

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

HASIL WAWANCARA DENGAN INFORMAN

Nama Informan : Bapak Sumarno
 Jabatan : Direktur Utama Lembaga Zakat Yatim Mandiri
 Alamat : Jl Raya Jambangan 135-137, Surabaya
 Waktu wawancara : Jumat, 31 Juli 2015

Tanya	Assalamua'alaikum, Pak Marno saya jabatannya sebagai apa?
Jawab	Walaikumsalam, saya sebagai Ketua pengurus Yayasan.
Tanya	Terkait dengan pengelolaan zakat di yatim mandiri, proses koordinasinya seperti apa?
Jawab	Disitu ada rapat manajemen, ada koordinasi tiap tahun yang dinamakan menyusun RKAT.
Tanya	Kapan biasanya Yatim Mandiri mengadakan RKAT?
Jawab	RKAT diadakan di Yatim Mandiri setiap akhir tahun, kisaran bulan desember. Semua kepala cabang di undang, sekarang malah ada landing juga ikut dalam rapatnya. Tempatnya bukan di kantor, tapi sewa tempat ke luar kota, bisa di Malang atau Mojokerto. Agar lebih fresh. Di sana, banyak agenda yang di bahas. Seperti evaluasi tiap divisi, juga ada rencana anggaran divisi dan target-target yang harus dicapai. Semua di rangkum menjadi <i>annual report</i> yang menjadi pedoman dalam melaksanakan kegiatan dalam satu tahun
Tanya	Di dalam kegiatan RKAT, apa saja yang dilakukan dan disusun?
Jawab	Perubahan struktur organisasi, perubahan visi dan misi, penampilan KPI (<i>Key Performance Indikator</i>) atau evaluasi, rencana target <i>fundraising</i> , rencana program baru sampai pada pembutan <i>win win solution</i> biasa dilakukan dalam acara penyusunan RKAT demi tercapainya tujuan dari Lembaga Zakat Yatim Mandiri untuk kedepannya. Kita juga membahas program, bagaimana mentasyarufkan dana ziswaf.
Tanya	Untuk prosestase penyaluran dana ziswaf itu sampai brp persen Pak?
Jawab	Untuk penyaluran kita coba maksimalkan ya mbk, mungkin ya sampai 70% lah yang disalurkan. Sebagian untuk dana cadangan operasional.
Tanya	Apa yang dimaksud dengan dana cadangan opearsional?
Jawab	Iya, jadi gini. Seperti ada program-programnya sudah jalan itu, ada biaya-biaya yang belum kita bayar semuanya. Padahal kan harus dibayar. Nah, itulah kenapa kita harus mencadangkan dana untuk program yang akan berjalan. Suatu contoh misalnya, pada akhir bulan Desember ada guru-guru yang honornya diberikan awal bulan. Padahal kita belum ada fundarising, makanya erlu pencadangan dana, seperti pada progam-program yang lain juga, harus jalan dulu baru biayanya bisa dibayarkan.
Tanya	Oo, jadi itulah kenapa di laporan keuangan selalu ada surplus.
Jawab	Oia. Saya kira pasti semua lembaga itu punya dana cadangan, sehingga operasional lembaga tidak terhambat.
Tanya	Untuk cadangan kira-kira sampai berapa persen pak, dari total perolehan?
Jawab	Cadangan bisa sampai 10 %
Tanya	Sedangkan dana untuk amil, diambil dari mana?
Jawab	Kalau untuk amil, dana diambil dari:

	<p>1. dari zakat, karena ada hak amil disitu</p> <p>2. diambil dari dana sabilillah</p> <p>Jadi kita ambildari 2 ashnaf itu ya, untuk dana amilnya.</p>
Tanya	Sampai berapa persen total pengambilan hak amil dari dana zakat tersebut?
Jawab	Tergantung dari penrolehannya, untuk dakwah dan amil. Kalau dari 2 ashnaf tadi kisarn 25 %.
Tanya	Apakah itu cukup pak?, sedangkan dana zakat di Yatim Mandiri perolehannya paling sedikit diantara yang lain.
Jawab	Iya, untuk zakat memang ada ketentuan yang baku. Berbeda dengan infak/sedekah yang peruntukannya lebih fleksibel. Sedangkan untuk zakat kita harus sesuai pengambilannya kisaran se-per 8 atau 12,5 % dari dana zakat. untuk infak/sedekah lebih.
Tanya	Apakah amil di Yatim Mandiri juga termasuk fiisabilillah? Seperti apa maksudnya/?
Jawab	<p>Pengertian dari fiisabilillah adalah orang yang berjihad di jalan Allah. Guru itu termasuk sabilillah, orang dakwah juga sabilillah. Jadi sabilillah itu banyak macamnya. Termasuk orang yang sedang bangun sarana-sarana ibadah, kemudian.. orang yang berdakwah lewat lisan, tulisan. Semua butuh biaya dan tidak bisa dilakukan sendiri. Seorang pendakwah pandai menulis, dan dia butuh untuk menuliskan, itu juga butuh biaya. Jadi itulah, orang yang berjuang di jalan Allah sesuai dengan kapasitsnya.</p> <p>Kalau di Yatim Mandiri, kenapa ada sabilillah karena teman-teman zisco selain mengambil dana zakat mereka juga berdakwah lewat lesan atau menyeru pada kebaikan ke donatur. Seperti mengajak untuk bersedekah dan berbuat amal. Terutama bagi donatur yang belum paham. Mungkin mereka sama dengan para dai;i namun beda sasarannya.</p>
Tanya	Oo, jadi seperti itu ya pak.
Jawab	Nah, mengenai kegiatan pengumpulan dana zakatnya itu seperti apa ya paak?
Jawab	Sebenarnya, disamping dari zisco itu yang silaturahmi langsung ke donatur, juga ada upaya-upaya lain. Seperti kita juga bekerja sama dengan perusahaan-perusahaan yang lain untuk membagikan dana-dana CSRnya itu. Ada yang memberkan berupa barang seperti MATAHARI yang memberikan sepatu-sepatu. Atau PERTAMINA yang memberikan mobil sehat.
Tanya	Nah, untuk penyaluran barangnya itu seperti apa?
Jawab	<p>Yaa, kita lihat barangnya dulu, yang pas untuk siapa. Cocok dengan anak-anak atau orang dewasa. Seperti guru-gurunya anak-anak atau orang yang meemikirkan untuk anak yatim.</p> <p>Yak apa ya, masak barang-barang untuk orang dewasa dikasihkan anak-anak. Yaa ga cocok dan ga sesuai dengan tujuan dan hal-hal seperti itu kita negokan kepada donatur. Bahwa barang ini akan disalurkan sesuai dengan kegunaannya. Kalau ndak bisa, barang ya tidak bisa kita terima. Kecuali barang itu bisa memberikan manfaat lain. Jadi kita memang tidak bisa menrima pemberian yang kita tidak bisa untuk menyalurkannya.</p>
Tanya	Untuk barang tadi, bagaimana pencatatan di laporan keuangannya? Dipisah atau seperti apa?
Jawab	Oo yang berupa barang itu kita tidak masukkan dalam laporan keuangan, itu hanya ada catatan. Karena tidak bisa diuangkan. Seperti sembako atau beras kita salurkan beras, meja-meja belajar. Kecuali mungkin ada hal-hal donatur yang sedekah berupa emas, cincin/gelang yang mana kita nego ke donatur apakah barang ini boleh dijual dan uangnya kita bisa pakai. Jadi tergantung akad dari donaturnya.
Tanya	Nah, kalau misalnya ada tanah wakaf. Itu seperti apa Pak Marno?
Jawab	Tanah wakaf itu opsinya ada dua. Jika sesuai dengan program kita, maka tanah wakaf itu kita manfaatkan sendiri. Kemudian jika tidak sesuai dan si wakif memperbolehkan tanah untuk dijual, maka itu kita jual dan hasinya kita pakai untu membiayai program wakaf. Contoh program wakaf itu ya seperti, MEC/sekolah kita danai dari dana-dana wakaf.

