

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Manajer UD. Denly

A. Analisis Pekerjaan:

1. Apakah UD. Denly memiliki struktur organisasi? Jika belum Bagaimana menurut pendapat Anda jika toko UD. Denly menerapkan struktur organisasi?
2. Berdasarkan struktur organisasi apakah sudah ada pembagian tugas pekerjaan pada karyawan?
3. Bagaimana menurut pendapat Anda Sistem kerja yang dimaksud disini sistem kerja sesuai SOP termasuk kontrak dan jam kerja?
4. Apa pendapat Anda tentang Analisis Pekerjaan (*job analysis*)?
5. Berdasarkan analisa pekerjaan (*job analysis*) apakah sudah ada deskripsi pekerjaan di UD. Denly, jika belum apakah perlu diterapkan sistem *job analysis* ini?
6. Bagaimana menurut pendapat anda tentang deskripsi pekerjaan (*job description*) atau tugas dan tanggung jawab karyawan?
7. Apakah perlu persyaratan khusus atau spesifikasi (*job specification*) bagi karyawan yang akan menduduki posisi jabatan yang sesuai dengan deskripsi pekerjaan (*Job Description*)? (apa saja persyaratan yang diperlukan misalnya bagian pembukuan)

8. Bagaimana menurut pendapat anda tentang kondisi lingkungan kerja bagi karyawan?

B. Efektifitas Kerja

1. Apakah yang Anda ketahui tentang prestasi kerja?
2. Apakah perlu standar-standar prestasi kerja ini diterapkan di UD. Denly? Jika ya bagaimana caranya supaya sistem kerja ini efektif dengan cara mengukur penilaian prestasi kerja?
3. Apa yang seharusnya dilakukan oleh manajer untuk meningkatkan prestasi kerja seefisien mungkin serta dengan adanya komitmen, semangat, dan motivasi kerja pada karyawan?
4. Bagaimana kinerja karyawan lama dengan karyawan baru jika dilihat dari prestasi kerja mereka sehingga manajer bisa memutuskan untuk memberikan imbalan atau semacamnya dalam bekerja individu maupun secara team/ kelompok?
5. Apakah menurut pendapat anda kinerja karyawan sudah efektif, berdasarkan *job analysis* yang dikaitkan dengan prestasi kerja setiap karyawan? (sistem kerja yang dimaksud disini sistem kerja sesuai SOP termasuk jam kerja atau serabutan).
6. Apakah menurut pendapat Anda setiap karyawan sudah menyelesaikan pekerjaan tersebut dengan tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan?

7. Apakah menurut pendapat Anda analisis pekerjaan ini sangat berpengaruh terhadap efektifitas kerja?

C. Peran Job Analysis (Analisis Pekerjaan)

1. Bagaimana tanggung jawab Anda sebagai manajer terhadap karyawan jika mempunyai kesulitan dalam bekerja atau ada karyawan yang memiliki rangkap jabatan?
2. Apakah di UD. Denly selalu memberikan imbalan atau semacamnya (misalkan kenaikan gaji atau berupa hadiah (*reward*) yang lainnya) baik berupa tunjangan terhadap prestasi kerja karyawan atau sebagai motivasi? Bagaimana menurut pendapat saudara?
3. Bagaimana dengan komunikasi kerja antara karyawan satu dengan yang lainnya?
4. Bagaimana dengan karir kerja karyawan?
5. Apa dampaknya jika analisis kerja ini diterapkan diUD. Denly menurut pendapat Saudara?
6. Bagaimana kebijakan perusahaan mengenai tugas karyawan yang tidak disiplin atau menyimpang dan diluar tanggung jawab pekerjaannya?

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Karyawan

D. Analisis Pekerjaan:

9. Berapa lama saudara berada dalam posisi sekarang maksudnya lama bekerja di UD. Denly?
10. Bagaimana pendapat saudara tentang sistem jam kerja (shift) di UD. Denly?
Dan berapa jam kerjanya di UD. Denly?
11. Apakah tujuan umum dari pekerjaan Saudara?
12. Apakah Saudara berpendapat bahwa tugas Saudara sekarang ini terlalu berat?
Ya atau tidak. Kalau ya, apa alasannya?
13. Bagaimana deskripsi pekerjaan (*job description*) atau aktivitas sehari-hari saudara bekerja, dan berikan pendapat singkat mengenai fungsi/tujuan utama dari pekerjaan saudara?
14. Apa yang saudara lakukan pada pekerjaan saudara? Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab dari pekerjaan saudara secara spesifik, pada saat melakukannya. Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab yang paling penting terlebih dahulu?

15. Adakah tugas yang sekarang saudara lakukan yang tidak ada dalam deskripsi pekerjaan Anda?
16. Tingkat pendidikan minimum apa yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan menurut pendapat saudara?
17. Apakah menurut pendapat Anda analisis pekerjaan ini sangat penting bagi perusahaan?
18. Apakah saudara harus berlisensi atau bersertifikasi untuk melakukan pekerjaan Anda?
19. Apakah ada tingkat pelatihan/ *training* pada pekerjaan atau kelas khusus yang dibutuhkan seseorang untuk melakukan pekerjaan saudara? (note: pekerjaan yang berkaitan dengan bahan-bahan kue).

E. Efektifitas Kerja

8. Apakah yang Anda ketahui tentang prestasi kerja?
9. Apakah saudara sudah bekerja sesuai dengan tanggung jawab dan pekerjaan yang telah diberikan?
10. Bagaimana menurut saudara kondisi lingkungan bekerja meliputi keamanan dan kenyamanan dalam bekerja di UD. Denly?
11. Menurut pendapat saudara bagaimana kinerja saudara saat ini?
12. Apakah posisi/jabatan saudara saat ini sudah sesuai dengan apa yang saudara harapkan?
13. Apakah Pekerjaan saat ini efektif bagi perusahaan?

F. Peran Job Analysis (Analisis Pekerjaan)

1. Bagaimana peran karyawan terhadap *job analysis* dalam meningkatkan efektifitas kerja di UD. Denly?
2. Apakah di UD. Denly selalu memberikan imbalan atau semacamnya (misalkan kenaikan gaji atau berupa hadiah (*reward*) yang lainnya) baik berupa tunjangan terhadap prestasi kerja karyawan atau sebagai motivasi? Bagaimana menurut pendapat saudara?
3. Menurut saudara, apakah saudara menggunakan kemampuan berkomunikasi yang baik sesama atau dengan rekan kerja saudara?
4. Bagaimana kebijakan perusahaan mengenai tugas karyawan yang rangkap?
5. Apa dampaknya jika analisis kerja ini diterapkan diUD. Denly menurut pendapat Saudara?

Lampiran 3

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Marlin Tan (MT)
 Jabatan : Manajer
 Usia : 29 tahun
 Tempat : UD. Denly
 Hari/tanggal : Selasa, 24 Juli 2018
 Pukul : 15.30 s/d 16.30

Inisial	Uraian	Indikator	Kode
P	Apakah UD. Denly memiliki struktur organisasi? Jika belum Bagaimana menurut pendapat Anda jika toko UD. Denly menerapkan struktur organisasi?	Struktur Organisasi	W/Struktur Organisasi /FP1/MT-01
MT	Belum, <i>Hhmm</i> sebenarnya ada pemikiran rancangan kesitu untuk membuat struktur organisasi, tetapi harus menunggu waktu dan diskusi dulu dengan keluarga untuk meminta persetujuan dari berbagai pihak keluarga. Karena toko ini sifatnya bisnis keluarga.		
P	Berdasarkan struktur organisasi apakah sudah ada pembagian tugas pekerjaan pada karyawan?	Struktur Organisasi	W/Struktur Organisasi /FP1/MT-02
MT	<i>Yo gak ada lah mbk</i> , kan gak ada struktur organisasinya. Ya memang kerjanya serabutan.		
P	Bagaimana menurut pendapat Anda Sistem kerja yang dimaksud disini	Sistem Kerja	W/Sistem Kerja/FP1/MT-03

