

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Subyek Penelitian**

##### **1. Sejarah Perusahaan**

Seiring dengan bertambahnya kelulusan setiap tahun yang menyebabkan banyaknya sumber daya manusia yang membutuhkan pekerjaan sedangkan setiap tahun lapangan pekerjaan semakin sempit. Untuk menanggulangi hal tersebut dibutuhkan pemecahannya, maka PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto ingin membantu mengurangi tingkat pengangguran itu dengan cara memperdayakan SDM (Sumber Daya Manusia) sebagai karyawannya.

PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto merupakan jaringan produsen terkemuka di Indonesia, dan dibangun pada tahun 2009 yang masih merupakan gedung, setelah itu dilanjutkan dengan pemasangan-pemasangan mesin. Kemudian dilakukan percobaan produk, sebelum dilakukan pembangunan gedung PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto per bulan Oktober 1997.

PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto merupakan salah satu perusahaan di SPS GROUP. Diantaranya yaitu :

- a. PT. Sopanusa Tissue & Packaging Sarana Sukses
- b. PT. Surabaya Mekabox Internasional
- c. PT. Sun Paper Source

- d. PT. Mekabox Internasional
- e. PT. Supracor Sejahtera
- f. PT. Sinergi Power Source
- g. PT. Supercon (bata ringan)

Hasil produksi dari PT. Star Paper Supply antara lain:

- a. Kertas roll karton dengan ukuran 48,50, dan 55 Gsm (Gram per square meter)
- b. Kertas roll medium ukuran 90, 100, 112, 115, 120, 125, 140, 150, 155 Gsm
- c. Kertas roll kraft ukuran 60,65 dan 70 Gsm
- d. Kertas bungkus dengan berbagai ukuran sesuai dengan permintaan pelanggan.
- e. Kertas kembang dengan ukuran sesuai dengan permintaan pelanggan (kertas bungkus yang berbentuk bunga-bunga).

Dari tahun ketahun berbagai inovasi produk telah banyak dilakukan serta wilayah pemasaran yang semakin luas, mulai dari dalam negeri. Untuk Menjalankan aktivitas perusahaan PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto Menggunakan pembangkit listrik PLN dengan kapasitas terpasang sebesar 4330 KVA. Beberapa fasilitas penunjang lain yang juga di miliki oleh pabrik adalah bengkel elektrik dan mekanik, kantin dan mushollah.

## 2. Lokasi Perusahaan

PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto terletak di kawasan Mojokerto, tepatnya di Jl. Raya Ngoro Km 100 Ds. Manduro Manggung Gajah Ngoro-Mojokerto.

Pertimbangan-pertimbangan yang dilakukan PT. Star Paper Supply dalam memilih lokasi tersebut adalah sebagai berikut :

### a. Tenaga Kerja

Di sekitar lokasi PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto tersedia banyak tenaga kerja muda dan profesional sehingga dapat memperlancar proses produksi.

### b. Listrik

PT. Star Paper Supply sangat mudah di jangkau oleh listrik sehingga dapat memperlancar proses produksi.

### c. Telekomunikasi

Lokasi PT. Star Paper Supply ini sangat terjangkau oleh sarana dan prasarana salah satunya yaitu sarana telekomunikasi modern sehingga memudahkan dalam berkomunikasi dengan berbagai pihak baik ekstern maupun intern. Komunikasi ekstern misal untuk melakukan hubungan pemasaran bahan baku, distribusi, serta menjual produk. Komunikasi intern misalnya dilakukan antar divisi satu dengan lainnya untuk memperlancar proses produksi dan admistrasi yang di perlukan.

d. Transportasi

Transportasi untuk menuju PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto tidak terlalu strategis karena lokasinya kurang lebih 500 meter dari jalan raya.

e. Bentuk Badan Usaha

PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto merupakan badan usaha milik swasta yang jenis usahanya adalah pabrikan.

