

Perpustakaan

MUHAMMADIYAH

NPP. 3578262D2014753

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH KE REPOSITORY INSTITUSIONAL UMSURABAYA

(Disusun untuk Mendukung Pengelolaan Karya Ilmiah Digital)

2025

Perpustakaan UMSurabaya

https://library.um-surabaya.ac.id
 perpustakaan@um-surabaya.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Panduan Unggah Mandiri Karya Ilmiah ke Repository Institusional UMSurabaya ini dapat disusun dengan baik. Panduan ini bertujuan untuk memberikan arahan teknis dan praktis kepada dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam melakukan unggah mandiri karya ilmiah ke repository institusional yang dikelola oleh UPT Perpustakaan.

Repository institusional merupakan bagian penting dalam upaya pengelolaan dan diseminasi karya ilmiah secara terbuka dan berkelanjutan. Melalui sistem EPrints, Universitas Muhammadiyah Surabaya berkomitmen untuk menyediakan akses yang luas terhadap hasil penelitian dan karya akademik sivitas akademika.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan mendukung peningkatan kualitas pengelolaan informasi ilmiah di lingkungan UMSurabaya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.



DAFTAR ISI

| KATA I | PENGANTAR | i |
|--------|---|------|
| DAFTA | AR ISI | ii |
| 1. | Pendaftaran akun repository | 1 |
| 2. | Mengakses Situs Repository UM Surabaya | 2 |
| 3. | Login dan Akses Fitur Unggah Mandiri | 2 |
| 4. | Memulai Unggah Dokumen | 3 |
| 5. | Pemilihan Jenis Koleksi (Item Type) | 3 |
| 6. | Proses unggah/ upload file | 4 |
| 7. | Proses Input Metadata (Details) | 7 |
| 8. | Pemberian Subyek Berdasarkan Bidang Ilmu | . 10 |
| 9. | Deposit Karya Ilmiah | . 11 |
| 10. | Data Tersimpan dalam Sistem Repository UMSurabaya | . 11 |
| 11. | Logout | . 11 |
| | | |

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH DOSEN DAN KARYAWAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Repository UM Surabaya merupakan tempat penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, artikel jurnal, makalah seminar atau konferensi, bagian buku, serta buku yang dihasilkan oleh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Repository ini dikelola oleh UPT Perpustakaan UM Surabaya dan didukung oleh Pusat Teknologi Informasi dalam pengelolaan infrastruktur jaringan komputer serta pusat data (server, jaringan, dan Wi-Fi hotspot).

Repository UM Surabaya menggunakan perangkat lunak **EPrints**, sebuah aplikasi berbasis open-source yang dapat diakses oleh seluruh pengguna yang berkepentingan dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Untuk dapat menggunakan Repository UM Surabaya, berikut langkah-langkah unggah mandiri:

1. Pendaftaran akun repository

Dosen dan tenaga kependidikan yang ingin mengunggah mandiri dokumen karya ilmiah dapat meminta **username** dan **password** dengan mengisi formulir yang tersedia di website Perpustakaan UMSurabaya (<u>https://library.um-surabaya.ac.id/</u>).

Pendaftaran akun repository bisa juga dilakukan dengan mengunjungi laman berikut: pendaftaran akun repository



Layana Pembuatan Akun Reposition Dosen ini dubaut untuk selaruh dosen dari civitas UM Surabaya yang belum memiliki akun repositori untuk pengurusan jabatan fungsional (jala), Langkah lengkah pendatrannya dalah sebegai berikut : 1. Menaiol osode fum secara kenaka prind dawah)

Mengisi googie torm secara iengkap (iink albawan)
 Jawaban berupa username dan password akun repositori akan dikirim petugas perpustakaan melalui email yang s

Berikut ini kami lampirkan link pendaftarannya :

riformasi lebih lanjut silahkan menghubungi admin melalui Whatsapp (WA) atau Telegram Perpustakaan UM Surabaya di nomor 081336590188 atau dapat melalui pesan Jribadi di media sosial Instagram diakun @umsurabaya.lib dan juga akun media sosial Facebook Perpustakaan UMSurabaya.