Tanya	O gitu, nah untuk program wakaf masjid, dan sekolah itu termasuk program pemberdayaan bukan si pak?
Jawab	Um, program pemberdayaan untuk anak itu, yang terbaik adalah pendidikan. Nah, menyekolahkan anak dari bodoh menjadi ngeri adalah program pemberdayaan anak. Sedangkan pemberdayaan untuk orang dewasa, masak disuruh sekolah lagi? Padahal sudah lewat untuk sekolah. Apa yang cocok untuk mereka. Ya mungkin seperti bantuan usaha, pembinaan dari yang aslinya ga paham jadi paham. Jadi kita harus tau, apa yang dibutuhkan si anak ini. Apakah beasiswa atau apa.
Tanya	Pak, bagaimana dengan fokus pemberdayaan YM kan untuk anak yatim. Kenapa zakat juga diterima? Padahal anak yatim bukan termasuk dari 8 ashnaf?
Jawab	Kalau misalnya, anak yatim kan kebanyakan dari keluarga-keluarga yang mohon maaf, fakir dan miskin. Memang dia tidak masuk ke 8 ashnaf, tapi kemiskinan dia, kefakiran dia yang menjadi dia itu mendapat bantuan dari Yatim Mandiri. Jika keluarganya mampu, ya tidak bisa kita berikan dana. Kecuali anak-anak yang dari keluarga ga mampu, lalu anaknya dimasukkan ke panti. Itu karena miskin.
Tanya	Bagaimana tentang pendayagunaan zakat di Yatim Mandiri selain pendidikan dan ekonomi itu apa lagi?
Jawab	Ya, ada program kesehatan, dakwah, usaha-usaha yang dimaksudkan untuk membantu operasional lembaga.
Tanya	Jadi, yatim mandiri punya usaha ya pak, apa itu?
Jawab	Aqiqah, catering yang di Mitra Yatim Mandiri, ada percetakan juga.
Tanya	Nah, apakah sebagian labanya juga diperuntukkan untuk program pemberdayaan di yatim mandiri?
Jawab	Sebenarnya itu, awalnya ada usaha adalah sebagai unit pembelajaran untuk praktek anak-anak, seperti urusan kuliner, akuntansi. Sebenarnya ada dua sisilah. Selain untuk laboratorium anak-anak kerja/magang. Disini lain kita harapkan mereka bisa mengembangkan usahanya itu. Laba dari sini bisa dipakai puter usaha dan modal untuk mereka melakukan usaha
Tanya	Alhamdulillah, saya rasa informasi ini cukup untuk pengelolaan zakat di yatim mandiri. Terima kasih dari saya. Assalamu'alaikum Pak Marno.
Jawab	Iya-iya. Sama-sama. Waalaikumsalam.

Nama Informan : Ibu Widi Astuti
 Jabatan : Manajer Accounting Lembaga Zakat Yatim Mandiri
 Alamat : Jl Raya Jambangan 135-137, Surabaya
 Waktu wawancara : Jumat, 10 Juli 2015

