

BAB III

ANALISA DAN PERANCANGAN

3.1 Deskripsi Umum

Pada bab ini dibahas mengenai tahapan analisa dan perancangan sistem pada aplikasi absensi dinas luar Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.

Aplikasi absensi dinas luar pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur merupakan aplikasi single user yang diperuntukkan untuk admin. Digunakan sebagai halaman penambah atau merubah data pada absensi dinas luar.

Aplikasi absensi dinas luar Dinas Komunikasi dan Informatika Jawa Timur dibangun menggunakan *framework* Yii 1.1.16, bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai databasenya.

3.2 Perancangan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan perancangan aplikasi absensi dinas luar secara mendetail yang meliputi halaman master, transaksi dan laporan.

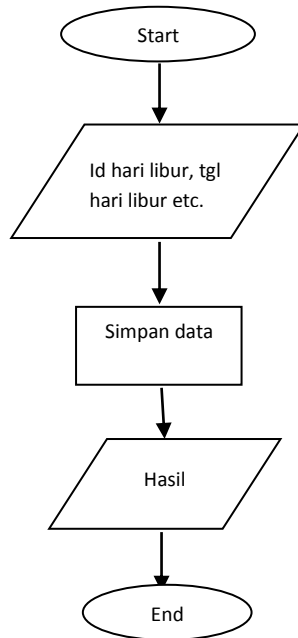
3.2.1 Master

Aplikasi ini digunakan untuk mengelola data hari libur, kepegawaian dan satuan kerja.

3.2.2 Menambah data hari libur

Pada gambar 3.1 memperlihatkan *flowchart* penambah data hari libur baru. User membuka halaman untuk menambah data hari

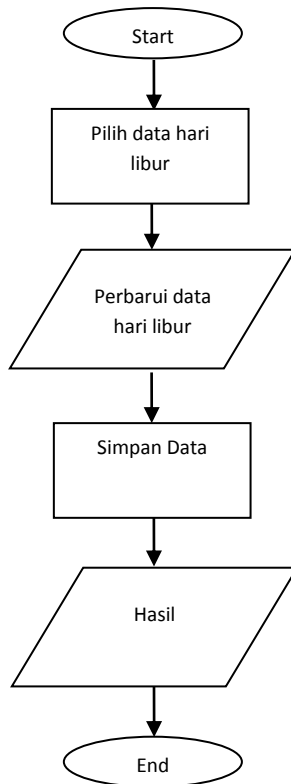
libur. Didalam halaman terdapat menu input untuk tanggal dan nama hari libur.



Gambar 3.1 *flowchart* tambah hari libur

3.2.3 Memperbarui data hari libur

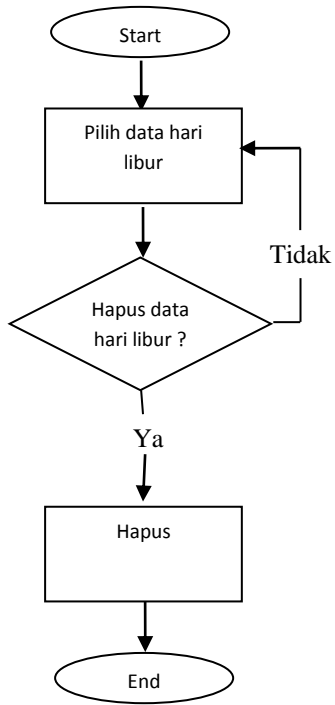
Pada gambar 3.2 menunjukkan *flowchart* pembaruan data hari libur. Langkah awal user adalah memilih data hari libur yang ingin diperbarui. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan data hari libur sesuai dengan id yang dipilih oleh admin. Admin dapat merubah data tersebut dan menyimpannya atau membatalkan operasi.



Gambar 3.2 *flowchart* perbarui data hari libur

3.2.4 Menghapus data hari libur

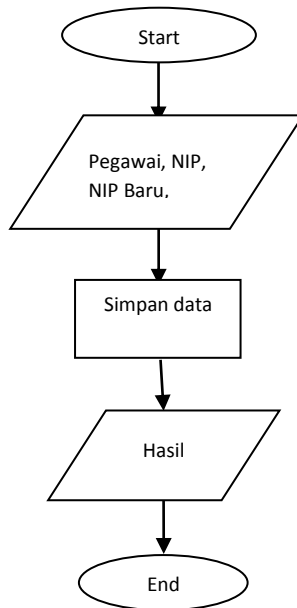
Pada gambar 3.3 memperlihatkan *flowchart* penghapusan data hari libur. User memilih data hari libur untuk menghapus data yang diinginkan. Dialog window akan ditampilkan sebagai *confirmation* apakah user benar-benar ingin menghapus data.



Gambar 3.3 *flowchart* hapus data hari libur

3.2.5 Menambah data pegawai

Pada gambar 3.4 memperlihatkan *flowchart* penambah data pegawai baru. User membuka halaman untuk menambah data pegawai. Didalam halaman terdapat menu input untuk pegawai id, NIP, NIP baru, nama, gelar depan, gelar belakang, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama id, status kawin suku bangsa, golongan darah, email, propinsi id, kabupaten id, kecamatan id, desa id, alamat, RT, RW, telepon, kode pos, satker id, tipe pegawai, status pegawai id, kedudukan id, jenis pegawai id, karpeg, askes, taspen, NPWP, NIK, bank id, nomer rekening, tanggal mati, tanggal pensiun, tanggal terusan, tanggal update, validator.

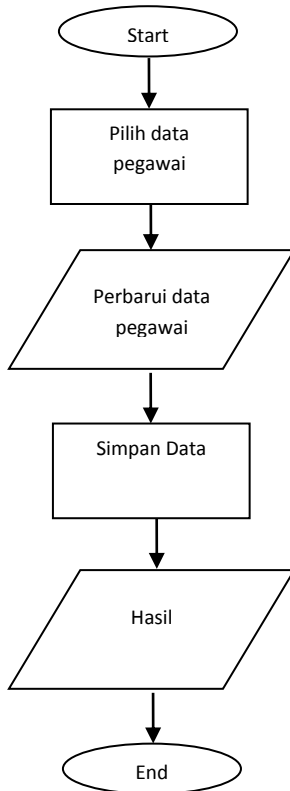


Gambar 3.4 *Flowchart* tambah data pegawai

3.2.6 Memperbarui data pegawai

Pada gambar 3.5 menunjukkan *flowchart* pembaruan data pegawai. Langkah awal user adalah memilih data pegawai yang ingin

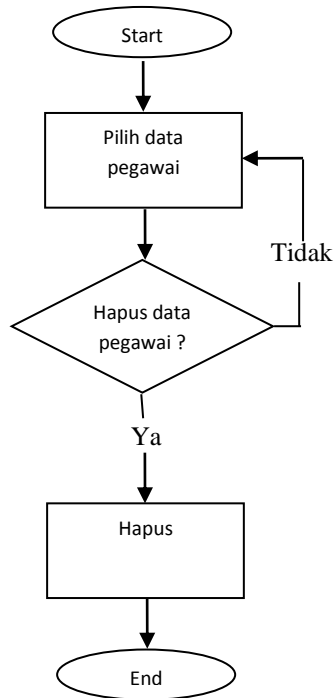
diperbarui. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan data pegawai sesuai dengan id yang dipilih oleh admin. Admin dapat merubah data tersebut dan menyimpannya atau membatalkan operasi.



Gambar 3.5 *flowchart* perbarui data pegawai

3.2.7 Menghapus data pegawai

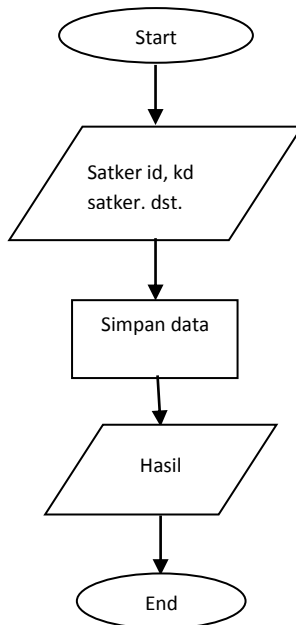
Pada gambar 3.6 memperlihatkan *flowchart* penghapusan data pegawai. User memilih data pegawai untuk menghapus data yang diinginkan. Dialog window akan ditampilkan sebagai *confirmation* apakah user benar-benar ingin menghapus data.