Username dan **password** akan dikirimkan melalui email pemohon dalam waktu maksimal **2 hari kerja** setelah mengisi formulir permohonan.

| UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA |
|--|
| Data Diri Dosen Mohon lengkapi form ini secara benar untuk pembuatan akun repository perpustakaan Switch account * Required |
| Nama Lengkap * Your answer |
| NIDN Your answer |
| BROCP AM STUDI |

2. Mengakses Situs Repository UM Surabaya

Setelah mendapatkan **username** dan **password**, langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuka situs **Repository UM Surabaya** melalui URL berikut: <u>https://repository.um-surabaya.ac.id/</u>

| UMSurabaya Repository | | eprints |
|--|---|---------|
| Home About Browse by Year Browse by Subject Browse by Divisio | a Browse by Author | |
| Login Admin | | Search |
| | Welcome to UMSurabaya Repository | |
| | Welcome to UMSurabaya Repository. | |
| | S Atom S RSS 1.0 S RSS 2. | 0 |
| | Lated Additions | |
| | View items added to the repository in the past week. | |
| | Search Repository | |
| | Search the repository using a full range of fields. Use the search field at the top of the page for a quick search. | |
| | Browne Repository | |
| | Browse the items in the repository by subject. | |
| | About this Repository | |
| | More information about this site. | |
| | Dannelton Policiae | |
| | Policy for use of material in this repository. | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | Unicurabaya repository supports CALZO with a base URL of /rgs/ess2 | |
| Understage Repeatory is present by <u>China 1</u> artism is developed by the <u>Convert of Excitation and Converts</u> at the University of Gautampton | | eprints |

3. Login dan Akses Fitur Unggah Mandiri

Pada menu **Login**, masukkan **username** dan **password** yang telah diberikan oleh Perpustakaan melalui email pemohon. Setelah berhasil masuk, pengguna dapat mengakses fitur unggah mandiri dan mengelola dokumen yang akan disimpan di repository.

| UMSurabaya Repositor | Y rowse by Division Browse by Author |
|----------------------|--|
| | Welcome to UMSurabaya Repository. |
| | Latest Additions View items added to the recository in the cast week. |

| | Login |
|---------------------------------------|--|
| Please enter your username and passwo | rd. If you have forgotten your password, you may reset it. |
| Username: Password: | Login |
| Note: you r | nust have cookies enabled. |

Masukan username dan password

4. Memulai Unggah Dokumen

Setelah berhasil **login**, akan muncul menu **Manage Deposit**. Selanjutnya, klik **New Item** pada halaman utama untuk memulai proses input data dan mengunggah file dokumen ke repository.

| | rabaya Repository Browse by Year Browse by Subject Browse by Division Browse by Author |
|------------------|--|
| Logged in as Dya | h Ayu Sulistyaningtyas Manage deposits Manage Records Profile Saved searches Review Admin Edit page phrases Logout |
| | Manage deposits |
| | Help |
| | Import from BibTeX V Import |
| | Displaying results 1 to 10 of 1197. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Next |
| | 🗹 User Workarea. 🗹 Under Review. 🗹 Live Archive. 🗹 Retired. |
| | |
| | |

5. Pemilihan Jenis Koleksi (Item Type)

Pada tampilan menu **New Item**, pengguna akan diminta untuk memilih **jenis koleksi** (Item Type) yang akan diunggah, seperti artikel jurnal, skripsi, tesis, makalah seminar, atau jenis dokumen lainnya.

| No. | ltem Type | Keterangan |
|-----|------------------------|---|
| 1. | Article | Artikel jurnal, majalah, surat kabar. |
| 2. | Book section | Artikel/bagian/bab/chapter dalam buku, |
| | | misalnya bunga rampai. |
| 3. | Monograph | Laporan kerja praktek, laporan penelitian. |
| 4. | Conference or Workshop | Poster/presentasi makalah dalam |
| | Item | seminar/konferensi (prosiding) dan orasi ilmiah |
| | | yang tidak diterbitkan dalam buku atau jurnal. |
| | | Jika diterbitkan dalam jurnal, pilih Article, dan |
| | | jika dalam buku prosiding, pilih Book Section. |
| 5. | Book | Buku (minimal 40 halaman). |
| 6. | Thesis | Karya Tulis Ilmiah, Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan |
| | | Disertasi. |
| 7. | Teaching Resource | Silabus, modul, bahan mengajar |

😳 ltem Type

Please select the most appropriate type for your deposit.