Tanya	Assalamu'alaykum Bu Widi, saya mau bertanya beberapa hal yang kaitannya dengan konsep penelitian saya.
Jawab	Iya mbk, silahkan
Tanya	Bagaimana proses pelaporan dana ziswaf di Yatim Mandiri?
Jawab	Prosesnya ya sama kayak biasanya mbk.
Tanya	Maksudnya sama itu seperti apa bu?
Jawab	Proses pembuatan laporan keuangan Yatim Mandiri, sama seperti pembuatan laporan keuangan pada umumnya. Saat ini, Yatim Mandiri telah memakai sistem komputer, jadi pencatatan lebih mudah, kalau untuk cash op name, kita masih manual
Tanya	Dalam pencatatan, metode apa yang dipakai di Yatim mandiri?
Jawab	Kita pakai accrual mbk
Tanya	Kalau untuk PSAKnya seperti apa bu? Saya dengar sudah pakai psak 109, sejak kapan ya bu?
Jawab	Kita mulai pakai PSAK 2013, masi dalam tahap distribusi laporan. Jadi masaih ada

	campurannya. Namun dipertengahan pihak manajemen memutuskan untuk memisahkan laporan keuangan antara LAZ dengan LPP. Kalau LAZ pakai PSAK 109 sedangkan LPP pakai PSAK 45.
Tanya	Bu, saya lihat laporan keuangan YM belum lengkap sesuai PSAK 109, menurut ibu bagaimana?
Jawab	Saat ini, laporan keuangan Yatim Mandiri sedang dalam proses audit. In sya Allah kedepan laporan keuangan akan dibuat sesuai dengan PSAK 109, dimana terdiri dari lima laporan yang wajib ada. Termasuk laporan perubahan dana dan laporan perubahan aset
Tanya	Bu, saya liat di laporan keuangan, kenapa dana zakat sangat sedikit, padahal lembaga ini adalah lembaga amil zakat?
Jawab	Dana zakat peruntukannya sangat terbatas, makanya jumlahnya sedikit. Sedangkan yatim bukan merupakan satu dari delapan ashnaf. Agar lebih fleksible, pencarian dana lebih difokuskan ke dana infak dan sodaqoh
Tanya	Lalu, untuk program anak yatim, pakai dana dari mana?
Jawab	Yatim Mandiri fokus pada pemberdayaan Yatim. Program untuk yatim tidak hanya satu, tapi macam-macam. Contohnya ICMBS, MEC dan Genius. Karena zakat tidak bisa buat yatim, maka banyak program dibiayai oleh infak atau sedekah. Jadi kalau bisa akad dari donatur harus diperjelas dan diarahkan ke infak sedekah
Tanya	Oo jadi seperti ya bu, selain dana zakat dan infak, saya denger YM juga mengelola wakaf, seperti apa ya?
Jawab	Wakaf itu program kusus untuk pendirian sekolah dan tempat ibadah untuk asrama yatim di ICMBS.
Tanya	Kalau untuk pencatatan di laporan keuangan seperti apa bu, untuk wakafnya? Apa dia termasuk dana terikat?
Jawab	iya...wakaf itu termasuk dalam pos dana terikat di pencatatan, namun dalam laporan keuangan wakaf diberikan pos sendiri agar kita gampang mengelolanya. Selain itu, agar di laporan juga jelas berapa dana masuk dan berapa total dana yang telah disalurkan.
Tanya	Oo, biar donatur juga paham tentang pelaporan dana wakaf ya bu.
Jawab	Iya memang tujuannya adalah selain mudah buat kita dalam mengelola agar donatur juga tau pelaporan dana yang masuk dan keluar itu berapa.
Tanya	Oia bu, mau tanya juga mengenai anggaran. Biasanya, anggaran itu dirumuskan tiap kapan dan bagaimana prosesnya?
Jawab	Kalau untuk anggaran kita selalu buat saat ada RKAT. Biasanya diadakan tiap akhir tahun dan bertempat di luar kota. Yang di undang cukup banyak, ada kepala cabang dan semua staf landing.
Tanya	Jika ada dana yang sudah dianggarkan namun overload, itu seperti apa bu kebijakannya?
Jawab	Anggaran yang telah dirumuskan dalam RKAT selalu di evaluasi tiap 6 bulan maksimal. Tujuannya agar kita tahu, berapa anggaran yang sudah terpakai dan pos mana saja yang sudah menghabiskan jatah anggarannya. Apakah perlu di lakukan pertukaran anggaran dari pos-pos yang lain demi menutup pos anggaran yang sudah habis. Selain itu, kita juga selalu ada cadangan dana untuk disisihkan, gunanya adalah untuk membiayai pos-pos dan program yang belum terdapat dana di awalnya. Seperti saat awal tahun di bulan Januari. Program harus tetap jalan, padahal teman-teman zisco belum setor dana dari donatur. Karena tutup buku setoran biasanya pas akhir bulan.
Tanya	Oo, seperti itu. Makasi banyak bu atas informasinya. Semoga jadi ladang kebaikan buat ibu
Jawab	Oo, sudah ta? Iya sama-sama. Sukses ya.

Nama Informan : Nafia Ilhama Q.A
 Jabatan : Staff Keuangan Lembaga Zakat Yatim Mandiri
 Alamat : Jl Bendul Merisi Selatan I/2 A, Surabaya
 Waktu wawancara : Rabu, 29 Juli 2015