Perusahaan ini berbentuk PT (Perseroan Terbatas), sedangkan bentuk modalnya merupakan PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri), yaitu modalnya merupakan hasil penanaman modal orang-orang Indonesia saja. Sejak didirikan sampai dengan sekarang PT. Star Paper Supply Ngoro-Mojokerto mengalami perkembangan semakin meningkat. Hal ini dibuktikan dengan semakin berkembangnya pemasaran dan banyaknya permintaan dari konsumen baik dalam negeri maupun luar negeri.

3. Kebijakan Perusahaan

a. Membuat Produk kertas bermutu, mencegah penyemaran lingkungan.

b. Mematuhi peraturan perundang-undangan dan persyaratan lain yang terkait dengan mutu, aspek lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja.

- c. Meningkatkan produktifitas dan kualitas Sumber Daya Manusia melalui operasi kerja yang efektif dan efisien berdasarkan kompetensi, pelatihan dan kepedulian.
- d. Meninjau dan mengevaluasi pencapaian sasaran mutu, lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja.
- e. Menyempurnakan dan meningkatkan efektifitas Sistem Manajemen Secara berkesinambungan.

4. Visi dan Misi PT. Star Paper Supply

Visi dan Misi perusahaan :

- a. Visi Perusahaan: Menjadi produsen kertas yang terintegrasi, berwawasan lingkungan dan kuat dalam persaingan global
- b. Misi Perusahaan:
  - 1) Menghasilkan produk yang bermutu dan mampu bersaing di pasar bebas
  - 2) Meningkatkan produktivitas dan efisiensi yang berkesinambungan, berorientasi pada keuntungan dan member nilai tambah bagi pemegang saham
  - 3) Memberikan kesejahteraan karyawan dan peduli terhadap masyarakat sekitar, peduli terhadap kelestarian lingkungan
  - 4) Mengutamakan keselamatan kerja dan kesehatan kerja, mengolah perusahaan dengan prinsip kejujuran dan tanggung jawab.

## 5. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas

### a. Strktur Organisasi

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atas perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktifitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa pelapor. Demikian juga denga PT. Star Paper Supply yang mempunyai Struktur Organisasi. Untuk Struktur organisasi yang ada di PT. Star Paper Supply dapat di lihat pada lampiran.

### b. Pembagian Tugas

Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab beberapa jabatan di PT. Star Paper Supply Ngoro adalah sebagai berikut:

#### 1) Direktur

Mengatur perusahaan secara keseluruhan untuk kelangsungan kehidupan perusahaan agar dapat terus maju dan berkembang

#### 2) Wakil Direktur

Membantu Direktur Utama dalam hal menciptakan penataan dan pengawasan terhadap seluruh aktivitas manajemen

3) *General Manager*

yang bertugas memimpin, mengelola dan mengkoordinasikan semua hal yang berkaitan jalannya roda perusahaan

4) *Personalia*

Menangani tes penerimaan karyawan baru, mengatur perjanjian perhitungan gaji dan menangani absensi karyawan serta menangani hal-hal yang bersifat umum lainnya dalam perusahaan.

5) *Payroll*

Bertugas memeriksa kembali dokumen yang berasal dari personalia untuk dihitung gaji setiap karyawan dan menginput ke program slip gaji dan kemudian dicetak

6) *Manager Produksi*

Tugas dan tanggung jawab *manager* produksi adalah menjamin tercapainya hasil produksi dalam hal jumlah, kualitas dan waktu yang sesuai dengan rencana perusahaan dengan memanfaatkan sumber daya secara optimal.

7) *Receptionist*

Melayani keluar masuknya telepon dan fax, serta menerima tamu

8) *Accounting*

Melaksanakan kegiatan perencanaan dan pengendalian keseluruhan aktivitas yang berhubungan dengan pengolahan

dana perusahaan dan menyajikan laporan keuangan untuk memperlancar kegiatan operasional perusahaan

9) Bagian Kendaraan

Mengatur keluar masuknya kendaraan pabrik dan menyewa kendaraan dari jasa pengangkutan untuk mengatur pengiriman barang.