Article

An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.

O Book Section

A chapter or section in a book.

O Monograph

A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

O Conference or Workshop Item

A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.

O Book

A book or a conference volume.

O Thesis

A thesis or dissertation.

O Patent

A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.

Artefact

An artist's artefact or work product.

O Show/Exhibition

An artist's exhibition or site specific performance-based deposit.

Composition

A musical composition.

Performance
 Performance of a musical event.

O Image

A digital photograph or visual image.

- Video A digital video.
- 🔿 Audio

A sound recording.

O Dataset

A bounded collection of quantitative data (e.g. spreadsheet or XML data file).

Experiment

Experimental data with intermediate analyses and summary results.

O Teaching Resource

Lecture notes, exercises, exam papers or course syllabuses.

Other

Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.



Kemudian klik **Next >**



6. Proses unggah/ upload file

Klik **Telusur** untuk memilih dan mengunggah **file pertama**, lalu ulangi langkah tersebut untuk mengunggah file berikutnya sesuai kebutuhan.

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the SHERPA RoMEO tool to verify publisher policies before depositing.

| File | From URL | From OpenXML | .tar.gz File | Zip File |
|--|----------|--------------|--------------|----------|
| New document Telusuri Tidak ada berkas dipilih. Upload | | | | |
| | | | | |
| < Previous Save for Later Cancel Next >) | | | | |

File yang diunggah terdiri dari:

Artikel Jurnal, Makalah Seminar/Konferensi

| No. | Nama File | Keterangan |
|-----|------------------------------|--|
| 1. | Kata kunci dari dokumen yang | File ini memuat: |
| | akan diunggah | Halaman judul |
| | | Halaman daftar isi |
| | | Halaman abstrak (bahasa |
| | | Indonesia/Inggris) |
| | | Isi lengkap (artikel jurnal, |
| | | makalah seminar/konferensi) |
| 2. | Peer review | Untuk keperluan java |
| 3. | Hasil cek plagiasi | Untuk keperluan java |

Book Section (Bagian Buku)

| No. | Nama File | Keterangan |
|-----|------------------------------|--|
| 1. | Kata kunci dari dokumen yang | File ini memuat: |
| | akan diunggah | Halaman judul |
| | | Kata pengantar (jika ada) |
| | | Halaman daftar isi |
| | | Bagian isi buku lengkap (hanya |
| | | bagian buku dari pengarang/ |
| | | pengunggah saja) |

Monograph (Monograf)

| No. | Nama File | Keterangan |
|-----|------------------------------|--|
| 1. | Kata kunci dari dokumen yang | File ini memuat: |
| | akan diunggah | Laporan kerja praktek |
| | | Laporan penelitian |
| | | Laporan pelaksanaan pengabdian |
| | | masyarakat |
| | | Dokumen sejenis lainnya |

Book (Buku)

| No. | Nama File | Keterangan |
|-----|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Kata kunci dari dokumen yang | File ini memuat: |
| | akan diunggah | Cover |
| | | Halaman judul |

| | Kata pengantar (jika ada) |
|--|--|
| | Halaman daftar isi |
| | Isi buku (dapat berupa full text |
| | atau dibatasi pada halaman |
| | tertentu) |

Teaching Resource

| No. | Nama File | Keterangan |
|-----|------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Kata kunci dari dokumen yang | File ini memuat: |
| | akan diunggah | Silabus |
| | | Modul |
| | | Bahan mengajar |

Setelah semua file diunggah, selanjutnya klik **Show options** untuk melanjutkan proses unggah file, seperti pada gambar di bawah ini.