Tanya	Assalamu'alaikum Mbk nafia, saya mau bertanya beberapa hal yang kaitannya dengan konsep penelitian saya.
Jawab	Iya silahkan mbk, kalau bisa saya jawab sesuai yang saya ketahui
Tanya	mbk Nafia di bagian keuangan Yatim Mandiri sudah berapa lama? dan selama itu di bagian apa saja?
Jawab	januari 2013 tes, masuk awal february 2013 di bagian penerimaan. Setelah tes ulang di pusat, dipindah ke bagian keuangan sampai sekarang.
Tanya	wah, cukup lama ya, berarti tau banyak tentang proses pengelolaan dana ziswaf di Yatim Mandiri, boleh minta dijelaskan bagaimana proses pengumpulan dana masuk di Yatim Mandiri? lewat donasi langsung atau seperti apa?
Jawab	iya, jadi kita ada petugas amil, yang tugas utamanya mengambil dana zakat dari donator. Adapun donatur yang ingin bayar langsung ke kantor juga ada, ada juga yang donatur memilih untuk transfer Bank saja. Nah untuk dana cash yang diterima petugas amil (zisco), oleh kantor diharuskan untuk disetorkan ke rekening2 Bank YM Pusat. Baru setelah itu dilaporkan ke kantor YM (keuangan) termasuk yang transfer, dari data yg ada, (nama penransfer, jumlah donasi, tanggal, rekening Bank) sudah jelas dan divalidasi oleh perbankan pusat, bisa dilaporkan oleh petugas sebagai penerimaan Apa timbl baliknya? petugas amil membuat bukti pembayaran (kwitansi) dan mengantarkannya sekaligus dengnan majalah ke donatur terkait.
Tanya	Bagaimana dengan counter zakat, saya dengar Yatim Mandiri juga menyediakan untuk donatur, apakah benar?
Jawab	oh, itu ada juga mbk cuma kadang ndak setiap bulan ada, biasanya buka counter kalo ada event2 misal ramadhan, bulan qurban, atau di car free day, dan saat kita ada even/seminar di mall kita juga ada kotak amal lo mbk naura biasanya dititipkan di toko2 donatur, nnti akir bulan dititipkan k ptugas/kntor.
Tanya	Wah, cukup banyak ya mbk. Nah, kalau untuk soal jumlah penerimaan di Yatim Mandiri, tiap bulannya gimana mbk? rata-rata sama atau seperti apa?
Jawab	bisa dibilang begitu si mbk kecuali bulan ramdhan sama qurban, bisa naik tajam
Tanya	naiknya bisa sampai berapa persen mbk?
Jawab	800 ke 1.2 brp ya?
Tanya	bisa 50 persen itu mbk
Jawab	eh ya bisa jadi si mbk bisa lebih, kalo misal buka puasanya di total
Tanya	oia mbk, selain dari penerimaan saya juga mau tanya tentang penyaluran dana di yatim mandiri mbk, penyaluran zakat itu seperti apa mbk? ke siapa aja?
Jawab	penyaluran ya? sebenarnya yang lebih paham ada bagian penyalurannya mbk jadi kan dana masuk, dilporkan semua ke pusat, lalu bagian penyaluran menyusun anggaran program diajukan ke pusat. Baru kantor pusat yang berwenang memberikan dananya untuk dsalurkan oleh penyaluarn cabang.
Tanya	Penyalurannya itu dalam bentuk apa ya mbk?
Jawab	Penyaluranya landing ya, disesuaikan dengan program yang dilaksanakan, yang rutin

	tiap bulan ada kesling, duta guru, genius, ada yang tiap semester seperti dana bop. Ada jugayang even2 tertentu.
Tanya	Apakah semua dananya kusus untuk anak yatim?
Jawab	Anak yatim utamanya mbk, tap kan ada pmbrdyaan jga untuk bunda yatim, atau baksos, dhuafa, lansia.
Tanya	kalo untuk dana zakat, penyalurannya seperti apa?
Jawab	dari cabang si masuknya ada dana zakat tapi untuk pengolahan jadi otoritas kantor pusat mbak, pusat yg memilah dana zakat disalurkan ke siapa dan untuk program apa aja.
Tanya	Untuk pengajuan dari mustahiknya seperti apa mbk?
Jawab	Pengajuan pencairan dana program oleh mustahik tergantung program yang diajukan. Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mereka. Setelah administrasi lengkap, biasanya kita ada survey untuk tahu kondisi dari mustahiknya
Tanya	Oke mbk nafia terima kasih atas informasinya.
Jawab	Sama-sama mbk, senang bisa bantu

Nama Informan : Siti Mutajarida
 Jabatan : Staff Accounting
 Alamat : Jl Raya Jambangan 135-137, Surabaya
 Waktu wawancara : 7 Agustus 2015

Tanya	Assalamu'alaikum Mbk Rida, saya Naura ingin menanyakan beberapa hal terkait dengan penelitian saya. Sebelumnya mbk Rida di Yatim Mandiri bekerja di bagian apa?
Jawab	Saya disini sebagai staf Accounting
Tanya	sebagai staf Accounting sudah berapa lama?
Jawab	Oo kalau sebagai staf Accounting disini sekitar 1 tahun, seblumnya jadi staf Kasir
Tanya	Bagaimana alur masuknya dana itu? Bagaimana alur pelaporan dana zakat?
Jawab	Dana zakat, atau... ZISWAF aja ya... Alur penerimaannya sama semua. Ketika donatur itu datang ke kantor otomatis memberkan infaqnya kepada resepsionist. Kalau di kantor pusat, resepsionis itu sebagai penggantinya ZIS Consultant. Setelah dari reepsionis kemudian di data di BKM, diberikan ke Kasir. Kasir melakukan pencatatan uang dan bagian Accountingnya melakukan pencatatan untuk pelaporn keuangan
Tanya	Untuk pencatatan pelaporan keuangan itu manual atau sistem?
Jawab	Ada 3 kali pencatatan. Pertama resepsionis me ncatat sendiri, kedua kasir mencata di bukunya sendiri, kemudian Accountingnya mencatat di sistem secara online. Maksudnya tidak manual
Tanya	Berarti pencatatannya semua by sistem ya mbak? Dari Buku Besar, Neraca sampai pembuatan Laporan Keuangan?
Jawab	Ada 2. Yang manual iya, sistem iya. Karena memang sebagai acuan. Maksudnya berjaga-jaga kalau di sistemnya itu error, kan masih ada acuannya. Jadi yang betul kan yang di manual itu
Tanya	Oo, jadi data di manual itu harus sesuai dengan data yang ada di sistem?
Jawab	Ya seharusnya seperti itu
Tanya	Untuk data di sistem sendiri, apakah sudah terintegrasi dengan cabang apa belum? Jadi kayak konsolidasi gitu?
Jawab	Yaa jadi di sistemnya sendiri kan punya pilihan sendiri. Kalau di pusat, kita bisa melihat cabang atau all. Jadi setiap laporan yang masuk ke sistem, bisa terlihat jika kita memilih laporan itu untuk konsolidasi. Jika kita memilih untuk cabang sendiri, bisa. Yaitu laporan cabang atau keseluruhan juga bisa
Tanya	Untuk laporan keuangan, Yatim Mandiri bikin laporan per cabang atau total semua?
Jawab	Ya total semua