Gambar 3.6 *Flowchart* hapus data pegawai

3.2.8 Menambah data satuan kerja

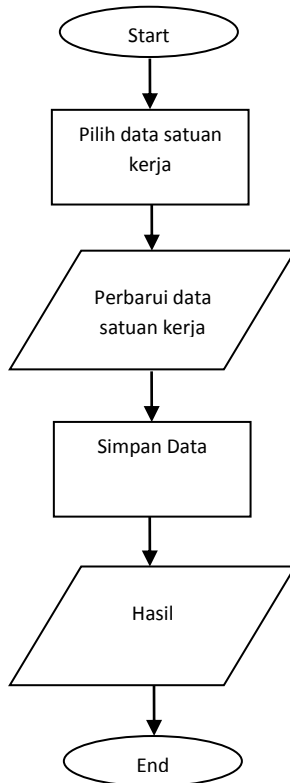
Pada gambar 3.7 memperlihatkan *flowchart* penambah data satuan kerja. User memilih data satuan kerja untuk menambah data yang diinginkan. Didalam halaman terdapat menu input untuk satker id, kode satker, satker, sifat, eselon, TMT Jabatan, kepala, kepala NIP, kepala pangkat id, nama singkat.



Gambar 3.7 *Flowchart* add new satuan kerja

3.2.9 Memperbarui data satuan kerja

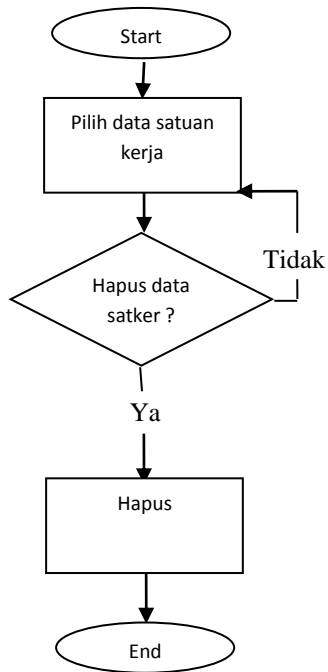
Pada gambar 3.8 menunjukkan *flowchart* pembaruan data satuan kerja. Langkah awal user adalah memilih data satuan kerja yang ingin diperbarui. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan data satuan kerja sesuai dengan id yang dipilih oleh admin. Admin dapat merubah data tersebut dan menyimpannya atau membatalkan operasi.



Gambar 3.8 *flowchart* perbarui data satuan kerja

3.2.10 Menghapus data satuan kerja

Pada gambar 3.9 memperlihatkan *flowchart* penghapusan data satuan kerja. User memilih data satuan kerja untuk menghapus data yang diinginkan. Dialog window akan ditampilkan sebagai *confirmation* apakah user benar-benar ingin menghapus data.



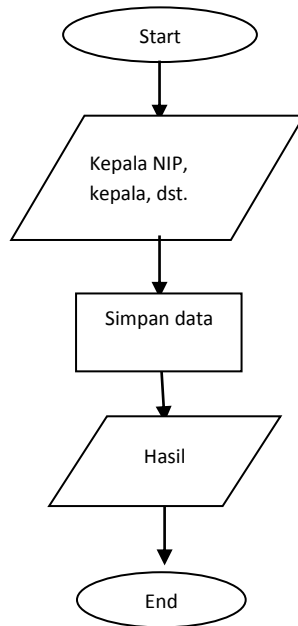
Gambar 3.9 *flowchart* hapus data satuan kerja

3.2.11 Transaksi

Aplikasi ini digunakan untuk mengelola data absensi dinas luar dan absensi lembur.

3.2.12 Menambah data absensi dinas luar

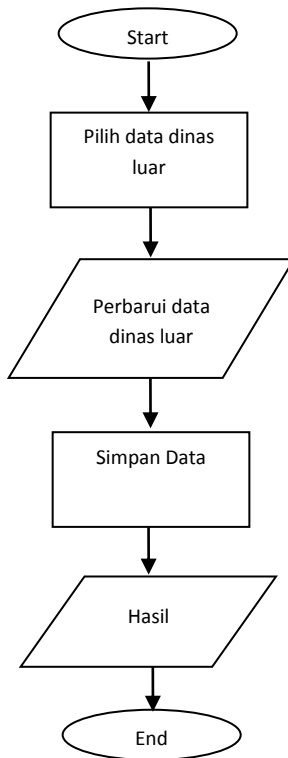
Pada gambar 3.10 memperlihatkan *flowchart* penambah data absensi dinas luar. User memilih data absensi dinas luar untuk menambah data yang diinginkan. Didalam halaman terdapat menu input untuk kepala NIP, kepala, eselon, satker ID, satker, tanggal dinas luar, kota tujuan dan jumlah hari.



Gambar 3.10 *Flowchart* tambah data absensi dinas luar

3.2.13 Memperbarui data absensi dinas luar

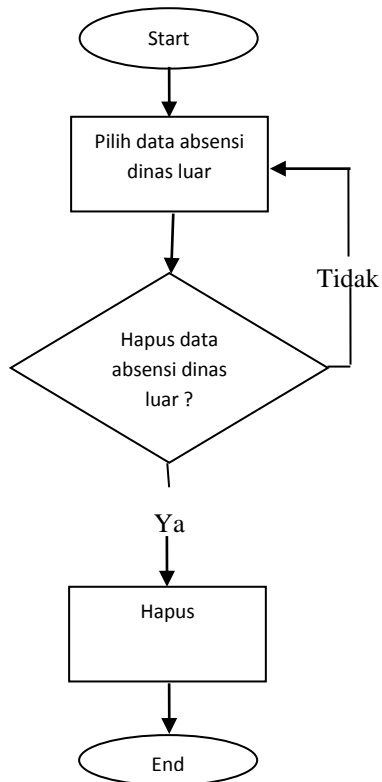
Pada gambar 3.11 menunjukkan *flowchart* pembaruan data absensi dinas luar. Langkah awal user adalah memilih absensi data dinas luar yang ingin diperbarui. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan data absensi dinas luar sesuai dengan id yang dipilih oleh admin. Admin dapat merubah data tersebut dan menyimpannya atau membatalkan operasi.



Gambar 3.11 *flowchart* perbarui data absensi dinas luar

3.2.14 Menghapus data absensi dinas luar

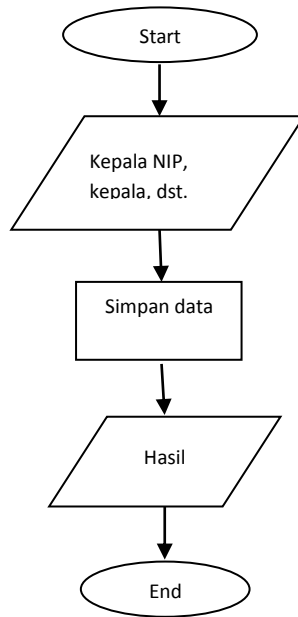
Pada gambar 3.12 memperlihatkan *flowchart* penghapusan data absensi dinas luar. User memilih data absensi dinas luar untuk menghapus data yang diinginkan. Dialog window akan ditampilkan sebagai *confirmation* apakah user benar-benar ingin menghapus data.



Gambar 3.12 *flowchart* hapus data absensi dinas luar

3.2.15 Menambah data absensi lembur

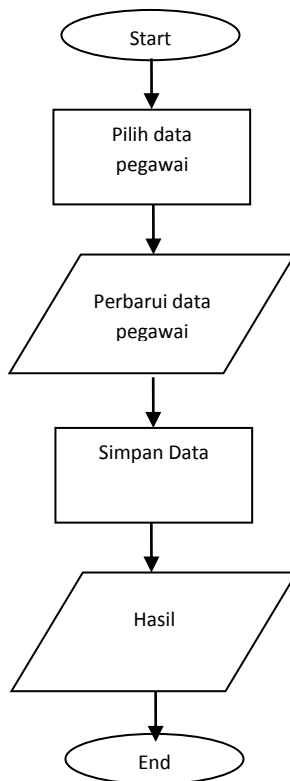
Pada gambar 3.13 memperlihatkan *flowchart* penambah data absensi lembur. User memilih data absensi lembur untuk menambah data yang diinginkan. Didalam halaman terdapat menu input untuk kepala NIP, kepala, eselon, satkerid, satker, tanggal lembur, jenis hari lembur, jam per hari dan jenis lembur.