MT	<p>sistem kerja sesuai SOP termasuk kontrak dan jam kerja?</p> <p>Untuk jam kerjanya kita bagi jadi 2 <i>shift</i> (pagi dan siang) alasannya kita sudah memperhitungkan biaya sesuai kemampuan kita untuk membayar pegawai (gak mungkin kan kita mempekerjakan karyawan nonstop 12 jam misalnya). Mulai dari awal buka sebenarnya toko jam operasionalnya dari jam 9.00 s/d 21.00 WIB. Lalu hari minggu atau tanggal merah libur. Berhubung banyak yang keberatan kita buat jam kerjanya 2 <i>shift</i>.</p>		
P	Apa pendapat Anda tentang Analisis Pekerjaan (<i>job analysis</i>)?	<i>Job analysis</i>	W/ <i>job analysis</i> /FP1/MT-04
MT	<i>Job analysis</i> bagus untuk membantu pekerjaan pegawai dan adanya tanggung jawab dalam setiap pekerjaan.		
P	Berdasarkan analisa pekerjaan (<i>job analysis</i>) apakah sudah ada deskripsi pekerjaan di UD. Denly, jika belum apakah perlu diterapkan sistem <i>job analysis</i> ini?	<i>Job Description</i>	W/ <i>Job Description</i> /FP1/MT-05
MT	belum, tetapi secara umumnya sudah ada <i>job description</i> nya, tetapi masih ada yang harus diperbaiki lagi karena banyak pekerjaan yang dikerjakan ala kadarnya. Maksudnya disini ala kadarnya karena sistemnya serabutan maka dari kerjanya asal selesai tepat waktu dan tidak ada masalah alias beres semua.		
P	Bagaimana menurut pendapat anda tentang deskripsi pekerjaan (<i>job description</i>) atau tugas dan tanggung	<i>Job Description</i>	W/ <i>Job Description</i> /FP1/MT-06

MT	Menurut saya peran manajer harus pintar melihat karyawan yang tanggap dalam bekerja yang sesuai dengan kemampuan dibidang tersebut. Dan pendapat saya dengan adanya imbalan atau semacamnya, karyawan akan lebih termotivasi dan semangat dalam bekerja. Sebagai manajer harus bisa melihat kinerja karyawan sesuai cara kerja dan kerja sama antar karyawan.		
P	Bagaimana kinerja karyawan lama dengan karyawan baru jika dilihat dari prestasi kerja mereka sehingga manajer bisa memutuskan untuk memberikan imbalan atau semacamnya dalam bekerja individu maupun secara team/ kelompok?	Kompensasi	W/kompensasi /FP2/MT-04
MT	Hhhmm, untuk karyawan lama biasanya kita lihat dan memberikan reward berdasarkan masa kerjanya, dan tunjangan lainnya seperti BPJS. Untuk karyawan baru biasanya ada masa training 3 bulan setelah itu sesuai dengan kontrak kerja tiap 3bulan sekali ada kenaikan gaji bagi karyawan yang kerjanya bagus. Gak hanya itu setiap karyawan yang baru yang tanggap (termasuk keinginan untuk tahu tentang barang-barang di toko) dan cara kerjanya bagus atau rajin bekerja biasanya kita akan mengangkat jabatan dia sesuai kemampuannya.		
P	Apakah menurut pendapat anda kinerja karyawan sudah efektif, berdasarkan <i>job analysis</i> yang dikaitkan dengan prestasi kerja setiap karyawan?	Kinerja	W/kinerja/FP2/MT-05
MT	Belum karena tidak ada struktur organisasi maupun <i>job description</i> yang jelas. Sehingga banyak karyawan yang		

	<p>menganggur kalau tidak ada tugas dan tanggung jawab. Begitu pula dengan karyawan yang memiliki banyak pekerjaan yang harus diselesaikan sendiri. Dan semua tergantung pada karyawan yang niat atau tidak dalam bekerja. Untuk jam kerjanya kita bagi jadi 2 <i>shift</i> (pagi dan siang) alasannya kita sudah memperhitungkan biaya sesuai kemampuan kita untuk membayar pegawai (gak mungkin kan kita mempekerjakan karyawan nonstop 12 jam misalnya). Mulai dari awal buka sebenarnya toko jam operasionalnya dari jam 9.00 s/d 21.00 WIB. Lalu hari minggu atau tanggal merah libur. Berhubung banyak yang keberatan kita buat jam kerjanya 2 <i>shift</i>.</p>		
P	Apakah menurut pendapat Anda setiap karyawan sudah menyelesaikan pekerjaan tersebut dengan tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan?	Efektifitas	W/efektifitas /FP2/MT-06
MT	<p>Belum, karena pekerjaannya masih banyak yang terbengkalai, dan banyak yang menganggur. Masih perlu adanya toleransi waktu kalau karyawan yang tidak disiplin waktu (misalnya datang kerja terlambat pulanginya minta cepat). Belum jam istirahat banyak yang nyolong waktu buat makan. Gimana mau efektif kalau pegawenya sendiri tidak taat peraturan kerja.</p>		

<p>P</p> <p>MT</p>	<p>Apakah menurut pendapat Anda analisis pekerjaan ini sangat berpengaruh terhadap efektifitas kerja?</p> <p>Ya, mungkin efektif kalau seandainya benar-benar diterapkan karena kita gak tahu hasilnya nanti kedepannya seperti apa. Sebab banyak karyawan yang sudah punya peran dan tanggung jawabnya masing-masing. Sehingga pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik. Dan pastinya lebih disiplin lagi pada jam kerja tidak main Hp apalagi berkumpul untuk bercerita. Tetap konsisten pada tugas masing-masing.</p>	<p>Efektifitas</p>	<p>W/efektifitas /FP2/MT-07</p>
<p>P</p> <p>MT</p>	<p>Bagaimana tanggung jawab Anda sebagai manajer terhadap karyawan jika mempunyai kesulitan dalam bekerja atau ada karyawan yang memiliki rangkap jabatan?</p> <p>Mengatur pekerjaan sesuai kemampuan karyawan. Harus banyak komunikasi dengan begitu manajer tahu dan bisa membantu serta bisa mencari solusi biasanya mereka lebih kepada (minta pendapat) <i>sharing</i> atau bertanya, kalau tidak mengerti barang yang ada ditoko. Kadang bercerita kalau ada <i>complain</i> dari pelanggan. Untuk karyawan yang memiliki rangkap jabatan selama ini tidak ada masalah karena karyawan lama sudah tahu sistem kerjanya 'serabutan'. Tetapi juga harus diperhatikan dan dimaklumi karena mungkin butuh bantuan secara fisik, maka saya menyuruh orang untuk diajari cara bekerja dengan baik sebagai perbantuan. Sering juga saya harus turun tangan sendiri membantu pekerjaan mereka. Kalau ada karyawan yang gak</p>	<p>Peranan</p>	<p>W/Peranan /FP3/MT-01</p>

	masuk kerja.		
P	Apakah di UD. Denly selalu memberikan imbalan atau semacamnya (misalkan kenaikan gaji atau berupa hadiah (<i>reward</i>) yang lainnya) baik berupa tunjangan terhadap prestasi kerja karyawan atau sebagai motivasi? Bagaimana menurut pendapat saudara?	Loyalitas	W/loyalitas/FP3/MT-02
MT	Ada, sebagian mereka menerima imbalan ketika memang benar-benar membutuhkan, dan kita juga menyadari kebutuhan yang harus dicapai oleh seorang karyawan meliputi tunjangan kesehatan, pemberian <i>reward</i> dan kenaikan gaji berdasarkan masa kerja karyawan. Loyalitas terhadap perusahaan juga dipertimbangkan. Seperti jam lembur, hasil penjualan kardus dan barang-barang bekas yang masih bisa dipakai biasanya kita bagi rata.		
P	Bagaimana dengan komunikasi kerja antara karyawan satu dengan yang lainnya?	Komunikasi kerja	W/Komunikasi Kerja/FP3/MT-03
MT	Komunikasi kerja juga harus diperhatikan karena awal dari sebuah hubungan dimulai dengan komunikasi supaya bisa membangun solidaritas dan simpati maupun empati kerja antar karyawan satu dengan karyawan yang lainnya. Baik antara bawahan dengan atasan maupun sebaliknya. Komunikasi juga sebuah proses untuk mencapai keberhasilan tujuan suatu usaha.		