| Add a new document | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------|----------|--|--|--|
| To upload a doo it to the archive to create additio | To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents. | | | | | | |
| You may wish t | o use the <u>SHERPA RoME</u> | O tool to verify publisher policies | before depositing. | | | | |
| File | From URL | From OpenXML | .tar.gz File | Zip File | | | |
| | New document: Telusuri Tidak ada berkas dipilih. Upload | | | | | | |
| PDF (Artikel ISELL-ED) 1316Kb Show options + | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Tampilan detail option

| PDF (Artikel ISELL 1316Kb | ED) | | | | |
|------------------------------|------------------|---------------|--------|-------------------------------|--------|
| | | | | Hide opt | ions 🚍 |
| | Metadata | | | Files | |
| Content: | UNSPECIFIED | ~ | | | ? |
| 🗘 Format: | PDF | v Se | suaika | n dengan file yang diunggah | ? |
| Description: | Artikel ISELL-ED | | Anvo | one, dokumen bisa dilihat dan | ? |
| 😳 Visible to: (| Anyone | ~ | diun | duh oleh semua pengguna/ user | ? |
| License: | UNSPECIFIED | | bisa (| dilihat dan diunduh oleh 🗸 | ? |
| Embargo expiry date: | Year: Month | : Unspecified | V Da | ay: ? v | ? |
| | 1 | Update Metada | ata | | |

7. Proses Input Metadata (Details)

Proses input metadata atau **Details** akan menyesuaikan dengan jenis koleksi **(Type)** yang dipilih. Di bawah ini adalah contoh isian metadata untuk **Book Section**:



Dalam details ini, isikan metadata yang terdiri dari judul, abstrak, pengarang (bisa lebih dari satu) dan lain-lain

a. Title/Judul

Judul dari makalah, laporan penelitian, bab buku, orasi ilmiah, artikel jurnal, skripsi, tesis, disertasi, makalah dalam prosiding **(wajib diisi)**

| 😳 Title | | ? |
|---------|---|---|
| | The Learning of Literature for Children Character Development | |
| | 1. | |

b. Abstract/Abstrak

Abstrak dari makalah, laporan penelitian, bab buku, orasi ilmiah, artikel jurnal, skripsi, tesis, disertasi, makalah dalam prosiding **(wajib diisi)**

| Abstract | | ? |
|---|---|---|
| Sastra dipercaya memunyai peran sebagai salah satu alat pendidikan dalam membentuk dan mengembangkan kepribadian anak, peran sebagai character building. Sastra memiliki sumbangan yang besar bagi perkembangan kepribadian, kecerdasan, dan pengalaman dalam proses menuju kedewasaaan sebagai manusia seutuhnya. Kematangan kepribadian, kecerdasan, dan luasnya wawasan dibentuk dan terbentuk melalui lingkungan di sekitarnya, termasuk lingkungan kegiatan bersastra yang berlangsung pada kehidupan mereka. Peran sastra itu akan lebih terasa ika diperoleh sejak manusia | ~ | |

c. Creator/Pengarang

Pengarang dari makalah, laporan penelitian, bab buku, orasi ilmiah, artikel jurnal, skripsi, tesis, disertasi, atau makalah dalam prosiding. Penulisan nama pengarang harus dibalik, misalnya: **Ali Nuke Affandy** menjadi **Affandy**, **Ali Nuke** (tanpa gelar). Apabila pengarang lebih dari 4 orang, dapat klik **More input rows**

| Creators | | | | ? |
|--------------|-----------------|-----------------------|------------------------|---|
| | Family Name | Given Name / Initials | Email | |
| 1. | Affandy | Ali Nuke | alinukeaffandy@yahoo.c | |
| 2. | Sujinah | Sujinah | sujinah@pps.um-suraba | |
| 3. | Muammar | M. Arfan | arfan.slan@gmail.com | |
| 4. | | | | |
| Contract (1) | More input rows | | | |

d. Corporate Creator/Afiliasi

Afiliasi dari pengarang yaitu dengan mencantumkan Universitas Muhammadiyah Surabaya atau diabaikan.