Gambar 3.13 *Flowchart* tambah data absensi lembur

3.2.16 Memperbarui data absensi lembur

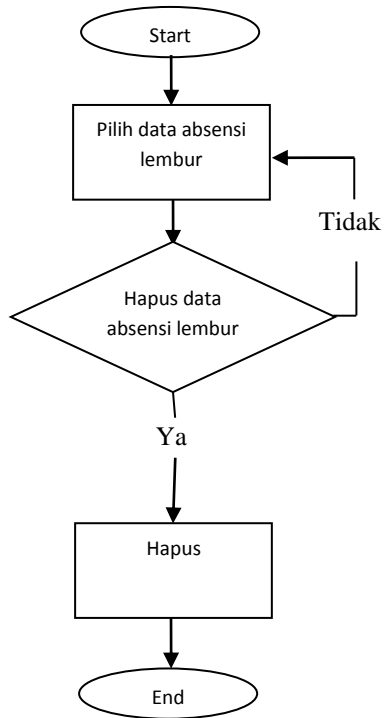
Pada gambar 3.14 menunjukkan *flowchart* pembaruan data absensi lembur. Langkah awal user adalah memilih data absensi lembur yang ingin diperbarui. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan data absensi lembur sesuai dengan id yang dipilih oleh admin. Admin dapat merubah data tersebut dan menyimpannya atau membatalkan operasi.



Gambar 3.14 *flowchart* perbarui data absensi lembur

3.2.17 Menghapus data absensi lembur

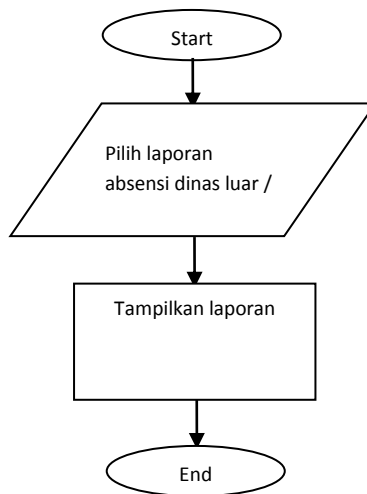
Pada gambar 3.15 memperlihatkan *flowchart* penghapusan data absensi lembur. User memilih data absensi lembur untuk menghapus data yang diinginkan. Dialog window akan ditampilkan sebagai *confirmation* apakah user benar-benar ingin menghapus data.



Gambar 3.15 *flowchart* hapus data absensi lembur

3.2.18 Laporan

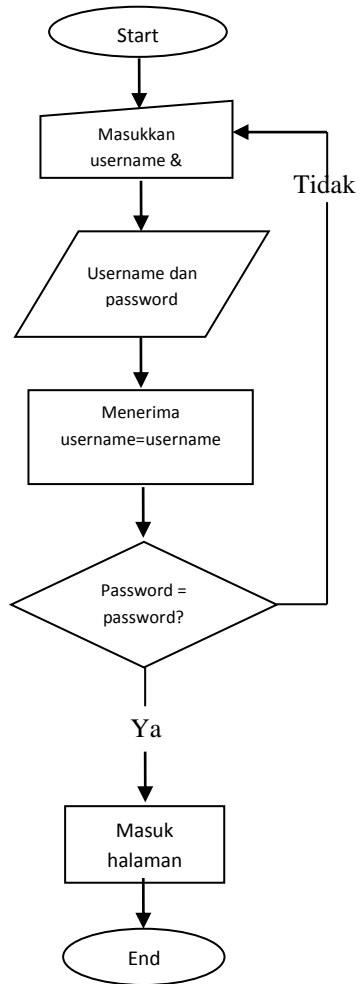
Pada gambar 3.16 memperlihatkan *flowchart* laporan absensi. User memilih halaman laporan yang berisi absensi dinas luar / dinas lembur. Maka akan ditampilkan data laporan absensi pegawai yang sedang melaksanakan dinas luar atau lembu



Gambar 3.16 *flowchart* laporan absensi dinas luar

3.2.19 Login

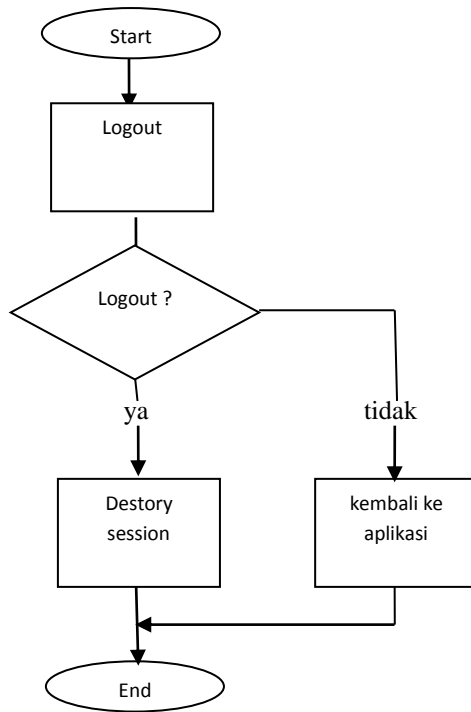
Gambar 3.17 memperlihatkan *flowchart* login. User memasukkan data berupa username dan password. Aplikasi akan memanggil data meliputi username dan password sesuai dengan username yang dimasukkan oleh user. Setelah password yang dimasukkan oleh user. Apabila password sama maka user akan dibawa ke halaman absensi dinas luar dan apabila salah akan kembali ke halaman login.



Gambar 3.17 Flowchart login

3.2.20 Logout

Gambar 3.18 memperlihatkan *flowchart* fungsi logout. Ketika user melakukan logout, semua session akan dihancurkan.



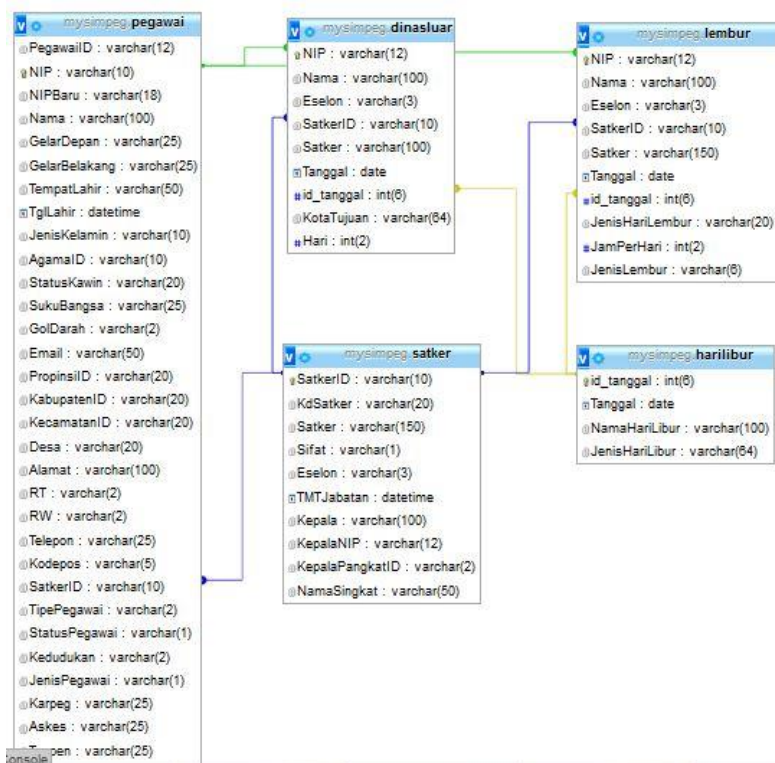
Gambar 3.18 flowchart logout

3.3 Perancangan Database

Pada bagian ini akan dijelaskan perancangan database untuk aplikasi absensi dinas luar.

3.3.1 Perancangan Entity Relationship Diagram (ERD)

Perancangan ERD yang diperlukan dalam program aplikasi absensi dinas luar.