P	Bagaimana dengan karir kerja karyawan?	Karir kerja	W/Karir Kerja/FP3/MT-04
MT	Disini setiap karyawan yang sudah mempunyai kemampuan berdasarkan masa <i>training</i> dan berdasarkan standar-standar hasil penilaian kerja wajib bagi kita untuk mengangkat jabatan karyawan tersebut sesuai masa kerja mereka. Begitu juga dengan gaji menyesuaikan dengan jabatan yang diembannya.		
P	Apa dampaknya jika analisis kerja ini diterapkan di UD. Denly menurut pendapat Saudara?	Dampak	W/Dampak/FP3/MT-05
MT	Dampaknya akan menimbulkan Perubahan yang sangat besar terhadap sistem manajemen dan seluruh tatanan kelola berdasarkan struktur organisasi. Sekaligus peran yang dimaksud analisis pekerjaan menuju sasaran masing-masing.		
P	Bagaimana kebijakan perusahaan mengenai tugas karyawan yang tidak disiplin atau menyimpang dan diluar tanggung jawab pekerjaannya?	Kebijakan	W/Kebijakan/FP3/MT-06
MT	Ada sanksi yang harus diberikan bagi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan, yaitu potong gaji jika membolos kerja, dan ketentuan lain bolos kerja tanpa keterangan ijin selama 3 hari dapat peringatan. Dan jika kedapatan mencuri akan ditinjau lanjuti lebih lanjut, jika berkelahi antar karyawan di dalam lingkungan kerja dapat peringatan keras atau jika ketahuan berpacaran didalam lingkungan kerja (terkait tindakan		

	pelecehan) akan di skors (seminggu tidak boleh kerja). Barang yang rusak atau tindakan yang menyebabkan kerugian perusahaan, setiap karyawan wajib menggantinya.		
--	--	--	--

Lampiran 4

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Tri Wahyuni (TW)
 Jabatan : Staff Administrasi Piutang
 Usia : 26 tahun
 Tempat : UD. Denly
 Hari/tanggal : 25 Juli 2018
 Pukul : 15.00 s/d 16.00

Inisial	Uraian	Indikator	Kode
P	Berapa lama Anda berada dalam posisi sekarang maksudnya lama bekerja di UD. Denly?	Masa kerja	W/masa kerja/FP1/TW-01
TW	Masa kerja saya sekitar kurang lebih 2 tahun dan untuk kenaikan jabatan saya sekitar 1, 5 tahun jadi totalnya usia kerja saya 3,5 tahun.		
P	Bagaimana pendapat anda tentang sistem jam kerja (<i>shift</i>) di UD. Denly? Dan berapa jam kerjanya yang saat ini saudara alami di UD. Denly?	Jam kerja	W/jam kerja /FP1/TW-02
TW	Jam kerjanya disini terlalu panjang terutama yang <i>shift</i> pagi 10 jam lebih lama selisih satu jam daripada <i>shift</i> siang. Kalau shift pagi itu dimulai dari jam 08.00 s/d 18.00 WIB itupun jam kerjanya gak ada jam istirahat yang pasti, walaupun ada patokan istirahatnya cukup untuk makan saja. Habis gitu sudah kembali ke aktivitasnya masing-masing.		

P	Apakah tujuan umum dari pekerjaan Saudara?	<i>Tujuan kerja</i>	W/tujuan kerja/FP1/TW-03
TW	Mencari pengalaman dan membantu keuangan keluarga.		
P	Apakah Saudara berpendapat bahwa tugas Saudara sekarang ini terlalu berat? Ya atau tidak. Kalau ya, apa alasannya?	Tugas kerja	W/tugaskerja/FP1/TW-04
TW	Ya, karena tidak bisa diajak untuk kerja sama, tidak mau bekerja berat-berat seperti angkat-angkat mentega dan tepung, apalagi bersih-bersih digudang, dan kadang seenaknya sendiri (yang saya maksud ini adalah pegawenya <i>ya mbk</i>)		
P	Bagaimana deskripsi pekerjaan (<i>job description</i>) atau aktivitas sehari-hari saudara bekerja, dan berikan pendapat singkat mengenai fungsi/tujuan utama dari pekerjaan saudara?	<i>Job Description</i>	W/ <i>Job Description</i> /FP1/TW-05
TW	Hhmm, <i>opo yo mbk akeh sih!</i> Melayani pelanggan, bersih-bersih, Membantu menyiapkan nota <i>copyan</i> tagihan-tagihan piutang yang jatuh tempo dari supplier, menggantikan posisi administrasi piutang Apabila cuti kerja, menerima barang datang, mengecek barang <i>expired date</i> , mengecek stok barang dan mengganti harga di rak barang. Mengisi barang kalau ada arak yang kosong.		

P	Apa yang saudara lakukan pada pekerjaan saudara? Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab dari pekerjaan saudara secara spesifik, pada saat melakukannya. Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab yang paling penting terlebih dahulu?	<i>job description</i>	W/Job Description/FP1/TW-06
TW	<i>Piye mbk</i> maksudnya tugas sendiri dan tanggung jawab sendiri <i>gitu</i> ya. Tugasku yang paling penting pertama adalah sebagai perbantuan khususnya bagian tagihan kalau mbk mina (administrasi piutang shift siang) saya yang melayani bagian tersebut untuk <i>shift</i> pagi lalu melayani pelanggan. Selanjutnya bersih-bersih (<i>nyapu, ngepel, lap-lap</i> rak barang), <i>mendisplay</i> barang serta tidak lupa mengecek <i>expired date</i> barang. Tanggung jawab saya yang paling berat adalah harus bertanggung jawab kalau ada barang yang rusak maupun <i>expired date</i> , kalau ada kesalahan penerimaan barang dan tidak bisa diretur. Setelah itu mencari nota tagihan untuk yang sudah jatuh tempo. Terakhir saya harus pintar dan membujuk para <i>dept collector</i> (penagihan) untuk menagih pembayaran yang sudah melewati jatuh tempo, dan pada saat itu juga bosnya gak ada ditempat/ lagi keluar.		
P	Adakah tugas yang sekarang saudara lakukan yang tidak ada dalam deskripsi pekerjaan Anda?	<i>Job description</i>	W/job description/FP1/TW-07
TW	Ada, biasanya packaging barang yang akan dijual/ di repackaging ulang, mencatat barang expired date ke dalam buku khusus barang ED/rusak atau yang mau diretur. Dan terakhir menimbang barang dagangan (seperti tepung,		

	mentega, selai dll). Dan yang paling ekstrem mengangkat barang ke gudang (gak bisa bayangin kalo kita semua pegawenya cewek-cewek jadi kuli panggul hehehe...) dan nyuci kamar mandi (dadi kacunge wong cino hihhi..)		
P	Apakah menurut pendapat Anda analisis pekerjaan ini sangat penting bagi perusahaan?	<i>Job Analysis</i>	W/job analysis/FP1/TW-08
TW	Iya, karena saat ini supaya karyawan baru mengerti pekerjaan dan pengetahuan yang harus dipelajari sesuai dengan kemampuannya masing-masing. Bahkan harus tahu apa yang seharusnya dikerjakan tanpa disuruh lagi. Agar lebih peka lagi terhadap tanggung jawab kerja. sebelumnya agar karyawan peduli terhadap lingkungan sekitarnya sehingga punya kesadaran sendiri dalam bekerja. Dan kesadaran akan tanggung jawab pekerjaan maka akan menimbulkan efektifitas kerja.		
P	Tingkat pendidikan minimum apa yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan menurut pendapat saudara?	<i>Job spesification</i>	W/Job spesification/FP1/TW-09
TW	Menurut ku, minimal SMA/SMU/SMK sederajat ya.		
P	Apakah saudara harus berlisensi atau bersertifikasi untuk melakukan pekerjaan Anda?	<i>Job spesification</i>	W/ Job spesification /FP1/TW-10
TW	Tidak harus juga sih, karena dadakan lagi butuh kerja, lagipula didalam lowongan kerja tidak tertera persyaratan khusus <i>gitu kok</i> .		

P	Apakah ada tingkat pelatihan/ <i>training</i> pada pekerjaan atau kelas khusus yang dibutuhkan seseorang untuk melakukan pekerjaan saudara? (note: pekerjaan yang berkaitan dengan bahan-bahan kue).	Pelatihan	W/Pelatihan /FP1/TW-11
TW	Iya ada, kurang lebih sebulan untuk mengenal barang-barang yang dijual dan untuk kenaikan jabatan juga perlu ditraining lagi, kira-kira kurang lebih satu minggu.		
P	Apakah yang saudara ketahui tentang prestasi kerja?	Prestasi kerja	W/prestasi kerja/FP2/TW-01
TW	Suatu pencapaian hasil kerja yang berupa bentuk benda yang berwujud maupun tak berwujud. Sepertinya gitu mbk.		
P	Apakah saudara sudah bekerja sesuai dengan tanggung jawab dan pekerjaan yang telah diberikan?	Target kerja	W/target kerja/FP2/TW-02
TW	<i>Opo yo</i> , mungkin kalau tugas hampir semua kurang lebih separuhnya selesai pada saat hari itu juga. Tetapi kalau untuk tanggung jawab masih belum tuntas karena banyak pekerjaan yang harus dikerjakan pada hari itu juga. Apalagi kalau ditambah beban pekerjaan dari bos. Pekerjaan terhambat akibatnya pekerjaan tidak selesai dengan baik.		
P	Bagaimana menurut saudara kondisi lingkungan kerja meliputi keamanan dan kenyamanan dalam bekerja di UD. Denly?	Kondisi lingkungan	W/kondisi lingkungan /FP2/TW-03
TW	<i>Aku sih</i> lebih suka suasana tenang		

	<p>karena dengan begitu kita bisa mengerjakan pekerjaan sesuai dengan hati kita. Tanpa unsur paksaan maupun diperintah. Dan semua pekerjaan yang dikerjakan dengan hati atau secara ikhlas akan menghasilkan pekerjaan yang lebih baik. Kalau tentang kondisi toko saya lebih suka kerja di dalam lah karena <i>adem</i>, dingin, lalu untuk suasana toko cukup rame tapi gak suka bising-bising banget lah. Untuk keamanan tidak suka ketinggian kadang keamanannya kurang diperhatikan sehingga harus menaiki tangga lipat untuk mengambil barang gudang yang letaknya diatas. Dan lebih memilih pekerjaan yang duduk tetapi gak harus duduk terus melainkan ada aktivitas yang lain.</p>		
P	Menurut pendapat saudara bagaimana kinerja saudara saat ini?	Kinerja	W/kinerja/FP2/TW-04
TW	Kinerja saya saat ini belum maksimal karena saya masih banyak bolos kerjanya. Alasan saya bolos kerja karena kecapek'an akibat beban kerja yang terus menerus dilimpahkan kepada satu orang saja.		
P	Apakah posisi/jabatan saudara saat ini sudah sesuai dengan apa yang saudara harapkan?	Posisi jabatan	W/posisi jabatan/FP2/TW-05
TW	Belum, karena awal masuk kerja tidak ada perjanjian atau <i>job description</i> prosedur kerjanya. Pembagian tugasnya tidak jelas.		

