800

Surabaya, 31 Desember 2016

Ketua,


Misrin Hariyadi, M.Ak

Bendahara I,


Supatmi, S.Kep.,Ns.,M.Kes

Lampiran 13

KOPERASI KARYAWAN DAN DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
FORMULIR PEMINJAMAN UANG / BARANG

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Mohon agar dapat meminjam uang/barang sebesar Rp. _____

Terbilang : _____

Untuk keperluan : _____

Dengan angsuran sebanyak ____kali. Terhitung bulan _____Tahun _____

Apabila akan melunasi, cukup membayar angsuran dan infaq 1 X

Demikian atas perhatiannya, saya sampaikan terima kasih.

Disetujui Oleh:

Ketua,

Surabaya

Pemohon,

Lampiran 14

**KOPERASI KARYAWAN DAN DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

JL.SUTOREJO No. 59 SURABAYA

FORMULIR PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA KOPERASI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Mengajuka permohonan menjadi anggota Koperasi Karyawan dan Dosen di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Bersama ini pula kami akan mentaati tata tertib AD/ART yang berlaku di Koperasi Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Demikian atas perhatiannya, saya sampaikan terima kasih.

Surabaya,

Pemohon

CATATAN :

1. Simpanan Pokok : Rp. 25.000
2. Simpanan Wajib : Rp. 15.000
3. Voucher Belanja : Rp. 10.000
4. Simpanan dipotong mulai bulan

Lampiran 15

Tanggal		KETERANGAN	Debet	Kredit	Saldo
Date		DESCRIPTION	Debit	Credit	Balance
		pindahan			
		Aug. P. Junaedi (1)	✓ 1.389.000 ✓		
		Jufag.	500.000		
		Aug. B. Sugiyanti (1)	208.400 ✓		
		Jufag.	50.000		
		Cimbil S. Rella B. Dian Mayn (M.S.)		5.000.000 ✓	} CR ✓
		P. Putra.		400.000 ✓	
		Bagi hasil B. His H. (1 th)		150.000 ✓	BH. ✓
		B. Ety S. Larie Des.'16	20.000 ✓		
		Bayan HR. Karyawan Ety S.		1.400.000 ✓	
		Jawan		700.000 ✓	HR. ✓
		Astey.		800.000 ✓	
		± Copy, ATK, korek del.		60.500 ✓	ATK ✓
		Trans. Kul, Lembur lap.		200.000 ✓	TRNG. ✓
		Setor Uang Toko Jan - Des.'16	13.209.900 ✓		
		Gubi Des.'16	4.725.000 ✓		
		Adm. 1 th.	12.018.000 ✓		
		Bagi hasil 1 th. P. Micrin		4.987.000 ✓	
		a B. Chintya		839.000 ✓	
		" P. Suwato		1.398.000 ✓	
		" P. Saleh		1.031.000 ✓	BH. ✓
		" P. Subrisno GA.		1.862.000 ✓	
		" B. Supriemi		5.250.000 ✓	
		" B. Senasih		8.157.000 ✓	
		" P. Untung		744.000 ✓	
		Bagi hasil 1 th. P. Dkhwan		691.000 ✓	
		" B. Sf. Rowlah		1.339.000 ✓	
		" B. Rahmatati M.		3.821.000 ✓	
		" P. Paicrin		1.776.000 ✓	BH. ✓
		" P. Amun R		5.328.000 ✓	
		" P. Muslin		6.144.000 ✓	
		" B. Khusrnel		926.000 ✓	
		" B. Dian Mayn.		543.000 ✓	
		Tamb. Uang Toko (U. Fullen)	300.000		
		pel. B. Gukri M (11 ke).	11.000.000		L = 1.597.400
		" P. Ratna A. (14 ke).	3.889.000		J = 550.000
					LZ 20.000
					2.167.400
					R. T.
		Total / Sub Total*	32.120.300	53.546.500	