Gambar 3.19 Skema Diagram ERD

3.3.2 Perancangan Tabel

Pada bagian ini akan dijelaskan perancangan tabel database yang diperlukan untuk aplikasi absensi dinas luar secara mendetail yang meliputi tabel data harilibur, pegawai, satker, dinasluar, lembur, agama, propinsi, kabupatenkota dan kecamatan.

- **Tabel Hari Libur**


Tabel hari libur digunakan untuk menyimpan semua data hari libur besar dan hari libur minggu dalam satu tahun.

#	Name	Type
1	id_tanggal 	int(6)
2	Tanggal	date
3	NamaHariLibur	varchar(100)
4	JenisHariLibur	varchar(64)

Gambar 3.20 Struktur Tabel Hari Libur

- **Tabel pegawai**


Tabel pegawai digunakan untuk menyimpan data profil pribadi pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.

#	Name	Type
1	PegawaiID 	varchar(12)
2	NIP	varchar(10)
3	NIPBaru	varchar(18)
4	Nama	varchar(100)
5	GelarDepan	varchar(25)
6	GelarBelakang	varchar(25)
7	TempatLahir	varchar(50)
8	TglLahir	datetime
9	JenisKelamin	varchar(1)
10	AgamaID	varchar(2)
11	StatusKawin	varchar(1)
12	SukuBangsa	varchar(25)
13	GoIDarah	varchar(2)
14	Email	varchar(50)
15	PropinsiID	varchar(2)
16	KabupatenID	varchar(2)
17	KecamatanID	varchar(2)
18	Desa	varchar(4)
19	Alamat	varchar(100)
20	RT	varchar(2)
21	RW	varchar(2)
22	Telepon	varchar(25)
23	Kodepos	varchar(5)
24	SatkerID	varchar(10)
25	TipePegawai	varchar(2)
26	StatusPegawai	varchar(1)
27	Kedudukan	varchar(2)
28	JenisPegawai	varchar(1)
29	Karpeg	varchar(25)
30	Askes	varchar(25)
31	Taspen	varchar(25)
32	NPWP	varchar(25)
33	NIK	varchar(25)
34	Bank	varchar(20)
35	NoRekening	varchar(25)
36	TglMati	datetime
37	TglPensiun	datetime
38	TglTerusan	datetime
39	TglUpdate	datetime
40	Validator	varchar(15)

Gambar 3.21 Struktur Tabel Pegawai

- **Tabel satker**

Tabel satker digunakan untuk menyimpan data satuan kerja pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.

#	Name	Type
1	SatkerID 	varchar(10)
2	KdSatker	varchar(20)
3	Satker	varchar(150)
4	Sifat	varchar(1)
5	Eselon	varchar(3)
6	TMTJabatan	datetime
7	Kepala	varchar(100)
8	KepalaNIP	varchar(12)
9	KepalaPangkatID	varchar(2)
10	NamaSingkat	varchar(50)

Gambar 3.22 Struktur Tabel Satker

- **Tabel dinasluar**

Tabel dinasluar digunakan untuk menyimpan data absensi pegawai yang sedang melaksanakan dinas luar.

#	Name	Type
1	NIP 🗝️	varchar(12)
2	Nama	varchar(100)
3	Eselon	varchar(3)
4	SatkerID	varchar(10)
5	Satker	varchar(100)
6	Tanggal	date
7	id_tanggal	int(6)
8	KotaTujuan	varchar(64)
9	Hari	int(2)

Gambar 3.23 Struktur Tabel Dinas Luar

- **Tabel lembur**


Tabel lembur digunakan untuk menyimpan data absensi pegawai yang sedang melaksanakan kerja lembur.

#	Name	Type
1	NIP 🗝️	varchar(12)
2	Nama	varchar(100)
3	Eselon	varchar(3)
4	SatkerID	varchar(10)
5	Satker	varchar(150)
6	Tanggal	date
7	id_tanggal	int(6)
8	JenisHariLembur	varchar(20)
9	JamPerHari	int(2)
10	JenisLembur	varchar(6)

Gambar 3.24 Struktur Tabel Lembur

- **Tabel agama**


Tabel agama digunakan untuk menyimpan id dan data agama yang diperlukan pada tabel pegawai.

#	Name	Type
1	AgamaID 	varchar(2)
2	Agama	varchar(50)

Gambar 3.25 Struktur Tabel Agama

- **Tabel propinsi**

Tabel propinsi digunakan untuk menyimpan id dan data propinsi yang diperlukan pada tabel pegawai.

#	Name	Type
1	id 	bigint(20)
2	negara_id	bigint(20)
3	name	varchar(64)
4	code	varchar(8)

Gambar 3.26 Struktur Tabel Propinsi

- **Tabel kabupatenkota**

Tabel kabupatenkota digunakan untuk menyimpan id dan data propinsi yang diperlukan pada tabel pegawai.

#	Name	Type
1	id 🔑	bigint(20)
2	propinsi_id	bigint(20)
3	name	varchar(64)
4	code	varchar(8)
5	tipe	varchar(32)
6	latitude	decimal(38,0)
7	longitude	decimal(38,0)
8	timezone	varchar(38)
9	dmaid	decimal(16,0)

Gambar 3.27 Struktur Tabel Kabupatenkota

- **Tabel kecamatan**

Tabel kecamatan digunakan untuk menyimpan id dan data kecamatan yang diperlukan pada tabel pegawai.

#	Name	Type
1	id 🔑	bigint(20)
2	kota_id	bigint(20)
3	name_kecamatan	varchar(64)
4	kode_kecamatan	varchar(8)

Gambar 3.28 Struktur Tabel Kecamatan

3.4 Perancangan antarmuka

Pada bagian ini dibuat rancangan antarmuka aplikasi absensi dinas luar Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur. Secara umum terdapat beberapa rancangan antarmuka yaitu :

1. Login

Setelah memasuki halaman admin akan diberikan menu :

2. Dashboard : digunakan untuk melihat atau kembali ke halaman utama

3. Master yang terdiri dari :

- Hari libur : digunakan untuk menginput hari libur besar dan hari libur minggu
- Kepegawaian : digunakan untuk menginput data lengkap pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.
- Satuan Kerja : digunakan untuk menginput data satuan kerja.

4. Transaksi yang terdiri dari :

- Absensi dinas luar : digunakan untuk menginput data pegawai yang sedang melaksanakan dinas luar.
- Absensi lembur : digunakan untuk menginput data pegawai yang sedang melaksanakan lembur.

5. Laporan

- Laporan absensi dinas luar : digunakan untuk melihat laporan data pegawai yang sedang melaksanakan dinas luar.
- Laporan absensi lembur : digunakan untuk melihat data pegawai yang sedang melaksanakan lembur.

3.4.1 Login

Antarmuka ini digunakan agar user dapat memasuki halaman admin secara aman dengan memasukkan username dan password.

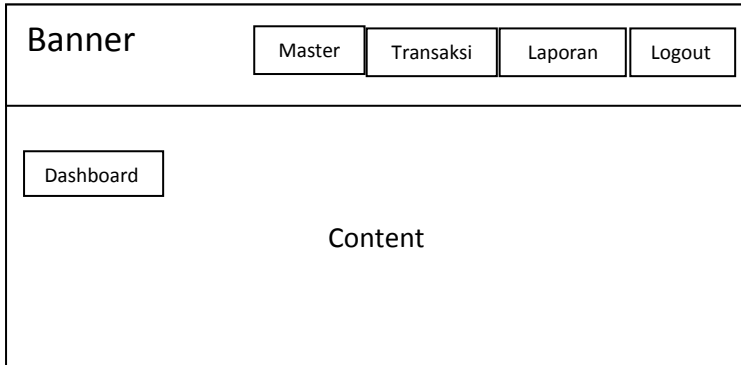
The image shows a login form design within a rectangular border. Inside, there is a sub-container with a border containing two text input fields. The first field is labeled 'Username' and the second is labeled 'Password'. Below these fields is a checkbox labeled 'Remember me next time'. At the bottom of the sub-container is a button labeled 'Login'.

Gambar 3.29 rancangan Login

Tampilan login dibuat dari form yang memiliki input menu berupa text dan button.