10) *Stationary*

Menangani urusan perlengkapan kantor (ATK)

11) Bagian Timbangan

Menangani masa

12) PPIC (*Product Planning Inventory Control*)

memiliki Fungsi Planning dalam perusahaan (*manufacture*) dijalankan oleh orang yang menduduki jabatan sebagai staff PPIC (*Production Planning and Inventory Control*). Disamping memiliki fungsi production planning, PPIC juga memiliki peranan dalam manajemen Inventory.

13) *Maintenance*

Semua aktivitas yang berkaitan untuk mempertahankan peralatan sistem dalam kondisi layak bekerja. Sebuah sistem pemeliharaan yang baik akan menghilangkan variabilitas sistem.

14) *QC (Quality Control)*

pengendalian kualitas, menguji produk sesuai standar spesifikasi pabrik atau perusahaan

15) *Supervisor*

*Supervisor* harus bertanggung jawab dalam memastikan semua pekerjaan dilaksanakan dengan baik sehingga semua proses produksi berjalan lancar seperti monitoring produksi, pengawasah anak buah, melakukan instruksi kerja, bertanggung jawab keamanan, keselamatan atau kesehatan yang terancam.

16) *Foreman*

Kepala regu bertanggung jawab untuk melaksanakan pengaturan pengontrolan dan peningkatan kemampuan sumber daya manusia, bahan bakubahan jadi bahan setengah jadi dan mesin – mesin produksi didalam wilayah tanggung jawabnya untuk memaksimalkan efisiensi meminimalkan biaya dan menghasilkan bahan setengah jadi bahan jadi yang memenuhi standard kebutuhan pelanggan.

17) *Operator*

Pada dasarnya tugas *operator* adalah sederhana yaitu mengoperasikan alat, tetapi ternyata cara pengoperasian, pengetahuan dan sikap *operator* tentang peralatan tersebut akan berpengaruh pada aspek yang lain

### 18) *Marketing*

Bertugas mencari konsumen dan memasarkan hasil produksi, menerima pesanan produk dan menangani segala sesuatu yang berhubungan dengan pemasaran.

## **B. Deskripsi Hasil Penelitian**

Hasil pengamatan dan dokumentasi yang di dapatkan peneliti yaitu sebagai berikut :

Berdasarkan data piutang, penjualan secara kredit, piutang tertunggak dan piutang tertagih pada PT. Star Paper Supply diperoleh data-data yang dapat dijadikan sebagai bahan perhitungan analisis piutang dengan menggunakan rasio perputaran piutang (*receivable turnover*).

### 1. Perputaran Piutang (*Receivable Turn Over*)

Rasio perputaran piutang menunjukkan seberapa kali piutang dapat tertagih dalam satu periode. Rasio ini merupakan rasio yang mengukur efektivitas pengelolaan piutang. Semakin cepat perputaran piutang, semakin efektif perusahaan dalam mengelola piutangnya. Rasio ini menunjukkan seberapa cepat penagihan piutang. Semakin besar semakin baik karena penagihan piutang dilakukan dengan cepat.

Rasio ini memberikan gambaran tentang berapa kali (dalam rata-rata) piutang itu terjadi atau timbul dan diterima pembayarannya dalam suatu periode tertentu. Periode perputaran atau periode berikutnya modal pada piutang sangat tergantung pada syarat pembayarannya. Makin lama

syarat pembayarannya berarti makin lama waktu periodenya dan makin lama pula modal terikat dalam piutang.

Rumus rasio ini adalah *Receivable Turnover* =  $\frac{\text{penjualan Kredit}}{\text{Piutang Rata-rata}}$  = ... Kali:

Dimana:  $\text{Piutang Rata - rata} = \frac{\text{Piutangawaltahun} + \text{Piutangakhir tahun}}{13}$

Berikut ini tabel yang menunjukkan kondisi piutang PT. Star Paper Supply selama 3 tahun terakhir (2014-2016) yang terdiri atas :

