



SURAT KETERANGAN BUKTI BEBAS PLAGIASI

Naskah tugas akhir / skripsi / karya tulis / tesis*) yang diserahkan atas :

Nama : NURUL FITRIYAH FEBRIANI
NIM : 2019220015
Fakultas/Jurusan : FAKULTAS EKONOMI dan BISNIS / AKUNTANSI
Alamat : Jl. Sutorejo 31 SBY
Judul : Penilaian Kinerja Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya

telah diserahkan dan memenuhi kriteria batas maksimal yang sudah ditentukan.

Petugas perpustakaan

Ardi Sukya H.K.

Surabaya, 02 Juli 2019
Mahasiswa,

Nurul Fitriyah Febriani



Mengetahui,
Kepala Perpustakaan

Dra. Mas'ulah, M.A.

*) Coret yang tidak perlu

cek plagiasi Skripsi Nurul Fitriyah Febriani

ORIGINALITY REPORT

4%

SIMILARITY INDEX

%

INTERNET SOURCES

1%

PUBLICATIONS

3%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

Submitted to Universitas Negeri Surabaya The State University of Surabaya

Student Paper

1%

2

Submitted to Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Syiah Kuala

Student Paper

1%

3

Inggar Ariani Karendra. "PENGARUH KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP PERKEMBANGAN USAHA PADA KPRI PERTAGUMA KOTA MADIUN", EQUILIBRIUM : Jurnal Ilmiah Ekonomi dan Pembelajarannya, 2016

Publication

1%

4

Submitted to STIE Perbanas Surabaya

Student Paper

<1%

5

Ayu Sulistyorini .. "PENGARUH BIAYA PROMOSI TERHADAP PENINGKATAN JUMLAH NASABAH PADA KSP SENDANG ARTHA MANDIRI KEC.WUNGU KAB.MADIUN", EQUILIBRIUM : Jurnal Ilmiah Ekonomi dan

<1%

Pembelajarannya, 2015

Publication

-
- 6 Annisa Fatkhul Jannah. "Financial ratio analysis (case study on pharmaceutical industry in indonesia listed on the indonesia stock exchange year 2012-2014", 085228282256, 2017 <1%

Publication

-
- 7 RR. ASTRI INDRIANA OCTAVITA, RIA SARASWATI. "INTEGRASI PENDIDIKAN BERKARAKTER DALAM PEMBELAJARAN BAHASA INGGRIS", Jurnal Terapan Abdimas, 2017 <1%

Publication

-
- 8 Suroto Suroto. "Keadilan Distributif Koperasi", Jurnal Maksipreneur: Manajemen, Koperasi, dan Entrepreneurship, 2011 <1%

Publication

Exclude quotes On

Exclude matches < 20 words

Exclude bibliography On



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
PUSAT BAHASA

Jl. Sutorejo 59 Surabaya 60113 Telp. 031-3811966, 3811967 Ext (130) Gd. A Lt 2

Email: pusba.umsby@gmail.com

ENDORSEMENT LETTER

215/PB-UMS/EL/VI/2019

This letter is to certify that the abstract of the thesis below

Title : Cooperative Performance Assessment on Employee and Lecturers
Cooperatives in Muhammadiyah University of Surabaya

Student's name : Nurul Fitriyah Febriani

Reg. Number : 20141220015

Department : S1 Akuntansi

has been endorsed by Pusat Bahasa *UMSurabaya* for further approval by the examining committee of the faculty.

Surabaya, 28 Juni 2019

Chair

Waode Hamsia, M.Pd



PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Nurul Fitriyah F
Noreg Mahasiswa : 20141220015
Jurusan : AKUNTANSI
Hari/Tanggal : Senin, 15 Juli 2019.

Kami telah menyetujui perbaikan/refisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Drs.Ec. Ezif M.Fahmi W, Mm, Ak, CA		22/07/2019
Drs. Misrin Hariyadi, SE. M.Ak.		19-7-2019
Andrianto, SE, M.Ak		20-07-2019

Catatan

Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3



**Program Studi : Manajemen - Akuntansi
TERAKREDITASI BAN - PT**

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

No. : 82/II.3.AU/A/FE/II/2018
Lamp. : -
Hal : **Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping**

Kepada Yth,
1. Drs. Misrin Hariyadi, SE, M.Ak
2. Andrianto, SE, M.Ak
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dipenuhinya persyaratan penulisan skripsi, sebagai mana diatur dalam :

1. Peraturan Rektor no : 566.1 /PRN/II.3.AU.F/2014 – 03.09.2014, tentang pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Muhammadiyah Surabaya, perihal penilaian hasil belajar point 4.5 (Tugas Akhir)
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UMSurabaya No : 68/ II.3.AU/A/Fak. Ekonomi/IX/2013 Tentang Pedoman Akademik Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana (S-1), Bab IV Point C.4 (Prosedur Penilaian Skripsi).