1. Username : input text
2. Password : input text
3. Login : input button

3.4.2 Halaman Utama



Gambar 3.30 Rancangan Halaman Utama

Tampilan antarmuka halaman utama berisi beberapa menu halaman kerja (modul) diantaranya :

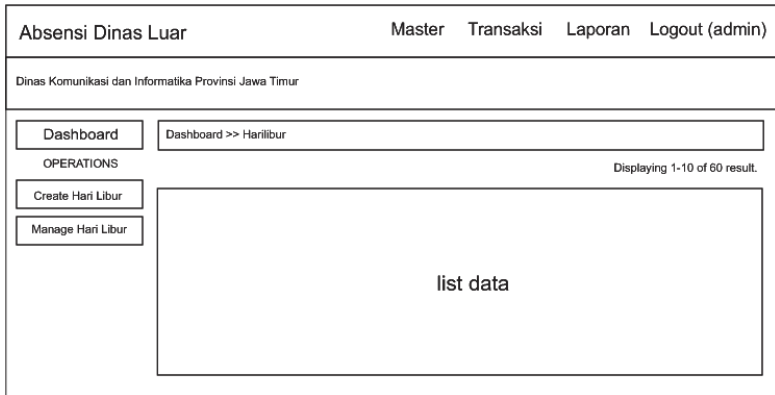
1. **Master** yang terdiri dari halaman kerja diantaranya :
 - Hari Libur
 - Kepegawaian
 - Satuan Kerja
2. **Transaksi** yang terdiri dari halaman kerja :
 - Absensi Dinas Luar
 - Absensi Lembur
3. **Laporan** yang terdiri dari halaman laporan kerja :
 - Laporan Absensi Dinas Luar
 - Laporan Absensi Lembur
4. **Logout/Login** untuk akses keluar masuk admin.

3.4.3 Master

Halaman master digunakan untuk mengelola data hari libur, kepegawaian dan satuan kerja.

a. Hari Libur

Halaman hari libur digunakan untuk mengelola semua hari libur nasional termasuk hari minggu.



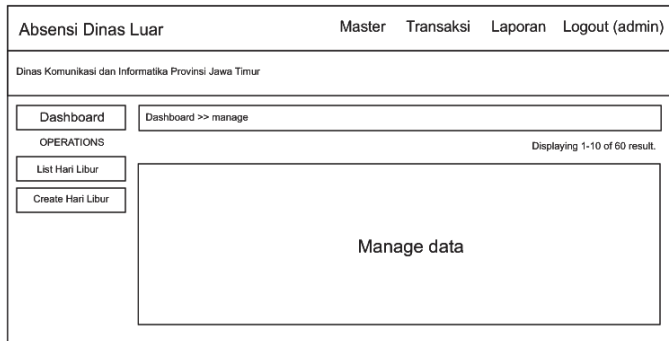
Gambar 3.31 Rancangan Hari Libur

Tampilan antarmuka hari libur berisi beberapa menu diantaranya :

1. Dashboard : button
2. Create pegawai : button
3. Manage pegawai : button

- **Manage Hari Libur**

Halaman manage hari libur digunakan untuk mengelola data hari libur.

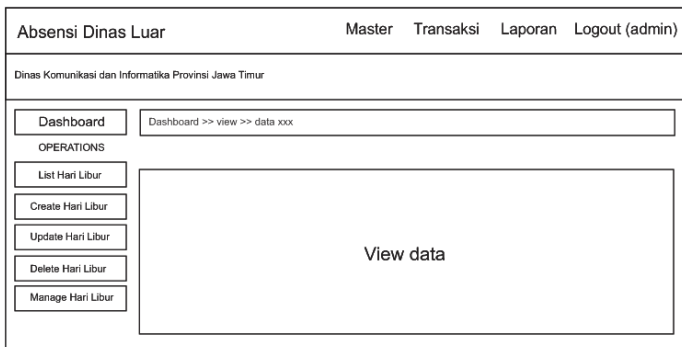


Gambar 3.32 Rancangan Manage Hari Libur

Tampilan antarmuka *manage* hari libur berisi beberapa menu diantaranya :

1. Search : input text
2. View : button
3. Update : button
4. Delete : button

- **View Hari Libur**



Gambar 3.33 rancangan view hari libur

Tampilan view hari libur berisi semua data hari libur sesuai dengan ID yang dipilih.

- **Create Hari Libur**

Rancangan antarmuka create hari libur memiliki form berisi beberapa menu untuk menambahkan data hari libur.

Absensi Dinas Luar	Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur				
Dashboard	Dashboard >> Create			
OPERATIONS				
List Lembur	Form Create Data			
Manage Lembur				

Gambar 3.34 rancangan create hari libur

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk menambah data hari libur.

1. Id tanggal : input text
2. Tanggal : select date
3. Nama hari libur : input text
4. Jenis hari libur : select text
5. Kode hari libur : select text

- **Update Hari Libur**

Rancangan antarmuka update hari libur sama dengan antarmuka create hari libur. Memiliki form untuk memperbarui data hari libur.

Absensi Dinas Luar	Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur				
Dashboard	Dashboard >> Update			
OPERATIONS				
List Hari Libur	Form Update Data			
Create Hari Libur				
View Hari Libur				
Manage Lembur				

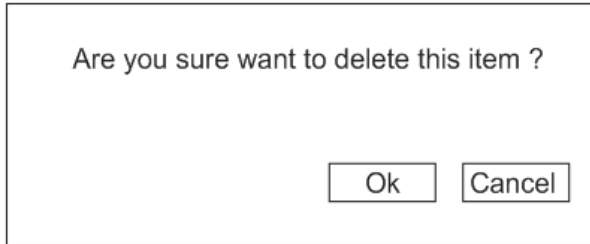
Gambar 3.35 Rancangan Update Hari Libur

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk mengubah data hari libur.

1. Id tanggal : input text
2. Tanggal : select date
3. Nama hari libur : input text
4. Jenis hari libur : select text
5. Kode hari libur : select text

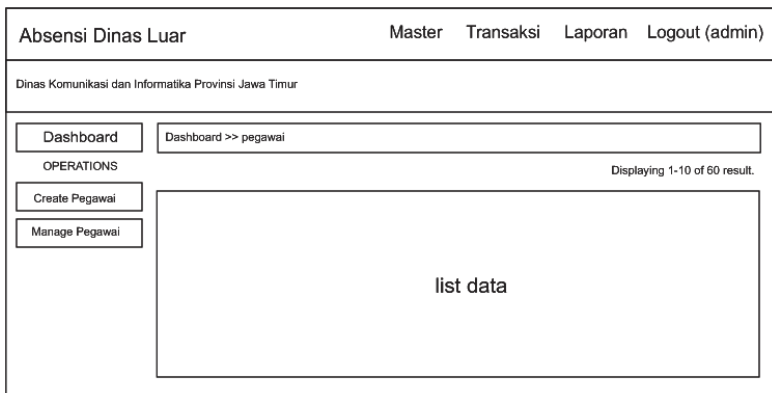
- **Delete Hari Libur**

Rancangan antarmuka delete hari libur menampilkan peringatan untuk meyakinkan user apakah benar ingin menghapus data yang dipilih.



Gambar 3.36 rancangan delete

b. Kepegawaian



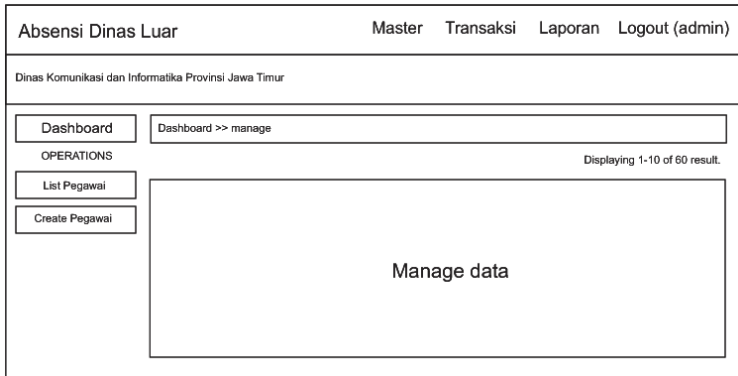
Gambar 3.37 Rancangan Halaman Pegawai

Tampilan antarmuka kepegawaian berisi beberapa menu diantaranya :

1. Dashboard : button
2. Create pegawai : button
3. Manage pegawai : button

- **Manage Pegawai**

Halaman manage pegawai digunakan untuk mengelola data pegawai.

