

## LAMPIRAN I

### PEDOMAN WAWANCARA

#### “Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Rekening Air Secara Online Pada PDAM Surya Sembada Kota Surabaya”

**NAMA** : Anis Noviyanti

**NIM** : 20101220029

|                 |  |
|-----------------|--|
| A. Tujuan       | Untuk Mengetahui Bagaimana Sistem Pembayaran Terbaru Menggunakan Sistem Pembayaran Rekening Air Secara Online di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya  |
| B. Sasaran      | Manajer Rekening Dan Penagihan   |
| C. Pertanyaan   |  |
| Pertanyaan Umum |  |
| 1.              | Bagaimana Sejarah Berdirinya PDAM Surya Sembada Kota Surabaya ?<br>Jawaban :<br><b>1. Sejarah Perkembangan PDAM Surya Sembada Surabaya</b><br><br>Berdirinya PDAM Kota Surabaya merupakan peninggalan jaman Belanda, dimana pembentukan sebagai BUMD berdasarkan : |

- a. Peraturan Daerah No. 7 tahun 1976 tanggal 30 Maret 1976
- b. Disahkan dengan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I

Jawa Timur, tanggal 06 Nopember 1976 No. II/155/76

- c. Diundangkan dalam Lembaran Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II

Surabaya tahun 1976 seri C pada tanggal 23 Nopember 1976 No. 4/C.

**Tabel 4.1**

Sejarah Perkembangan PDAM Kota Surabaya

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1890 | : | Air minum untuk Kota Surabaya pertama kali diambil dari sumber mata air di desa Purut Pasuruan diangkut dengan Kereta Api |
| 1903 | : | Pemasangan pipa dari Pandaan oleh NV. Biernie selama 3 (tiga) tahun.  |
| 1906 | : | Jumlah Pelanggan $\pm$ 1.500 sambungan.   |
| 1922 | : | IPAM Ngagel I di bangun dengan kapasitas 60 lt/dt.  |
| 1932 | : | Mata air Umbulan ditingkatkan kapasitasnya dengan membangun rumah pompa baru.   |
| 1942 | : | Peningkatan kapasitas IPAM  |

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
|  |  |      | Ngagel I menjadi 180 lt/dt  |
|  |  | 1950 | : Perusahaan Air Minum diserahkan pada Pemerintah Republik Indonesia (Kota Praja Surabaya).                       |
|  |  | 1954 | : Peningkatan kapasitas IPAM Ngagel I menjadi 350 lt/dt.  |
|  |  | 1959 | : Pembangunan IPAM Ngagel II kapasitas 1.000 lt/dt, didesain & dilaksanakan oleh Degremont Fa. (Prancis).         |
|  |  | 1976 | : Perusahaan Air Minum disahkan menjadi Perusahaan Daerah dan dituangkan dalam Perda No. 7 tanggal 30 Maret 1976. |

2. Bagaimana Visi, Misi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya ?  
 Jawaban :

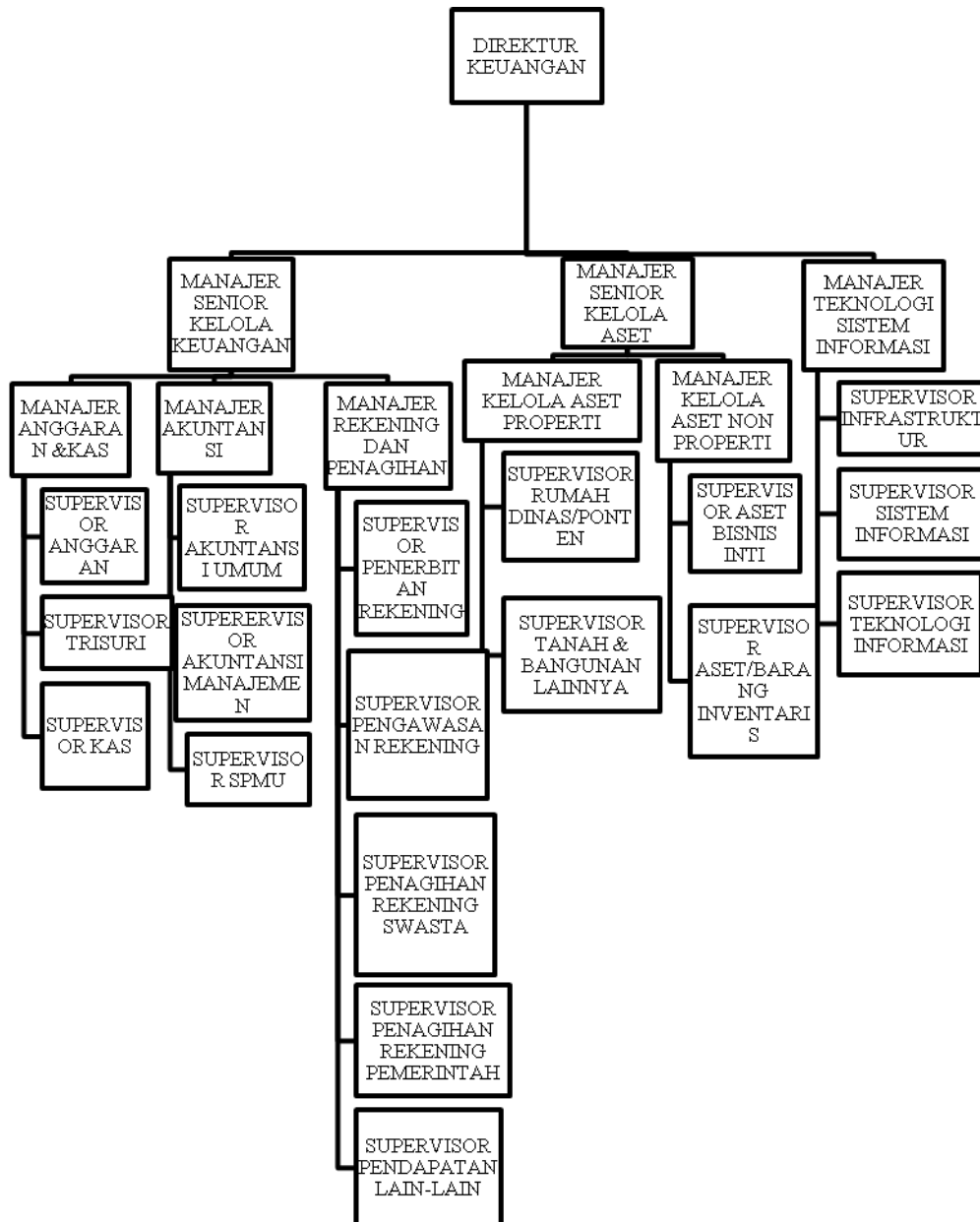
**a. Visi**

Tersedianya air minum yang cukup bagi pelanggan melalui perusahaan air minum yang mandiri, berwawasan global, dan terbaik di Indonesia.

**b. Misi**

1. Memproduksi dan mendistribusikan air minum bagi pelanggan
2. Memberi pelayanan prima bagi pelanggan dan berkelanjutan bagi pemangku kepentingan
3. Melakukan usaha lain bagi kemajuan perusahaan dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.

3. Bagaimana Struktur Organisasi Perusahaan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya ?  
 Jawaban :



Pertanyaan Mengenai Sistem Pembayaran Rekening Air Online

4. Bagaimana Sistem Pembayaran Rekening Air Secara Online di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya ?  
Jawaban :  
Sistem pembayaran online pada tagihan rekening air PDAM Surabaya merupakan suatu layanan penerimaan pembayaran tagihan air secara online dan secara realtime yang diselenggarakan oleh PDAM Surabaya untuk pelanggan melalui media-media yang telah disediakan oleh Loker payment point/PPOB.

5. Bagaimana Prosedur Dalam Sistem Pembayaran Rekening Secara Online di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya ?  
Jawaban :

- a. Pihak PDAM yang bertugas mengupload data tagihan pelanggan agar dapat dibaca oleh pihak bank/switcher setiap periode yaitu periode 1 (tanggal 1 sampai 15), periode 2 (tanggal 16 sampai 30) .
- b. Pelanggan mendatangi PPOB yang berkerja sama dengan pihak Switcher/Bank, setelah itu pelanggan memberikan instruksi kepada Petugas Loker *payment point*/PPOB untuk melakukan transaksi pembayaran tagihan rekening air kemudian menunjukan NOPEL(nomer pelanggan).
- c. Petugas Teller/Petugas PPOB kemudian meng-input Nomer Pelanggan(NOPEL) yang diberikan oleh pelanggan di aplikasi pembayaran rekening.
- d. Sistem Bank akan melakukan pengambilan data dari database dari switcher mengenai pembayaran rekening air.

- e. Loker *payment point*/PPOB menerima permintaan transaksi dari pelanggan dan meneruskan permintaan tersebut ke Bank/Switcher, selanjutnya Switcher meneruskan permintaan transaksi ke PDAM SURABAYA.
- f. PDAM SURABAYA memberikan respon terhadap permintaan transaksi tersebut, baik berhasil maupun gagal ke Switcher, pihak Switcher/Bank meneruskan respon transaksi tersebut kepada pihak Loker *payment point*.
- g. Apabila NOPEL yang dimasukkan benar, secara otomatis muncul data tagihan (NOPEL, nama pelanggan, dan rincian pembayaran bulan berjalan) dan tunggakan.
- h. Petugas/Teller akan menyebutkan kepada Pelanggan data tagihan di layar seperti nomor pelanggan, nama pelanggan dan nilai pembayaran.
- i. Loker *payment point* (PPOB) akan melakukan request data tagihan ke Bank/Switcher untuk flag pelunasan tagihan pelanggan setelah itu data tersebut diteruskan ke PDAM jika pelanggan setuju akan melakukan proses transaksi pembayaran tersebut dan pelanggan terdaftar lunas di data base PDAM.
- j. Setelah pelanggan dinyatakan lunas di data base PDAM

setelah itu data tersebut di teruskan ke pihak Switcher/Bank

bahwa data tagihan pelanggan sukses terflag lunas

- k. Loker *payment point*/PPOB hanya bisa mencetak bukti pembayaran apabila mendapat respon transaksi berhasil dari PDAM SURABAYA.
- l. Bukti pembayaran yang sudah dipegang oleh pelanggan PDAM SURABAYA adalah sebagai bukti pembayaran yang sah dan tidak bisa dibatalkan oleh PPOB/Loker *payment point* maupun Switcher/Bank dengan alasan apapun. Apabila terjadi gagal transaksi, maka untuk layanan pembayaran tagihan rekening air pihak PPOB/Loker *payment point* dapat melakukan transaksi ulang dan tidak diakomodir adanya *Force Payment*.
- m. Pihak Switcher/Bank mengirimkan data-data tagihan yang sukses terflag lunas ke PDAM SURABAYA, dan Pihak PDAM akan merekonsiliasi data dan dana pembayaran dengan Switcher/Bank apabila data cocok akan diteruskan ke pelimpahan dana.
- n. Setelah semua data cocok maka data dan laporan pembayaran dikirimkan ke bagian kas PDAM SURABAYA, setelah itu di proses oleh bagian akuntansi



Surabaya, 08 April 2014

Penulis

Anis Noviyanti

### STRUKTUR DATA DAN FORMAT LAPORAN

Tgl|Jam|Urutan\_Transaksi|Bulan\_Rekening|Periode\_Rekening|Nopel|Namapelanggan|Kode\_Bank/PPOB|Terminal\_Id|Nomer\_Reff

No : Nomer Urut

Tanggal : Tanggal Transaksi Dengan Format (yyyymmdd)

Jam :Jam Transaksi Dengan Format (hh:mm:ss)

Nomer Urut Transaksi : Nomer Urut Transaksi (bit 11 – iso)

Bulan Pembayaran Rekening : Bulan Terbitnya Rekening Dengan Format (yyyymm)

Periode Pembayaran Rekening : Periode Terbitnya Rekening(1=Periode 1&2=Periode 2)

Nopel : Nomer Pelnggan / Id Pelanggan  
Nama Pelanggan : Nama Pelanggan  
Total Tagihan : Nominal Total Tagihan (Tagihan Bulan Berjalan + Tunggakan & Denda + Retribusi Kebersihan)  
ID Bank/PPOB : Kode Bank/PPOB (mis 451 = Bank xxxxx)  
Term\_ID : Terminal ID (bit 41/42 – iso)  
Nomer Reff :Nomer Referensi Transaksi (bit 37 – iso)

000050|1000001|201410|1|1020240|PT.xxxxxxx|999999999999|451|000001|024127UC0001

000051|1000002|201410|2|1020203|PT.xxxxxxx|999999999999|452|000002|024127UC0002

000052|1000003|201409|1|1020210|PT.xxxxxxx|999999999999|100|000003|024127UC0003

000053|1000004|201409|2|1020219|PT.xxxxxxx|999999999999|103|000004|024127UC0004

000054|1000005|201410|1|1020206|PT.xxxxxxx|999999999999|333|000005|024127UC0005

pdamname\_yyyymmdd.txt (ex : pdamsurabaya\_20140120.txt)

Hasil Rekonsiliasi :

“Data Dan Dana Yang Sukses”