Tabel 4.1

**DAFTAR PIUTANG PT. STAR PEPER SUPPLY  
PERIODE 2014**

<b>BLN</b>	<b>SALDO AWAL</b>	<b>PENJUALAN</b>	<b>REALISASI BAYAR PIUTANG</b>	<b>SALDO AKHIR PIUTANG</b>
JAN	46.098.510.666,11	15.303.191.250,95	11.487.220.116,83	49.914.481.800,23
FEB	49.914.481.800,23	26.118.702.854,08	20.332.739.552,76	55.700.445.101,55
MAR	55.700.445.101,55	19.724.798.378,51	17.369.614.618,60	58.055.628.861,46
APR	58.055.628.861,46	14.110.568.408,28	14.734.923.586,00	57.431.273.683,74
MEI	57.431.273.683,74	19.137.084.747,00	28.667.437.302,19	47.900.921.128,54
JUN	47.900.921.128,54	15.206.081.736,93	20.542.859.746,59	42.564.143.118,89
JUL	42.564.143.118,89	15.501.458.150,28	18.205.445.311,41	39.860.155.957,76
AGS	39.860.155.957,76	17.459.394.497,28	23.427.066.779,40	33.892.483.675,64
SEP	33.892.483.675,64	17.571.189.417,02	18.801.960.767,82	32.661.712.324,84
OKT	32.661.712.324,84	20.429.463.731,99	22.502.425.124,16	30.588.750.932,67
NOV	30.588.750.932,67	9.982.142.835,22	4.692.930.640,58	35.877.963.127,30
DES	35.877.963.127,30	18.494.689.792,49	20.577.204.973,15	33.795.447.946,64
<b>TOTAL</b>	<b>530.546.470.378,72</b>	<b>209.038.765.800,02</b>	<b>221.341.828.519,49</b>	<b>518.243.407.659,25</b>

*Sumber PT. Star Paper Supply*

Data Telah Diolah, 2017

Tabel 4.2

**DAFTAR PIUTANG PT. STAR PEPER SUPPLY  
PERIODE 2015**

<b>BLN</b>	<b>SALDO AWAL</b>	<b>PENJUALAN</b>	<b>REALISASI BAYAR PIUTANG</b>	<b>SALDO AKHIR PIUTANG</b>
JAN	33.795.447.946,64	16.466.258.688,51	18.053.715.557,43	32.207.991.077,72
FEB	32.207.991.077,72	16.707.004.269,60	13.407.820.130,84	35.507.175.216,47
MAR	35.507.175.216,47	22.084.779.376,07	16.367.216.849,85	41.224.737.742,69
APR	41.224.737.742,69	24.820.254.826,65	21.439.140.943,79	44.605.851.625,55
MEI	44.605.851.625,55	21.893.278.098,53	30.008.586.112,50	36.490.543.611,58
JUN	36.490.543.611,58	15.912.025.557,23	19.307.105.264,01	33.095.463.904,80
JUL	33.095.463.904,80	14.837.794.705,17	14.580.969.254,77	33.352.289.355,20
AGS	33.352.289.355,20	19.381.418.983,05	18.527.918.621,06	34.205.789.717,19
SEP	34.205.789.717,19	15.820.539.863,85	14.250.479.057,60	35.775.850.523,44
OKT	35.775.850.523,44	19.683.599.965,69	17.762.230.556,77	37.697.219.932,36
NOV	37.697.219.932,36	20.195.922.965,66	17.425.698.983,61	40.467.443.914,41
DES	40.467.443.914,41	17.862.483.494,90	15.911.587.479,36	42.418.339.929,95
<b>TOTAL</b>	<b>438.425.804.568,07</b>	<b>225.665.360.794,90</b>	<b>217.042.468.811,59</b>	<b>447.048.696.551,38</b>

