



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Program Studi : Manajemen - Akuntansi  
TERAKREDITASI BAN - PT

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

Nomor : 216/II.3.AU/A/FE/VIII/2016

Lamp : -

Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada : PT. DOK dan Perkapalan Surabaya (Persero)

Yth.

Di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT.

Kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setujui.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama/NIM : Efi Krisnawati / 20121220068

Fakultas/Prodi : Ekonomi / Akuntansi

Alamat : Ds. Junwangi RT 4 RW 2 Sidoarjo

No. Handphone : 085748289686

Judul Skripsi : Perlakuan Akuntansi Sumber Daya Manusia (SDM) Terhadap Penyajian Laporan Keuangan.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Surabaya, 20 Juni 2016

Dekan,



Dr. Anna Marina, SE., M.Si, Ak, CA



PT DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA  
(PERSERO)

Meeting the Customer's Needs & Long Term Partnerships

No. Ref. : 16/0154-1/DS/Um/I-1  
Perihal. : Balasan Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth.  
Dekan FE  
Universitas Muhammadiyah Surabaya  
Jl. Sutorejo No. 59  
Surabaya.

Menunjuk surat saudara No. 008/II. 3.AU/A/FE/I/2016, tanggal 15 Januari 2016 Perihal tersebut diatas, bersama ini kami sampaikan bahwa Permohonan Ijin melakukan Survei/penelitian dengan Judul : **" Perlakuan Akuntansi Biaya SDM Sebagai Tolak Ukur Laba/Keuntungan Pada PT. Dok Dan Perkapalan Surabaya "** untuk mahasiswa / i saudara kami setujui, atas nama :

1. Efi Krisnawati : NIM. 20121220068

Periode Pelaksanaan : 20 Januari 2016 s/d selesai

Selanjutnya agar mahasiswa /mahasiswi tersebut segera melengkapi persyaratan dan mentaati peraturan sbb :

1. Mengisi dan menyerahkan blangko surat pernyataan setelah ditanda tangani Peserta dan Pihak Sekolah /Perguruan Tinggi dengan bermaterai.
2. Menyerahkan pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 1 (satu ) lembar.
3. Pada waktu praktek diwajibkan mengenakan Pakaian Seragam atau Jas Almamater yang telah ditentukan oleh Universitas masing-masing dan membawa Helm, Katelpak serta Safety Shoes (membawa sendiri).
4. Jam Kerja PT. Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero) dan pelaksanaan yang berkaitan dengan dunia pendidikan hari Senin s/d Jum'at dimulai jam 07.00 s/d 16.00 WIB,.
5. Hadir lima belas menit sebelum effective kerja jam 07.00 WIB

Demikian atas kerjasama dan perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 18 Januari 2016  
PT. DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA  
(PERSERO)



Drs. Sumarlianto

Manager Pengembangan SDM

Tembusan :  
- Pertinggal.



Jl. Tanjung Perak Barat 433 - 435 Surabaya 60165 - Indonesia

Telp: +62 - 31-3291286 (Hunting), Fax: +62 - 31-3291659, 3291172, E-mail : wecare@dok-sby.co.id, http://www.dok-sby.co.id