Maka dimohon perkenannya untuk menjadi pembimbing terhadap mahasiswa sebagai berikut :


Nama : Nurul Fitriyah Febriani
Nim : 20141220015
Prodi : Akuntansi
Judul Skripsi : Penilaian Kesehatan Koperasi Dari Aspek Efisiensi Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Dan Usaha Kecil Dan Menengah Republik Indonesia No. 14/Per/M.KUKM/XII/2009 Terhadap Perkembangan SHU Pada Koperasi Karyawan Dan Dosen UMSurabaya

Pembimbing Utama : Drs. Misrin Hariyadi, SE, M.Ak
Pembimbing Pendamping : Andrianto, SE, M.Ak

Demikian, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 28 Februari 2018
Kaprodi Akuntansi,


Rieska Maharani, SE, MM

Tembusan Yth, (Tanpa Lampiran):

1. Dekan
2. Kaprodi Akuntansi
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama / No. HP	: Nurul Fitriyah Febiani	JUDUL SKRIPSI:	Pemilihan Kesehatan Kopresi pada kegiatan
NIM	: 20191220015	Keanggotaan dan Dosen Pembimbing: Mulai awal tahun 2018	
Program Studi	: SI Akuntansi	Tanggal Note: 2018	
Tanggal Ujian	:		
Tanggal/ di setujui skripsi sudah layak Uji	:		

DOSEN PEMBIMBING I

TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF	TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF
10/2018	Pengertian bab I	[Signature]	12/2018	Referensi bab I	[Signature]
8/2019	Pembahasan bab I a II	[Signature]	11/2018	Referensi bab I a II	[Signature]
10/2019	Pembahasan bab I b II	[Signature]	01/2019	Referensi bab I b II	[Signature]
14/2019	Pembahasan bab I c II	[Signature]	28/01/2019	Referensi bab I c II	[Signature]
29/1/19	Revisi bab I	[Signature]	11/2/19	Referensi bab I	[Signature]
24/4/19	Pengertian bab II	[Signature]	10/2/19	Referensi bab II	[Signature]
24/4/2019	Pembahasan bab II	[Signature]	24/02/19	Referensi bab II	[Signature]
05/05/19	Revisi bab II	[Signature]	02/03/19	Referensi bab II	[Signature]
			02/03/19	Referensi bab II	[Signature]

DOSEN PEMBIMBING II


TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF
28/01/2019	Referensi bab I	[Signature]
11/2/19	Referensi bab I	[Signature]
10/2/19	Referensi bab I	[Signature]
24/02/19	Referensi bab I	[Signature]
02/03/19	Referensi bab I	[Signature]

DOSEN PEMBIMBING I

TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF	TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN

DOSEN PEMBIMBING I


DOSEN PEMBIMBING II


KAPRODI AKUNTANSI/MANAJEMEN


MENGETAHUI
DEKAN




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI
Program Studi : *Manajemen - Akuntansi*
TERAKREDITASI BAN - PT

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

Nomor : 010/II.3.AU/A/FE/I/2019

Lamp : -

Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada :
Yth. Pimpinan Koperasi UMSurabaya
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT. Kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setujui.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama/NIM : Nurul Fitriyah Febriani
Fakultas/Prodi : Ekonomi / Akuntansi
No. Handphone : 085855664428
Judul Skripsi : Penilaian Kinerja Koperasi Pada Koperasi Karyawan Dan Dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 14 Januari 2019

Dekan,

Dr. Dra. Anna Marina, SE, M.Si, Ak, CA

Hasil Wawancara

Pertanyaan

1. Modal tertimbang Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya berasal dari mana?
2. Apakah Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya memiliki pinjaman beresiko?
3. apakah Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Muhammadiyah Suarabaya memilik pinjaman bermasalah?
4. Berapa cadangan resiko pada koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Muhammadiyah Surabaya?

Jawaban

1. Modal tertimbang koperasi berasa dari jumlah hasill setiap komponen modal koperasi yang terdapat pada neraca dengan bobot pengakuan resiko, bobot pengfakuan resiko setiap akun sudah ditetapkan oleh BI
2. Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Muhammadiyah Suarabaya tidak memiliki pinjaman berisiko karena tidak menetapkan angguanan, pembayaran dipotong langsung dari gaji karyawan.
3. Koperasi karyawan dan Dosen universitas Muhammadiyah Surabaya memiliki beberapa pinjaman macet dikarena peminjam meningagal dunia.
4. Cadangan risiko Koperasi karyawan Universitas muhammadiyah Surabaya dalah 0,5% dari pinjaman lancar atau sama dengan piutang uang dan barang.