“Data Sukses Dan Dana Tidak Sukses”

“Dana Sukses Dan Data Tidak Sukses”

“Data Suspect” – Data Lunas Setelah Jam Cut Off Bank, Tapi Sebelum Dikirim Ke PDAM

Data Transaksi Per Hari

Data Transaksi Per Hari Per Bank/Per PPOB

Dana Transaksi Per Hari

Nb : data transaksi pembayaran online pelanggan setiap hari dikirim oleh Switcher/Bank melalui email PDAM di bagian penagihan rekening selanjutnya akan di proses.

| Bulan    | No. Bukti Bayar | Jumlah Tagihan | Periode Pembayaran Rekening Air | Biaya Admin Bank | Kode Bank | No Reff | Term_ID | Kode Akuntansi | Uraian   |
|----------|-----------------|----------------|---------------------------------|------------------|-----------|---------|---------|----------------|----------|
| November | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| Desember | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| Januari  | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| Februari | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| Maret    | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| April    | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| Mei      | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| Juni     | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |
| Juli     | xxxx            | xxxxxxxx       | xx                              | xxxx             | xxx       | xxxxxx  | xxxxx   | xxxx           | xxxxxxxx |

Penerimaan Rekening

| No. | Rekening Bulan | Tagihan     |             | Total       |
|-----|----------------|-------------|-------------|-------------|
|     |                | Bulan Ini   | Tunggakan   |             |
| 1.  | November       | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 2.  | Desember       | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 3.  | Januari        | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 4.  | Februari       | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 5.  | Maret          | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 6.  | April          | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 7.  | Mei            | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 8.  | Juni           | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
| 9.  | Juli           | xxxxxxx     | xxxxxxx     | xxxxxxx     |
|     |                | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx |

Rata-Rata Rekening 1 Bulan

$$\text{xxxxxxxxxxx} : 8 = \text{xxxxxxxxxxx}$$

Rata-Rata Rekening Per Switcher dalam 1 Bulan

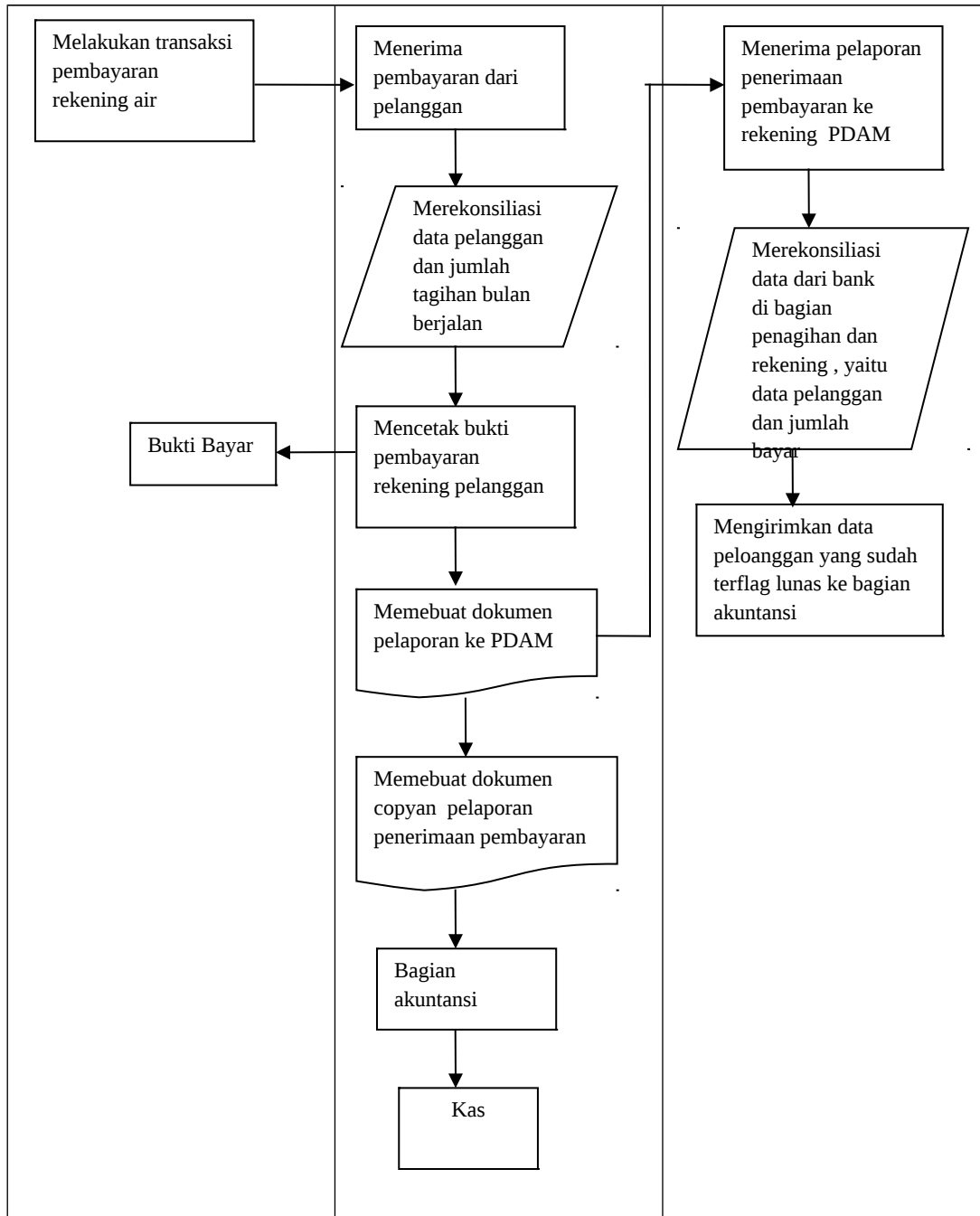
$$\text{xxxxxxxxxxx} : 4 = \text{xxxxxxxxxxx}$$



|          |      |     |      |  |      |  |       |
|----------|------|-----|------|--|------|--|-------|
| XXXXXXXX | XXXX | XXX | XXXX |  | XXXX |  | XXXXX |
| XXXXXXXX | XXXX | XXX | XXXX |  | XXXX |  | XXXXX |
| XXXXXXXX | XXXX | XXX | XXXX |  | XXXX |  | XXXXX |
| XXXXXXXX | XXXX | XXX | XXXX |  | XXXX |  | XXXXX |
| XXXXXXXX | XXXX | XXX | XXXX |  | XXXX |  | XXXXX |
| XXXXXXXX | XXXX | XXX | XXXX |  | XXXX |  | XXXXX |
| XXXXXXXX | XXXX | XXX | XXXX |  | XXXX |  | XXXXX |

Alur penerimaan pemabayaran

|           |           |      |
|-----------|-----------|------|
| Pelanggan | Bank/PPOB | PDAM |
|-----------|-----------|------|



Sumber : PDAM Surabaya

Contoh Laporan Tunggakan Pelanggan

Laporan Telat bayaran Rekening Air PelangganPerbulan

Bulan Februari 2014

| No. | Sub Zona | Nopel   | Nama Pelanggan | Alamat       | Bulan   | Awal  | Akhir   | Vol | Total          | Denda        |
|-----|----------|---------|----------------|--------------|---------|-------|---------|-----|----------------|--------------|
| 1.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 2.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 3.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 4.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 5.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 6.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 7.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 8.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 9.  | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 10. | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 11. | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 12. | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 13. | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 14. | 1        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 15. | 2        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 16. | 2        | xxxxxxx | xxxxxxx        | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |



|     |   |         |          |              |         |       |         |     |                |              |
|-----|---|---------|----------|--------------|---------|-------|---------|-----|----------------|--------------|
| 17. | 2 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 18. | 2 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 19. | 2 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 20. | 2 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 21. | 2 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 22. | 2 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 23. | 2 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 24. | 3 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 25. | 3 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 26. | 3 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 27. | 3 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 28. | 3 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 29. | 3 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |
| 30. | 3 | xxxxxxx | xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxx | xxxxxxxx<br>xx | xxxxx<br>xxx |

Rek + Beban                   xxxxxxxxxxxxxxxx

Denda                           xxxxxxxxxxxxxxxx

Total                           xxxxxxxxxxxxxxxx

Contoh Surat Tutupan Sementara

Surat Tutupan Sementara

Kepada Yth. :

Nama : xxxxxxxxxxxx

Alamat : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nopel : xxxxxxxx

Sehubungan dengan pembayaran rekening bulanan air, hingga saat ini Saudara belum melunasi rekening Bulanan Air beserta biaya keterlambatan seluruhnya :

| Bulan                | Vol | Total    | Denda  | Total + Denda |
|----------------------|-----|----------|--------|---------------|
| <b>Februari 2014</b> | xx  | xxxxxxxx | xxxxx  | xxxxxxxxxx    |
| <b>Maret 2014</b>    | xx  | xxxxxxxx | xxxxx  | xxxxxxxxxx    |
| <b>April 2014</b>    | xx  | xxxxxxxx | xxxxx  | xxxxxxxxxx    |
|                      | xx  | xxxxxxxx | xxxxxx | xxxxxxxxxx    |

Kami mohon kepada Saudara untuk segera melunasi tunggakan bulanan air tersebut diatas, paling lambat hari : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx / maksimal 3 hari setelah surat ini dikeluarkan, pelaksanaan pembayaran di kantor PDAM Surya Sembada Kota Surabaya JL. Mayjen. Prof. Dr. Moestopo No. 2 Surabaya, pada hari dan jam kerja.

Demikian harap maklum,

**CONTOH FORMAT LAPORAN PEMBAYARAN REKENING**

**REKAPITULASI PEMBAYARAN REKENING AIR SECARA ONLINE**

BULAN JANUARI 2014 - APRIL 2014

| Bulan/Tahun | Rekening yang diterbitkan |         |        |        |         |        | Rekening yang terbayar |        |         |          |            |          |         |           |      |
|-------------|---------------------------|---------|--------|--------|---------|--------|------------------------|--------|---------|----------|------------|----------|---------|-----------|------|
|             | All                       |         |        |        |         |        | PPOB/Bank              |        |         |          | Loket PDAM |          |         |           |      |
|             | Lembar                    | Tagihan | Lembar | %      | Tagihan | %      | Lembar                 | %      | Tagihan | %        | Lembar     | %        | Tagihan | %         |      |
| (1)         | (2)                       | (3)     | (4)    | 5(4:2) | (6)     | 7(6:3) | (8)                    | 9(8:4) | (10)    | 11(10:6) | 12         | 13(12:4) | 14      | 15 (14:6) |      |
| 012014      | xxxx                      | xxxx    | xxxx   | xxxx   | xxxx    | xxxx   | xxxx                   | xxxx   | xxxx    | xxxx     | xxxx       | xxxx     | xxxx    | xxxx      | xxxx |
| 022014      | xxxx                      | xxxx    | xxxx   | xxxx   | xxxx    | xxxx   | xxxx                   | xxxx   | xxxx    | xxxx     | xxxx       | xxxx     | xxxx    | xxxx      | xxxx |
| 032014      | xxxx                      | xxxx    | xxxx   | xxx    | xxxx    | xxxx   | xxxx                   | xxxx   | xxxx    | xxxx     | xxxx       | xxxx     | xxxx    | xxxx      | xxxx |
| 042014      | xxxx                      | xxxx    | xxxx   | xxxx   | xxxx    | xxxx   | xxxx                   | xxxx   | xxxx    | xxxx     | xxxx       | xxxx     | xxxx    | xxxx      | xxxx |

Keterangan :

1). Nilai Tagihan = Rp\_pakai+Rp\_Materai+Rp\_Sewameter+Ppn

2). Rekening terbayar adalah pemabayaran rekening sampai bulan rekening

**CONTOH FORMAT LAPORAN MONITORING PEMBAYARAN DIKASIR**

**MONITORING PEMBAYARAN DIKASIR**

**PER SUB ZONA**

TANGGAL TRANSAKSI : 01/03/2014 - 15/04/2014

| Sub Zona           |                  |             |
|--------------------|------------------|-------------|
| Reguler            | Jumlah Pelanggan | Tagihan     |
| xxx                | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                | xxxxx            | xxxxx       |
| Sub Total          | xxxxxxxx         | xxxxxxxxxxx |
| TD (Tutupan Dinas) | xxxx             | xxxxxx      |

**CONTOH FORMAT LAPORAN MONITORING PEMBAYARAN DIKASIR**

**MONITORING PEMBAYARAN DIKASIR**

**PER SUB ZONA**

TANGGAL TRANSAKSI : 01/03/2014 - 15/04/2014

| Sub Zona               |                  |             |
|------------------------|------------------|-------------|
| Reguler                | Jumlah Pelanggan | Tagihan     |
| xxx                    | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                    | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                    | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                    | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                    | xxxxx            | xxxxx       |
| xxx                    | xxxxx            | xxxxx       |
| Sub Total              | xxxxxxxxx        | xxxxxxxxxxx |
| TS (Tutupan Sementara) | xxxx             | xxxxxx      |