## RINCIAN BEBAN USAHA LABA RUGI SID DESEMBER

Nama Rekening	2014	2015
BUA • Beban Pegawai		
Gaji	8.204.612.618,04	9.506.327.573,83
Tunjangan Transpor Uoperasional	780.105.150,00	901.021.448,25
Tunjangan Jabatan	1.216.698.651,50	1.636.286.942,48
Tunjangan Uang Makan	226.244.700,00	261.312.628,50
Insentif	71.289.542,52	105.439.421,61
THR, TAT	2.000.367.850,13	2.402.824.866,89
Lembur Pegawai	53.441.467,00	45.824.894,39
Tunjangan Lainnya	5.532.229.752,43	4.981.051.632,38
Tunjangan Prestasi Kerja	240.476.803,17	324.250.707,67
Jamsostek	143.488.572,99	181.229.301,80
Asuransi Jiwa	0,00	0,00
Pakaian Kerja	161.574.050,20	417.618.027,98
Konsumsi	1.485.992.490,70	1.716.321.326,76
Pengobatan dan Perawatan	1.292.950.328,91	1.493.357.629,89
Iuran Dana Pensiun	6.202.920.977,40	7.164.373.728,90
Beban Rumah Dinas	120.750.460,80	103.661.782,22
Asuransi Purna Jabatan	900.028.999,40	1.414.723.494,31
Lembur Order Tunggu	0,00	0,00
Sub total	22.630.251.437,79	32.655.625.407,86
BUA • Beban Umum		
Buku dan Alat-alat Kantor	240.660.873,78	300.276.526,70
Foto Kopi dan Dokumentasi	109.886.662,28	140.866.828,18
Pos, Telegram, Telex, Materai, Telepon, Fax	377.186.818,30	478.194.511,50
Beban Perjalanan Dinas	1.113.498.107,70	1.208.360.276,55
Beban Rapat	1.061.252.298,92	986.971.451,23
Beban Pendidikan dan Pelatihan	128.554.602,00	151.051.657,35
Beban Kesejahteraan	109.218.555,60	128.331.802,83
Beban Keamanan dan Security	2.606.106.103,60	1.125.624.671,73
Beban Praktikan	0,00	0,00
PBB	544.406.578,10	339.677.729,27
Pajak Kendaraan	21.312.500,00	18.042.187,50
Retribusi Parkir	95.561.917,00	112.285.252,48
Sewa Tanah	0,00	0,00
Tempat Usaha (Pandu, labuh, bandar)	0,00	0,00
Perijinan dan Pendaftaran	167.296.233,50	196.573.074,36
Iuran Berbagai Asosiasi	33.082.610,00	38.872.066,75
Oli	0,00	0,00
Solar	0,00	0,00
Premium	496.261.063,93	583.106.750,12
Listrik	783.191.118,37	686.556.086,55
Air	606.676.404,38	543.178.595,36
Alat-alat Pembersih	10.513.674,60	12.879.251,39
Asuransi Bangunan	0,00	0,00
Asuransi Mesin dan Peralafan	0,00	0,00
Asuransi Dok dan Alat Apung Lainnya	0,00	0,00
Asuransi Persediaan	0,00	0,00
Asuransi Rumah Dinas	2.342.597,40	2.869.681,82

## RINCIAN BEBAN USAHA LABA RUGI S/D DESEMBER

Nama Rekening	2014	2015
8beban Supervisi	101.433.361,26	124.255.867,54
8beban Konsultasi ⇒ perekrutan 70/30 sdm telahnya	606.123.262,34	384.500.996,37
8UA - Sewa Perkakas/Alat	9.101.207.434,00	382.229.106,65
Sub total	18.369.772.777,06	7.944.704.372,23
BUA - Biaya Bank		
8beban Administrasi Bank	4.110.337.088,74	424.129.224,83
Sub total	4.110.337.088,74	424.129.224,83
BUA - Beban Lain-lain		
8beban Tamu	21.139.979,76	43.339.476,22
8antuan Perjalanan	9.891.640,00	11.622.677,00
Sumbangan	28.701.023,80	57.223.702,97
Ongkos Angkut	652.468.009,81	155.649.911,52
Sewa Ruang Kantor	70.583.333,33	44.994.583,33
Pembuatan Spanduk/8beban Umum Administrasi	0,00	0,00
Corporate Social Responsibility (CSR)	27.714.500,00	30.624.522,50
8beban Pengembangan Galangan Lamongan	43.969.683,85	48.586.500,65
8beban Ceremony	91.528.580,00	97.139.080,90
8ea Masuk	0,00	0,00
Sub total	945.996.750,55	489.180.455,09
BUA - Beban Pemeliharaan		
Sub total	1.206.944.746,57	604.939.600,07
BUA - Penyisihan, Penyusutan dan Amortisasi		
Sub total	982.164.695,29	467.365.163,92
BUA - Penelitian dan Pengembangan		
8beban Litbang Terapan	12.000.000,00	13.340.000,00
8beban Penelitian dan Pengembangan Pasar	0,00	0,00
AMDAL	0,00	0,00
8beban Penelitian dan Pengembangan Usaha	0,00	0,00
Sub total	12.000.000,00	13.340.000,00
Beban Penjualan dan Pemasaran		
8beban Pembinaan Pelanggan	280.767.676,70	3.380.486.666,59
8beban Promosi	71.805.000,00	1.300.944.775,00
8beban Survey Pasar	290.806.093,50	7.240.381.037,99
8beban Pameran	190.801.315,50	6.160.240.519,40
8beban Iklan dan Sponsor	100.068.000,00	4.108.030.580,00
8beban Tender	100.134.576,00	1.874.632.407,56
Sub total	1.034.139.957,00	24.064.715.986,00
Beban Bunga		
Sub total	23.942.174.072,00	576.984.151,00
<b>JUMLAH</b>	73.233.781.525,00	67.240.984.361,00