| Corporate Creators | | • | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| Companies that are considered authors of this item. | | | | |
| 1. | Universitas Muhammadiyah Surabaya | | | |
| 2. | Universitas Muhammadiyah Surabaya | | | |
| 3. | Universitas Muhammadiyah Surabaya | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| | More input rows | | | |

e. Divisions/Divisi

Pilih sesuai dengan jenis koleksi dan fakultas. Misalnya, jika koleksi tersebut adalah artikel jurnal yang ditulis oleh dosen atau tenaga kependidikan dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), maka pilih Jurnal: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.



f. Publication Details/Detail Publikasi

Detail publikasi karya ilmiah ini mencakup beberapa hal antara lain:

| No. | Publication Details | Keterangan |
|-----|---------------------|---|
| 1. | Refereed | karya telah melalui proses peer review oleh |
| | | ahli sebelum dipublikasikan. Pilih "Yes" jika |
| | | sudah ditinjau, dan "No" jika belum." |
| 2. | Status | Pilih Published untuk karya yang sudah |
| | | diterbitkan (misalnya buku, prosiding, |
| | | jurnal). Pilih In press jika karya masih dalam |
| | | proses penerbitan. Pilih Unpublished untuk |
| | | karya yang tidak diterbitkan (misalnya |
| | | laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi). |
| 3. | Page range | Isi dengan nomor halaman karya ilmiah. |
| | | Contoh: 68 to 77 |
| 4. | Title | Judul jurnal atau prosiding tempat karya |
| | | diterbitkan. |
| 5. | Publisher | Nama penerbit karya ilmiah tersebut. |

| 6. | Official URL | Diisi dengan alamat URL yang berhubungan |
|----|--------------|--|
| | | jika pernah diterbitkan secara online |

Untuk kolom dengan tanda bintang 📀 wajib diisi

| Publication Details | | | |
|---------------------------|---|---|--|
| C Refereed: | Please indicate whether this version of the work been refereed below. Yes, this version has been refereed. No, this version has not been refereed. | | |
| 🗘 Status: | Please state here whether your deposit has been published, is currently in the process of being published (in press), or has not been previously published. Published In Press Submitted Unpublished | | |
| Page Range: | 68 to 77 | ? | |
| C Title of Book: | International Seminar on Language, Literature, and Education (ISE | ? | |
| Volume: | | | |
| Place of Publication: | Padang, Sumatera Barat | | |
| 😳 Publisher: | STKIP PGRI Sumatera Barat, Perkumpulan Pengelola Jurnal Bahas | | |
| Number of Pages: | 868 | | |
| Identification Number: | | | |
| Series Name: | | ? | |
| Number: | | | |
| ISBN: | 978-623-7003-83-0 | ? | |
| Date: | Year: 2020 Month: October V Day: 29 V | ? | |
| Date Type: | UNSPECIFIED Publication Submission Completion | ? | |
| Official URL: | | ? | |
| Related URLs: | URL URL Type UNSPECIFIED V More input rows | 2 | |

g. Contact Email Address

Alamat email pengarang digunakan untuk korespondensi jika terdapat hal yang perlu ditanyakan kembali. Isian ini bersifat opsional (dapat diisi ataupun tidak).

| Contact Email Address | 2 |
|---------------------------|---|
| Calinukeaffandy@yahoo.com | |

h. References/ Daftar Pustaka

Diisi dengan daftar pustaka yang digunakan dalam karya ilmiah. Isian ini bersifat opsional (dapat diisi ataupun tidak).

| References | | | |
|------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | le la | | |
| | 11. | | |

i. Uncontrolled Keywords Diisi dengan kata kunci dari artikel yang relevan dengan isi dokumen.

| Uncontrolled Keywords | ? |
|--|-----|
| character, learning, and children literature | |
| | 11. |

j. Jika semua data sudah terisi, selanjutnya klik **Next** untuk melanjutkan proses unggah karya ilmiah