P	Apakah Pekerjaan saat ini efektif bagi perusahaan?	Efektivitas kerja	W/efektifitas kerja/FP2/TW-06
TW	Kesadaran akan tanggung jawab pekerjaan maka akan menimbulkan efektifitas kerja. Menurut saya efektif atau tidak sebenarnya pekerjaan ini tergantung dari perusahaan. <i>Piye carane</i> toko ini bisa berkembang dan banyak karyawan yang betah. Jadi intinya toko ini tidak efektif makanya banyak keluar masuk karyawan. Dan juga tanggung jawabnya besar, menanggung resiko sekaligus tidak seimbang dengan gaji yang diberikan.		
P	Bagaimana peran karyawan terhadap <i>job analysis</i> dalam meningkatkan efektifitas kerja di UD. Denly?	Peranan	W/peranan/FP3/TW-01
TW	Saya sebagai karyawan sangat mendukung adanya <i>job analysis</i> , malah saya berterima kasih dengan adanya pembagian tugas. Karyawan tidak akan yang menganggur lagi, apalagi sudah tidak ada beban bagi karyawan lainnya.		
P	Apakah di UD. Denly selalu memberikan imbalan atau semacamnya (misalkan kenaikan gaji atau berupa hadiah (<i>reward</i>) yang lainnya) baik berupa tunjangan terhadap prestasi kerja karyawan atau sebagai motivasi? Bagaimana menurut pendapat saudara?	Motivasi kerja	W/motivasi kerja/FP3/TW-02
TW	Iya, karena setiap yang diberikan oleh bos kita selalu menerima. Seperti biasanya bos akan memberikan sedikit kebahagiaannya setiap ada perayaan ulang tahun keluarganya. Banyak souvenir yang diberikan termasuk angpao setiap perayaan imlek atau hal-		

	hal tertentu. Kadang juga sering memberikan sesuatu seperti baju, tas, dan sepatu. Yang membuat karyawan betah di denly ataupun loyalitas dalam hal makanan.		
P	Apakah saudara menggunakan kemampuan berkomunikasi yang baik sesama atau dengan rekan kerja saudara? Bagaimana	Komunikasi	W/komunikasi /FP3/TW-03
TW	Ya, karena dengan hubungan komunikasi maka suatu pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Dan masih banyak pekerjaan yang terbengkalai, begitu juga karyawan banyak yang menganggur. Maka perlu ada pengarahan dari manajer.		
P	Bagaimana kebijakan perusahaan mengenai tugas karyawan yang rangkap?	Kebijakan	W/Kebijakan/FP3/TW-04
TW	Setidaknya dibikin struktur organisasi yang jelas. Dan pembagian tugas yang merata. Agar semua karyawan tahu akan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.		
P	Apa dampaknya jika analisis kerja ini diterapkan di UD. Denly menurut pendapat Saudara?	Dampak	W/dampak/FP3/TW-05
TW	Menurut saya dampaknya bagus sih, karena mayoritas pekerja disini cewek-cewek semua. Makanya, beban kerjanya harus di kurangi sehingga tidak akan menimbulkan stress kerja karena dituntut agar bisa mengangkat/memasukkan barang-barang yang baru datang ke gudang. Apalagi harus mengangkat barang-barang berat dari		

	lantai satu ke lantai 2. Padahal itu sebenarnya pekerjaan laki-laki.		
--	--	--	--

Lampiran 5

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Lailiatul Lutfiyah (LF)

Jabatan : Kasir

Usia : 23 tahun

Tempat : UD. Denly

Hari/tanggal : 25 Juli 2018

Pukul : 16.00 s/d 17.00

Inisial	Uraian	Indikator	Kode
P	Berapa lama Anda berada dalam posisi sekarang maksudnya lama bekerja di UD. Denly?	Masa kerja	W/masa kerja/FP1/LF -01
LF	Masa kerja saya masuk mulai tahun 2016 paling sekitar kurang lebih 2 tahun.		
P	Bagaimana pendapat anda tentang sistem jam kerja (<i>shift</i>) di UD. Denly? Dan berapa jam kerjanya di UD. Denly?	Jam kerja	W/jam kerja /FP1/LF -02
LF	Jam kerjanya cukup. Tetapi waktu istirahatnya kurang. Jam kerja saya 9 jam dimulai dari pukul 12.00 s/d 21.00 WIB.		
P	Apakah tujuan umum dari pekerjaan Saudara?	<i>Tujuan kerja</i>	W/tujuan kerja/FP1/LF -03
LF	Mencari nafkah dan membantu orang tua.		
P	Apakah Saudara berpendapat bahwa tugas Saudara sekarang ini terlalu berat?	Tugas kerja	W/tugas kerja/FP1/ LF -04

LF	<p>Ya atau tidak. Kalau ya, apa alasannya?</p> <p>Ya, karena harus diteliti dalam bekerja, kadang kurangnya kerja sama dalam pekerjaan. Kendalanya ketika pada saat kasir kosong ada pelanggan minta dilayani tetapi tidak mau memanggil pramuniaga yang ada. Bahkan pramuniaga yang lain sibuk dengan kerjanya/ aktivitas masing-masing. Terus kalau kasirnya lagi rame, tidak ada yang bantu <i>ngantongin</i> kresek. Khususnya ini pegawe cowoknya yang kerjanya cuman duduk-duduk sambil mengawasi parkir.</p>		
P	<p>Bagaimana deskripsi pekerjaan (<i>job description</i>) atau aktivitas sehari-hari saudara bekerja, dan berikan pendapat singkat mengenai fungsi/tujuan utama dari pekerjaan saudara?</p>	<i>Job Description</i>	<i>W/Job Description/FP1/LF-05</i>
LF	<p>Kasir, <i>ya anu</i> menjaga transaksi keluar masuknya pembayaran baik itu <i>cash</i> maupun <i>credit</i> ataupun <i>transfer</i>. Biasanya sering menggunakan <i>debit card</i> atau <i>credit card</i>.</p>		
P	<p>Apa yang saudara lakukan pada pekerjaan saudara? Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab dari pekerjaan saudara secara spesifik, pada saat melakukannya. Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab yang paling penting terlebih dahulu?</p>	<i>job description</i>	<i>W/Job Description/FP1/LF-06</i>
LF	<p>Tugas saya: Kasir, melayani pelanggan, <i>mendisplay</i> barang, bersih-bersih dan <i>akeh asline</i>. Tanggung jawab saya adalah menjaga keuangan kasir, mentraksaksi keluar barang/produk yang dijual. Untungnya tidak ada target</p>		

	<p>untuk penjualan didenly. Kadang saya harus menanggung resiko atas kehilangan uang kasir kalau setorannya kurang. Untuk tugas dan tanggung jawab saya yang paling penting adalah bagian kasir khusus menjaga keuangan perusahaan.</p>		
P	Adakah tugas yang sekarang saudara lakukan yang tidak ada dalam deskripsi pekerjaan Anda?	<i>Job description</i>	W/job description/FP1/LF-07
LF	Ada, mengangkat barang-barang yang baru masuk ke gudang, menata kardus, piket kamar mandi sehari 2x tiap pagi dan malam secara bergiliran sesuai jadwal. Sistem kerjanya seperti mengejar target. Kerjanya gak ada henti-hentinya. Karyawan tidak boleh diam, harus aktif sehari full, dan jam istirahatnya gak sampe 1 jam itupun cukup buat makan dan sholat aja.		
P	Menurut pendapat saudara apakah analisis pekerjaan ini sangat penting bagi perusahaan?	<i>Job analysis</i>	W/Job analysis/FP1/LF-08
LF	Iya, sangat penting sekali karena pegawenya banyak jadi bisa untuk dibagi tugas-tugasnya masing biar gak ada kecemburuan sosial tentang jabatan.		
P	Tingkat pendidikan minimum apa yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan menurut pendapat saudara?	<i>Job spesification</i>	W/Job spesification/FP1/LF-09
LF	Menurut ku, ya minimal SMK sesuai jurusannya. Dan minimal punya pengalaman dibidangnya.		
P	Apakah saudara harus berlisensi atau bersertifikasi untuk melakukan	<i>Job spesification</i>	W/ Job spesification /FP1/LF-10