**CONTOH FORMAT LAPORAN MONITORING TUTUPAN SEMENTARA**

**LAPORAN MONITORING TUTUPAN SEMENTARA**

**REKENING BULAN APRIL TAHUN 2014**

PER 15 MEI 2014

| Diterima Tertagih | Bank/Kasir/Switcher | Lembar | Tertagih Nilai Air |
|-------------------|---------------------|--------|--------------------|
| xxx               | Kasir A             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir B             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir C             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir D             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir E             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir F             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir G             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir H             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Kasir I             | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | PPOB A              | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | PPOB B              | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | PPOB C              | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | PPOB D              | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Switcher/Bank A     | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Switcher/Bank B     | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Switcher/Bank C     | xxx    | xxxxxx             |
| xxx               | Switcher/Bank D     | xxx    | xxxxxx             |
| Jumlah            |                     | xxxxx  | xxxxxxxxx          |
| Tidak tertagih    |                     | xxxx   | Xxxxxxx            |

Usulan TS : xxx Rp. xxxxx

Realisasi TS : xxx Rp. xxxxx

Bukaan TS : xxx Rp. xxxxx



|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Juli      | xxx | xxx | xxx | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Agustus   | xxx | xxx | xxx | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| September | xxx | xxx | xxx | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Oktober   | xxx | xxx | xxx | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| November  | xxx | xxx | xxx | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Desember  | xxx | xxx | xxx | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Jumlah    | xxx | xxx | xxx | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |

Catatan :

1. Bulan berjalan adalah transaksi pada tanggal 1 s/d akhir bulan bersangkutan
2. Tunggakan adalah rekening tunggakan atas rekening bulan bersangkutan yang lunas sampai dengan tanggal pelaporan
  - Efektifitas =  $\frac{\text{tertagih nilai air}}{\text{debet rekening}} \times 100\%$
  - Penagihan

## CONTOH LAPORAN EFEKTIFITAS PENAGIHAN

**KPI**

**EFEKTIFITAS PENAGIHAN**



JANUARI s/d APRIL 2014

(TERTAGIH BERDASARKAN BULAN BERJALAN)

BAGIAN REKENING DAN PENAGIHAN

PDAM SURYA SEMBADA

|            | Debet Rekening (Nilai Air) (Nilai Air +<br>Materai + Suplisi + Restitusi) |             |         | Rekening Tertagih (Nilai Air) (Nilai Air + Materai + Suplisi + Restitusi) |         |             |         |         |         |
|------------|---|-------------|---------|---|---------|-------------|---------|---------|---------|
|            |   |             |         | PRS   |         | PRP (Sipil) |         | Jumlah  |         |
|            |   |             |         | Bulan   |         | Bulan       |         |         |         |
|            | PRS   | PRP (Sipil) | Jumlah  | Berjalan  | %       | Berjalan    | %       |         | %       |
| Tahun 2014 | 1   | 2           | 3 = 1+2 | 4   | 5 = 4:1 | 6           | 7 = 6:2 | 8 = 4+6 | 9 = 8:3 |
| Januari    | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Februari   | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Maret      | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| April      | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Mei        | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Juni       | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Juli       | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Agustus    | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| September  | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Oktober    | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| November   | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Desember   | xxxx  | xxxx        | xxxx    | xxxx  | xxxx    | xxxx        | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Jumlah     | xxxxxx  | xxxxxx      | xxxxxx  | xxxxxx  | xxxxxx  | xxxxxx      | xxxxxx  | xxxxxx  | xxxxxx  |

Catatan :

1. Bulan berjalan adalah transaksi pada tanggal 1 s/d akhir bulan bersangkutan
2. Tunggakan adalah rekening tunggakan atas rekening bulan bersangkutan yang lunas sampai dengan tanggal pelaporan  
Efektifitas penagihan =  $\frac{\text{Tertagih nilai air}}{\text{Debet rekening}} \times 100$

**CONTOH LAPORAN PENAGIHAN REKENING SWASTA**

**REKAPITULASI HASIL PENAGIHAN REKENING SWASTA**

Periode Februari 2014

| Uraian   | Lembar | Nilai Pemakaian | Sewa Meter |          | Retribusi  | Jumlah |
|--|--------|-----------------|------------|----------|------------|--------|
|  |        | Air             | Netto      | Ppn 10 % | Kebersihan |        |
|  |        | Rp              | Rp         | Rp       | Rp         |        |
| 1. Saldo Awal Feb 2014<br>- Rek Feb 2014 s/d Feb 2014 Periode 1<br>- Pengembalian Rek Feb 2014 Periode 2 | xxxx   | xxxx            | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
|  | xxxx   | xxxx            | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Jumlah   | xxxxx  | xxxxx           | xxxxx      | xxxxx    | xxxxx      | xxxxx  |
| 2. Penerimaan Rekening<br>- Rek. Feb 2014 Periode 1<br>- Rek. Feb 2014 Periode 2                         | xxxx   | xxxx            | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |

|   |        |        |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Penerimaan Suplisi                            | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   |
| Rek Suplisi Terbit Bulan Januari 2014         |        |        |        |        |        |        |
|   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   |
| Sub Jumlah                                    | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  |
| Jumlah  | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| 3. Rek Terbayar/Tertagih Tunggakan Rek.       |        |        |        |        |        |        |
| Bulan Feb. 2004 s/d Feb 2014 Periode 1        |        |        |        |        |        |        |
| – Rek. Feb 2014 Feb Periode 1                 |        |        |        |        |        |        |
| (dibulatkan s/d Tgl 28 Feb 2014)              |        |        |        |        |        |        |
| – Rek Feb 2014 Feb Periode 2                  | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   |
|   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   |
| Jumlah  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  |
| 4. Saldo akhir 2014                           |        |        |        |        |        |        |
| Tunggakan Rek Feb 2004 s/d Feb 2014 Periode 2 |        |        |        |        |        |        |
| Pengembalian Rek Feb 2014 Periode 2           | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   |
|   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   | XXXX   |
| Jumlah  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  | XXXXX  |

**CONTOH FORMAT LAPORAN REKAPITULASI PENERIMAAN REKENING AIR**

**REKAPITULASI PENERIMAAN AIR**

PERIODE = FEB 2014

| Rekening Bulan<br>Berjalan | Nilai Pemakaian Air |      | Sewa Meter |          | Retribusi  | Jumlah |
|----------------------------|---------------------|------|------------|----------|------------|--------|
|                            |                     |      | Netto      | Ppn 10 % | Kebersihan |        |
|                            | Lb                  | Rp   | Rp         | Rp       | Rp         | Rp     |
| Januari periode 1          | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Januari periode 2          | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Februari periode 1         | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Februari periode 2         | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Maret periode 1            | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Maret periode 2            | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| April periode 1            | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| April periode 2            | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Mei periode 1              | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Mei periode 2              | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Juni periode 1             | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Juni periode 2             | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Juli periode 1             | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Juli periode 2             | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Agustus periode 1          | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Agustus periode 2          | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| September periode 1        | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| September periode 2        | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Oktober periode 1          | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Oktober periode 1          | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| November periode 1         | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| November periode 2         | xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |

|                    |        |         |         |         |         |         |
|--------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Desember periode 1 | xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Desember periode 2 | xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Jumlah             | xxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |

**CONTOH FORMAT LAPORAN REKAPITULASI PENERIMAAN REKENING AIR**

**REKAPITULASI PENERIMAAN REKENING SUPLISI TERBIT**

PERIODE = FEBRUARI 2014

| Rekening Bulan<br>Berjalan | Nilai Pemakaian Air |      | Sewa Meter |          | Retribusi  | Jumlah |
|----------------------------|---------------------|------|------------|----------|------------|--------|
|                            |                     |      | Netto      | Ppn 10 % | Kebersihan |        |
|                            | Lbr                 | Rp   | Rp         | Rp       | Rp         | Rp     |
| Januari periode 1          | Xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Januari periode 2          | Xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |
| Februari periode 1         | Xxx                 | xxxx | xxxx       | xxxx     | xxxx       | xxxx   |

|                     |        |         |         |         |         |         |
|---------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Februari periode 2  | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Maret periode 1     | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Maret periode 2     | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| April periode 1     | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| April periode 2     | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Mei periode 1       | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Mei periode 2       | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Juni periode 1      | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Juni periode 2      | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Juli periode 1      | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Juli periode 2      | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Agustus periode 1   | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Agustus periode 2   | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| September periode 1 | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| September periode 2 | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Oktober periode 1   | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Oktober periode 1   | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| November periode 1  | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| November periode 2  | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Desember periode 1  | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Desember periode 2  | Xxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    | xxxx    |
| Jumlah              | xxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |



**CONTOH FORMAT LAPORAN REKAPITULASI REKENING TERTAGIH/TERBAYAR**

**REKAPITULASI REKENING TERTAGIH/TERBAYAR**

**REKENING SWASTA (REKENING BULAN BERJALAN)**

PERIODE = FEB 2014

| No uraian              | Feb 2014 periode 1* |        |         | Feb 2014 periode 2** |        |         | Jumlah |        |         |
|------------------------|---------------------|--------|---------|----------------------|--------|---------|--------|--------|---------|
|                        | Lbr                 | Rp     | %       | Lbr                  | Rp     | %       | Lbr    | Rp     | %       |
|                        | xxx                 | xxxx   | xxxx    | xxx                  | xxxx   | xxxx    | xxx    | xxxx   | xxxx    |
| 1. Terima Rekening     |                     |        |         |                      |        |         |        |        |         |
| – Nilai Pemakaian Air  | xxx                 | xxxx   | xxxx    | xxx                  | xxxx   | xxxx    | xxx    | xxxx   | xxxx    |
| – Sewa Meter           |                     |        |         |                      |        |         |        |        |         |
| – Ppn Sewa Meter       | xxx                 | xxxx   | xxxx    | xxx                  | xxxx   | xxxx    | xxx    | xxxx   | xxxx    |
| – Retribusi Kebersihan | xxx                 | xxxx   | xxxx    | xxx                  | xxxx   | xxxx    | xxx    | xxxx   | xxxx    |
| Jumlah                 | xxxxx               | xxxxxx | xxxxxxx | xxxxx                | xxxxxx | xxxxxxx | xxxxx  | xxxxxx | xxxxxxx |



|                            |       |         |         |       |         |         |       |         |         |
|----------------------------|-------|---------|---------|-------|---------|---------|-------|---------|---------|
|                            | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| 2. Rekening Tertagih       |       |         |         |       |         |         |       |         |         |
| – Nilai Pemakaian Air      | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| – Sewa Meter               | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| – Ppn Sewa Meter           | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| – Retribusi Kebersihan     | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| Jumlah                     | xxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 3. Rekening Tidak Tertagih |       |         |         |       |         |         |       |         |         |
| – Nilai Pemakaian Air      | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| – Sewa Meter               | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| – Ppn Sewa Meter           | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| – Retribusi Kebersihan     | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    | xxx   | xxxx    | xxxx    |
| Jumlah                     | xxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |

\* Rekening Tertagih = Rekening Yang Dibukukan Tanggal 01-28 Feb 2014

\*\* Rekening Tertagih = Rekening Yang Dibukukan Tanggal 16-28 Feb 2014

**CONTOH FORMAT LAPORAN REKAPITULASI REKENING SWASTA**

**REKAPITULASI REKENING DILOKET REKENING SWASTA**

**(REKENING FEB 2004/FEB 2014 PERIODE 1)**

PERIODE = FEBRUARI 2014

| No. Uraian   | Lembar | Nilai               | Sewa Meter  |                | Retribusi        | Jumlah  |
|--|--------|---------------------|-------------|----------------|------------------|---------|
|  |        | Pemakaian Air<br>Rp | Netto<br>Rp | Ppn 10 %<br>Rp | Kebersihan<br>Rp |         |
| 1. Saldo Awal Februari<br>Rekening Januari 2004 s/d Januari 2014 |        |                     |             |                |                  |         |
| Periode 1 + Rekening Suplisi Terbit Bulan<br>Januari 2014        | xxx    | xxxx                | xxxx        | xxxx           | xxxx             | xxxx    |
| Jumlah   | xxxxx  | xxxxx               | xxxxx       | xxxxx          | xxxxx            | xxxxx   |
| 2. Pengembalian Rekening Bulan Berjalan:                         | xxx    | xxxxx               | xxxxx       | xxxxx          | xxxxx            | xxxxx   |
| – Rekening Januari 2014 Periode 22                               | xxx    | xxxxx               | xxxxx       | xxxxx          | xxxxx            | xxxxx   |
| – Rekening Februari 2014 Periode 1                               |        |                     |             |                |                  |         |
| – Rekening Suplisi Terbit Bulan Februari 2014                    | xxx    | xxxxx               | xxxxx       | xxxxx          | xxxxx            | xxxxx   |
| Jumlah   | xxxxx  | xxxxxxx             | xxxxxxx     | xxxxxxx        | xxxxxxx          | xxxxxxx |
| 3. Rekening Tertagih/Terbayar Bulan Berjalan :                   | xxx    | xxxxx               | xxxxx       | xxxxx          | xxxxx            | xxxxx   |
| – Rekening Januari 2004 s/d Feb 2014                             |        |                     |             |                |                  |         |

|   |         |         |         |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Periode 2 (Netto)<br>– Rekening Januari 2004 s/d Feb 2014   |         |         |         |         |         |         |
| Periode 2 (Netto Restribusi)  | xxx     | xxxxx   | xxxxx   | xxxxx   | xxxxx   | xxxxxx  |
| Jumlah  | xxxxxx  | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 4. Saldo Akhir Februari 2014 (s/d Tanggal 30<br>Feb) Rekening Januari 2004 s/d Feb 2014<br>Periode 1 + Rekening Suplisi Terbit Bulan<br>Februari 2014 |         |         |         |         |         |         |
|   | xxxxx   | xxxxxx  | xxxxxx  | xxxxxx  | xxxxxx  | xxxxxx  |
| Jumlah  | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |

**CONTOH FORMAT LAPORAN REKONSILIASI REKAP HASIL PENAGIHAN REKENING AIR SWASTA**

**REKONSILIASI REKAP HASIL PENAGIHAN REKENING AIR SWASTA**







UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Program Studi : Manajemen - Akuntansi  
 TERAKREDITASI BAN - PT

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

Nomor : 12/II.3.AU/A/FE/II/2014  
 Lamp : -  
 Hal : **SURAT PERMOHONAN IJIN SURVEY**

Kepada :  
 Yth. Pimpinan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya  
 Jl. Mayjen. Prof. Dr. Moestopo No. 2 Surabaya

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sesuai kalender akademik Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya tahun Akademik 2013/2014 penelitian untuk skripsi wajib dilaksanakan oleh mahasiswa FE program S-1 semester VII-VIII pada perusahaan/ lembaga/ Institusi yang berbadan hukum.