## EVALUASI PENILAIAN PESERTA SEBELUM PELATIHAN PERIODE TAHUN 2015

Nama / NIK Peserta :  
Dept. / Bagian :  
Jenis Pelatihan : Teknik / Manajemen / ..... (\*) *coret yang tidak perlu*  
Nama Pelatihan :  
Tanggal Pelatihan :  
Penyelenggara Pelatihan :  
Tempat Pelatihan :

Keterangan Penilaian : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik  
Petunjuk Pengisian : Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang menurut Anda paling sesuai

### A. Peningkatan Kinerja dan Produktivitas :

1	Karyawan dapat menyelesaikan tugas-tugasnya dengan baik.	1	2	3	4
2	Karyawan bisa mengerjakan tugas secara tepat waktu dengan hasil yang baik.	1	2	3	4
3	Produktivitas karyawan cukup baik dalam melaksanakan tugas sebelum mengikuti training.	1	2	3	4

### B. Pemahaman Teknis dalam Penyelesaian Tugas :

4	Karyawan memahami penerapan prosedur / instruksi kerja di lapangan.	1	2	3	4
5	Karyawan mengetahui persiapan dan urutan proses kerja terkait tugas di lapangan.	1	2	3	4
6	Karyawan peduli dan patuh terhadap aspek K3 dalam menjalankan pekerjaan.	1	2	3	4

### C. Efisiensi dan Efektifitas dalam Penyelesaian Tugas :

7	Output kinerja karyawan dapat memenuhi target yang ditetapkan oleh Pimpinan.	1	2	3	4
8	Karyawan bisa bekerjasama secara tim dalam menyelesaikan tugas.	1	2	3	4
9	Tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan tepat waktu.	1	2	3	4
10	Karyawan mampu menyelesaikan permasalahan dan mencari solusi dengan baik.	1	2	3	4

11 Berikanlah pendapat singkat tentang training yang perlu diberikan untuk bawahan Saudara :

.....  
.....  
.....

Mengetahui  
Manager Pengembangan SDM

Supervisor / Foreman

Pejabat Terkait

Manager / Senior Manager



( *fid* )

( )





### EVALUASI PENILAIAN PESERTA SETELAH PELATIHAN PERIODE TAHUN 2015

Nama / NIK Peserta :  
Dept. / Bagian :  
Jenis Pelatihan : Teknik / Manajemen / ..... (\*) *coret yang tidak perlu*  
Nama Pelatihan :  
Tanggal Pelatihan :  
Penyelenggara Pelatihan :  
Tempat Pelatihan :

Keterangan Penilaian : 1 = Sangat Tidak Setuju, 2 = Tidak Setuju, 3 = Setuju, 4 = Sangat Setuju  
Petunjuk Pengisian : Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang menurut Anda paling sesuai

**A. Peningkatan Kinerja dan Produktivitas :**

1	Karyawan dapat menerapkan materi training saat menyelesaikan tugas-tugasnya.	1	2	3	4
2	Karyawan bisa mengerjakan tugas secara tepat waktu dengan hasil yang baik.	1	2	3	4
3	Produktivitas karyawan dalam melaksanakan tugas meningkat setelah mengikuti training.	1	2	3	4

**B. Pemahaman Teknis dalam Penyelesaian Tugas :**

4	Karyawan memahami penerapan prosedur / instruksi kerja di lapangan.	1	2	3	4
5	Karyawan mengetahui persiapan dan urutan proses kerja terkait tugas di lapangan.	1	2	3	4
6	Karyawan peduli dan patuh terhadap aspek K3 dalam menjalankan pekerjaan.	1	2	3	4