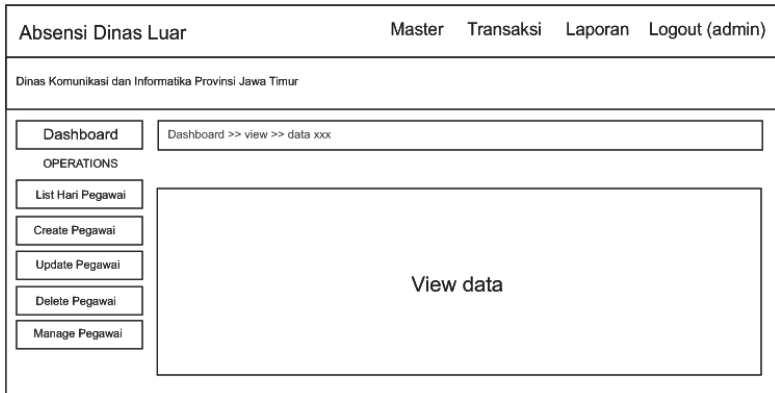


Gambar 3.38 Rancangan Manage Kepegawaian

Tampilan antarmuka *manage* pegawai berisi beberapa menu diantaranya :

1. Search : input text
2. View : button
3. Update : button
4. Delete : button

- **View Pegawai**



Gambar 3.39 view pegawai

Tampilan view pegawai berisi semua data pegawai sesuai dengan ID yang dipilih.

- **Create Pegawai**

Rancangan antarmuka create pegawai memiliki form berisi beberapa menu untuk menambahkan data pegawai.

Absensi Dinas Luar		Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur					
Dashboard	Dashboard >> Create				
OPERATIONS					
List Pegawai	Form Create Data				
Manage Pegawai					

Gambar 3.40 Rancangan Create Pegawai

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk menambah data pegawai.

5. Pegawai : input text
6. NIP : input text
7. NIP baru : input text
8. Nama : input text
9. Gelar depan : input text
10. Gelar belakang : input text
11. Tempat lahir : input text
12. Tanggal lahir : select
13. Jenis kelamin : input text
14. Agama : input text
15. Status kawin : input text
16. Suku bangsa : input text
17. Golongan darah : input text
18. Email : input text
19. Propinsi : input text
20. Kabupaten : input text
21. Kecamatan : input text
22. Desa : input text
23. Alamat : input text
24. RT : input text
25. RW : input text
26. Telepon : input text
27. Kode pos : input text
28. Satker : input text
29. Tipe pegawai : input text
30. Status pegawai : input text
31. Kedudukan : input text

- 32. Jenis pegawai : input text
- 33. Karpeg : input text
- 34. Askes : input text
- 35. Taspen : input text
- 36. NPWP : input text
- 37. NIK : input text
- 38. Bank : input text
- 39. Nomer rekening : input text

- 40. Tanggal mati : button
- 41. Tanggal pensiun :select
- 42. Tanggal terusan : select
- 43. Tanggal update : select
- 44. Validator : input text

- **Update Pegawai**

Rancangan antarmuka update sama dengan antarmuka create pegawai. Memiliki form untuk memperbarui data pegawai.

Absensi Dinas Luar	Master Transaksi Laporan Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Dashboard</div> <p style="margin: 0;">OPERATIONS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">List Pegawai</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Create Pegawai</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">View Pegawai</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Manage Pegawai</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Dashboard >> Update</div> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 20px;"> <p style="font-size: 24px; color: gray;">Form Update Data</p> </div>

Gambar 3.41 Rancangan Update Pegawai

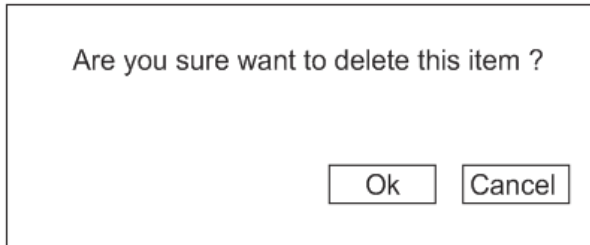
Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk mengubah data pegawai.

- 1. Pegawai : input text
- 3. NIP baru : input text
- 2. NIP : input text
- 4. Nama : input text

5. Gelar depan : input text
6. Gelar belakang : input text
7. Tempat lahir : input text
8. Tanggal lahir : select
9. Jenis kelamin : input text
10. Agama : input text
11. Status kawin : input text
12. Suku bangsa : input text
13. Golongan darah : input text
14. Email : input text
15. Propinsi : input text
16. Kabupaten : input text
17. Kecamatan : input text
18. Desa : input text
19. Alamat : input text
20. RT : input text
21. RW : input text
22. Telepon : input text
23. Kode pos : input text
24. Satker : input text
25. Tipe pegawai : input text
26. Status pegawai : input text
27. Kedudukan : input text
28. Jenis pegawai : input text
29. Karpeg : input text
30. Askes : input text
31. Taspen : input text
32. NPWP : input text
33. NIK : input text
34. Bank : input text
35. Nomer rekening : input text
36. Tanggal mati : button
37. Tanggal pensiun :select
38. Tanggal terusan : select
39. Tanggal update : select
40. Validator : input text

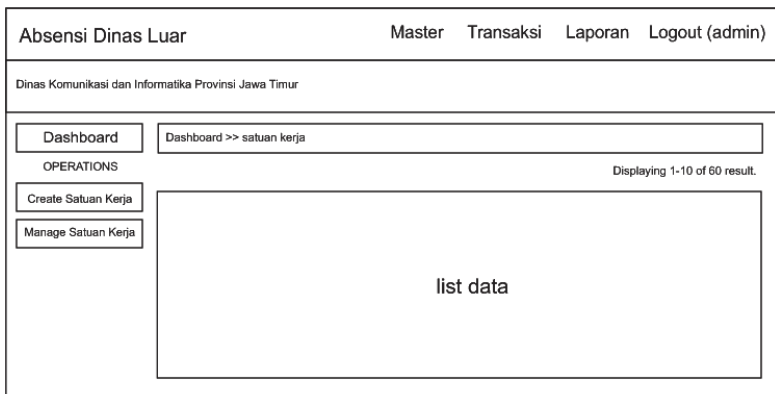
- **Delete Pegawai**

Rancangan antarmuka delete pegawai menampilkan peringatan untuk meyakinkan user apakah benar ingin menghapus data yang dipilih.



Gambar 3.42 rancangan delete Pegawai

c. Satuan Kerja



Gambar 3.43 rancangan Halaman Satuan Kerja

Tampilan antarmuka satuan kerja berisi beberapa menu diantaranya :

1. Dashboard : button
2. Create satker : button
3. Manage satker : button

- **Manage satuan kerja**

Halaman manage digunakan untuk mengelola data satuan kerja.

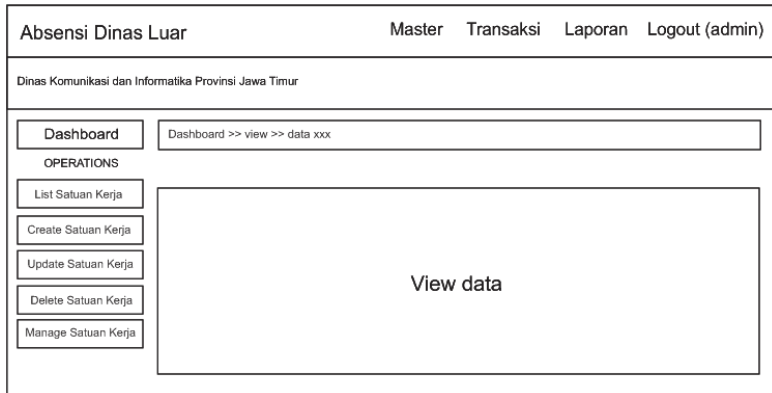
Absensi Dinas Luar		Master Transaksi Laporan Logout (admin)	
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur			
Dashboard	Dashboard >> manage		
OPERATIONS		Displaying 1-10 of 60 result.	
List Satuan Kerja	Manage data		
Create Satuan Kerja			

Gambar 3.44 Rancangan Manage Satuan Kerja

Tampilan antarmuka *manage* satuan kerja berisi beberapa menu diantaranya :

1. Search : input text
2. View : button
3. Update : button
4. Delete : button

- **View Satuan Kerja**



Gambar 3.45 Rancangan *view* satuan kerja

Tampilan view satuan kerja berisi data lengkap satuan kerja sesuai dengan ID yang dipilih.