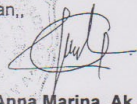
Sehubungan dengan itu kami mohon ijin Survey/ Penelitian untuk memperoleh fasilitas arahan/ layanan, serta data-data yang diperoleh mahasiswa dari perusahaan/ lembaga/ institusi yang Bapak pimpin.

Adapun mahasiswa tersebut :

Nama : Anis Noviyanti  
 No. Reg. : 20101220029  
 Jurusan : Ekonomi - Akuntansi  
 Judul Skripsi : Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Rekening Air Secara Online Pada PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami haturkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 11 April 2014  
 Dekan,  
  
**Dr. Anna Marina, Ak, M.Si**

Tembusan Yth :  
 1. Kaprodi Manajemen  
 2. Arsip



PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
**SURYA SEMBADA**  
 KOTA SURABAYA

Surabaya, 08 MAY 2014

Nomor : 072/ SS/436.9.1/2014  
 Lampiran : -  
 Hal : **Penelitian**

Kepada :  
 Yth. **Dekan Fakultas Ekonomi**  
 Universitas Muhammadiyah  
 Surabaya  
 Jl. Sutorejo No. 59  
 di -

**SURABAYA**

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor : 142/II.3.AU/A/FE/II/2014 tanggal 15 April 2014 perihal sebagaimana tersebut dalam pokok Surat, dengan ini diberitahukan bahwa Perusahaan Daerah Air Minum Surya Sembada Kota Surabaya dapat menyetujui Permohonan Saudara dan pelaksanaannya dijadwalkan pada :

Tanggal : **12 Mei – 12 Juli 2014**

Waktu : 07.30 WIB - Selesai

Jumlah Peserta : 1 (satu) orang.

Tempat : **Penagihann dan rekening**

Catatan : Hasil Penelitian agar diserahkan kepada PDAM Surya Sembada Kota Surabaya (Sekretariat & Humas) dan tidak mempublikasikan tanpa seijin/ sepengetahuan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

a.n. DIREKSI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
 SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA

Sekretaris Perusahaan  
  
**Ir. Laurensia Hamrik-H**  
 NIP. 1.91.00770

**Tembusan:**

- Yth. 1. Direktur Utama (sebagai laporan);  
 2. MS. Kelola Keuangan;  
 3. Manajer Penagihan dan Rekening;  
 4. Manajer Sekretariat dan Humas.

**PDAM Surya Sembada Kota Surabaya**

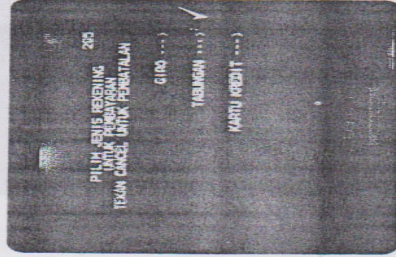
5. Anis Noviyanti No. Reg. 20101221029

**Prodi Ekonomi Akuntansi Univ. Muhammadiyah Surabaya**

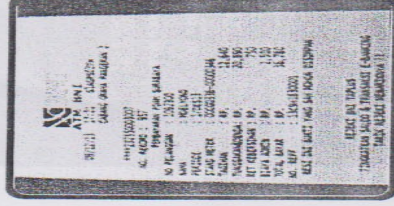
**Kantor :**

Jl. Mayjen Prof. Dr. Moestopo No. 2, Telp. 031-5039373, 5039676, Fax 031-5030100, Surabaya 60131  
 Website : www.pdam-sby.go.id Call Center : 292-6666 Layanan SMS : 081.2331-6666

ISO 9001 : 2008  
 ISO 17025 : 2005



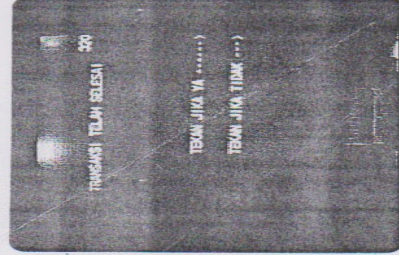
9. Pilih Jenis Rekening, misal TABUNGAN



12. Contoh Struk Pembayaran



10. Screen Processing



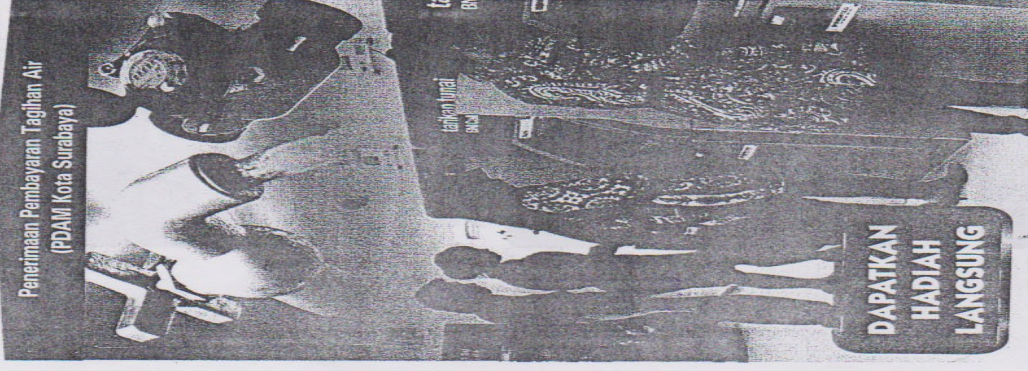
11. Transaksi Telah Selesai

**Hadiah Langsung :**

1. Tukarkan Struk pembayaran tagihan PDAM Kota Surabaya dari ATM BNI se-Indonesia, di Outlet kami :
  - Kantor Cabang Graha Pangeran (Jl. A. Yani No. 286 Surabaya)
  - Kantor Cabang Tanjung Perak (Jl. Perak Timur No. 490 Surabaya)
  - Kantor Cabang Surabaya (Jl. Gubernur Suryo No. 36 Surabaya)

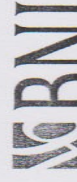
2. Hadiah Langsung berupa Thumbler disediakan untuk 1000 penukar pertama periode pembayaran Januari 2014.

Informasi lengkap kunjungi Kantor Cabang BNI terdekat, atau hubungi BNI Call di 500046 atau melalui ponsel (021) 500046 / 68888 [www.bni.co.id](http://www.bni.co.id)



**Pembayaran Tagihan Air Kini Lebih Lancar Melalui ATM BNI**

\*1 Untuk 1000 penukar pertama

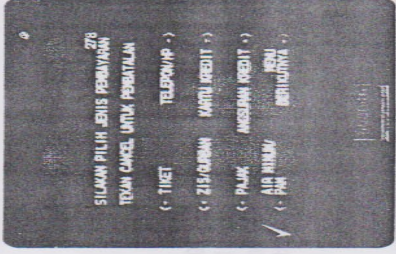




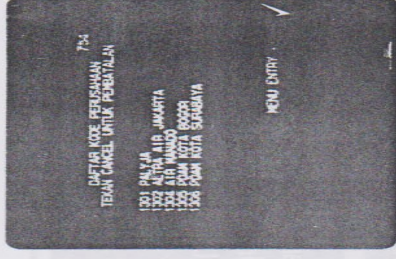
## PEMBAYARAN TAGIHAN PDAM KOTA SURABAYA

### CARA MUDAH MEMBAYAR TAGIHAN PDAM

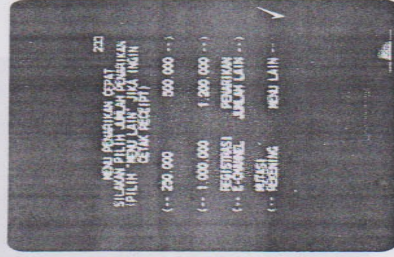
Kini pembayaran Tagihan PDAM Kota Surabaya  
Lebih mudah dan lancar melalui ATM BNI  
dimanapun di seluruh Indonesia secara  
*real time online* dengan cara :



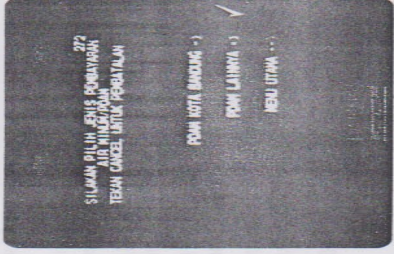
3. Pilih AIR MINUM / PAM



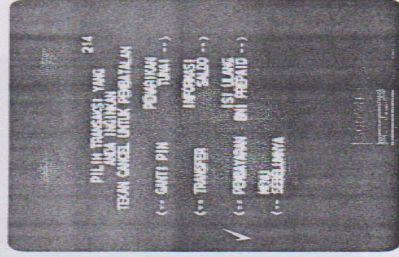
6. Pilih MENU ENTRY



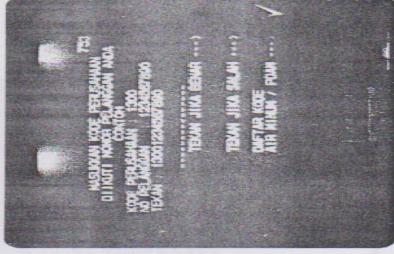
1. Pilih MENU LAIN



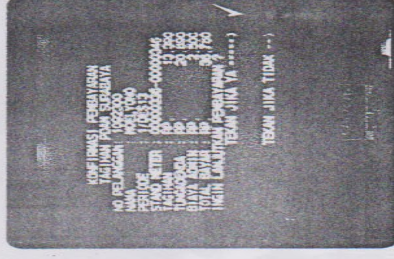
4. Pilih PDAM LAINNYA



2. Pilih PEMBAYARAN



5. Pilih DAFTAR KODE AIR MINUM / PDAM



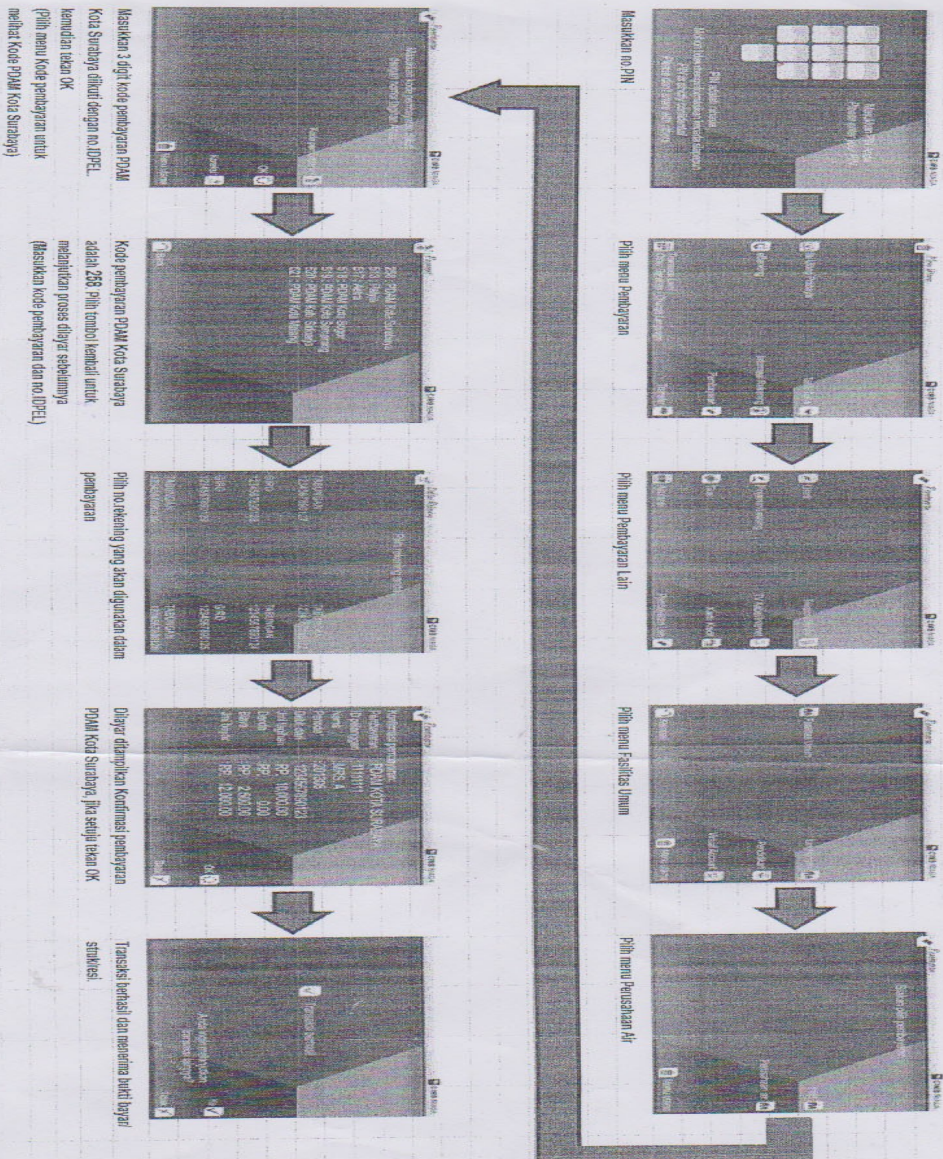
8. Screen Konfirmasi, jika sudah benar  
TEKAN JIKA YA