**C. Efisiensi dan Efektifitas dalam Penyelesaian Tugas :**

7	Output kinerja karyawan dapat memenuhi target yang ditetapkan oleh Pimpinan.	1	2	3	4
8	Karyawan bisa bekerjasama secara tim dalam menyelesaikan tugas.	1	2	3	4
9	Tugas-tugas dapat diselesaikan tepat waktu setelah karyawan mengikuti training.	1	2	3	4
10	Karyawan mampu menyelesaikan permasalahan dan mencari solusi dengan baik.	1	2	3	4

11 Berikanlah pendapat singkat tentang training yang telah diberikan untuk bawahan Saudara :  
.....  
.....  
.....



Mengetahui,  
Manager Pengembangan SDM

Supervisor / Foreman

Pejabat Terkait

Manager / Senior Manager

( *Fidi* ) ( ) ( )

**Time Sheet Pendidikan dan pelatihan Semester II  
Tahun 2015**

No	Jenis Pelatihan	Jumlah Orang	Jenis		Nama Lembaga	Mei	Jun	Jul	Agus	Sept	Okt	Nap	Des
			Ext	Int									
<b>1</b>	<b>Human Resources Management</b>												
a	Human resources manajemen	4	4		Lembaga manajemen Surabaya		04-06						
b	Job analysis	1	1		Lembaga manajemen Surabaya					08-09			
c	Competency - Based HRM	2	2		Lembaga manajemen Surabaya								05-06
d	Design Competency - Based recruitmen and selection	1	1		Lembaga manajemen Surabaya							23-24	
e	Employee satisfaction	1	1		Lembaga manajemen Surabaya				21-22				
f	Human Capital Managemen	1	1		Lembaga manajemen Surabaya						20-21		
g	Performance Base Renumeration	3	3		Lembaga manajemen Surabaya								04-06
h	Training Need analysys	4	4		Lembaga manajemen Surabaya					09-10			
i	Training Evaluation	2	2		Lembaga manajemen Surabaya								19-20
<b>2</b>	<b>General Management</b>												
a	Supervisory management	4	4		Lembaga manajemen Surabaya							26-28	
b	Financial management for non finance Executive	4	4		Lembaga manajemen Surabaya					6-8			
<b>3</b>	<b>Production Management</b>												
a	Workload analysys	2	2		Lembaga manajemen Surabaya					03-04			
b	Warehousing Manajemen	2	2		Lembaga manajemen Surabaya					25-26			
c	Purchasing Management	5	5		Lembaga manajemen Surabaya				27-29				
d	Production Planing Control	7	7		Lembaga manajemen Surabaya				03-05				
e	Basic Hydraulic ( Machinery )	3	3		Citra Media Utama, Jl. Raya Waru								28-30
f	Basic Pneumatic	3	3		Citra Media Utama, Jl. Raya Waru		16-18						
<b>4</b>	<b>Marketing Management</b>												
a	Competitive Marketing Strategies	11	11		Lembaga manajemen Surabaya				20-22				
b	Marketing Management For profesional service	4	4		Lembaga manajemen Surabaya						05-07		
c	Service Excelence	5	5		Lembaga manajemen Surabaya	28-29							
<b>5</b>	<b>Financial Management</b>												