LF	pekerjaan Anda? Tidak, karena untuk sertifikasi biasanya hanya dilampirkan pada waktu memasukkan lamaran kerja. karena menurut saya itu hanya sebatas sertifikat yang tercantum nilai untuk pencapaian kemampuan yang sesuai dengan bidangnya.		
P	Apakah ada tingkat pelatihan/ <i>training</i> pada pekerjaan atau kelas khusus yang dibutuhkan seseorang untuk melakukan pekerjaan saudara? (note: pekerjaan yang berkaitan dengan bahan-bahan kue).	Pelatihan	W/Pelatihan /FP1/LF-11
LF	Iya ada, kurang lebih tiga bulan untuk mengenal barang-barang yang dijual, waktu tersebut termasuk mengoperasikan dan <i>mentraining</i> karyawan baru.		
P	Apakah yang saudara ketahui tentang prestasi kerja?	Prestasi kerja	W/prestasi kerja/FP2/LF-01
LF	<i>Opo iku prestasi mbk.</i> Prestasi menurutku hasil yang didapat setelah belajar dan bekerja keras. Dengan usaha semaksimal mungkin untuk mengetahui hal-hal yang sebelumnya tidak tahu menjadi tahu segala hal.		
P	Apakah saudara sudah bekerja sesuai dengan tanggung jawab dan pekerjaan yang telah diberikan?	Target kerja	W/target kerja/FP2/LF-02
LF	<i>Hehehe</i> , Untuk penjualan kasir perasaan gak ada target deh, mbk berarti saya harus melihat cara kerjaku sendiri ya.. kalau menurutq sih sudah bagus. Saya menilai diri saya sendiri yang baik-baik.		

	<p>Termasuk semua pekerjaan yang aku lakukan selesai tepat waktu. Bahkan tidak ada masalah dengan pekerjaan. Tetapi, kadang sering kurang teliti lagi dalam memegang uang. Karena amanah yang harus dijaga.</p>		
P	<p>Bagaimana menurut saudara kondisi lingkungan kerja meliputi keamanan dan kenyamanan dalam bekerja di UD. Denly?</p>	Kondisi lingkungan	W/kondisi lingkungan /FP2/LF-03
LF	<p>Kondisi lingkungan kerja di denly untuk suhu ruang ber AC, hingga kebersihan baik tetapi kenyamanannya kurang karena didenly sering rame bahkan kalo bosnya lagi marah-marah barang-barang ditoko pecah semua. Untuk keamanan juga harus diperketat untuk meminimalisir tindakan criminal atau kejahatan lainnya. Khususnya bagian kasir karena posisinya didepan dekat pintu toko, Dimana tempat keluar masuknya pelanggan. Untuk kesehatan tidak dapat kompensasi berupa tunjangan yang berkaitan dengan karyawan. Bahkan tidak peduli kesehatan karyawan meskipun keseleo, jatuh dari tangga/ sakit) bosnya masa bodoh, yang penting bos dapat untung banyak. Walaupun karyawan sakit sampai mengeluarkan surat dokter tetap gaji karyawan dipotong pada saat hari itu juga.</p>		

P	Menurut pendapat saudara bagaimana kinerja saudara saat ini?	Kinerja	W/kinerja/FP2/LF-04
LF	Kinerja saya saat ini mungkin lebih tepatnya orang lain yang menilai karena saya disini juga gak ada target untuk lebih baik dari yang lainnya. Intinya saya bekerja disini itu hanya mencari pengalaman kerja tentang sikon (situasi dan kondisi) yang dulu ditempat kerja saya tidak ada malah disini ada. Jadi saya hanya bisa mengikuti alurnya saja.		
P	Apakah posisi/jabatan saudara saat ini sudah sesuai dengan apa yang saudara harapkan?	Posisi jabatan	W/posisi jabatan/FP2/LF-05
LF	Ya, karena dulu disini membuka lowongan kerja bagian kasir. Maka dari itu lamaran kerja saya tak tulis bagian kasir.		
P	Apakah Pekerjaan saat ini efektif bagi perusahaan?	Efektivitas kerja	W/efektifitas kerja/FP2/LF-06
LF	<i>Hmmm</i> , selama ini Menurutku UD. Denly belum efektif soalnya tidak ada pembagian kerja secara teratur, pulang tidak tepat waktu alias lebih dari jam kerja dan itupun tidak terhitung jam lembur. Meskipun lembur digaji @5.000,- /jam.		
P	Bagaimana peran karyawan terhadap <i>job analysis</i> dalam meningkatkan efektifitas kerja di UD. Denly?	Peranan	W/peranan/FP3/LF-01
LF	Menurut saya, peran karyawan disini cukup tahu dan mengerti tentang tugas dan pekerjaan yang harus dikerjakan. Tanpa harus diperintah terlebih dahulu. Karena kalau kita tidak berangkat dari		

	<p>inisiatif sendiri gak bisa maju. Apalagi dengan banyaknya pegawe disini harus adil dalam pekerjaan, saling gootng royong satu sama yang lain. Bekerja tidak usah menjelek-jelekan pegawe satu dengan pegawe yang lainnya.</p>		
P	<p>Apakah di UD. Denly selalu memberikan imbalan atau semacamnya (misalkan kenaikan gaji atau berupa hadiah (<i>reward</i>) yang lainnya) baik berupa tunjangan terhadap prestasi kerja karyawan atau sebagai motivasi? Bagaimana menurut pendapat saudara?</p>	Motivasi kerja	W/motivasi kerja/FP3/LF-02
LF	<p><i>Hhmm</i>, sebenarnya ada sih, tapi itu tergantung bosnya kalau lagi <i>moodnya</i> baik, bosnya loyal (misalnya membagi makanan, <i>souvenir</i>, tas, sepatu, baju dll) kadang saya pribadi pun heran ketika hari ulang tahun saya, saya dikasih angpao (didalamnya ada uangnya). Aku kira Cuma ucapan <i>doank</i>, ternyata nominalnya cukup besar, mungkin bagiku lumayan buat nraktir teman-teman <i>hehehe..</i> itu kalo dilihat dari sisi baiknya. Tetapi kalau lagi <i>moodnya</i> jelek kadang Bos saya selalu marah-marah pada karyawannya. Yang lebih herannya kenapa harus pegawe ceweknya yang harus dimarahi kenapa yang cowok tidak.</p>		
P	<p>Menurut apakah saudara menggunakan kemampuan berkomunikasi yang baik sesama atau dengan rekan kerja saudara? Bagaimana</p>	Komunikasi	W/komunikasi /FP3/LF -03
LF	<p>Ya sangat penting <i>lah</i> mbk, kalau kita gak ada komunikasi mana bisa ada kerja samanya antar pegawe. Lagipula meskipun ada/tidaknya komunikasi</p>		

	pegawe gak punya kesadaran diri untuk membantu temannya yang lagi bekerja.		
P	Bagaimana kebijakan perusahaan mengenai tugas karyawan yang rangkap?	Kebijakan	W/Kebijakan/FP3/LF-04
LF	Sebaiknya di bicarakan lagi mengenai pekerjaan rangkap kalau bisa karyawan yang bersangkutan ditambahi gajinya sesuai dengan pekerjaan yang rangkap tadi. Dan tanyakan juga apa keluhan dan kesulitan pada karyawan yang rangkap kerjanya. Itu baru namanya bos yang bijak.		
P	Apa dampaknya jika analisis kerja ini diterapkan di UD. Denly menurut pendapat Saudara?	Dampak	W/Dampak/FP3/LF-05
LF	aku malah seneng kalau misalnya diterapkan seperti itu. Jadi aku masih bisa fokus ke bagian kasir, dan aku masih bisa mengontrol bagian-bagian kasir yang harus diperhatikan tiap hari seperti mesin printer, scanner dan monitor komputer.		