7. Masukkan Kode 1306 + No Pelanggan  
Contoh : 1306 1092300



CIMB NIQA

### FLOW PEMBAYARAN PENAKSIAN AIR PDAM KOTA SURABAYA



Masukkan 3 digit kode pembayaran PDAM Kota Surabaya diikuti dengan no.DPEL kemudian tekan OK  
(Pilih menu Kode pembayaran untuk melihat Kode PDAM Kota Surabaya)

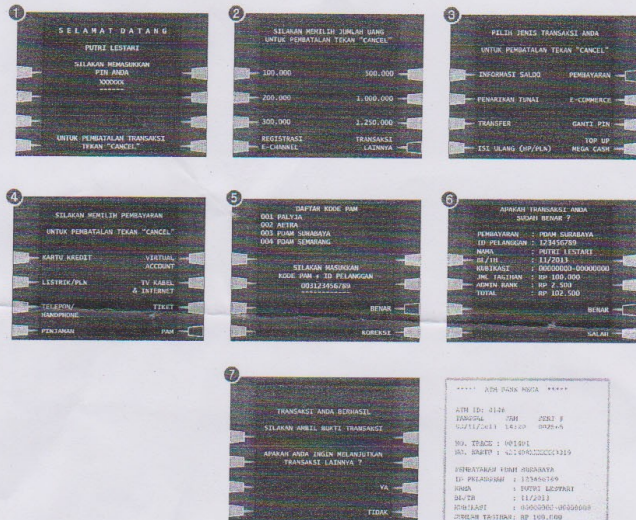
Kode pembayaran PDAM Kota Surabaya adalah 288. Pilih tombol kembali untuk melanjutkan proses dilayar sebelumnya.  
(Assalkan kode pembayaran dan no.DPEL)

Pilih no rekening yang akan digunakan dalam pembayaran

Uji coba ditampilkan konfirmasi pembayaran PDAM Kota Surabaya, jika setuju tekan OK

Transaksi berhasil dan menerima bukti bayar sukses

PEMBAYARAN PDAM SURABAYA MELALUI ATM BANK MEGA



PDAM - Surabaya

- Screen Mega Mobile

**Pembayaran**

Dari Rekening  
Rekening Utama

Daftar Produk  
Utilitas

Daftar Biller  
PDAM - Surabaya

Nomor Pelanggan  
Nominal

Simpan No Pelanggan

BYR PDAM dr rek xx2322 ke 000664500 Rp60.000,denda Rp10.000,biaya admin Rp2.500, Ketik XAB<spasi>digit ke 5 & 4 dr PIN Anda, cth: XAB 12, Kirim ke 3377.

**BYR PDAM BERHASIL**  
11/07/12 18:00:00 dr rek xx2322 ke 000664500 periode Mei 2012 Rp60.000,denda Rp10.000,biaya admin Rp2.500 ref no:900400001352

- Format SMS Plain Text

**Format SMS** : BAYAR<spasi><index rek sendiri><spasi><kode biller><spasi><no pelanggan>  
**PIN Challenge** : BYR PDAM dr rek xx2322 ke 000664500 Rp60.000,denda Rp10.000,biaya admin Rp2.500, Ketik XAB<spasi>digit ke 5 & 4 dr PIN Anda, cth: XAB 12, Kirim ke 3377.  
**Respon Akhir** : BYR PDAM BERHASIL 11/07/12 18:00:00 dr rek xx2322 ke 000664500 periode Mei 2012 Rp60.000,denda Rp10.000,biaya admin Rp2.500 ref no:900400001352

- Kode Biller

| Nama Institusi | Kode Biller |
|----------------|-------------|
| PDAM Surabaya  | 022         |

- Bukti Transaksi Via Email

Terimakasih Anda telah menggunakan Mega Mobile – Bank Mega .

Berikut adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan melalui MEGA MOBILE:

Tanggal/Jam : 07/06/2013 16:50:25

No. Referensi : 900207001973

Tipe Transaksi : Pembayaran

Pengirim : xx6460/CHITRAYANI SANDRA

Instansi : PDAM Surabaya

No.Pelanggan : 35111111/TES NAMA PDAM

Periode : 08/2012

Jumlah : Rp 10.000

Biaya Admin : Rp2.500

Status : Berhasil

Hormat kami,  
PT. BANK MEGA, TBK

Thank You for using Mega Mobile -- Bank Mega.

We would like to inform You the following transaction that You have done in MEGA MOBILE :

Date/Time : 07/06/2013 16:50:25

Reference No. : 900207001973

Transaction Type : Payment

Sender : xx6460/CHITRAYANI SANDRA

To Institution : PDAM Surabaya

Periode : 08/2012

Bill Number : 35111111/TES NAMA PDAM

Amount : Rp 10.000

Charges : Rp2.500

Status : Success

### 1. Pilih Pembayaran PDAM Kota Surabaya dan Input No Pelanggan

010010020111224/ITA-ART-HARDWI-IDR [Cek Saldo]

Pilih Periode Jasa :  Pbi Dari Daftar  METER [x]

Pilih Periode Jasa :  Tunjil Pembayaran Baru  Sisa dari Daftar

Informasi Periode Jasa Pembayaran

Pembayaran : PDAM Kota Surabaya

Nama Penerima : Tesing

No Pelanggan : 3511120

Periode : 08/2012

Catatan ke Periode Lain :

Notifikasi Penerima :

Notifikasi Email :  Kiri  Tgl Diisi

Email Penerima : chitra@bankmega.com [Lupa]

### 2. Pilih Pelaksanaan Transaksi

010010020111224/ITA-ART-HARDWI-IDR [Cek Saldo]

Pilih Jenis Transaksi :  Salang  Tanggal (ddmmyyyy)

Periode :  Hari  Bulan setiap 3 hari. Bulan setiap tanggal

Sisa :  1

Tanggal di Periode : (ddmmyyyy) [Lupa]

### 3. Hasil Inquiry

010010020111224/ITA-ART-HARDWI-IDR

Periode Jasa : 08/2012

No Pelanggan : 3511120

Nama Penerima : Tesing

Nama pada Tagihan : PDAM SURABAYA

Periode : September 2012

Volume : 00021700002405 METER KUBIK

Tajuk (BI-AMOUNT) : IDR 40.340.00

Charge : IDR 2.500.00

Bembali : IDR 40.840.00

Pembayaran Penerima : Send

Tanda Peringatan : Send

Email : chitra@bankmega.com

Pelaksanaan Transaksi Salang : 01-06-2013 [Kembali] [Kembali]

Pengirim : xx6460/CHITRAYANI SANDRA

Instansi : PDAM Surabaya

No.Pelanggan : 35111111/TES NAMA PDAM

Periode : 08/2012

Jumlah : Rp 10.000

Biaya Admin : Rp2.500

Status : Berhasil

Hormat kami,  
PT. BANK MEGA, TBK

Thank You for using Mega Mobile -- Bank Mega.

We would like to inform You the following transaction that You have done in MEGA MOBILE :

Date/Time : 07/06/2013 16:50:25

Reference No. : 900207001973

Transaction Type : Payment

Sender : xx6460/CHITRAYANI SANDRA

To Institution : PDAM Surabaya

Periode : 08/2012

Bill Number : 35111111/TES NAMA PDAM

Amount : Rp 10.000

Charges : Rp2.500

Status : Success

### 1. Pilih Pembayaran PDAM Kota Surabaya dan Input No Pelanggan

010010020111224/ITA-ART-HARDWI-IDR [Cek Saldo]

Pilih Periode Jasa :  Pbi Dari Daftar  METER [Lupa]

Pilih Periode Jasa :  Tunjil Pembayaran Baru  Sisa dari Daftar

Informasi Periode Jasa Pembayaran

Pembayaran : PDAM Kota Surabaya [Lupa]

Nama Penerima : Tesing

No Pelanggan : 3511120

Periode : [Lupa]

Catatan ke Periode Lain :

Notifikasi Penerima :  Kiri  Tgl Dbln

Notifikasi Email :  Ya  Tidak

Email Penerima : chitra@bankmega.com [Lupa]

### 2. Pilih Pelaksanaan Transaksi

010010020111224/ITA-ART-HARDWI-IDR [Cek Saldo]

Pilih Pelaksanaan Transaksi

Salang  Tanggal (ddmmyyyy)

Bebas  Periode

Periode : Hsl [Lupa] (Masa setiap 3 hari. Bulan setiap tanggal)

Sisa : [Lupa]

Tanggal dan Periode : [Lupa] (ddmmyyyy) [Lupa]

### 3. Hasil Inquiry

010010020111224/ITA-ART-HARDWI-IDR

Periode Jasa : 08/2012

No Pelanggan : 3511120

Nama Penerima : Tesing

Nama pada Tagihan : 08/08/2012

Dari Tagihan : Periode : 08/2012

Volume : 00021700002405 METER KUBIK

Tagihan (BANK MEGA) : IDR 40.340,00

Charge : IDR 2.500,00

Beban : IDR 40.840,00

Pembayaran Penerima : Send

Tanggal Periode : 08/2012

Email : chitra@bankmega.com

Pelaksanaan Transaksi Salang : 01-Jun-2013 [Kembali] [Kembali]

#### 4. Input Token Response

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Car Relineq           | : 01001002011132447A.ARTAHARGA@MGR |
| Pelayanan Jasa        | : PDAM Kota Surabaya               |
| No Rekening           | : 3061130                          |
| Nama Pelanggan        | : Twining                          |
| Nama pada Tagihan     | : 100 REC TUBH                     |
| Periode               | : September 2013                   |
| Volume                | : 00002417-00002445 METER KUBIK    |
| Tagihan (Bill Amount) | : IDR 48,840.00                    |
| Charge                | : IDR 2,500.00                     |
| Nominal               | : IDR 48,840.00                    |
| Pembayaran Perantara  | : Send                             |
| Tanda Pembayaran      | : Send                             |
| Email                 | : chta@pantomega.com               |
| Pelaksanaan Transaksi | : 01-Nov-2013                      |
| Sekarang              | : 01-Nov-2013                      |
| Otentikasi            | : Challenge Response               |
| Jenis Token           | : 1932611256                       |
| No Challenge          |                                    |
| No Respon             |                                    |

#### 5. Klik OK untuk meneruskan pembayaran

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Car Relineq           | : 01001002011132447A.ARTAHARGA@MGR |
| Pelayanan Jasa        | : PDAM Kota Surabaya               |
| No Rekening           | : 3061130                          |
| Nama Pelanggan        | : Twining                          |
| Nama pada Tagihan     | : 100 REC TUBH                     |
| Periode               | : September 2013                   |
| Volume                | : 00002417-00002445 METER KUBIK    |
| Tagihan (Bill Amount) | : IDR 46,340.00                    |
| Charge                | : IDR 2,500.00                     |
| Nominal               | : IDR 48,840.00                    |
| Pembayaran Perantara  | : Send                             |
| Tanda Pembayaran      | : Send                             |
| Email                 | : chta@pantomega.com               |
| Pelaksanaan Transaksi | : 01-Nov-2013                      |
| Sekarang              | : 01-Nov-2013                      |
| Otentikasi            | : Challenge Response               |
| Jenis Token           | : 1932611256                       |
| No Challenge          |                                    |
| No Respon             |                                    |

#### 6. Hasil Transaksi Pembayaran

• Pesan: Transaksi ini telah dikirim dan berhasil diselesaikan

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| No Referensi          | : 201311011397761354               |
| Car Relineq           | : 01001002011132447A.ARTAHARGA@MGR |
| Pelayanan Jasa        | : PDAM Kota Surabaya               |
| No Rekening           | : 3061130                          |
| Nama Pelanggan        | : Twining                          |
| Nama pada Tagihan     | : 100 REC TUBH                     |
| Periode               | : September 2013                   |
| Volume                | : 00002417-00002445 METER KUBIK    |
| Tagihan (Bill Amount) | : IDR 46,340.00                    |
| Charge                | : IDR 2,500.00                     |
| Nominal               | : IDR 48,840.00                    |
| Pembayaran Perantara  | : Send                             |
| Tanda Pembayaran      | : Send                             |
| Email                 | : chta@pantomega.com               |
| Pelaksanaan Transaksi | : 01-Nov-2013                      |
| Sekarang              |                                    |

Thank you for using MEGA Internet Banking - Mega Bank.