Time Sheet Pendidikan dan pelatihan Semester II  
Tahun 2015

No	Jenis Pelatihan	Jumlah Orang	Jenis		Nama Lembaga	Mei	Jun	Jul	Agus	Sept	Okt	Nop	Des
			Ext	Int									
a	Corporate Financial analysis	1	1		Lembaga manajemen Surabaya				7--8				
b	Corporate Financial improvment	1	1		Lembaga manajemen Surabaya						16--17		
<b>6</b>	<b>Auditing / Financial/ ISO/ Inspector</b>												
a	Dasar audit Intern I ( Lokasi Jakarta )	3	3		YPIA Jakarta			26-----7					
b	Dasar audit intern II ( Lokasi Jakarta )	3	3		YPIA Jakarta			26-----7					
c	Internal quality audit based on ISO 9001	8	8		Phytagoras, Dian regency Jl sukolilo Damai 4/16 Keputih Surabaya						20-21		
d	Heath and safety Auditing Based on OHSAS 18001:2007	3	3		Phytagoras, Dian Tegency Jl sukolilo Damai 4/16 Keputih						21-23		
e	Ahli Keselamatan kerja dan kese hatan kerja umum	1	1		Nusantara Traisser Surabaya Jl Pagesangan Baru V				24-----03				
f	Petugas pertolongan pertama gawat darurat	1	1		Nusantara Traisser Surabaya Jl Pagesangan Baru V		8-10						
g	Teknik Pencegahan dan Penanggu langan kebakaran	9	9		Nusantara Traisser Surabaya Jl Pagesangan Baru V				31-----04				
h	Teknik Investigasi kecelakaan 3 Bersertifikat BNSP ( Lokasi Kursus Jakarta )	4	4		Phytagoras, Dian Tegency Jl sukolilo Damai 4/16 Keputih Surabaya				19-21				
i	Marine surveyor	7	7		PT. BKI Jakarta 62-21-4300932					07-11			
j	NDT UT,MT ,PT level I	1	1		Balai Besar Bahan teknik Bandung ( kementerian Industri )				4-27				
k	NDT MT ,PT level II	1	1		Balai Besar Bahan teknik Bandung ( kementerian Industri )						20-----3		
		112	112										

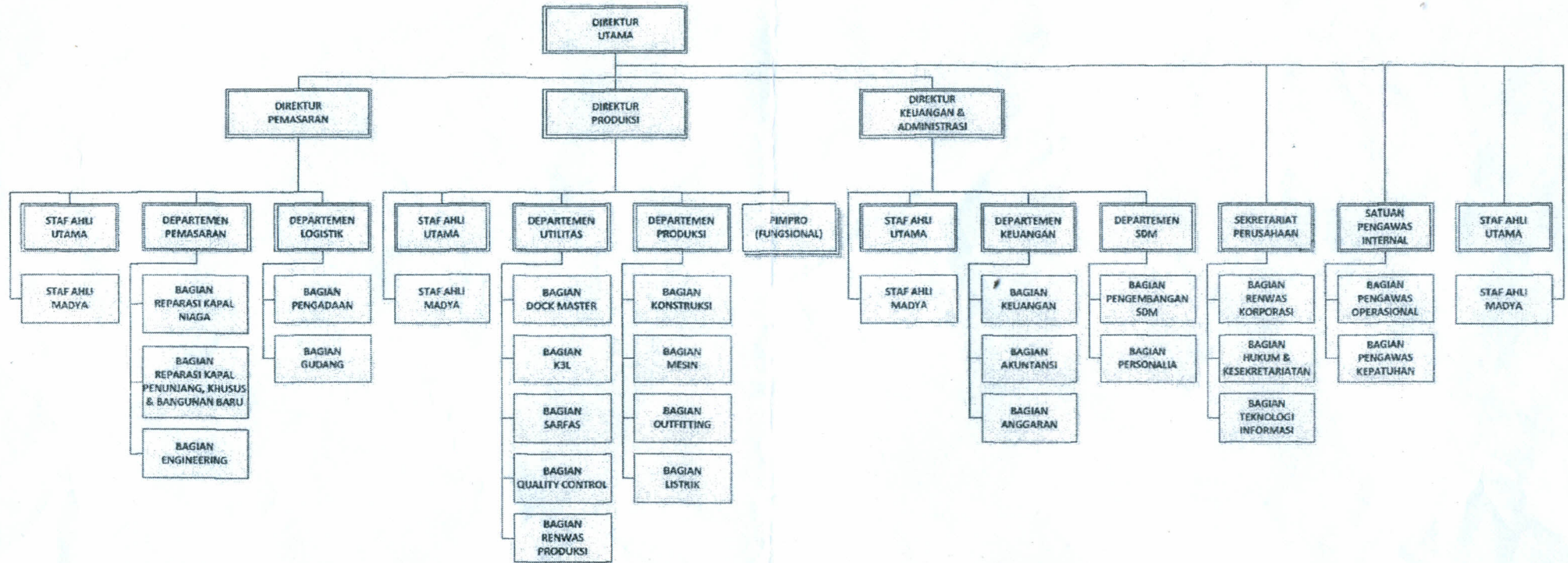




# PT. Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)

## STRUKTUR ORGANISASI INDUK

Lampiran SK Direksi No. 019/Kpts/DS/1/I/2015 Tanggal 29 Januari 2015



Surabaya, 29 Januari 2015

Riry Sverid Jetta Cf  
Direktur Utama

**PT. DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA (PERSERO)**

**Laporan Laba Rugi Konsolidasian**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2014 (Audited)

(Dinyatakan dalam rupiah)