Lampiran 6

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Ashari (AS)

Jabatan : Gudang

Usia : 29 tahun

Tempat : UD. Denly

Hari/tanggal : 26 Juli 2018

Pukul : 15.00 s/d 16.00

Inisial	Uraian	Indikator	Kode
P AS	Berapa lama Anda berada dalam posisi sekarang maksudnya lama bekerja di UD. Denly? Kurang lebih 5 tahun. Tepatnya pada bulan oktober tahun 2013	Masa kerja	W/masa kerja/FP1/AS-01
P AS	Bagaimana pendapat anda tentang sistem jam kerja (<i>shift</i>) di UD. Denly? Dan berapa jam kerjanya di UD. Denly? Jam kerjanya di Denly ada dua <i>shift</i> . Pagi sama siang. Mulai toko buka jam 8.00 s/d jam 21.00 WIB. Khusus untuk saya kerja mulai buka toko sampe tutup karena cowok yang bagian <i>shift</i> siang gk ada maka dari itu untuk sementara sambil nunggu adanya karyawan cowok baru masuk.	Jam kerja	W/jam kerja/FP1/AS-02
P AS	Apakah tujuan umum dari pekerjaan Saudara? Untuk mencari nafkah keluarga.	<i>Tujuan kerja</i>	W/tujuan kerja/FP1/AS-03
P	Apakah Saudara berpendapat bahwa tugas Saudara sekarang ini terlalu berat?	Tugas kerja	W/tugas kerja/FP1/AS-04

AS	pekerjaan Anda? Ada, kerja sampingan jadi vakum cleaner di EZ Clean. Masih dalam naungan perusahaan yang sama tetapi juga mempunyai peluang usaha yang lain. Karena karyawannya sudah keluar sebagai pengganti. Lumayan buat tambahan uang jajan anakku sekolah.		
P	Menurut pendapat saudara apakah analisis pekerjaan ini sangat penting bagi perusahaan?	<i>Job analysis</i>	<i>W/Job analysis/FP1/AS-08</i>
AS	Iya, supaya gak ribet dan pegawenya gak saling menyalahkan atas tugasnya. Biar ada kegiatan dan tidak ada yang pilih kasih. Semua sama.		
P	Tingkat pendidikan minimum apa yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan menurut pendapat saudara?	<i>Job spesification</i>	<i>W/Job spesification/FP1/AS-09</i>
AS	Menurutku SMA		
P	Apakah saudara harus berlisensi atau bersertifikasi untuk melakukan pekerjaan Anda?	<i>Job spesification</i>	<i>W/ Job spesification /FP1/AS-10</i>
AS	Tidak ada. Karena tak kirain Cuma jaga toko paling cuma melayani pelanggan. Jadi gak perlu sertifikat.		
P	Apakah ada tingkat pelatihan/ <i>training</i> pada pekerjaan atau kelas khusus yang dibutuhkan seseorang untuk melakukan pekerjaan saudara? (note: pekerjaan yang berkaitan dengan bahan-bahan kue).	Pelatihan	<i>W/Pelatihan/FP1/AS-11</i>
AS	Ya, perlu karena dulu pernah ikut kursus bahan kue selama 3 hari di Hotel Novotel Surabaya. Karena apa supaya		

	tahu jika ada pelanggan yang Tanya tentang cara pembuatan kue dan bahan-bahan apa yang digunakan.		
P	Apakah yang saudara ketahui tentang prestasi kerja?	Prestasi kerja	W/prestasi kerja/FP2/AS-01
AS	Prestasi itu hadiah sebagai juara dalam segala hal, baik itu tentang pengetahuan, tanggap, mudah mengerti. Untuk itu sebagai orang yang pintar maka hadiahnya itu prestasi.		
P	Apakah saudara sudah bekerja sesuai dengan tanggung jawab dan pekerjaan yang telah diberikan?	Target kerja	W/target kerja/FP2/AS-02
AS	Belum, karena bingung ya, banyak kerjaan yang harus dikerjakan pada saat itu juga.		
P	Bagaimana menurut saudara kondisi lingkungan kerja meliputi keamanan dan kenyamanan dalam bekerja di UD. Denly?	Kondisi lingkungan	W/kondisi lingkungan /FP2/AS-03
AS	Baik dalam hal lingkungan di area toko, suasananya biasanya pegawenya <i>semrawut</i> , dan resikonya kalau mengangkat barang ketika lapar membuat kepala pusing dan akhirnya tidak bisa konsentrasi kerja.		
P	Menurut pendapat saudara bagaimana kinerja saudara saat ini?	Kinerja	W/kinerja/FP2/AS-04
AS	Kinerjaku baik, tetapi kadang tidak baik sering dapat teguran dari bos, karena pekerjaanku lupa gak dilaksanakan. Terus selalu sering teledor menyimpan barang-barang akibatnya tidak ketemu. Dan kadang juga sampai rusak sampe		

	<p>bos marah, sehingga kena sanksi harus potong gaji terhadap barang-barang yang rusak. Itupun juga berlaku pada semua pegawe kalau lalai dalam tugasnya maka akan dipotong gaji dan dibagi rata sesuai jumlah pegawenya.</p>		
<p>P</p> <p>AS</p>	<p>Apakah posisi/jabatan saudara saat ini sudah sesuai dengan apa yang saudara harapkan?</p> <p>Tidak, karena awal masuk Cuma sebagai pelayan toko, terus ada peningkatan jabatan jadi bagian gudang, dan gak gampang jadi bagian gudang harus banyak-banyak menghafal barang-barang yang macamnya ratusan (khususnya barang-barang peralatan untuk dekorasi kue maupun alat untuk membuat kue).</p>	Posisi jabatan	W/posisi jabatan/FP2/AS-05
<p>P</p> <p>AS</p>	<p>Apakah Pekerjaan saat ini efektif bagi perusahaan?</p> <p>Iya, efektif karena kalau ada barang datang sedikit, pasti cepet terselesaikan karena dikerjakan bersama-sama.</p>	Efektivitas kerja	W/efektifitas kerja/FP2/AS-06
<p>P</p> <p>AS</p>	<p>Bagaimana peran karyawan terhadap <i>job analysis</i> dalam meningkatkan efektifitas kerja di UD. Denly?</p> <p>Peran karyawan saling membantu dan kerja samanya yang baik. Karena dengan kerja sama suatu pekerjaan akan terselesaikan dengan baik.</p>	Peranan	W/peranan/FP3/AS-01
P	<p>Apakah di UD. Denly selalu memberikan imbalan atau semacamnya (misalkan kenaikan gaji atau berupa hadiah (<i>reward</i>) yang lainnya) baik berupa tunjangan terhadap prestasi kerja karyawan atau sebagai motivasi?</p>	Motivasi kerja	W/motivasi kerja/FP3/AS-02

AS	<p>Bagaimana menurut pendapat saudara?</p> <p><i>Iya, selalu dapet hadiah/ parcel kadang sering dikasih tip istilahnya uang pelancar kalau setiap kali disuruh mengerjakan sesuatu yang diluar pekerjaan, dapet makan didalam, dapat uang lembur jika lembur, banyak sekali ceperan-ceperan dari hasil parkir, dan hasil jual karton/kardus bekas-bekas yang sudah numpuk itu juga dapet uang lagi. Tunjangan BPJS satu keluarga ditanggung oleh pihak UD. Denly, bisa minjem uang (cash bon) nanti tiap gajian dipotong.</i></p>		
P	Menurut saudara bagaimana menggunakan kemampuan berkomunikasi yang baik sesama atau dengan rekan kerja saudara?	Komunikasi	W/komunikasi /FP3/AS-03
AS	Ya, perlu lah saling mengingatkan, saling memberi tahu tentang hal yang penting ada ditoko ini, karena sebagai senior sudah jadi kewajibanku untuk menegur pegawe-pegawe yang sekiranya kerjanya tidak beres. Untuk karyawan baru wajib diajari supaya tahu dan ngerti Dimana tempat barang-barang disimpan atau mengenal barang dulu.		
P	Bagaimana kebijakan perusahaan mengenai tugas karyawan yang rangkap?	Kebijakan	W/Kebijakan/FP3/AS-04
AS	Menurutku dari awal memang sistem kerjanya serabutan jd otomatis banyak pekerjaan maupun tugas yang sudah diselesaikan secara bersama-sama. Kalau saya mau kerja rangkap asal gajiannya nambah.		
P	Apa dampaknya jika analisis kerja ini	Dampak	W/Dampak/FP3/AS-

AS	<p>diterapkan di UD. Denly menurut pendapat Saudara?</p> <p>Senang juga kalau misalnya barang banyak datang dan ada kegiatan yang dikerjakan dan tidak ada yang menganggur. Kadang juga bikin kesel karena saking banyaknya pekerjaan yang harus dikerjakan juga bikin lemes, pusing karena harus rela telat makan. Demi pekerjaan yang harus selesai dalam hari itu juga.</p>		05
----	--	--	----

Lampiran 7

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Miftachul Chusnah (MC)

Jabatan : Pramuniaga

Usia : 25 tahun

Tempat : UD. Denly

Hari/tanggal : 26 Juli 2018

Pukul : 16.00 s/d 17.00

Inisial	Uraian	Indikator	Kode
P	Berapa lama Anda berada dalam posisi sekarang maksudnya lama bekerja di UD. Denly?	Masa kerja	W/masa kerja/FP1/MC-01
MC	Sebenarnya saya sudah lama kerja disini, mungkin tahun 2013 saya lupa pastinya, lalu saya <i>resent</i> karena hamil. Untuk itu memutuskan tidak bekerja. Dan bergabung lagi disini kurang lebih sudah 8 bulan kerja.		
P	Bagaimana pendapat anda tentang sistem jam kerja (<i>shift</i>) di UD. Denly? Dan berapa jam kerjanya di UD. Denly?	Jam kerja	W/jam kerja/FP1/MC-02
MC	Jam kerjanya. Memang saya akui <i>shift</i> pagi lebih lama ketimbang <i>shift</i> siang. Kalau saya pribadi saya masuk kerja 8.15 s/d 18.30 karena saya tahu keterlambatan saya ini akan diprotes maka dari itu saya menambahkan jam pulanginya lebih telat dari awalnya.		