Tanya	Itu dibuat per bulan, per tahun atau seperti apa?
Jawab	Per bulan. Normal atau kurang lebihnya setiap tanggal 10-15 di bulan berikutnya
Tanya	Kalau menurut mbak Rida sendiri, sistem di Yatim Mandiri itu sudah efektif dan efisien apa belum?
Jawab	Sebenarnya, kalau efektif sudah cuma belum sepenuhnya. Kadang kendalanya itu, SDM cabang kurang menguasai apalagi jika SDM tidak mengetahui tentang ilmu akuntansi. Kadang mereka tidak tahu cara menjurnal yang betul itu seperti apa. Tapi kalau di dalam sistemnya tergantung penjurnalan awalnya. Kalau penjurnalannya itu benar, otomatis masuknya sampai ke laporan itu juga betul.
Tanya	Mengenai SDM cabang yang belum paham tentang akuntansi. Apakah dalam proses perekrutan tidak dilakukan tes untuk di keuangannya?
Jawab	Ya di tes. Kalau yang jadi admin itu pasti diprioritaskan dia mengetahui sedikit banyak tentang ilmu pembukuan, bukan ilmu akuntansi. Ya standardnya begitu
Tanya	Apa dari Yatim Mandiri ada sosialisasi sistem untuk cabang?
Jawab	Ada. Pasti ada
Tanya	Berarti untuk pelaporan dianggap belum efektif sepenuhnya ya mbak untuk pencatatan di sistemnya?
Jawab	Kalau untuk pencatatannya si sudah lumayan bagus. Tapi untuk outputnya, terkendala di sistem. Sistemnya kan baru, kendalanya jadi kayak bertumpuk lagi.
Tanya	Untuk hasil akhir laporan keuangan sudah mencerminkan semuanya apa belum?
Jawab	Insya Allah sudah
Tanya	Yang bewenang dalam arus kas masuk dan arus kas keluar itu siapa?
Jawab	Yang pasti bagian keuangan, terutama bagian finance dan accounting. Kalau di keuangan kan ada 3 fungsi, fungsi finance, accounting dan audit. Yang berhubungan langsung dengan penerimaan serta pengeluaran itu fungsi accounting dan finance.. sedangkan audit baru dipakai ketika diperlukan, maksudnya ketika ada masalah atau indikasi ketidakbenaran dalam masalah pencatatan keuangan.
Tanya	Apakah tidak ada jadwal sendiri untuk audit?
Jawab	Selama ini masih seperti itu, karena keterbatasan tim audit. semestinya audit itu berkala, tapi karena di Yatim Mandiri ada 40 cabang, tim auditnya ng, 4 orang. Maka ketika ada pelaporan dari cabang baru ditindaklanjuti. Tapi kalau tdak ada laporan, mengikuti jadwalnya sendiri.
Tanya	Baik, saya kira cukup informasinya. Terima kasih mbk.
Jawab	Iya sama-sama

LAMPIRAN 2

PERTANYAAN PENELITIAN

Pertanyaan Kepada Direksi dan Manajemen Lembaga

Rumusan Masalah 1 Perihal Pengelolaan ZISWAF

1. Sudah berapa lama Yatim Mandiri ini berdiri?
2. Apa yang mendasari berdirinya lembaga Yatim Mandiri?
3. Apakah Yatim Mandiri telah memiliki surat izin pendirian organisasi?
4. Apa visi dan misi lembaga Yatim Mandiri?
5. Sejak berdiri, sudah berapa cabang yang telah di buka oleh Yatim Mandiri?
6. Berapa jumlah donatur rutin Yatim Mandiri?
7. Apa kegiatan utama dari Yatim Mandiri?
8. Apa saja jenis dana yang diterima dan dikelola oleh Yatim Mandiri?
9. Bagaimana sistem atau alur pengelolaan dana ZISWAF di Yatim Mandiri?
10. Seperti apa proses kegiatan perencanaan dan pelaksanaan yang dilakukan Yatim Mandiri?
11. Seperti apa proses kegiatan pengumpulan dan pendistribusian dana zakat di Yatim Mandiri?
12. Apa saja kegiatan pendayagunaan zakat yang dilakukan oleh Yatim Mandiri?

Rumusan Masalah 2 Perihal Pelaporan Dana Zakat

1. Bagaimana alur pelaporan dana zakat yang diterapkan Yatim Mandiri
2. Jelaskan tentang waktu pelaporan dana zakat!
3. Apakah bentuk dan sistem pelaporan dana zakat sudah efektif dan efisien?

Rumusan Masalah 3 Perihal Akuntansi Zakat Lembaga

1. Menurut Bapak/Ibu, seperti apa akuntansi zakat itu?
2. Apakah Yatim Mandiri telah menerapkan akuntansi zakat?
3. Seberapa penting akuntansi zakat diterapkan di lembaga Yatim Mandiri?
4. Apa saja macam-macam laporan keuangan yang diterbitkan Yatim Mandiri?

Pertanyaan Kepada Bagian Keuangan Lembaga

Rumusan Masalah 1 Perihal Pengelolaan ZISWAF

1. Bagaimana sistem atau alur pengelolaan dana ZISWAF di Yatim Mandiri?
2. Seperti apa proses kegiatan perencanaan dan pelaksanaan yang dilakukan Yatim Mandiri?
3. Seperti apa proses kegiatan pengumpulan dan pendistribusian dana zakat di Yatim Mandiri?
4. Apa saja kegiatan pendayagunaan zakat yang dilakukan oleh Yatim Mandiri?
5. Apakah terdapat standar mutu/sop dalam penerimaan sampai pada penyaluran dana zakat di Yatim Mandiri? Seperti apa?
6. Apakah presentase pengeluaran yang dilakukan di Yatim Mandiri telah sesuai dengan fatwa Dewan Syariah ? Berapa presentasinya?