We would like to inform You the following transaction that You have done in MEGA Internet Banking:

Date/Time : 01-Nov-2013 16:04:03  
Reference No. : 201311011397761354  
Transaction Type : Bill Payment  
From Account : 01001002011132447  
To Institution : PDAM Kota Surabaya  
Bill Number : 3061130  
Periode : September 2013  
Volume : 00002417-00002445 METER KUBIK  
Tagihan (Bill Amount) : IDR 46,340.00  
Charge : IDR 2,500.00  
Total Bill Amount : IDR 48,840.00  
Status : Success

We hope this information will be useful to You.

Thank you.

Best regards,

MEGA Internet Banking

**PERHATYAN DARI BANK LAIN**



- 1. Masukkan kartu ATM
- 2. Pilih Menu TRANSFER

**3. Pilih Menu TRANSFER KE BANK LAIN**

**4. Jika melalui layanan**

**ATM Bersama + ALTO**

Masukkan Kode Permatbank (013) +

Kode Refr. (87222) + 7 digit ID

Pelanggan (1234567)

Contoh: (013872221234567)

Jika melalui layanan ATM Prima  
Masukkan Kode Permatbank (013)  
seleksi tu tekan tombol BEKAR  
diikuti dengan Kode Refr.  
(87222) dan 7 digit ID Pelanggan.  
Contoh: 872221234567

**5. Masukkan Nominal Penyalpagan**

6. Akan muncul konfirmasi Nama dan  
jumlah transaksi. Tekan Ya jika benar  
dan transaksi BEHMSL dilakukan

**7. Suara Bindi transaksi akan keluar**

Fitur ini dapat diakses  
melalui  
[www.pbm-bjg.co.id](http://www.pbm-bjg.co.id)  
atau hubungi Call Center :  
031-2956565

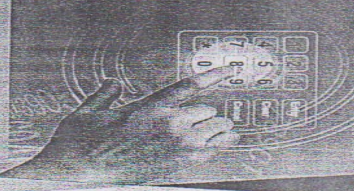
Informasi lebih lanjut hubungi:



590111  
61399 ext 0001  
[www.pmatasari.com](http://www.pmatasari.com)



JORAN TERUNGGA, SMT BANK

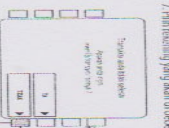
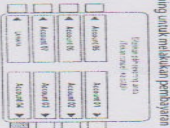
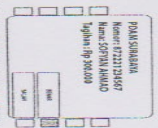
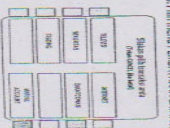


CALL CONTACTS  
BAYARPPDM.SUMBAR.COM  
BANKING@PERMATASARI.COM

**PERAWAAN CARU PERMORBAK**



Kemudahan dan kenyamanan system melalui Perawaa e-Services Perawaa ATM Pemeliharaan Perawaa Perawaa ATM



9

Bank Mandiri dan PDAM Surabaya telah bekerja sama menyediakan layanan pembayaran tagihan air bagi pelanggan. Pelanggan dapat melakukan pembayaran melalui pilihan channel ATM, Internet Banking, atau Cabang Bank Mandiri.

**Petunjuk pembayaran PDAM SURABAYA melalui mandiri atm:**



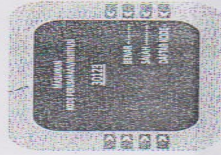
Masukkan kartu mandiri debit pada mandiri atm, pilih bahasa kemudian masukkan PIN.



Pada layar menu utama pilih menu **Bayar/Beli** kemudian pilih menu **PAM**.



Pada menu PAM pilih **PAM LAINNYA** dengan memasukkan angka "04" kemudian tekan **YA**.



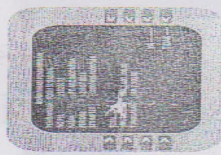
Klik pada daftar kode kemudian cari kode Perusahaan PDAM Surabaya "30123". Pastikan kode kemudian tekan **BENAR**.



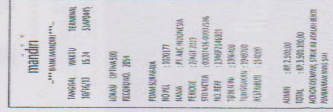
Masukkan **Nomor Pelanggan** Anda, pastikan nomor pelanggan Anda benar, kemudian tekan **BENAR**.



Muncul rincian pembayaran. Periksa kembali informasi pembayaran Anda, kemudian Pilih **No. 1** dan tekan **YA** untuk melanjutkan.



Pada layar konfirmasi, cek ulang informasi pembayaran Anda dan tekan **YA** untuk meneruskan transaksi atau **TIDAK** untuk membatalkan transaksi.

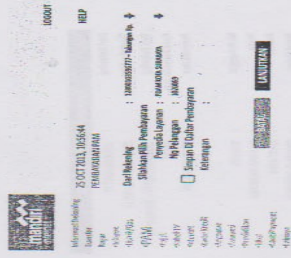


Transaksi selesai, simpan struk atm sebagai bukti pembayaran.

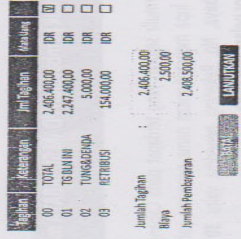
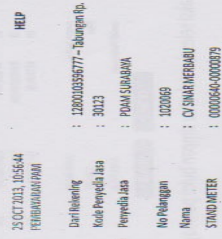
**Petunjuk pembayaran PDAM SURABAYA melalui mandiri internet banking:**



Masuk ke [www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id) dan lakukan login pada internet banking.



Pada menu pembayaran pilih menu **PAM/Mater** kemudian isi field yang tersedia dengan lengkap.



Beri tickmark pada tagihan yang akan dibayar kemudian tekan **lanjutkan/continue**.



7. OCT 2013, 10:56:44

FEMAS0004701

HELP

Dari Rekening : 120101019777 - Surabaja Rp.  
Untuk Pembayaran : 3013  
Penerima Jasa : PDAM SURABAYA

No Rekening : 100185  
Nama : C/PWAK KEMBARU  
SIKAMP METER : 000056/000037

| Tagihan | Keterangan | Jml Tagihan  | Saldo Bayar |
|---------|------------|--------------|-------------|
| 00      | TOTAL      | 2.606.400,00 | 0,00        |
| 01      | TG BLN IN  | 2.317.000,00 | 0,00        |
| 02      | TUNSKALERA | 5.000,00     | 0,00        |
| 03      | RETRIBUSI  | 154.000,00   | 0,00        |

Jumlah Tagihan : 2.606.400,00

Sisa : 2.500,00

Jumlah Pembayaran : 2.498.200,00

Masukkan "PIN" ke dalam mesin  
induk (untuk transaksi tagihan) : \*\*\*\*\*



LANJUTKAN

Pada layar konfirmasi, pastikan data sudah sesuai. Masukkan response code dari token kemudian tekan lanjutkan.

**TRANSKASI MELALUI TERMINAL**

Dari Rekening : 120101019777  
Tanggal - Jam : 8:50:2013 - 10:54:47  
Dari Rekening : 120101019777 - Surabaja Rp.  
Kode Penerima Jasa : 3013  
Penerima Jasa : PDAM SURABAYA

No Rekening : 000189  
Nama : C/PWAK KEMBARU  
Periode : 7/07/2013  
Stand Meter : 000056/000037  
No Self : 1349042001  
TG Bulan Ini : 2.317.400  
Uangkan : 5.000  
Retribusi : 154.000

| Tagihan | Keterangan | Jml Tagihan  | Saldo Bayar |
|---------|------------|--------------|-------------|
| 00      | TOTAL      | 2.626.400,00 | 0,00        |
| 01      | TG BLN IN  | 2.317.000,00 | 0,00        |
| 02      | TUNSKALERA | 5.000,00     | 0,00        |
| 03      | RETRIBUSI  | 154.000,00   | 0,00        |

Jumlah Tagihan : 2.626.400,00

Sisa : 2.500,00

Jumlah Pembayaran : 2.498.200,00

CETAK **SIMPAN P**

Transaksi selesai, cetak atau simpan bukti pembayaran Anda.

**Petunjuk pembayaran PDAM SURABAYA melalui**  
teller.

Isi formulir setoran yang terdapat pada Cabang dengan tidak lupa mencantumkan nama penerima yaitu PDAM Surabaya, No. Rekening penerima yaitu 30123, dan Nomor pelanggan Anda.

Untuk Setoran Tunai

Formulir pembayaran tagihan PDAM Surabaya yang menunjukkan informasi pelanggan, nomor rekening, dan jumlah tagihan yang harus dibayar.

Untuk Dibayar Rekening

Formulir pembayaran tagihan PDAM Surabaya yang menunjukkan informasi rekening tujuan, nomor rekening, dan jumlah tagihan yang harus dibayar.

Simpan bukti pembayaran Anda.

Formulir pembayaran tagihan PDAM Surabaya yang menunjukkan informasi rekening tujuan, nomor rekening, dan jumlah tagihan yang harus dibayar.

**mandiri call 14000**

[www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id)

**mandiri**

**petunjuk pembayaran tagihan**  
PDAM Surabaya

**mandiri bill payment**

Terdepan, Terpercaya, Tumbuh bersama Anda.

### PROSEDUR PEMBAYARAN REKENING AIR SERTA SANKSI KETIDAPLAHATAN PEMBAYARAN REKENING AIR

Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman dalam pembayaran rekening air dan denda tunggakan serta sanksi keterlambatan pembayaran rekening air, maka perlu diketahui oleh seluruh pelanggan PDAM Kota Surabaya tentang prosedur pembayaran rekening air sebagai berikut:

1. Pelanggan rekening air PDAM Kota Surabaya dilakukan oleh Juru Tagih (Askopec) ke rumah pelanggan setiap bulan sesuai periode jatuh tempo pembayaran, kecuali pelanggan yang sudah melakukan pembayaran melalui AutoDebet Bank Mandiri, Bank Niaga, BRI, BNI/46 dan Bank Jalin.
2. Apabila terdapat tunggakan rekening air akan dikumulatifkan pada tagihan rekening air bulan berikutnya dan dikenakan denda keterlambatan.
3. Sanksi :
  - Apabila 2 (dua) bulan rekening air belum terbayar, maka seluruh air minum akan dilakukan penutupan sementara. (Stop Kran disegel).
  - Apabila 3 (tiga) bulan berturut-turut rekening air belum terbayar, maka akan dilakukan penutupan seluruh pipa yang menuju pesi pelanggan (Tutupan resmi / tetap). Meter diangkat dan seluruh air dibius.
4. Pembukaan/ Penhubungan kembali :
  - Apabila pelanggan mempunyai tunggakan rekening air dan sudah dikenakan sanksi tindakan sementara pada seluruh air minumannya, maka setelah dikenakan biaya tunggakan rekening air dan denda, yang telah dibayar melalui Juru Tagih juga dikenakan biaya bukakan yang harus dibayar di kantor PDAM Kota Surabaya dengan membawa bukti pembayaran rekening terakhir.
  - Apabila pelanggan mempunyai tunggakan rekening air dan sudah dikenakan sanksi tindakan resmi / tetap pada seluruh air minumannya, maka setelah dikenakan biaya tunggakan rekening dan denda, juga dikenakan biaya bukakan yang semuanya harus dibayar di kantor PDAM Kota Surabaya.

### KEMALIBATAN BAGI PELANGGAN

1. Membayar rekening tepat pada waktunya.
2. Memelihara / merawat meter air.
3. Menjaga angka pembacaan meter air yang dilakukan oleh petugas guna mengetahui pemakaianya.
4. Memudahkan petugas dalam hal pembacaan dan mengontrol meter serta menguji rekening.
5. Ganti nama sesuai pemilik pesi.
6. Segera melaporkan apabila mengetahui adanya pipa bocor.