P	Apakah tujuan umum dari pekerjaan Saudara?	<i>Tujuan kerja</i>	W/tujuan kerja/FP1/MC-03
MC	Untuk membantu suami		
P	Apakah Saudara berpendapat bahwa tugas Saudara sekarang ini terlalu berat? Ya atau tidak. Kalau ya, apa alasannya?	Tugas kerja	W/tugas kerja/FP1/MC-04
MC	Ya, karena tidak ada pembagian tugas masing-masing yang jelas dan pasti. Karena saya suka yang pasti-pasti.		
P	Bagaimana deskripsi pekerjaan (<i>job description</i>) atau aktivitas sehari-hari saudara bekerja, dan berikan pendapat singkat mengenai fungsi/tujuan utama dari pekerjaan saudara?	<i>Job Description</i>	W/ <i>Job Description</i> /FP1/MC-05
MC	Banyak yo, termasuk mengatur barang, ngikuti pelanggan dan sambil membawa keranjang, ngatur gudang, terima telfon(kalau ada pelanggan yang pesan/disiapkan), lap-lap rak beserta barangnya, sekaligus mengecek <i>expired date</i> , nimbang mentega, tepung, dan selai. Selanjutnya terima barang.		
P	Apa yang saudara lakukan pada pekerjaan saudara? Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab dari pekerjaan saudara secara spesifik, pada saat melakukannya. Tolong sebutkan tugas/tanggung jawab yang paling penting terlebih dahulu?	<i>job description</i>	W/ <i>Job Description</i> /FP1/MC-06
MC	Tugas saya: melayani pelanggan, nerima barang, angkat telfon. Tanggung jawab: ngepel, nyapu, lap-lap, piket kamar mandi. Dan pekerjaan yang paling utama dan penting yaitu melayani pelanggan.		

P	Adakah tugas yang sekarang saudara lakukan yang tidak ada dalam deskripsi pekerjaan Anda?	<i>Job description</i>	W/job description/FP1/MC-07
MC	Ada, piket kamar mandi, (padahal jaman saya dulu kerja disini gak ada yang namanya piket kamar mandi, walaupun ada yang bersihin kamar mandi toko ada bagian sendiri pembantunya bos dibawa ke toko), setelah itu ngepel, lalu buang sampah tiap sore, angkat-angkat barang ke gudang sekaligus diatur juga dan dibersihkan.		
P	Apakah menurut pendapat Anda analisis pekerjaan ini sangat penting bagi perusahaan?	<i>Job analysis</i>	W/Job analysis/FP1/MC-08
MC	Iya, supaya lebih disiplin lagi dalam mengerjakan tugasnya gak boleh <i>lelet</i> kerjanya.		
P	Tingkat pendidikan minimum apa yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan menurut pendapat saudara?	<i>Job spesification</i>	W/Job spesification/FP1/MC-09
MC	Menurutku SMK karena sekolah ini sekolah kejuruan dan memang sudah punya bekal buat melamar kerja.		
P	Apakah saudara harus berlisensi atau bersertifikasi untuk melakukan pekerjaan Anda?	<i>Job spesification</i>	W/ Job spesification /FP1/MC-10
MC	Ya, perlu karena saya dulu pernah magang sebagai kasir di Ramayana sekaligus OJT (<i>on the job training</i>) istilahnya sama dengan praktek kerja yang masuk progam keahlian di sekolah. Oleh karena itu sertifikat itu penting sebagai patokan ngelamar kerja.		

	setidaknya punya modal pengetahuan didunia kerja.		
P	Apakah ada tingkat pelatihan/ <i>training</i> pada pekerjaan atau kelas khusus yang dibutuhkan seseorang untuk melakukan pekerjaan saudara? (note: pekerjaan yang berkaitan dengan bahan-bahan kue).	Pelatihan	W/Pelatihan/FP1/MC-11
MC	Tidak ada, karena pernah kerja sebelumnya di UD. Denly sebagai kasir dan sekarang menjadi pramuniaga.		
P	Apakah yang saudara ketahui tentang prestasi kerja?	Prestasi kerja	W/prestasi kerja/FP2/MC-01
MC	Prestasi itu menurutku penghargaan atas usaha dan kerja kerasnya.		
P	Apakah saudara sudah bekerja sesuai dengan tanggung jawab dan pekerjaan yang telah diberikan?	Target kerja	W/target kerja/FP2/MC-02
MC	Belum, karena bingung ya, banyak kerjaan yang harus diselesaikan dalam waktu yang bersamaan.		
P	Bagaimana menurut saudara kondisi lingkungan kerja meliputi keamanan dan kenyamanan dalam bekerja di UD. Denly?	Kondisi lingkungan	W/kondisi lingkungan /FP2/MC-03
MC	Suasana nya mencekam, tekanan batin/buat stress kerja, kadang antar pegawenya saling bertengkar/ cek cok adu mulut. Selalu diawasi kerjanya (pengawasan terlalu ketat) bosnya <i>mood-mood</i> tan. Jadi suasananya tidak tenang. Aku lebih suka keadaan tenang biar bisa konsentrasi mbak kalau ramai malah otaknya kopyor, dan kadang ada		

	resikonya juga sih kerja disini misalkan jatuh dari tangga gak ada ganti ruginya maupun kesehatan.		
P	Menurut pendapat saudara bagaimana kinerja saudara saat ini?	Kinerja	W/kinerja/FP2/MC-04
MC	Kinerjaku sih belum maksimal, karena banyak waktu santainya. Karena terus terang kerjanya serabutan jadi capek terus akibatnya males untuk kerja apalagi cuma mengandalkan satu orang tanpa ada kerja samanya. Kadang melayani pelanggan dan nimbang/majang barang pada waktu yang bersamaan atau nerima telfon sambil melayani pelanggan bingung, melayani sambil bersih-bersih akibatnya pekerjaan terbengkalai.		
P	Apakah posisi/jabatan saudara saat ini sudah sesuai dengan apa yang saudara harapkan?	Posisi jabatan	W/posisi jabatan/FP2/MC-05
MC	Tidak, karena dari pertama kali masuk kerja disini aku ditempatkan dibagian kasir, dan sekarang diturunkan jadi bagian pramuniaga.		
P	Apakah Pekerjaan saat ini efektif bagi perusahaan?	Efektivitas kerja	W/efektifitas kerja/FP2/MC-06
MC	Untuk perusahaan ini masih belum efektif, karena Dimana-mana banyak kerjaan yang terbengkalai. <i>Gak</i> tau itu tugasnya siapa. Dan penambahan jam lembur tidak di bayar. Harus lebih adil lagi supaya merata jam kerjanya dirubah lagi apalagi waktu istirahatnya kalau bisa satu jam batas waktu istirahat normalnya di perusahaan lain. Ketidak efektifan perusahaan ini juga merugikan		

	diri sendiri karena sudah bingung, wes capek tidak karuan, kadang mangkel, kadang seneng banyak teman bercerita/ bertukar pendapat.		
P	Bagaimana peran karyawan terhadap <i>job analysis</i> dalam meningkatkan efektifitas kerja di UD. Denly?	Peranan	W/peranan/FP3/MC-01
MC	Menurutku peran karyawan didenly, untuk semuanya khususnya karyawan dan atasannya harus saling mengerti dan menghargai tugas, kerjaan daripada tanggung jawabnya masing-masing.		
P	Apakah di UD. Denly selalu memberikan imbalan atau semacamnya (misalkan kenaikan gaji atau berupa hadiah (<i>reward</i>) yang lainnya) baik berupa tunjangan terhadap prestasi kerja karyawan atau sebagai motivasi? Bagaimana menurut pendapat saudara?	Motivasi kerja	W/motivasi kerja/FP3/MC-02
MC	<i>Iya</i> , selalu dapet hadiah/ parsel waktu ada yang ultah, dan diperbolehkan membawa anak ke toko. Kebetulan kerjanya setoko dengan suami. Dapat THR meskipun tidak 1 kali gaji. Untuk prestasi kerjanya mungkin karyawan yang lama ada kenaikan jabatan sekaligus kenaikan gaji.		
P	Menurut saudara bagaimana menggunakan kemampuan berkomunikasi yang baik sesama atau dengan rekan kerja saudara?	Komunikasi	W/komunikasi /FP3/MC-03
MC	Ya, bagiku sih perlu ya, karena tanpa komunikasi kita tidak bisa tahu apa yang dibutuhkan/diinginkan oleh teman kerja kita.		