Rumusan Masalah 2 Perihal Pelaporan Dana Zakat

1. Bagaimana alur pelaporan dana zakat yang diterapkan Yatim Mandiri
2. Jelaskan tentang waktu pelaporan dana zakat!
3. Apakah bentuk dan sistem pelaporan dana zakat sudah efektif dan efisien?
4. Siapa yang berwenang dalam alur keuangan termasuk saat kas masuk atau kas keluar

Rumusan Masalah 3 Perihal Akuntansi Zakat Lembaga

1. Menurut Bapak/Ibu, seperti apa akuntansi zakat itu?
2. Apakah Yatim Mandiri telah menerapkan akuntansi zakat?
3. Seberapa penting akuntansi zakat diterapkan di lembaga Yatim Mandiri?
4. Apakah laporan keuangan di Yatim Mandiri sudah mengacu pada akuntansi zakat? Jelaskan seperti apa akuntansi zakat itu?
5. Apa saja macam-macam laporan keuangan yang diterbitkan Yatim Mandiri?
6. Dalam pencatatan keuangan, metode apa yang dipilih dan telah dijalankan oleh lembaga?
7. Bagaimana proses penyusunan laporan keuangan yang ada di Yatim Mandiri?
8. Apakah ada pedoman/kebijakan tertentu dari lembaga dalam penyusunan Lap Keu?
9. Apakah laporan keuangan di Yatim Mandiri sudah pernah dilakukan audit oleh akuntan publik? Sejak kapan?

LAMPIRAN 3

LAPORAN PERUBAHAN DANA UNTUK LZYM

YATIM MANDIRI Laporan Perubahan Dana Untuk Periode yang berakhir 31 Desember 2XX2	
Keterangan	Rp
Dana Zakat	
Penerimaan	
Zakat Fitrah	xxx
Zakat Maal	xxx
<i>Jumlah Penerimaan dana zakat</i>	<i>xxx</i>
Bagian amil atas penerimaan dana zakat	xxx
<i>Jumlah Penerimaan dana zakat setelah bagian amil</i>	<i>xxx</i>
Penyaluran	
Fakir-Miskin	(xxx)
Riqab	(xxx)
Gharim	(xxx)
Muallaf	(xxx)
Sabilillah	(xxx)
Ibnu Sabil	(xxx)
<i>Jumlah penyaluran dana zakat</i>	<i>(xxx)</i>
Surplus (defisit)	xxx
Saldo awal	xxx
Saldo akhir	xxx
DANA INFAK/SEDEKAH	
Penerimaan	
Infak/sedekah terikat atau muqayyadah	xxx
Infak/sedekah tidak terikat atau mutlaqah	xxx
Bagian amil atas penerimaan dana infak/sedekah	(xxx)
Hasil Pengelolaan	xxx
Penyaluran	
Infak/sedekah terikat atau muqayyadah	(xxx)
Infak/sedekah tidak terikat atau mutlaqah	(xxx)
Alokasi pemanfaatan aset kelolaan	(xxx)
<i>Jumlah penyaluran dana infak/sedekah</i>	<i>(xxx)</i>
Surplus (defisit)	xxx
Saldo awal	xxx
Saldo akhir	xxx
DANA AMIL	
Penerimaan	
Bagian amil dari dana zakat	xxx
Bagian amil dari dana infak/sedekah	xxx
Penerimaan lainnya	xxx
<i>Jumlah penerimaan dana amil</i>	<i>xxx</i>
Penyaluran	
Beban Pegawai	(xxx)
Beban Penyusutan	(xxx)
Beban umum dan administrasi lainnya	(xxx)
<i>Jumlah penggunaan dana amil</i>	<i>(xxx)</i>
Surplus (defisit)	xxx
Saldo awal	xxx
Saldo akhir	xxx
DANA NON HALAL	
Penerimaan	
Bunga Bank	xxx
Bunga Deposito	xxx
Penerimaan non halal lainnya	xxx
<i>Jumlah penerimaan dana non halal</i>	<i>xxx</i>
Penggunaan	
<i>Jumlah penggunaan dana non halal</i>	<i>(xxx)</i>
Surplus (defisit)	xxx
Saldo awal	xxx
Saldo akhir	xxx
Jumlah Saldo dana zakat, dana infak/sedekah, dana amil dan dana non halal.	xxx

LAMPIRAN 5

DOKUMENTASI LAPORAN KEUANGAN LZYM

LOKASI: 0310100000000
 LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)
 PER 31 DESEMBER 2011 DAN 2012

AKSI	DATA	31 DESEMBER 2011 (Rp)	31 DESEMBER 2012 (Rp)
ASET LANCAR			
Kas dan Setor Pas	0	11.622.801.000	13.114.440.000
Utangansi	0	0	0
Utangansi	0	0	0
Utangansi	0	0	0
Utangansi	0	0	0
Utangansi	0	0	0
Jumlah Aset Lancar		11.622.801.000	13.114.440.000
ASET TETAP LANCAR			
Piutang Hutangansi	0	0	0
Piutang	0	0	0
ASET TETAP			
Perbaikan Perbaikan Aset Tetap	0	0	0
Akumulasi Perbaikan Aset Tetap	0	0	0
Akumulasi Perbaikan Aset Tetap	0	0	0
Akumulasi Perbaikan Aset Tetap	0	0	0
Akumulasi Perbaikan Aset Tetap	0	0	0
Akumulasi Perbaikan Aset Tetap	0	0	0
Akumulasi Perbaikan Aset Tetap	0	0	0
Jumlah Aset Tetap		0	0
Jumlah Aset		11.622.801.000	13.114.440.000
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utangansi	0	0	0
Utangansi	0	0	0
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		0	0
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Utangansi	0	0	0
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		0	0
Jumlah Liabilitas		0	0
EKUITAS			
SALDO DIMULA			
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Saldo Dimula	0	0	0
Jumlah Saldo Dimula		0	0
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		11.622.801.000	13.114.440.000

