

Lampiran 1

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi yang dilakukan :

1. Program kunjungan siswa dalam seminggu ke perpustakaan sekolah
2. Jadwal khusus yang dibuat oleh pustakawan untuk datang ke perpustakaan sekolah
3. Sarana internet di perpustakaan sekolah yang bisa digunakan siswa
4. Sarana OPAC (*Online Public Acces Catalog*) untuk menelusuri refensi buku yang ada di perpustakaan sekolah
5. Siswa kelas VI SD Muhammadiyah sudah bisa menggunakan sarana internet
6. Siswa sudah bisa menggunakan sarana OPAC (*Online Public Acces Catalog*) dengan bantuan pustakawan
7. Pendampingan guru wali kelas atau guru lain saat data ke perpustakaan sekolah
8. Tersedia bermacam-macam sumber informasi yang diinginkan
9. Siswa sering memanfaatkan koleksi yang ada diperpustakaan sekolah untuk menyelesaikan tugas sekolah
10. Siswa merasakan banyak sekali manfaat dengan adanya program-program yang dilaksanakan pihak perpustakaan sekolah
11. Manfaat perpustakaan sekolah dalam proses pembelajaran di sekolah terasa banyak sekolah

Hasil Observasi

No	Dokumen/Arsip	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Program kunjungan siswa dalam seminggu ke perpustakaan sekolah	√		
2	Jadwal khusus yang dibuat oleh pustakawan untuk	√		

	datang ke perpustakaan sekolah			
3	Sarana internet di perpustakaan sekolah yang bisa digunakan siswa	√		
4	Sarana OPAC (<i>Online Public Acces Catalog</i>) untuk menelusuri refensi buku yang ada di perpustakaan sekolah	√		
5	Siswa kelas VI SD Muhammadiyah sudah bisa menggunakan sarana internet	√		
6	Siswa sudah bisa menggunakan sarana OPAC (<i>Online Public Acces Catalog</i>) dengan bantuan pustakawan	√		
7	Pendampingan guru wali kelas atau guru lain saat data ke perpustakaan sekolah	√		
8	Beragam-macam sumber informasi yang diinginkan	√		
9	Siswa sering memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan sekolah untuk menyelesaikan tugas sekolah	√		
10	Siswa merasakan banyak sekali manfaat dengan adanya program-program yang dilaksanakan pihak perpustakaan sekolah	√		
11	Manfaat perpustakaan sekolah dalam proses pembelajaran di sekolah terasa banyak sekolah	√		

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA PUSTAKAWAN SD MUHAMMADIYAH 11 SURABAYA

Identitas Pribadi

Nama :

Jabatan :

Pendidikan Terakhir :

Daftar Pertanyaan

1. Dalam hal membuat peraturan perpustakaan, apakah Ibu bekerjasama dengan pihak sekolah (Kepala sekolah, guru, dan siswa)? bagaimana bentuk kerjasamanya?
2. Menurut Ibu, apakah visi dan misi perpustakaan menunjang visi dan misi sekolah?
3. Bagaimana proses pendanaan perpustakaan?
4. Selama ini darimana saja koleksi perpustakaan diperoleh?
5. Berapakah dalam sebulan pihak perpustakaan mengadakan program kunjungan anak ke perpustakaan? Waktu yang digunakan berapa lama?
6. Apakah Ibu melibatkan pihak sekolah dalam setiap kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan?
7. Mohon Ibu jelaskan secara spesifik tentang hubungan pustakawan dengan guru?
8. Apakah ada kebijakan mengenai literasi informasi di perpustakaan ini? Jika ada tolong Ibu jelaskan bagaimana kebijakan tersebut?
9. Bagaimana Ibu beserta staf perpustakaan merancang program pengajaran dengan menggunakan perpustakaan?
10. Apakah pembelajaran di perpustakaan mengacu ke kurikulum sekolah?
11. Usaha apa yang dilakukan perpustakaan dalam upaya meningkatkan literasi informasi?

12. Sejauh mana pengaruh perpustakaan terhadap upaya peningkatan proses literasi informasi?
13. Bagaimana Ibu beserta staf perpustakaan menanggulangi segala permasalahan yang ada?
14. Apakah upaya-upaya yang dilakukan pihak perpustakaan sudah maksimal dalam program pembelajaran perpustakaan? Tolong dijelaskan?
15. Apa yang menjadi pertimbangan perpustakaan untuk tidak mengangkat seorang guru pustakawan, sedangkan tugas yang dilakukan pihak perpustakaan sudah mengacu ke sana?