- **Create satuan kerja**

Rancangan antarmuka create satuan kerja memiliki form berisi beberapa menu untuk menambahkan data satuan kerja.

Absensi Dinas Luar		Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur					
Dashboard	Dashboard >> Create				
OPERATIONS					
List Satuan Kerja	Form Create Data				
Manage Satuan Kerja					

Gambar 3.46 Rancangan Create satuan kerja

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk menambah data satuan kerja.

1. Satker : input text
2. Kd Satker : input text
3. Sifat : input text
4. Eselon : select
5. TMT Jabatan : select date
6. Kepala : input text
7. Kepala NIP : input text
8. Nama Singkat : input text

- **Update satuan kerja**

Rancangan antarmuka update sama dengan antarmuka create satuan kerja. Memiliki form untuk memperbarui data satuan kerja.

Absensi Dinas Luar		Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur					
Dashboard	Dashboard >> Update				
OPERATIONS					
List Satuan Kerja	Form Update Data				
Create Satuan Kerja					
View Satuan Kerja					
Manage Satuan Kerja					

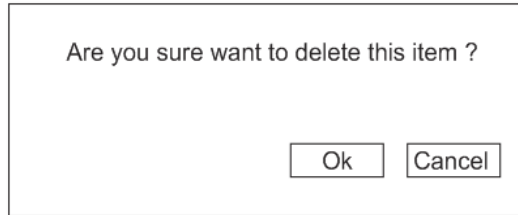
Gambar 3.47 Update Satuan Kerja

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk mengubah data satuan kerja.

1. Satker : input text
2. Kd Satker : input text
3. Sifat : input text
4. Eselon : select
5. TMT Jabatan : select date
6. Kepala : input text
7. Kepala NIP : input text
8. Nama Singkat : input text

- **Delete Satuan Kerja**

Rancangan antarmuka delete satuan kerja menampilkan peringatan untuk meyakinkan user apakah benar ingin menghapus data yang dipilih.

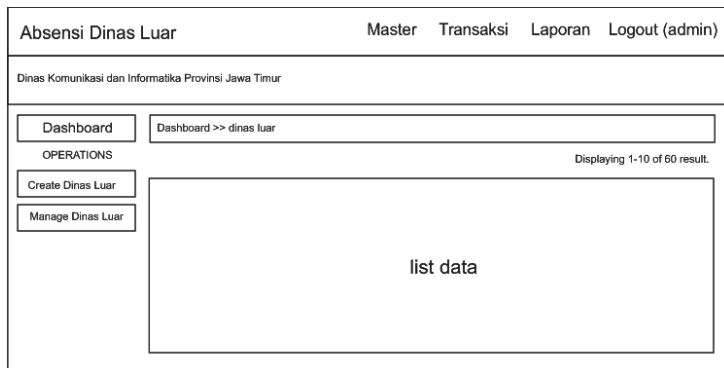


Gambar 3.48 rancangan delete satuan kerja

3.4.4 Transaksi

Halaman transaksi digunakan untuk mengelola data absensi dinas luar dan absensi lembur.

a. Absensi Dinas luar



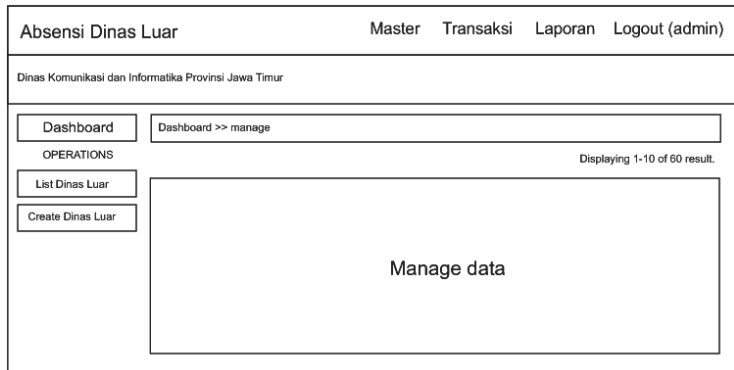
Gambar 3.49 rancangan Halaman Absensi Dinas luar

Tampilan antarmuka dinas luar berisi beberapa menu diantaranya :

1. Dashboard : button
2. Create satker : button
3. Manage satker : button

- **Manage dinas luar**

Halaman manage absensi dinas luar digunakan untuk mengelola data absensi dinas luar.

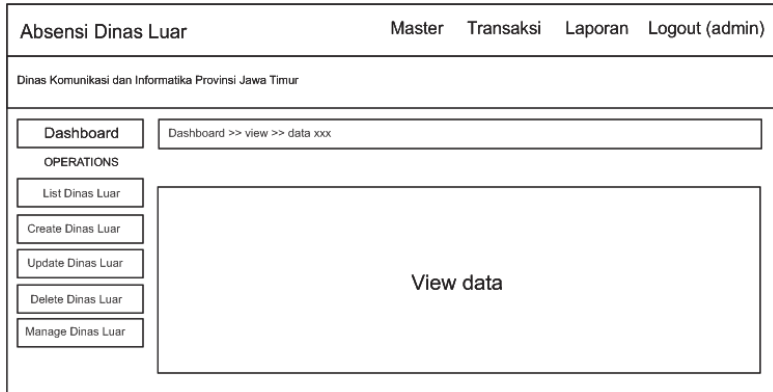


Gambar 3.50 Rancangan Manage Dinas Luar

Tampilan antarmuka *manage* dinas luar berisi beberapa menu diantaranya :

1. Search : input text
2. View : button
3. Update : button
4. Delete : button

- **View Dinas Luar**



Gambar 3.51 rancangan view dinas luar

Tampilan view hari libur berisi semua data hari libur sesuai dengan ID yang dipilih.

- **Create dinas luar**

Rancangan antarmuka create dinas luar memiliki form berisi beberapa menu untuk menambahkan data dinas luar.

Absensi Dinas Luar		Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur					
Dashboard	Dashboard >> Create				
OPERATIONS					
List Dinas Luar	Form Create Data				
Manage Dinas Luar					

Gambar 3.52 Create dinas luar

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk menambah data dinas luar.

1. NIP : input text
2. Nama : input text
3. Eselon : select
4. Satker id : input text
5. Satker : input text
6. Tanggal : select date
7. Id tanggal : input text
8. Kota tujuan : text
9. Hari : input text

- **Update dinas luar**

Rancangan antarmuka update sama dengan antarmuka create dinas luar. Memiliki form untuk memperbarui data dinas luar.

Absensi Dinas Luar		Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur					
Dashboard	Dashboard >> Update				
OPERATIONS					
List Dinas Luar	Form Update Data				
Create Dinas Luar					
View Dinas Luar					
Manage Dinas Luar					

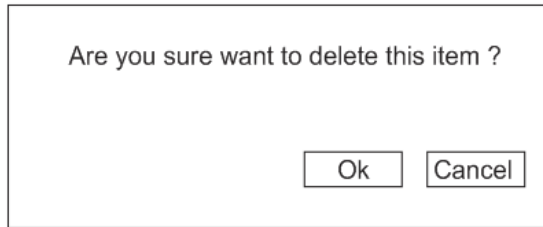
Gambar 3.53 Rancangan Update Dinas Luar

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk mengubah data dinas luar.