### LARANGAN BAGI PELANGGAN

1. Mengambil air sebelum/ tanpa meter air.
  2. Memindahkan, merusak, melepas, menghilangkan serta mempergunakan jalamna meter air dan membaik arah meter air beserta perengkapannya.
  3. Merusak, melepas dan menghilangkan segel serta kelengkapannya termasuk klien/ tunggapan sementara.
  4. Mengubah leak dan ukuran pipa sebelum meter air.
  5. Mengubah meter air dengan cara apapun.
  6. Memindahkan, merusak, melepas, menghilangkan pipa jangan distribusi beserta perengkapannya termasuk hidran/ kran/ sumbu.
  7. Memasukkan sesuatu dan atau mencemari aliran air PDAM.
  8. Menghambat/ menghalangi, mempersulit, menodok/ mempersulit meter air beserta perengkapannya.
  9. Membuat kebocoran air sebelum maupun sesudah meter air pada pesi yang menjadi tanggung jawabnya.
- Apabila pelanggan melakukan hal-hal tersebut diatas, maka akan dikenakan denda atau sanksi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

### HEMAT AIR

1. **Jangan bersedak kran air terbuka terus menerus**  
Membatasi air secara optimal, cegah kebocoran
2. **Kran wastafel jangan dibiarkan mengucur**
  - Saat gosok gigi, cuci muka atau mencuci.
  - Lemah kran mengalir, 9 liter air bisa mubazir.
3. **Mencuci langsung di bawah kran bisa**  
15 kali lebih boros air, dibanding dengan ditampung bila cucian banyak, pakai sepa 3 ember :
  1. Untuk merendam & mencuci
  2. Untuk membersihkan
  3. Untuk membilas.
4. **Lebih hemat air**  
Menggunakan mesin cuci pakaian bila yang dicuci sangat banyak.
5. **Mandi berendam paling boros air**
  1. Mandi dengan gayung bisa 3 kali lebih boros dibandingkan pancuran / shower.
  2. Usahakan mandi dengan pancuran & tidak berendam
6. **Air limbah**  
Limbah yang tidak teralir kotor masih dapat dipakai untuk menyiram tanaman & memelihara ikan
7. **Upayakan membuat sumur resapan**  
Tidak menghabiskan semua bahan dengan disemen untuk mempertahankan air hujan dapat meresap agar sumber air anda tetap berlimpah di musim kering

### AWAS ! OKNUM YANG MENGATASNAMAKAN PETUGAS RESMI PDAM KOTA SURABAYA

Berdasarkan laporan dan keluhan masyarakat / pelanggan adanya oknum-oknum yang mengatasnamakan petugas resmi PDAM Surabaya dengan modus operasi:

1. Datang tiba-tiba melakukan penggantian meter air beserta perengkapannya atau segel meter segel kopling atau bentuk sejenisnya TANPA DIDUKUNG dokumen atau Surat Perintah yang sah dan RESMI.
2. Datang tiba-tiba melakukan perubahan teknis seperti: pemasangan air tidak keluar, kebocoran pipa sebelum meteran dengan MENINTA / MEMUNGUT BIAYA ke pelanggan.
3. Menjual papan nama, meter air, jual jasa atau bentuk bentuk lain dengan uang jingjung meminta uang dengan MENGATASNAMAKAN PDAM KOTA SURABAYA

**DIHARAPKAN PELANGGAN BERTHATI-HATI dan WASPADA serta menanyakan dengan baik-baik Surat Perintah atau Dokumen yang sah dan resmi:**

Dengan ini diberitahukan bahwa PDAM Kota Surabaya **TIDAK PERNAH MEMBERIKAN WENANG** kepada PETUGAS LAPANGAN untuk melakukan transaksi dengan menerima uang di tempat, kecuali petugas Juru Tagih Rekening PDAM / Askopec yang ditunjuk secara resmi.

Keluhan pelayanan PDAM hubungi :  
**Call Center : 292-6666**  
atau  
**SMS : 081.2331-6666**



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA**  
Jl. Mayjen Prof. Dr. Moestopo No. 2 Surabaya 60171  
Telp. 031-503373, 303676, Fks 031-5030100  
Website : [www.pdam-sby.go.id](http://www.pdam-sby.go.id)

**KLASIFIKASI PELANGGAN DAN TARIK AIR MINUM  
PDAM KOTA SURABAYA**

Berdasarkan Peraturan Walikota No. 55 Tahun 2005 tanggal 29 Nopember 2005 tentang Tarif Air Minum dan Struktur Pemakaian Air Minum Perusahaan Daerah Air Minum Kota Surabaya, dan berdasarkan Peraturan Perusahaan, Perusahaan Daerah Air Minum Kota Surabaya No. 04 Tahun 2008 tanggal 03 Maret 2008 tentang Klasifikasi Kelompok Pelanggan Air Minum, maka dengan ini ditetapkan pengelompokan pelanggan PDAM Kota Surabaya.

| K L A S I F I K A S I  | Kode Pemak-<br>lang Air (K) |                                     | Tarif Air<br>(Rp/m <sup>3</sup> ) |    | Rata-rata<br>Pengin<br>(m <sup>3</sup> ) |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----|--|
|  | 2                           | 3                                   | 4                                 | 5  |  |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN I</b><br>1. Hidran umum;<br>2. Tempat ibadah;<br>3. Rumah susun sewa (Rusunawa).   | 1                           | Non<br>Progresif                    | 600                               | 10 | 10                                       |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN II</b><br>1. Pondok Pesantren, Pantri Ikuhan, Pantri Jompo, Pantri Sosial;<br>2. Sekolah negeri, Madrasah, Sekolah swasta (TK, SD, SLTP/SLTA) dengan akreditasi C;<br>3. Balai pertemuan RT dan RW;<br>4. Rumah susun milik (Rusunami) dengan perjalanan curah;<br>5. Rumah tangga (RT) 1, yaitu :<br>Kelompok pelanggan rumah tangga yang memenuhi <b>semua</b> kriteria sebagai berikut :<br>a. Didepannya terdapat jalan dengan lebar termasuk saluran/got dan berm $\geq 3$ meter;<br>b. Daya listrik terpasang $\geq 1300$ VA;<br>c. Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) $< Rp. 50$ juta;<br>d. Luas bangunan $< 36$ m <sup>2</sup> . | 2A                          | 0 - 10<br>11 - 20<br>21 - 30<br>>30 | 350<br>600<br>900<br>1.800        | 10 | 10                                       |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN III</b><br>1. Layanan kesehatan milik Pemerintah (Puskemas, Poliklinik, BKA, Rumah Sakti) non komersial;<br>2. Kamar mandi umum, ponton / WC umum.   | 2B                          | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20            | 500<br>1.000<br>2.250             | 10 | 10                                       |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN IV</b><br>1. Rumah tangga (RT) 2, yaitu :<br>Kelompok pelanggan rumah tangga yang <b>tidak memenuhi salah satu</b> kriteria RT3, RT4, RT5 dan memenuhi salah satu kriteria sebagai berikut :<br>a. Didepannya terdapat jalan dengan lebar termasuk saluran/got dan berm $\geq 3$ meter akan tetapi $< 5$ meter;<br>b. Daya listrik yang terpasang $< 1300$ VA;<br>c. Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) $\geq Rp. 50$ juta akan tetapi $< Rp. 150$ juta;<br>d. Luas bangunan $\geq 36$ m <sup>2</sup> akan tetapi $< 120$ m <sup>2</sup> .  | 3A                          | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20            | 500<br>1.200<br>1.900             | 10 | 10                                       |

| 1  | 2  | 3                        | 4                       | 5  |
|--|----|--------------------------|-------------------------|----|
| <b>KELOMPOK PELANGGAN V</b><br>1. Kursus keterampilan/Water/Water $> 4$ unit;<br>2. Salon kecantikan, usaha keagamaan, jernihan, laundry;<br>3. Depot/Cafe, katering rumah tangga;<br>4. Lab. Medis, Apotik, Poliklinik swasta, BKA swasta;<br>5. Rumah sakit swasta kategori kecil;<br>6. Losmen/Wisma/Penginapan (Guest House/ Hotel non bintang;<br>7. Gedung pertemuan/Mess milik Pemerintah yang akreditasi A;<br>8. Industri rumah tangga;<br>9. Kegiatan usaha/industri/profesi/perorangan yang berskala Ekonomi kecil;<br>10. Layanan kesehatan milik Pemerintah yang dikomersialkan.  | 3B | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20 | 1.500<br>3.500<br>6.000 | 10 |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN VI</b><br>1. Sekolah Swasta (TK, SD, SLTP, SLTA) dengan akreditasi A & B;<br>2. Pasar tradisional milik Pemerintah dan atau milik masyarakat;<br>3. Usaha kost lebih dari 5 kamar;<br>4. Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta selain Akreditasi A;<br>5. Ruko/Rukan dengan lebar jalan termasuk berm $\leq 9$ meter;<br>6. Rumah tangga (RT) 5, yaitu :<br>Kelompok pelanggan rumah tangga yang memenuhi <b>salah satu</b> kriteria sebagai berikut:<br>a. Di depannya terdapat jalan protokol, jalan Utama, jalan lainnya yang mempunyai Nilai ekonomis tinggi;<br>b. Didepannya terdapat jalan dengan lebar termasuk saluran/got dan berm $\geq 15$ meter;<br>c. Daya listrik yang terpasang $\geq 4400$ VA;<br>d. Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) $\geq Rp. 50$ juta;<br>e. Luas bangunan $\geq 300$ m <sup>2</sup> . | 3C | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20 | 2.300<br>4.000<br>5.500 | 10 |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN VII</b><br>1. Rumah susun milik dengan perjalanan non curah;<br>2. Rumah tangga (RT) 3, yaitu :<br>Kelompok pelanggan rumah tangga yang tidak memenuhi salah satu kriteria RT4, RT5 dan memenuhi <b>salah satu</b> kriteria berikut:<br>a. Didepannya terdapat jalan dengan lebar akan tetapi $< 6,5$ meter;<br>b. Daya listrik yang terpasang $\geq 1300$ VA, akan tetapi $< 2200$ VA;<br>c. Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) $\geq Rp. 150$ juta akan tetapi $< Rp. 250$ juta;<br>d. Luas bangunan $\geq 120$ m <sup>2</sup> akan tetapi $< 200$ m <sup>2</sup> .   | 4A | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20 | 1.000<br>1.500<br>2.500 | 10 |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN VIII</b><br>1. Kantor Pemerintah/Asing/Pariwisata;<br>2. Apartemen milik;<br>3. Rumah tangga (RT) 4, yaitu :<br>Kelompok pelanggan rumah tangga yang <b>tidak memenuhi salah satu</b> kriteria RT 5 dan memenuhi salah satu kriteria sebagai berikut:<br>a. Didepannya terdapat jalan dengan lebar termasuk saluran/got dan berm $\geq 6,5$ meter akan tetapi $< 15$ meter;<br>b. Daya listrik yang terpasang $\geq 2200$ VA, akan tetapi $< 4400$ VA;<br>c. Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) $\geq Rp. 250$ juta akan tetapi $< Rp. 500$ juta;<br>d. Luas bangunan $\geq 200$ m <sup>2</sup> akan tetapi $< 300$ m <sup>2</sup> .  | 4B | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20 | 1.500<br>2.200<br>3.500 | 10 |

| 1  | 2  | 3                        | 4                       | 5  |
|--|----|--------------------------|-------------------------|----|
| <b>KELOMPOK PELANGGAN IX</b><br>1. Usaha Fabrikasi/industri besar;<br>2. Semua usaha yang menggunakan air sebagai bahan baku operasional;<br>3. Usaha pendinginan, pemanasan, tenaga uap, penyamakan;<br>4. Rumah Sakit kategori besar;<br>5. Perguruan tinggi negeri dan swasta akreditasi A.   | 4C | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20 | 4.000<br>6.000<br>7.500 | 10 |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN X</b><br>1. Gudang, Kantor;<br>2. Restoran/rumah makan, Dept. Store/Swelayan, Per tokoan, Ruko/Rukan di Jalan Protokol atau Lebar jalan termasuk berm $> 9$ meter;<br>3. Lembaga Pendidikan Profesi;<br>4. Cuci/Salon Mobil Besar, Bengkel Automotiv Besar;<br>5. Hotel berbintang, Rental Condominium Dan Apartemen;<br>6. Kolam Renang, Fitness Centre, Tempat Hiburan;<br>7. Stasiun TV, Radio, BUMH, BUMD, Bank;<br>8. Apotik Besar, Lab. Medis Besar, gedung / fasilitas pemerintah yang dikomersialkan;<br>9. Pasar Pemerintah yang dikomersialkan modal swasta / swakelola;<br>10. Usaha besar swasta yang terdiri atas PKDN/PMN;<br>11. Usaha besar swasta atau besar lainnya diluar kategori usaha kecil. | 4D | 0 - 10<br>11 - 20<br>>20 | 6.000<br>8.000<br>9.500 | 10 |
| <b>KELOMPOK PELANGGAN XI</b><br>1. Pelembutan Udara<br>2. Pelembutan Laut  | 5  | Non<br>Progresif         | 10.000                  | 10 |

Dikeluarkan di : Surabaya  
Tanggal : 03 Maret 2008

A. n. Direksi Perusahaan Daerah Air Minum  
Kota Surabaya  
**DIREKTUR UTAMA**  
  
**MOHAMAD SELIM**





**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA**

## **PEMBAYARAN REKENING AIR PDAM ONLINE REALTIME**

Mulai Tanggal

1 November 2013

**Pembayaran Rekening Air  
PDAM Surya Sembada Kota Surabaya  
Akan Menggunakan Sistem  
Pembayaran Online Realtime**

Rekening Air dapat dibayar melalui :

**mandiri bankjatim**

**BNI BANK BRI bptn**

**CIMB NIAGA**

**Bank Mammat**



**Sindamart**

dan Bank swasta lainnya.