8. Pemberian Subjek Berdasarkan Bidang Ilmu

Untuk menambahkan subjek klik **Add,** selanjutnya klik **Next** untuk menuju langkah selanjutnya

😳 Subjects ? Search Clear Search for subject: 🗄 A General Works 🗄 B Philosophy. Psychology. Religion E C Auxiliary Sciences of History E D History General and Old World E History America F History United States, Canada, Latin America 🗄 G Geography. Anthropology. Recreation H Social Sciences J Political Science 🗄 K Law Klik Add untuk menambahkan subyek L Education Add Education (General) Add LA History of education Add 🗄 LB Theory and practice of education Add 🗄 LC Special aspects of education Add LD Individual institutions (United States) Add LE Individual institutions (America except United States) Add LF Individual institutions (Europe) Add LG Individual institutions (Asia. Africa) Add LT Textbooks 🗄 M Music and Books on Music 🗄 N Fine Arts E P Language and Literature 🗄 Q Science 🗄 R Medicine E S Agriculture

9. Deposit Karya Ilmiah

Langkah ini merupakan proses menyimpan data dalam **System Repository Universitas Muhammadiyah Surabaya**. Setelah memastikan semua data telah diisi dengan benar, klik **Deposit** untuk menyelesaikan proses unggah karya ilmiah.



Deposit Item Now Save for Loter

10. Data Tersimpan dalam Sistem Repository UMSurabaya

Setelah proses deposit selesai, data akan tersimpan dalam sistem **Repository UMSurabaya** dan akan ditampilkan seperti pada tampilan berikut ini:



Dokumen yang telah tersimpan dalam sistem repository UMSurabaya tidak akan tampil di halaman publik sebelum diperiksa dan disetujui oleh **editor.**

11. Logout

Setelah selesai melakukan **unggah mandiri** karya ilmiah, klik **Logout** untuk keluar dari sistem **Repository UMSurabaya**.

Logged in as Ali Nuke Affandy Manage deposits Profile Saved searches Logout

Untuk mengetahui status dokumen diterima atau dikembalikan oleh admin/editor dapat dilihat pada menu Manage deposits

| | Manage deposits | | | | | |
|---|--|------------------|---------------|----------|--|--|
| | | | | | | |
| | New Item | | | | | |
| | Import from BibTeX V Import | | | | | |
| 🗹 User Workarea. 🗹 Under Review. 🗹 Live Archive. 🗹 Retired. | | | | | | |
| Last Modified | Title | <u>Item Type</u> | Item Status | | | |
| 02 Feb 2022 17:59 | Tantangan Pembelajaran Sastra Anak di Zaman Global | Book Section | Under Review | | | |
| 02 Feb 2022 17:54 | The Learning of Literature for Children Character Development | Book Section | User Workarea | la 🗑 🖻 🍕 | | |
| 13 Jan 2022 18:44 | The Learning of Literature for Children Character Development Book Section Live Archive | | | | | |
| 21 Dec 2021 17:58 | c 2021 17:58 Tantangan Pembelajaran Sastra Anak di Zaman Global | | Live Archive | D | | |
| 21 Dec 2021 17:58 | Karakteristik Strategi Permainan Bahasa Politikus dalam Karya Sastra Bergenre Puisi di Tahun Politik | Book Section | Live Archive | | | |
| | | | | | | |

| No. | Status | Keterangan | |
|-----|---------------|--|--|
| 1. | User workarea | a. Jika dokumen yang diunggah belum | |
| | | sampai pada tahap deposit. | |
| | | b. Jika dokumen tidak diterima dan | |
| | | dikembalikan oleh editor untuk diperbaiki | |
| 2. | Under review | Dokumen menunggu untuk dicek dan | |
| | | disetujui oleh editor | |
| 3. | Live archive | Dokumen sudah dipublikasikan di repository | |
| | | dan bisa dibaca pemustaka | |

Panduan unggah mandiri karya ilmiah dosen dan tenaga kependidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya juga dapat dilihat melalui channel YouTube <u>Perpustakaan</u> <u>UMSurabaya</u>