HASIL WAWANCARA ASPEK MANAJEMEN

No	Aspek	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
		Ya/Tidak	Ya/Tidak	Ya/Tidak
1	MANAJEMEN UMUM			
1.1	Apakah KSP/USP Koperasi memiliki visi, misi dan tujuan yang jelas (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	Ya	Ya	Ya
1.2	Apakah KSP/USP Koperasi telah memiliki rencana kerja jangka panjang minimal untuk 3 tahun ke depan dan dijadikan sebagai acuan KSP/USP Koperasi dalam menjalankan usahanya (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	Ya	Ya	Ya
1.3	Apakah KSP/USP Koperasi memiliki rencana kerja tahunan yang digunakan sebagai dasar acuan kegiatan usaha selama 1 tahun (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	Ya	Ya	Ya
1.4	Adakah kesesuaian antara rencana kerja jangka pendek dengan rencana jangka panjang (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	Ya	Ya	Ya
1.5	Apakah visi, misi, tujuan dan rencana kerja diketahui dan dipahami oleh pengurus, pengawas, pengelola dan seluruh karyawan. (dengan cara pengecekan silang)	Ya	Ya	Ya
1.6	Pengambilan keputusan yang bersifat operasional dilakukan oleh pengelola secara independen (konfirmasi kepada pengurus atau pengawas).	Ya	Ya	Ya
1.7	Pengurus dan atau pengelola KSP/USP Koperasi memiliki komitmen untuk menangani permasalahan yang dihadapi serta melakukan tindakan perbaikan yang diperlukan.	Ya	Ya	Ya
1.8	KSP/USP koperasi memiliki tata tertib kerja SDM yang meliputi disiplin kerja serta didukung sarana kerja yang memadai dalam melaksanakan pekerjaan (dibuktikan dengan dokumen tertulis dan pengecekan fisik sarana kerja)	Ya	Ya	Ya

1.9	Pengurus KSP/USP koperasi yang mengangkat pengelola, tidak mencampuri kegiatan operasional sehari-hari yang cenderung menguntungkan kepentingan sendiri, keluarga atau kelompoknya sehingga dapat merugikan KSP/USP Koperasi (dilakukan konfirmasi kepadapengelola dan atau pengawas).	Ya	Ya	Ya
1.10	Anggota KSP/USP Koperasi sebagai pemilik mempunyai kemampuan untuk meningkatkan permodalan KSP/USP Koperasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku (pengecekan silang dilakukan terhadap partisipasi modal anggota)	Ya	Ya	Ya
1.11	Pengurus, Pengawas, dan Pengelola KSP/USP Koperasi di dalam melaksanakan kegiatan operasional tidak melakukan hal-hal yang cenderung menguntungkan diri sendiri, keluarga dan kelompoknya, atau berpotensi merugikan KSP/USP Koperasi (konfirmasi dengan mitrakerja)	Tidak	Tidak	Tidak
1.12	Pengurus melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pengelola sesuai dengan tugas dan wewenangnya secara efektif (pengecekan silang kepada pengelola dan atau pengawas)	Ya	Ya	Ya
2	KELEMBAGAAN			
2.1	Bagan organisasi yang ada telah mencerminkan seluruh kegiatan KSP/USP Koperasi dan tidak terdapat jabatan kosong atau perangkapan jabatan. (dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai struktur organisasi dan jobdescription)	Ya	Ya	Ya
2.2	KSP/USP Koperasi memiliki rincian tugas yang jelas untuk masing-masing karyawannya. (yang dibuktikan dengan adanya dokumen tertulis tentang job specification)	Ya	Ya	Ya

2.3	Di dalam struktur kelembagaan KSP/USP Koperasi terdapat struktur yang melakukan fungsi sebagai dewan pengawas. (yang dibuktikan dengan dokumen tertulis tentang struktur organisasi)	Ya	Ya	Ya
2.4	KSP/USP Koperasi terbukti mempunyai Standar Operasional dan Manajemen (SOM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP). (dibuktikan dengan dokumen tertulis tentang SOM dan SOP KSP/USP Koperasi)	Ya	Ya	Ya
2.5	KSP/USP Koperasi telah menjalankan kegiatannya sesuai SOM dan SOP KSP/USP Koperasi. (pengecekan silang antara pelaksanaan kegiatan dengan SOM dan SOP-nya)	Ya	Ya	Ya
2.6	KSP/USP Koperasi mempunyai system pengamanan yang baik terhadap semua dokumen penting. (dibuktikan dengan adanya system pengamanan dokumen penting berikut sarana penyimpanannya)	Ya	Ya	Ya
3	PERMODALAN			
3.1	Tingkat pertumbuhan modal sendiri sama atau lebih besar dari tingkat pertumbuhan asset. (dihitung berdasarkan data yang ada di Neraca).	Ya	Ya	Ya
3.2	Tingkat pertumbuhan modal sendiri yang berasal dari anggota sekurang-kurangnya sebesar 10% dibandingkan tahun sebelumnya. (dihitung berdasarkan data yang ada di Neraca)	Ya	Ya	Ya