**www.pdam-sby.go.id**

Untuk mengetahui lokasi Payment Point terdekat ketik :  
PP08[spasi](Lokasi) kirim ke 0812316666

## **INFORMASI PEMBAYARAN REKENING AIR PDAM ONLINE REALTIME**

Pembayaran rekening air PDAM secara online berlaku mulai 1 November 2013, yaitu untuk rekening bulan November 2013.

Pembayaran rekening air PDAM dilakukan dengan cara menunjukkan nomor pelanggan PDAM dan dapat dibayar melalui ± 2151 Loket-loket PPOB (Payment Point Online Bank) atau loket-loket pembayaran yang telah menyediakan fasilitas pembayaran rekening PDAM. E-Channel Perbankan dan Indomaret.

Daftar Perbankan yang dapat menerima pembayaran rekening air PDAM secara online antara lain :

Bank Mandiri, BRI (Bank Rakyat Indonesia), BRI Syariah, Bank Jatin, BNI (Bank Negara Indonesia), Bank Mega, BTPN (Bank Tabungan Pensiunan Nasional), Bank CIMB Niaga, Bank Muamalat.

Fasilitas-fasilitas e-channel Perbankan yang dapat dimanfaatkan oleh pelanggan untuk pembayaran rekening PDAM berupa ATM, SMS Banking, Internet Banking, Phone Banking dan Mobile Banking.

Selain PPOB / loket pembayaran dan Perbankan pelanggan juga dapat membayar rekening air PDAM di loket pembayaran Kantor Pusat PDAM Surya Sembada Kota Surabaya Jl Prof Dr Moestopo No.2 Surabaya dan Indomaret di seluruh Indonesia.

Pelanggan yang membayar rekening air PDAM akan dikenakan biaya administrasi yang besarnya tergantung PPOB / loket pembayaran rekening / Perbankan tempat pelanggan membayar. Maksimal biaya administrasi yang dikenakan sebesar Rp 2.500,- (dua ribu lima ratus rupiah).

Untuk pembayaran rekening air PDAM di loket pembayaran Kantor Pusat PDAM Surya Sembada Kota Surabaya Jl Prof Dr Moestopo No.2 Surabaya tidak akan dikenakan biaya administrasi.

Bukti pembayaran rekening air PDAM adalah struk pembayaran rekening dan bukan model rekening yang lama.

Apabila struk pembayaran rekening air PDAM hilang pelanggan dapat meminta penggantian dengan datang ke Loket Pembayaran Kantor Pusat PDAM Surya Sembada Kota Surabaya Jl Prof Dr Moestopo No.2 Surabaya dengan membawa tanda pengenal sesuai alamat pelanggan atau surat keterangan RT/ RW.

Pembayaran rekening air PDAM masih bisa menggunakan layanan autodebit melalui Bank Mandiri, Bank Niaga, Bank Jatin, dan Bank BNI.

Periode pembayaran tetap seperti semula yaitu periode pembayaran I dan II. Periode I: tanggal 1-15; Periode II: tanggal 16-akhir bulan setiap bulannya.

Perhatikan batas akhir periode pembayaran agar tidak terkena denda keterlambatan.

Batas waktu pembayaran rekening air PDAM tetap seperti bulan-bulan sebelumnya.

**INFORMASI PELAYANAN HUBUNGI :**  
Call Center : (031) 292 6666

atau  
SMS : 081 2331 6666

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA**

Jl. Meyjen Prof. Dr. Moestopo No. 2 Surabaya 60131  
Telp. 031-5038373, 5039676 Fax 031-5030100  
Website : [www.pdam-sby.go.id](http://www.pdam-sby.go.id)

## INFO PDAM SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA

Dibutuhkan Kepada Pelanggan

Mulai 1 November 2013 Rekening Air PDAM dibayar melalui :

+ 2151 Loket-loket PPOB (Payment Point Online Bank) atau Loket Pembayaran yang telah menyediakan fasilitas pembayaran rekening air PDAM

E-channel (ATM, SMS Banking, Internet Banking, Phone Banking, Mobile Banking, Teller)  
Bank Mandiri, BRI, BRI Syariah, BNI, Bank Muamalat, Bank Mega, Bank CIMB Niaga, Bank Jatim, Bank BTPN dan Bank Swasta lainnya

Kantor Pos di seluruh Indonesia

Indomaret di seluruh Indonesia

Loket pembayaran di kantor pusat  
PDAM Surya Sembada Kota Surabaya  
Jl. Mayjen Prof Dr Moestopo No. 2 Surabaya

Bukti pembayaran adalah struk pembayaran rekening air

Pertanyaan & Informasi lebih lanjut hubungi

Call Center PDAM 292 6666 (pukul 07.00 - 23.00)

## DAFTAR BEBERAPA PAYMENT POINT PEMBAYARAN REKENING AIR PDAM :

### SURABAYA PUSAT

- PP Bina Jl. Gundih 54
- PP Citra Persada Jl. Keputran Pasar Kecil 1 No. 57
- PP Bukopin PS Jl. Panglima Sudirman Kav. 10-16, SBS
- PP Loket Dyah Satya Jl. Semarang 103
- PP Pandegiling, Jl. Pandegiling 320, SBU
- Elvin Kuincoro Jl. Diponegoro 219
- Maurin Damayanti Jl. Jaganan 64
- Ardi Hamzah Jl. Kedungdoro 7 No. 33
- Liven Tryas Satya Jl. Pemahan Besar 48 D RW 08 / RW 09
- Tito Agatha Priyandoko Jl. Karanggayam 3 / 11
- OUTLET ALFA BRAPO INDIA Jl. Pandegiling IV / I
- OUTLET REN Jl. Diponegoro No. 11 RT 04 RW 08
- OUTLET CHECK POINT II Jl. Keputran Kejambon II/50
- OUTLET ARDHAN-77.COM Jl. RA Kartini 10 No. 47
- OUTLET CHECK POINT 2 Jl. Pandegiling IV No. 25

### SURABAYA BARAT

- PP Muncul Jaya Agency Jl. Darmo Indah Timur XS 18
- PP Emi IMP2 Wisma Lidan Kulon Xa-33
- PP Endang Perum Bukit Citra Darmo Blok D / 12
- PP NEVADA Pondok Benowo Indah A4 No. 24
- PP Simo Mulyo Jl. Simo Mulyo Baru 7D No.10 Yuliani Honata Jl. Raya Lontar 45 H
- Dwi Haryadi Jl. Lidah Kulon 24
- Rika Melani Jl. Manukan Lor 4A No. 26
- Siti Palem Sememi Barat U No. 35
- Silvi Simpang Darmo Permai Selatan 4 No. 112
- OUTLET FARI\_FADI Jl.Manukan Tohirin No. 63 RT 5 RW 9
- OUTLET ARMANTO Pondok Benowo Indah RR-14
- OUTLET ACHMAD ALFAN Jl. Balongsari Tama Utara Blok 5A No. 8
- 300-AVY NET PPOB 01 Jl. Raya Sambikerep131
- OUTLET ANS MEDIA Jl. Bangkungan Timur YB No. 63A

### SURABAYA TIMUR

- PP KUD Rungkut Kalirungkut Mandiri kelurahan kali rungkut
- PP KUD Rungkut Gunung Anyar Jl. Raya Gunung Anyar Lor No. 100
- PP Koperitis Jl. Atri Rahman Hakim 103
- PP Inkaso D6 Jl. Barata Jaya 11 A
- PP Bhaskara Jl. Bhaskara Utara 23 Proso
- CV Tujuh Karunia Jl. Semolowaru Timur 176 A
- Windy Hapsari Jl.Rungkut Mapan Tengah 6 CE No. 27
- Oli Rahayu Jl.Raya Menur 29E
- Leni Ekawati Jl. Pucang Anom Timur II/21
- Bimba AIUEO Unit Mulyosari Jl. Mulyosari Tengah V No. 03
- OUTLET DJ SOLUSINDO 02 Jl.Rungkut Alang Alang No. 39
- OUTLET KAYYIS Jl. Rungkut Menanggal No. 7
- OUTLET 200 AMANAH ONLINE Purimas Simbaran E 3 No. 7
- OUTLET PR-FAJAR Jl. Mesdakan Asri 35
- OUTLET TIARA ABADI 77 COM Ngnden Inian Timur XIX Blok 42 No. 7

### SURABAYA UTARA

- PP Imam Platok Jl. Platok Kanya Bakti 100-102 Pogot Tanah Merah
- PP Kedinding Jl. Kedinding Lor 99 Kenjeran
- PP Primkopal Matim Jl. Taruna 1
- PP Dorang Jl. Ikan Dorang Baru 76
- PP Jakarta Jl. Jakarta 2A Perak
- Moch Romli Jl. Tambak Wedi Tengah III 24
- Suhdishi J.Jatisono Tengah 29 (Depan Bala RW)
- Maulana Fartizi Qudsi Jl.Indrapura 8
- Ari Fridian Jl. Petukangan No. 4 Ampel
- Izzatul Hayat Jl Bulak Banieng Medya Gg. 11 No. 27
- OUTLET MULIA-77 COM Jl.Kedungcawek 69
- OUTLET 300-MUNAWIR-01 Jl. Kalmas Baru III Gg. 7 No. 6
- OUTLET TRANS91-AGUS.COM Jl. Krembangan Jaya Utara 1
- OUTLET ESC SURABAYA Jl. Jolotundo Baru 2 No. 4
- OUTLET BIDAN IRA Jl. Sidotopo V / 3028

### SURABAYA SELATAN

- PP KUD Ringan Jaya Mandiri Jl. Kebonsari Menanggal 22
- PP Cbksr Ketintang Jl. Ketintang 156
- PP Wahono Mandiri Jl. Pakis Tirtosari VIII/5
- PP LUFTANET Jl. Kembang Kuning Kramat I No. 22
- PP KUB Kupang Jl. Kupang Gunung Timur 5 Raya
- Andi Sahrial Pondok Maritim Indah Blok C No. 10
- Rudi Kristanto Jl.Bagong Gnjayan 4 C No. 10B
- Moh Panca Jl. Bralang Gede III A 16
- Dedi Pujiana Jl. Pulo Wonokromo 254
- Raja Dirgantara Jl. Ahmad Yani No. 288
- OUTLET SUMBER MAKMUR Rusun Waru Gunung Blok Kutilang No. 3/4
- LOKET ANDRAYOGA K.W Jl. Pakis Tirtosai 9 No. 14
- OUTLET LOKET CTS Jl. Ketintang Baru IV No. 20
- LOKET BAROKAH Jl. Raya Kupang Krajan Tengah No. 11
- OUTLET LESTARI Jl. PAGESANGAN 3A No. 36

INFO LENGKAP BANK, INDOMARET, PAYMENT POINT DAN LOKET MELALUI WEBSITE:

[www.pdam-sby.go.id](http://www.pdam-sby.go.id)

Untuk mengetahui lokasi Payment Point terdekat keki :  
PPOB(spasi)(lokasi) kirim ke 081 2331 6666



BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| Nama / No.HP                              | : Agus Hani-manti / 089859612981 | JUDUL Skripsi : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI |
| NIRN / No.Reg                             | : 2001220029                     | PENBAYARAN REKENING AIR SECARA ONLINE      |
| Program Studi                             | : Akuntansi                      | PADA PDAM SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA      |
| Tanggal Ujian /Seminar Proposal           | :                                |  |
| Tanggal Disetujui Skripsi sudah layak Uji | :                                |  |

DOSEN PEMBIMBING I

| TANGGAL       | MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN  | PARAF       | TANGGAL       | MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN  | PARAF       |
|---------------|--------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------|-------------|
| 17/2014<br>12 | komputer pembuka judul         | [Signature] | 15/2014<br>12 | Kembali dari Pembahasan detail | [Signature] |
| 23/2014<br>12 | Pembahasan bab II & bab III    | [Signature] | 31/2014<br>12 | Perseusitasi bab II, III       | [Signature] |
| 31/2014<br>12 | Pembahasan bab II              | [Signature] | 13/2014<br>12 | Perseusitasi bab I, II, III    | [Signature] |
| 14/2014<br>12 | Pembahasan bab III. & softcopy | [Signature] | 18/2014<br>12 | Kunjung Pembahasan bab II, III | [Signature] |
| 14/2014<br>12 | Pembahasan                     | [Signature] | 20/2014<br>12 | Salah. Simp. Di                | [Signature] |
| 14/2014<br>12 | Perseusitasi simp. uji         | [Signature] |               | uji simp. Di                   |             |
| 24/2014<br>12 | Pembahasan bab IV. Pembahasan  | [Signature] |               |                                |             |

DOSEN PEMBIMBING II

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

|       |                           |  |                       |  |
|-------|---------------------------|--|-----------------------|--|
| 30/19 | Perwakilan bul IV         |  | Perwakilan Bul IV - V |  |
| 4/19  | Perwakilan bul V di kompi |  | Ak. Grup unid kiup    |  |
| 26/19 | Perwakilan bul V & U      |  |                       |  |
| 27/19 | Perwakilan kiup           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |
|       |                           |  |                       |  |

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Drs. Murni Hanjodi, M. Ak.

Dedy Pratomo, S. T.

Kaprodi Akuntansi/Manajemen

Drs. Ec. Supri M. Purnama, M. Ak.