Lampiran 5 - Laporan Keuangan
 Yang Menyajikan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Dasar-Keuangan

LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA) LZYM

LOKASI: 0310100000000
 LAPORAN DAFTAR ASET TETAP LZYM

ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI	ASSET	LOKASI				
1	0310100000000	2	0310100000000	3	0310100000000	4	0310100000000	5	0310100000000	6	0310100000000	7	0310100000000	8	0310100000000	9	0310100000000	10	0310100000000	11	0310100000000		
1.1	0310100000000	1.2	0310100000000	1.3	0310100000000	1.4	0310100000000	1.5	0310100000000	1.6	0310100000000	1.7	0310100000000	1.8	0310100000000	1.9	0310100000000	1.10	0310100000000	1.11	0310100000000	1.12	0310100000000
1.1.1	0310100000000	1.1.2	0310100000000	1.1.3	0310100000000	1.1.4	0310100000000	1.1.5	0310100000000	1.1.6	0310100000000	1.1.7	0310100000000	1.1.8	0310100000000	1.1.9	0310100000000	1.1.10	0310100000000	1.1.11	0310100000000	1.1.12	0310100000000
1.1.1.1	0310100000000	1.1.1.2	0310100000000	1.1.1.3	0310100000000	1.1.1.4	0310100000000	1.1.1.5	0310100000000	1.1.1.6	0310100000000	1.1.1.7	0310100000000	1.1.1.8	0310100000000	1.1.1.9	0310100000000	1.1.1.10	0310100000000	1.1.1.11	0310100000000	1.1.1.12	0310100000000
1.1.1.1.1	0310100000000	1.1.1.1.2	0310100000000	1.1.1.1.3	0310100000000	1.1.1.1.4	0310100000000	1.1.1.1.5	0310100000000	1.1.1.1.6	0310100000000	1.1.1.1.7	0310100000000	1.1.1.1.8	0310100000000	1.1.1.1.9	0310100000000	1.1.1.1.10	0310100000000	1.1.1.1.11	0310100000000	1.1.1.1.12	0310100000000
1.1.1.1.1.1	0310100000000	1.1.1.1.1.2	0310100000000	1.1.1.1.1.3	0310100000000	1.1.1.1.1.4	0310100000000	1.1.1.1.1.5	0310100000000	1.1.1.1.1.6	0310100000000	1.1.1.1.1.7	0310100000000	1.1.1.1.1.8	0310100000000	1.1.1.1.1.9	0310100000000	1.1.1.1.1.10	0310100000000	1.1.1.1.1.11	0310100000000	1.1.1.1.1.12	0310100000000
1.1.1.1.1.1.1	0310100000000	1.1.1.1.1.1.2	0310100000000	1.1.1.1.1.1.3	0310100000000	1.1.1.1.1.1.4	0310100000000	1.1.1.1.1.1.5	0310100000000	1.1.1.1.1.1.6	0310100000000	1.1.1.1.1.1.7	0310100000000	1.1.1.1.1.1.8	0310100000000	1.1.1.1.1.1.9	0310100000000	1.1.1.1.1.1.10	0310100000000	1.1.1.1.1.1.11	0310100000000	1.1.1.1.1.1.12	0310100000000
1.1.1.1.1.1.1.1	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.2	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.3	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.4	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.5	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.6	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.7	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.8	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.9	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.10	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.11	0310100000000	1.1.1.1.1.1.1.12	0310100000000

LAPORAN DAFTAR ASET TETAP LZYM

LAMPIRAN 5
DOKUMENTASI LAPORAN KEUANGAN LZYM

LAMPIRAN 5 (1) BERKESKON
LAPORAN AKTIVITAS
DITURUT TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
UNTUK TAHUN 2019 DAN 2018

		31 DESEMBER 2019	31 DESEMBER 2018
	DATARAN	(Rp)	(Rp)
PERUBAHAN DANA TERSEDIA			
Saldo Awal	0	12.821.400	40.172.000
Penjualan	0	170.190.000	-
Program Kerja Baru	0	12.428.900	-
Saldo Akhir	0	195.440.300	40.172.000
Saldo Awal	0	12.821.400	40.172.000
Penjualan	0	170.190.000	-
Program Kerja Baru	0	12.428.900	-
Saldo Akhir	0	195.440.300	40.172.000
PERUBAHAN DANA TERSEDIA			
Saldo Awal	0	12.821.400	40.172.000
Penjualan	0	170.190.000	-
Program Kerja Baru	0	12.428.900	-
Saldo Akhir	0	195.440.300	40.172.000
PERUBAHAN DANA TERSEDIA			
Saldo Awal	0	12.821.400	40.172.000
Penjualan	0	170.190.000	-
Program Kerja Baru	0	12.428.900	-
Saldo Akhir	0	195.440.300	40.172.000

LAMPIRAN 5 (2) BERKESKON
LAPORAN ARUS KAS
DITURUT TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
UNTUK TAHUN 2019 DAN 2018

		31 DESEMBER 2019	31 DESEMBER 2018
	DATARAN	(Rp)	(Rp)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi			
Penjualan	11	195.440.300	40.172.000
Program Kerja Baru	11	12.428.900	-
Saldo Awal	0	12.821.400	40.172.000
Saldo Akhir	0	195.440.300	40.172.000
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			
Penjualan	11	195.440.300	40.172.000
Program Kerja Baru	11	12.428.900	-
Saldo Awal	0	12.821.400	40.172.000
Saldo Akhir	0	195.440.300	40.172.000
Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan			
Penjualan	11	195.440.300	40.172.000
Program Kerja Baru	11	12.428.900	-
Saldo Awal	0	12.821.400	40.172.000
Saldo Akhir	0	195.440.300	40.172.000