	2014
Pendapatan Usaha Neto	325.058.808.988
Beban Pokok Penjualan	(344.844.302.135)
<hr/>	
Laba(Rugi)Bruto	(19.785.493.147)
Beban Usaha	
Beban Umum dan Administrasi	(48.257.467.495)
Beban Bunga	(23.942.174.072)
Beban Pemasaran	(1.034.139.957)
<hr/>	
Jumlah	(73.233.781.525)
Pendapatan (Beban) Lain-Lain	-
Pendapatan Lain-Lain	28.072.088.960
Beban Lain-Lain	(36.446.391.487)
<hr/>	
Jumlah	(8.374.302.527)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Badan	(101.393.577.200)
Hak Minoritas	296.834.735
Pajak Penghasilan	-
Pajak Kini	(158.728.952)
Pajak Tangguhan	827.656.174
<hr/>	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(101.021.484.713)
Pendapatan Komprehensif Lain	-
<hr/>	
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Komprehensif	(101.021.484.713)



**PT. DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA (PERSERO)**

**Lapora Laba Rugi Konsolidasian**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015 (Audited)

(Dinyatakan dalam rupiah)

	2015
Pendapatan Usaha Neto	141.701.517.972
Beban Pokok Penjualan	(134.517.450.680)
<b>Laba(Rugi)Bruto</b>	<b>7.184.067.292</b>
<b>Beban Usaha</b>	
Beban Umum dan Administrasi	(42.569.284.224)
Beban Bunga	(24.094.715.985)
Beban Pemasaran	(576.984.151)
<b>Jumlah</b>	<b>(67.240.984.361)</b>
<b>Pendapatan (Beban) Lain-Lain</b>	<b>-</b>
Pendapatan Lain-Lain	10.898.008.429
Beban Lain-Lain	(37.010.239.604)
<b>Jumlah</b>	<b>(26.112.231.176)</b>
<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Badan</b>	<b>(86.169.148.244)</b>
Hak Minoritas	295.019.407
<b>Pajak Penghasilan</b>	<b>-</b>
Pajak Kini	(190.178.181)
Pajak Tangguhan	(1.941.551.708)
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>(88.595.897.539)</b>
Pendapatan Komprehensif Lain	-
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Komprehensif</b>	<b>(88.595.897.539)</b>



**PT. DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA (PERSERO)**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Per 31 Desember 2014 (Audited)

(Dinyatakan dalam rupiah)

ASET	2014	LIABILITAS DAN EKUITAS	2014
<b>Aset Lancar</b>		<b>Liabilitas Lancar</b>	
Kas dan Bank	1.260.155.290	Utang Bank Jangka Pendek	408.067.461.194
Piutang Usaha	-	Utang jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun	1.248.905.660
		Utang Usaha	-
Pihak-pihak Berelasi	1.647.671.222	Pihak berelasi	4.965.777.830
Pihak Ketiga	7.506.407.117	Pihak Ketiga	40.921.981.406
Piutang Lain-Lain	-	Uang Subkontraktor	35.865.153.331
Piutang Lain-Lain	1.731.165.305	Utang Pajak	22.617.446.429
Prestasi Kerja Belum Ditagih	96.409.205.245	Utang Lain-Lain	90.471.815.896
Persediaan	12.266.127.245	Uang Muka Penjualan	3.625.121.560
Pekerjaan Dalam Pelaksanaan	669.712.962	Biaya Yang Masih Harus Dibayar	23.611.381.899
Uang Muka	59.331.798.095	<b>Jumlah Liabilitas Lancar</b>	<b>631.395.045.204</b>
Pajak Dibayar Dimuka	51.614.970.769		
Biaya Dibayar Dimuka	109.170.833	<b>Liabilitas Tidak Lancar</b>	
	-	Utang Bank Jangka Panjang	27.745.989.259
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>232.546.384.332</b>	Past Service Liabilitas	14.043.093.780
		Rekening Dana Investasi	32.738.820.778
<b>Aset Tidak Lancar</b>		Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	11.027.363.393
Aset tetap		<b>Jumlah liabilitas tidak lancar</b>	<b>85.555.267.210</b>
Setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar :		<b>Ekuitas</b>	
Rp 151.283.788.072 tahun 2014	161.522.203.469	Modal Saham	
		Modal dasar Pemerintah Pusat	39.926.975.000
Aset Dalam Pelaksanaan	217.354.533	Penyertaan Modal Pemerintahan	395.561.068
Aset Tidak Berwujud	334.207.584	Cadangan	29.499.490.198
Aset Pajak Tangguhan	7.884.559.611	Selisih Transaksi Perubahan	-
Aset Lain-Lain	3.340.322.547	Ekuitas Anak	4.075.295.383
	-	Laba (Rugi) Tahun Lalu	(288.498.262.859)
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>173.299.147.715</b>	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(101.021.484.713)
<b>Jumlah Aset</b>	<b>405.845.532.046</b>	<b>Jumlah Ekuitas yang Dapat diatribusikan</b>	<b>(315.622.425.923)</b>
		Kepada Pemilik	
		Kepentingan Non Pengendali	4.517.642.597
		<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>405.845.532.046</b>