3.3	Penyisihan cadangan dari SHU sama atau lebih besar dari seperempat SHU tahun Berjalan	Tidak	Tidak	Tidak
3.4	Simpanan dan simpanan berjangka koperasi meningkat minimal 10% dari tahun sebelumnya	Ya	Ya	Ya
3.5	Investasi harta tetap dari inventaris serta pendanaan ekspansi perkantoran dibiayai dengan modal sendiri (pengecekan silang dengan laporan sumber dan penggunaandana)	Tidak	Tidak	Tidak
4	AKTIVA			
4.1	Pinjaman dengan kolektibilitas lancar minimal sebesar 90 % dari pinjaman yang diberikan (dibuktikan dengan laporan pengembalian pinjaman)	Ya	Ya	Ya
4.2	Setiap pinjaman yang diberikan didukung dengan agunan yang nilainya sama atau lebih besar dari pinjaman yang diberikan kecuali pinjaman bagi anggota sampai dengan 1 juta rupiah. (dibuktikan dengan laporan pinjaman dan daftar agunannya)	Tidak	Tidak	Tidak
4.3	Dana cadangan penghapusan pinjaman sama atau lebih besar dari jumlah pinjaman macet tahunan. (dibuktikan dengan laporan kolektibilitas pinjaman dan cadangan penghapusan pinjaman)	Ya	Ya	Ya
4.4	Pinjaman macet tahun lalu dapat ditagih sekurang-kurangnya sepertiganya. (dibuktikan dengan laporan penagihan pinjaman macet tahunan)	Ya	Ya	Ya
4.5	KSP/USP Koperasi menerapkan prosedur pinjaman dilaksanakan dengan efektif. (pengecekan silang antara pelaksanaan prosedur pinjaman dengan SOP-nya termasuk BMPP)	Ya	Ya	Ya
4.6	KSP/USP Koperasi menerapkan prosedur pinjaman dan dilaksanakan dengan efektif. (pengecekan silang antara pelaksanaan prosedur pinjaman dengan SOP-nya termasuk BMPP)	Ya	Ya	Ya

4.7	Dalam memberikan pinjaman KSP/USP Koperasi mengambil keputusan berdasarkan prinsip kehati-hatian. (dibuktikan dengan hasil analisis kelayakan pinjaman)	Ya	Ya	Ya
4.8	Keputusan pemberian pinjaman dan atau penempatan dana dilakukan melalui komite. (dibuktikan dengan risalah rapat komite)	Ya	Ya	Ya
4.9	Setelah pinjaman diberikan KSP/USP Koperasi melakukan pemantauan terhadap penggunaan pinjaman serta kemampuan dan kepatuhan anggota atau peminjam dalam memenuhi kewajibannya. (dibuktikan dengan laporan monitoring)	Ya	Ya	Ya
4.10	KSP/USP Koperasi melakukan peninjauan, penilaian dan pengikatan terhadap agunannya. (dibuktikan dengan dokumen pengikatan dan atau penyerahan agunan)	Ya	Ya	Ya
5	LIKUIDITAS			
5.1	Memiliki kebijaksanaan tertulis mengenai pengendalian likuiditas (dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai perencanaan usaha)	Ya	Ya	Ya
5.2	Memiliki fasilitas pinjaman yang akan diterima dari lembaga lain untuk menjaga likuiditasnya. (dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai kerjasama pendanaan dari lembaga keuangan lainnya)	Ya	Ya	Ya
5.3	Memiliki pedoman administrasi yang efektif untuk memantau kewajiban yang jatuh tempo. (dibuktikan dengan adanya dokumen tertulis mengenai skedul penghimpunan simpanan dan pemberian pinjaman)	Ya	Ya	Ya
5.4	Memiliki kebijakan penghimpunan simpanan dan pemberian pinjaman sesuai dengan kondisi keuangan KSP/USP koperasi (dibuktikan dengan kebijakan tertulis)	Ya	Ya	Ya

5.5	Memiliki sistem informasi manajemen yang memadai untuk pemantauan likuiditas (dibuktikan dengan dokumen tertulis berupa sistem pelaporan penghimpunan simpanan dan pemberian pinjaman) .	Ya	Ya	Ya
-----	--	----	----	----

Sumber : Peraturan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI No.14/Per/K.UKM/XII/2009.



Foto bersama pengurus koperasi Karyawabn dan Dosen Universitas Muhammadiyah Suarabaya saat melaksanakan wawancara.