1. NIP : input text
2. Nama : input text
3. Eselon : select
4. Satker id : input text
5. Satker : input text
6. Tanggal : select date
7. Id tanggal : input text
8. Kota tujuan : text
9. Hari : input text

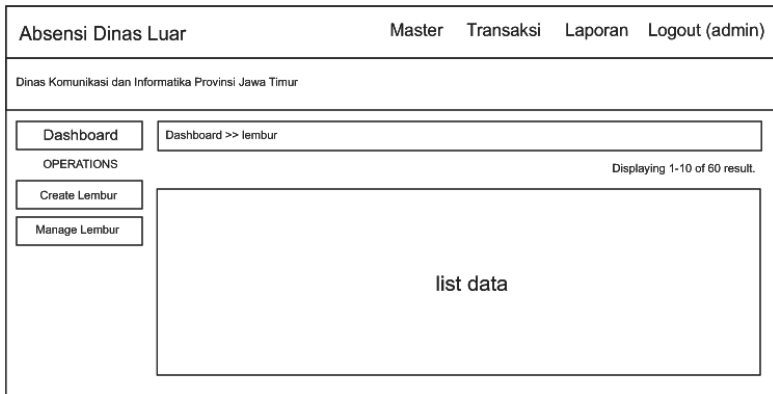
- **Delete dinas luar**

Rancangan antarmuka delete dinas luar menampilkan peringatan untuk meyakinkan user apakah benar ingin menghapus data yang dipilih.



Gambar 3.54 rancangan delete Dinas Luar

b. Absensi Lembur



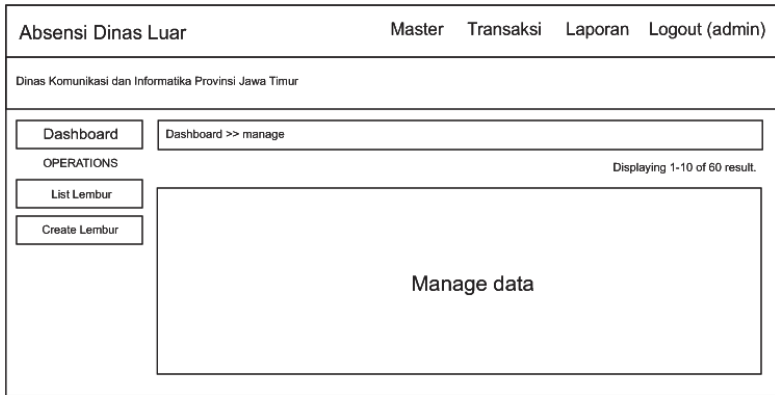
Gambar 3.55 rancangan Halaman Absensi Lembur

Tampilan antarmuka lembur berisi beberapa menu diantaranya :

1. Dashboard : button
2. Create satker : button
3. Manage satker : button

- **Manage lembur**

Halaman manage digunakan untuk mengelola data lembur.

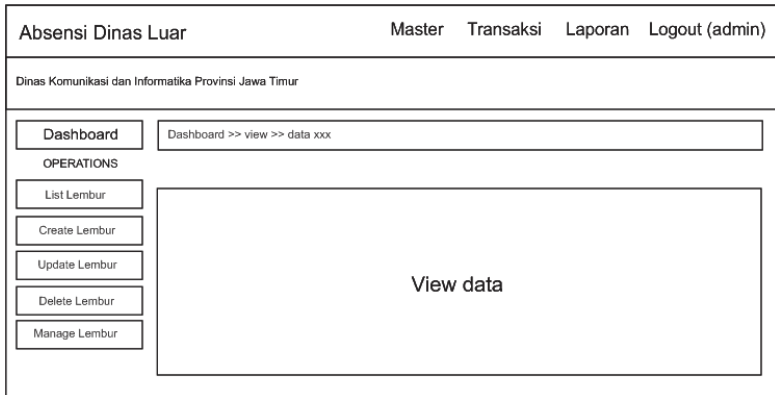


Gambar 3.56 Rancangan Manage Lembur

Tampilan antarmuka *manage* lembur berisi beberapa menu diantaranya :

1. Search : input text
2. View : button
3. Update : button
4. Delete : button

- **View Lembur**



Gambar 3.57 rancangan view lembur

Tampilan view lembur berisi semua data lembur pegawai sesuai dengan ID yang dipilih.

- **Create lembur**

Rancangan antarmuka create lembur memiliki form berisi beberapa menu untuk menambahkan data lembur.

Absensi Dinas Luar		Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur					
Dashboard	Dashboard >> Create				
OPERATIONS					
List Lembur	Form Create Data				
Manage Lembur					

Gambar 3.58 Rancangan Create lembur

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk menambah data lembur.

1. NIP : input text
2. Nama : input text
3. Eselon : select
4. Satker id : input text
5. Satker : input text
6. Tanggal : select date
7. Id Tanggal : input text
8. Jenis hari lembur : select
9. Jam lembur per hari : select
10. Jenis lembur : select

- **Update lembur**

Rancangan antarmuka update sama dengan antarmuka create lembur. Memiliki form untuk memperbarui data lembur.

Absensi Dinas Luar		Master	Transaksi	Laporan	Logout (admin)
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur					
Dashboard	Dashboard >> Update				
OPERATIONS					
List Lembur	Form Update Data				
Create Lembur					
View Lembur					
Manage Lembur					

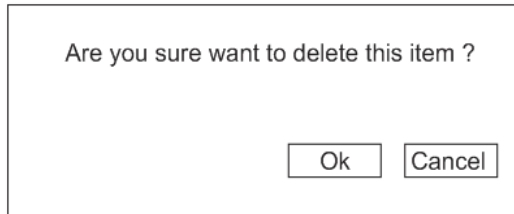
Gambar 3.59 Rancangan Update Lembur

Form pada halaman ini memiliki beberapa inputan yang dibutuhkan untuk mengubah data lembur.

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. NIP : input text | 7. Id Tanggal : input text |
| 2. Nama : input text | 8. Jenis hari lembur : select |
| 3. Eselon : select | 9. Jam lembur per hari : select |
| 4. Satker id : input text | 10. Jenis lembur : select |
| 5. Satker : input text | |
| 6. Tanggal : select date | |

- **Delete lembur**

Rancangan antarmuka delete data lembur menampilkan peringatan untuk meyakinkan user apakah benar ingin menghapus data yang dipilih.

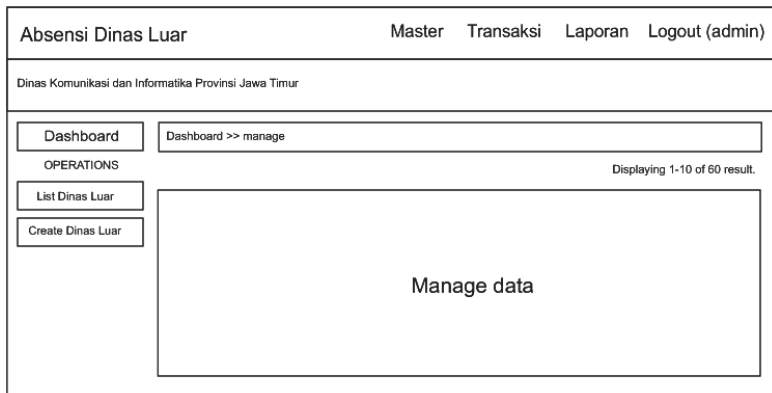


Gambar 3.60 Rancangan delete data lembur

3.4.5 Laporan

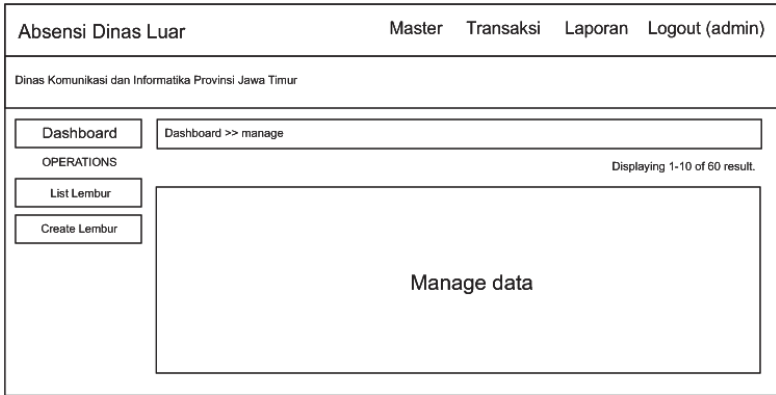
Tampilan antarmuka halaman utama laporan berisi beberapa menu halaman diantaranya :

1. **Laporan Absensi Dinas Luar** digunakan user untuk melihat laporan absensi dinas luar.



Gambar 3.61 Rancangan Laporan Dinas Luar

2. **Laporan Absensi Lembur** digunakan user untuk melihat laporan absensi lembur.



Gambar 3.62 Rancangan Laporan Lembur