*Sumber PT. Star Paper Supply  
Data Telah Diolah, 2017*

Tabel 4.3

**DAFTAR PIUTANG PT. STAR PEPER SUPPLY  
PERIODE 2016**

<b>BLN</b>	<b>SALDO AWAL</b>	<b>PENJUALAN</b>	<b>REALISASI BAYAR PIUTANG</b>	<b>SALDO AKHIR PIUTANG</b>
JAN	42.418.339.929,95	21.375.818.108,24	12.401.962.295,60	51.392.195.742,58
FEB	51.392.195.742,58	20.328.069.100,01	10.958.933.060,27	60.761.331.782,32
MAR	60.761.331.782,32	20.896.812.003,16	16.764.695.748,61	64.893.448.036,87
APR	64.893.448.036,87	29.333.917.058,03	16.448.101.256,66	77.779.263.838,24
MEI	77.779.263.838,24	26.136.869.488,65	13.627.219.257,93	90.288.914.068,96
JUN	90.288.914.068,96	26.402.566.618,86	23.218.176.546,24	93.473.304.141,58
JUL	93.473.304.141,58	17.585.532.858,45	18.221.202.471,04	92.837.634.528,99
AGS	92.837.634.528,99	20.542.688.947,01	26.259.542.248,70	87.120.781.227,30
SEP	87.120.781.227,30	27.026.637.661,64	25.849.988.832,98	88.297.430.055,96
OKT	88.297.430.055,96	24.903.539.873,90	22.311.646.259,00	90.889.323.670,86
NOV	90.889.323.670,86	29.208.594.473,14	22.191.589.844,00	97.906.328.300,00
DES	97.906.328.300,00	25.117.116.587,86	22.710.024.681,00	100.313.420.206,86
<b>TOTAL</b>	<b>938.058.295.323,62</b>	<b>288.858.162.778,94</b>	<b>230.963.082.502,03</b>	<b>995.953.375.600,54</b>

*Sumber PT. Star Paper Supply  
Data Telah Diolah, 2017*

Adapun perhitungan RTO per tahun yaitu :

1. Tahun 2014

a. Total Penjualan : 209.038.765.800,02

$$\text{b. Piutang rata-rata} = \frac{530.546.470.378,72 + 33.795.447.946,64}{13}$$

$$= \frac{564.341.918.325,36}{13}$$

$$= \mathbf{43.410.916.794,26}$$

$$\text{c. Perputaran Piutang (a/b) : RTO} = \frac{209.038.765.800,02}{43.410.916.794,26}$$

$$= 4,82$$

$$= 4,82$$

$$\text{Pembulatan} = \mathbf{5 \text{ kali}}$$

Perputaran piutang tahun 2014 sebesar 4.82 menggambarkan jumlah kas yang mungkin akan diterima oleh perusahaan sebanyak 5 kali dalam tahun tersebut.

2. Tahun 2015

a Total Penjualan : 225.665.360.794,90

$$\text{b. Piutang rata-rata} = \frac{438.425.804.568,07 + 42.418.339.929,95}{13}$$

$$= \frac{480.844.144.498,01}{13}$$

$$= \mathbf{36.988.011.115,23}$$

c. Perputaran Piutang (a/b) :

$$\begin{aligned} \text{RTO} &= \frac{225.665.360.794,90}{36,988,011,115.23} \\ &= 6,10 \\ \text{Pembulatan} &= \mathbf{6 \text{ kali}} \end{aligned}$$

Perputaran piutang tahun 2015 sebesar 6,10 menggambarkan jumlah kas yang mungkin akan diterima oleh perusahaan sebanyak 6 kali dalam tahun tersebut.

3. Tahun 2016

a. Total Penjualan : 288.858.162.778,94

$$\begin{aligned} \text{b. Piutang rata-rata} &= \frac{938.058.295.323,62}{13} + \frac{100,313,420,206.86}{13} \\ &= \frac{1,038,371,715,530.48}{13} \\ &= \mathbf{79,874,747,348.50} \end{aligned}$$

c. Perputaran Piutang (a/b) :

$$\begin{aligned} \text{RTO} &= \frac{288.858.162.778,94}{79,874,747,348.50} \\ &= 3,62 \\ \text{Pembulatan} &= \mathbf{4 \text{ kali}} \end{aligned}$$

Perputaran piutang tahun 2016 sebesar 3,62 menggambarkan jumlah kas yang akan mungkin diterima oleh perusahaan sebanyak 4 kali dalam tahun tersebut.