Surabaya, 07 Maret 2015  
PT. DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA  
(PERSERO)

Daniel Prabowo  
Manager Akuntansi



**PT. DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA (PERSERO)**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
Per 31 Desember 2015 (Audited)  
(Dinyatakan dalam rupiah)

ASET	2015	LIABILITAS DAN EKUITAS	2015
<b>Aset Lancar</b>		<b>Liabilitas Lancar</b>	
Kas dan Bank	950.834.383	Utang Bank Jangka Pendek	126.319.908.656
Piutang Usaha	6.458.717.706	Utang Usaha	-
Piutang Lain-Lain	1.541.133.096	Utang Pajak	20.480.040.138
Prestasi Kerja Belum Ditagih	48.762.033.158	Utang Lain-Lain	123.766.991.704
Persediaan	9.617.171.622	Uang Muka Penjualan	9.103.600.231
Pekerjaan Dalam Pelaksanaan	949.459.279	Biaya Yang Masih Harus Dibayar	23.508.910.200
Uang Muka	55.563.681.567	<b>Jumlah Liabilitas Lancar</b>	<b>439.462.839.331</b>
Pajak Dibayar Dimuka	21.042.984.884		
Biaya Dibayar Dimuka	40.220.833	<b>Liabilitas Tidak Lancar</b>	<b>-</b>
	-	Utang Bank Jangka Panjang	215.239.969.414
		Past Service Liabilitas	16.624.920.998
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>144.926.236.52</b>	Rekening Dana Investasi	32.738.820.778
		Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	11.124.413.108
		<b>Jumlah liabilitas tidak lancar</b>	<b>275.728.124.299</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>		<b>Ekuitas</b>	
Aset tetap		Modal Saham	
<i>Setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar :</i>		Modal dasar Pemerintah Pusat	39.926.975.000
<i>Rp 165.200.061.503 tahun 2014</i>	128.309.742.173	Penyertaan Modal Pemerintahan	395.561.068
	-	Cadangan	29.499.490.198
Aset Dalam Pelaksanaan	33.392.326.121	Selisih Transaksi Perubahan	-
Aset Tidak Berwujud	397.110.007	Ekuitas Anak	4.377.479.404
Aset Pajak Tangguhan	5.943.007.903	Laba (Rugi) Tahun Lalu	(389.929.662.206)
Aset Lain-Lain	2.631.137.002	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(88.595.897.540)
	-	<b>Jumlah Ekuitas yang Dapat diatribusikan</b>	<b>(404.326.054.077)</b>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>170.673.323.206</b>	Kepada Pemilik	
		<b>Kepentingan Non Pengendali</b>	<b>4.734.650.180</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>315.599.559.735</b>	<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>315.599.559.735</b>

Surabaya, 3 Mei 2016  
PT. DOK DAN PERKAPALAN SURABAYA  
(PERSERO)

Daniel Prabowo  
Manager Akuntansi