LAPORAN AKTIVITAS
LZYM

LAPORAN ARUS KAS
LZYM

LAMPIRAN 5

DOKUMENTASI LAPORAN KEUANGAN LZYM

PAYASAN NUTRI NANOINI		
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN		
PER 31 DESEMBER 2012 DAN 2011		
	31 DESEMBER 2012	31 DESEMBER 2011
	(Rp)	(Rp)
Cabang Semarang		3.019.000
KCP Sukoharjo		21.276.000
Cabang Madiun		2.536.000
Cabang Sukoharjo		2.536.000
Cabang Regi		30.400.000
KCP Lingsar		2.900.000
KCP Madiun		1.106.000
		4.096.000
		107.864.700
B. HUTANG LEASING		
Rincian atas hutang leasing adalah sebagai berikut		
	Per 31-12-2012	Per 31-12-2011
HUTANG LEASING JANGKA PENDEK		
PT Mita Yasin Mandiri	50.000.000	31.236.000
Jumlah Hutang Leasing	50.000.000	31.236.000
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pembiayaan PT. Mita Yasin Mandiri bulan April 2011. Dengan ketentuan sebagai berikut		
Hutang Pokok Awal	Rp. 240.000.000	
Angsuran	Rp. 4.236.000	
Jangka Waktu	47 bulan	
Hutang Pokok 2 Bulan	Rp. 42.300.000	
Angsuran	Rp. 800.000	
Jangka Waktu	36 bulan	
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pembiayaan PT. Mita Yasin Mandiri bulan Juli 2012. Dengan ketentuan sebagai berikut		
Hutang Pokok Awal	Rp. 10.000.000	
Angsuran	Rp. 475.000	
Jangka Waktu	26 bulan	
HUTANG LEASING		
Rincian atas hutang leasing adalah sebagai berikut		
	Per 31-12-2012	Per 31-12-2011
HUTANG JANGKA PANJANG		
Bank Muarasin Indonesia	4.200.000.000	500.000.000

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN
LZYM**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI
Program Studi : Manajemen - Akuntansi
TERAKREDITASI BAN - PT

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

Nomor : 150 /II.3.AUIA/FEN/2015
Lamp : -
Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada :
Yth. Pimpinan Lembaga Zakat Yatim Mandiri
Jl. Raya Jambangan No. 135 - 137 Surabaya
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan ini kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di lembaga/institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setujui.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama/NIM	: Naura Farihatu Alfia Hidayati / 20111220082
Fakultas/Prodi	: Ekonomi /Akuntansi
Alamat	: Jl. Raya Jambangan No. 160 Surabaya
No. Handphone	: 0857 0838 3400
Judul Skripsi	: Analisis Penerapan Akuntansi Pengelolaan Zakat dan Infaq/Sedekah pada Lembaga Zakat Yatim Mandiri.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 11 Mei 2015
Dekan,


Dr. Anna Marina, M.Si, Ak. CA

Nomor : 122/B-HRD /YYM/VIII/2015
Lampiran : -
Perihal : Balasan

Kepada Yth. :
Dr. Anna Marina M.Si, Ak, CA
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah Surabaya
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Teriring salam dan doa semoga Bapak/Ibu senantiasa sukses dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Berdasarkan surat nomor 150/II.3.AU/A/FE/V/2015 Ijin penelitian Skripsi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya, atas nama:

Nama : Naura Farihatu Alfia Hidayati

NIM : 20111220082

Judul Skripsi : *Analisis Penerapan Akuntansi Pengelolaan Zakat dan Infaq/ Sedekah pada Lembaga Zakat Yatim Mandiri.*

dengan ini kami memberikan izin penelitian di lembaga kami.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya, 21 Agustus 2015



Yatimmandiri

Heni Setiawan
Manager HRD

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI



Nama / No.HP : Nurta Farihatu / 089708383400
 NIMN / No.Reg : 20111220082
 Program Studi : AKUNTANSI
 Tanggal ujian / Seminar Proposal :
 Tanggal Diikuti Skripsi sudah layak uji :

DOSEN PEMBIMBING I			DOSEN PEMBIMBING II		
TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF	TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF
10/5	Konsultasi Proposal	[Signature]	25/5/2015	Konsultasi Proposal	[Signature]
15/5	Revisi bab I & A. IV	[Signature]	16/6/2015	Revisi Bab I & II	[Signature]
	Ratifikasi Penemuan, Ralat dan Self-Feedback & Review		23/6/2015	Konsultasi Bab III	[Signature]
	Pengisian dan perbaikan		25/6/2015	Ace Bab I, II, III Skripsi	[Signature]
24/8/15	ulas revisi foto hasil Skripsi bab I & A. IV	[Signature]	28/7/2015	Konsultasi Bab IV & V	[Signature]
			11/8/2015	Revisi Bab IV & V	[Signature]
			13/8/2015	Ace Bab IV & V Skripsi	[Signature]

Ujian Skripsi

DOSEN PEMBIMBING I			DOSEN PEMBIMBING II		
12/12	Pengajaran dan II/ Sa V. (Kawasan Persebaran Sero)	<i>[Signature]</i>			
14/15	Revisi: 1) Flord abang 2) Tumbuhan air 3) Teknik perendapan 4) buah linden penebangan Sa	<i>[Signature]</i>			
19/15	Kee (area 8/15)	<i>[Signature]</i>			

Dosen Pembimbing I

[Signature]
Agus Sabana Sid

Dosen Pembimbing II

[Signature]
Dr. Siti Marcell, M. Pa

Kaprodak Akuntansi/Manajemen

[Signature]

Mengetahui

Dekan

[Signature]

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Jl Sutorejo No 59 Surabaya

**PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)
FAKULTAS EKONOMI****DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Naura Farihatu Alfia Hidayati
Noreg Mahasiswa : 20111220028
Jurusan : AKUNTANSI
Hari/Tanggal : Jumat, 21 Agustus 2015

Kami telah menyetujui perbaikan/refisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas.

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Drs. Agus Soebandoro, MM		23/8 - 15
Dr. Hj Siti Mar'ah, M.Pd		24/8 2015
Dr. Hj Anna Marina, M.Si. Ak. CA		24/8 - 15

Catatan

Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3