Rekapitulasi perputaran piutang yang ada di PT. Star Paper Supply selama 3 tahun terakhir sebagai berikut :

Tabel 4.4

<b>REKAP PERPUTARAN PIUTANG</b>					
<b>PT. STAR PAPER SUPPLY 2014 - 2016</b>					
<b>Tahun</b>	<b>Piutang Awal</b>	<b>Penjualan Kredit</b>	<b>Piutang Akhir</b>	<b>Rata-rata Piutang</b>	<b>RTO</b>
2014	530,546,470,379	209,038,765,800	33,795,447,947	43,410,916,794	4.82
2015	438,425,804,568	225,665,360,795	42,418,339,930	36,988,011,115	6.10
2016	938,058,295,324	288,858,162,779	100,313,420,207	79,874,747,348	3.62
<b>Total</b>	<b>1,907,030,570,270</b>	<b>723,562,289,374</b>	<b>176,527,208,083</b>	<b>160,273,675,258</b>	<b>14.5</b>

Sumber PT. Star Paper Supply  
Data Telah Diolah, 2017

Dari hasil perhitungan perputaran piutang atau *Receivable Turn Over* PT. Star Paper Supply pada tahun 2014 adalah 4,82 (5 kali), sedangkan pada tahun 2015 *Receivable Turn Over* sebesar 6,10 (6 kali), pada tahun 2016 *Receivable Turn Over* adalah 3,62 (4 kali), maka pada tahun 2014 sampai dengan tahun 2016 dapat dikatakan perputaran piutang PT. Star Paper Supply belum optimal.

## 2. Pembahasan

### Analisis Tingkat Perputaran Piutang PT. Star Paper Supply

Perputaran piutang dalam suatu perusahaan dikatakan baik apabila dalam pelaksanaannya tidak mengalami masalah seperti adanya kemacetan pembayaran atau telat membayar. Berdasarkan perhitungan diatas dapat diketahui dalam perputaran piutang pada PT. Star Paper Supply selama tiga tahun yaitu tahun 2014 sampai dengan tahun 2016 mengalami fluktuasi.

Fluktuasi tersebut berupa kenaikan dan penurunan perputaran piutang rata-rata dalam hal ini piutang usaha. Hasil perhitungan tingkat perputaran piutang atau *Receivable Turn Over* (RTO) PT. Star Paper Supply pada tahun 2014 adalah 4,82 (5 kali), sedangkan pada tahun 2015 RTO nya sebesar 6,10 (6 kali), dan pada tahun 2016 RTO nya adalah 3,62 (4 kali). Hasil ini membuktikan bahwa perputaran piutang yang terjadi pada PT. Star Paper Supply kurang baik karena rata-rata industri untuk perputaran piutang yang dikemukakan oleh Kasmir (2014:187) adalah 15 kali, maka pada tahun 2014 sampai dengan tahun 2016 dapat dikatakan penagihan piutang yang dilakukan manajemen dianggap tidak berhasil karena perputaran piutang sangat kecil dan masih kurang dari rata-rata industri yang sudah ditetapkan.

### C. Proporsi

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa PT. Star Paper Supply desa Manduro Manggungajah kecamatan Ngoro, Kabupaten Mojokerto dalam mengelola perputaran piutang masih belum baik karena masih di bawah rata-rata industri untuk perputaran piutang yaitu 15 kali. Hal ini dilihat dari perhitungan RTO pada tahun 2014 sebesar 4,82 (5 kali). Pada tahun 2015 RTO nya 6,10 (6 kali). Sedangkan RTO pada tahun 2016 sebesar 3,62 (4 kali). Hal ini disebabkan karena kurang efektifnya cara pengumpulan piutang pada konsumen sehingga banyak konsumen yang melakukan penunggakan. Hal ini mengakibatkan *over invesment* dalam piutang setiap tahunnya sehingga membuat kinerja piutang dalam perusahaan kurang efektif.