<p>P</p> <p>MC</p>	<p>Bagaimana kebijakan perusahaan mengenai tugas karyawan yang rangkap?</p> <p>Bosnya seharusnya lebih tanggap mencari pegawai baru lagi untuk membantu meringankan tugas yang rangkap tersebut. Karena sudah pasti karyawannya sedikit ditambah pekerjaannya banyak.</p>	<p>Kebijakan</p>	<p>W/Kebijakan/FP3/MC-04</p>
<p>P</p> <p>MC</p>	<p>Apa dampaknya jika analisis kerja ini diterapkan di UD. Denly menurut pendapat Saudara?</p> <p>Dampak analisis kerja ini akan menguntungkan diri kita sendiri khususnya kerjaan kita semakin ringan, dan gak ada beban kerja yang terlalu berlebihan. Bagi perusahaan mungkin kerjanya dapat teratur sesuai tugasnya masing-masing. Bahkan efektif buat perusahaan dan menambah pengalaman sendiri. Kalau bisa tugas pekerjaan masing-masing terutama untuk bosnya harus ramah terhadap karyawan.</p>	<p>Dampak</p>	<p>W/Dampak/FP3/MC-05</p>

Lampiran 8



Gambar 1: Wawancara dengan Manajer Gambar 2: Wawancara Bagian Administrasi



Gambar 3: Wawancara Bagian Kasir

Gambar 4: Wawancara Bagian Gudang



Gambar 5: Wawancara dengan Bagian Pramuniaga



Gambar 6: Kerja sama Tim dan *training* Karyawan baru.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI
 Program Studi : Manajemen - Akuntansi
 TERAKREDITASI BAN - PT
 Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

Nomor : 133/II.3.AU/A/FEB/IV/2018
 Lamp : -
 Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada :
 Yth. Pimpinan UD. Denly
 Jl. Mulyosari 312-314 Surabaya

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT. Kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu Pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setuju.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

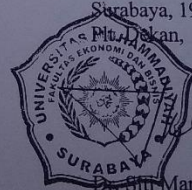
Nama/NIM : Nita Lestari/ 20141221136
 Fakultas/Prodi : Ekonomi/Manajemen
 Alamat : Jl. Tempurejo 4/31
 No. Handphone : 0899-0932-426
 Judul Skripsi : Peran Job Analysis (Analisis Pekerjaan) Dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Karyawan Pada UD. Denly Surabaya

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 19 April 2018

Pt. Dekan,



Dr. Siti Maro'ah, M. Pd



UD. DENLY

JL. RAYA MULYOSARI 312-314 Surabaya

TEL: 031-5921372

Hal: PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada.

Yth. Universitas Muhammadiyah Surabaya

Fakultas Ekonomi

Jl. Sutorejo no. 59 Surabaya

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami dari UD. Denly menyatakan bahwa siswa yang identitasnya tertera di bawah ini:

Nama : Nita Lestari

NIM : 20141221136

Fakultas/Prodi : Ekonomi/Manajemen


Alamat : Jl. Tempurejo 4/31

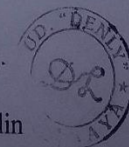
Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk mengadakan penelitian untuk skripsi di UD. Denly.


Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 12 Juli 2018

Pemilik UD. Denly


Tan Marlin




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI
 Program Studi : *Manajemen - Akuntansi*
 TERAKREDITASI BAN - PT
 Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

No. : 110/IL3.AU/A/FEB/III/2018
 Lamp. : -
 Hal : Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping

Kepada Yth,

1. Dra. Siti Salbiyah, M.Kes.
2. Dahruji, SE.,M.E.I

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dipenuhinya persyaratan penulisan skripsi, sebagai mana diatur dalam :

1. Peraturan Rektor no: 566.1/PRN/IL.3.AU.F/2014-03.09.2014, tentang pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Muhammadiyah Surabaya, perihal penilaian hasil belajar point 4.5 (Tugas Akhir)
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UMSurabaya No:68/IL.3. AU/A/Fak. Ekonomi/IX/2013 Tentang Pedoman Akademik Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana (S-1), Bab IV Point C.4 (Prosedur Penilaian Skripsi).

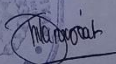
Maka dimohon perkenannya untuk menjadi pembimbing terhadap mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Nita Lestari
 Nim : 20141221136
 Prodi : Manajemen
 Judul Skripsi : Peran JOB Analysis (Analisis Pekerjaan) Dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Karyawan Pada UD.Denly "Supplier Bakery Ingredients And Cake Accessories" di Surabaya

Pembimbing Utama : Dra. Siti Salbiyah, M.Kes.
 Pembimbing Pendamping : Dahruji, SE.,M.E.I

Demikian, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 27 Maret 2018
 Kaprodi Manajemen,

 Anita Reosmawarni, SE., M.SE

Tembusan Yth, (Tanpa Lampiran):

1. Dekan.
2. Kaprodi Manajemen.
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Jl Sutorejo No 59 Surabaya

PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Nita Lestari

NIM : 20141221136

Jurusan : Manajemen

Hari/Tanggal : Kamis, 23 Agustus 2018

Kami telah menyetujui perbaikan/refisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Dra Siti Salbiyah, M.Kes		29-08-2018
Andi Wardhana, SH, M.Si.		31-08-2018
Dahruji, SE, MEI		30-8-2018

Catatan

Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
PUSAT BAHASA

Jl. Sutorejo 59 Surabaya 60113 Telp. 031-3811966, 3811967 Ext (130) Gd. A Lt 2
Email: pusba.umsby@gmail.com

ENDORSEMENT LETTER
497/PB-UMS/EL/VIII/2018

This letter is to certify that the abstract of the thesis below

Title : Role of *Job Analysis* in Increasing Employee Work Effectiveness at UD.
Denly '*Supplier Bakery Ingredients and Cake Accessories*' in Surabaya.

Student's name : Nita Lestari

Reg. Number : 20141221136

Department : S1 Manajemen

has been endorsed by Pusat Bahasa *UMSurabaya* for further approval by the examining committee of the faculty.

Surabaya, 31 August 2018

Chair,

Waode Hamsia, M.Pd



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

ASLI

2018-9-12 11:00

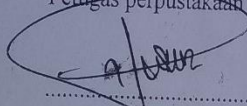
SURAT KETERANGAN BUKTI BEBAS PLAGIASI

Naskah tugas akhir / skripsi / karya tulis / tesis*) yang diserahkan atas :

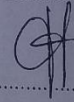
Nama : NITA LESTARI
 NIM : 2014.122.1136
 Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis / Manajemen
 Alamat : Jl. Tempurwo IV/31
 Judul : Peran Job Analysis (Analisis Pekerjaan) Dalam
 meningkatkan efektivitas Kerja Karyawan Pada UD. Denly "Supplier Bakery
 Ingredient and Cake Accessories" & Surabaya

telah diserahkan dan memenuhi kriteria batas maksimal yang sudah ditentukan.

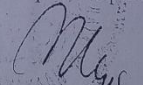
Petugas perpustakaan


 Dra. Mas'ulah, M.A.

Surabaya, 27 Agustus 2018
Mahasiswa,


 Nita

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan


Dra. Mas'ulah, M.A.

*) Coret yang tidak perlu



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

ASLI

SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAM

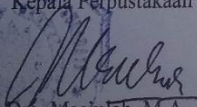
Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Nita Lestari
 NIM : 2014 122 1136
 Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis / Manajemen
 Alamat : Jl. Tempungo IV / 31
 No. Telp/HP : 08990932426

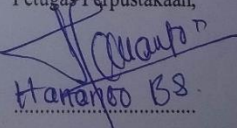
Tidak memiliki pinjaman bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surabaya.
 Surat keterangan ini digunakan untuk: *Cuti Kuliah/Pengambilan Ijazah/Pindah Kuliah* *)

Surabaya, 30-8-2018

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan


Dra. Mas'ulah, M.A.

Petugas Perpustakaan,


Hananto BS.

*) Coret yang tidak perlu

2018-9-12 10:52