Hasil Wawancara

1. Dalam hal membuat peraturan perpustakaan, apakah Ibu bekerjasama dengan pihak sekolah (Kepala sekolah, guru, dan siswa)? bagaimana bentuk kerjasamanya?

Jawaban :

Peraturan dibuat intern oleh perpustakaan karena ide dan aturannya dibuat sesuai kebutuhan-kebutuhan dan selanjutnya dari hasil tersebut disosialisasikan ke sekolah

2. Menurut Ibu, apakah visi dan misi perpustakaan menunjang visi dan misi sekolah?

Jawaban :

Pasti Bu, karena perpustakaan merupakan jantung sekolah

3. Bagaimana proses pendanaan perpustakaan?

Jawaban :

Dana perpustakaan berasal dari APBD Kotamadya Surabaya, siswa tidak membayar sepersen pun

4. Selama ini darimana saja koleksi perpustakaan diperoleh?

Jawaban :

Dari Dinas Pendidikan Kotamadya Surabaya

5. Berapakah dalam sebulan pihak perpustakaan mengadakan program kunjungan anak ke perpustakaan? Waktu yang digunakan berapa lama?

Jawaban :

Seminggu sekolah setiap pelajaran selama \pm 35 menit

6. Apakah Ibu melibatkan pihak sekolah dalam setiap kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan?

Jawaban :

Iya, misalnya setiap kunjungan guru selalu ikut menemani selain itu ada workshop akhir semester 2 setiap tahun

7. Mohon Ibu jelaskan secara spesifik tentang hubungan pustakawan dengan guru?

Jawaban :

Rekan, tidak ada perbedaan saling membutuhkan

8. Apakah ada kebijakan mengenai literasi informasi di perpustakaan ini? Jika ada tolong Ibu jelaskan bagaimana kebijakan tersebut?

Jawaban :

Semua program yang ada merupakan mengenai literasi informasi namun untuk kebijakannya sendiri berupa jadwal yang diperuntukan untuk tiap-tiap kelas. Jadi, setiap kelas mempunyai waktu sendiri. Selain itu, dalam pengajaran di perpustakaan kita lebih ke sistem proses, kita tidak terlalu formal dalam memberikan materi sehingga siswa juga bisa semangat dengan apa yang kita berikan

9. Bagaimana Ibu beserta staf perpustakaan merancang program pengajaran dengan menggunakan perpustakaan?

Jawaban :

Kita merancangnya dilihat dari weekly plan kemudian diberikan ke perpustakaan untuk diberi materi program di perpustakaan ada tidak materi yang bisa ditambah, contoh : nonton film, menelusur, dan lain-lain

10. Apakah pembelajaran di perpustakaan mengacu ke kurikulum sekolah?

Jawaban :

Harus dan kita sebagai fasilitornya

11. Usaha apa yang dilakukan perpustakaan dalam upaya meningkatkan literasi informasi?

Jawaban :

Seperti bagaimana kita mengenalkan koleksi, Dewey Decimal Classification (DDC); dan workshop

12. Sejauh mana pengaruh perpustakaan terhadap upaya peningkatan proses literasi informasi?

Jawaban :

Sangat berpengaruh sekali

13. Bagaimana Ibu beserta staf perpustakaan menanggulangi segala permasalahan yang ada?

Jawaban :

Yang penting komunikasi sehingga semua jadi lancar

14. Apakah upaya-upaya yang dilakukan pihak perpustakaan sudah maksimal dalam program pembelajaran perpustakaan? Tolong dijelaskan?

Jawaban :

Sudah cukup, namun perlu ditingkatkan karena apabila terjadi masalah yang tidak terduga. Contoh : pihak perpustakaan telah mempersiapkan materi kelas, ketika akan kita lakukan ternyata siswa kurang bersemangat. Jadi kita melakukan dengan cara sesuai proses saja

15. Apa yang menjadi pertimbangan perpustakaan untuk tidak mengangkat seorang guru pustakawan, sedangkan tugas yang dilakukan pihak perpustakaan sudah mengacu ke sana?

Jawaban :

Sebenarnya kita sudah mengajukan ke pihak sekolah, namun belum bisa menyetujui dalam waktu sekarang ini. Disebabkan sistem yang digunakan SD Muhammadiyah 11 Surabaya sudah menggunakan sistem Diknas yang sudah ada pemahaman dan sosialisasi di sistem tersebut. Sedangkan untuk pembentukan teacher librarian sendiri menggunakan sistem national plus.

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA GURU SD MUHAMMADIYAH 11 SURABAYA

Identitas Pribadi

Nama :

Jabatan :

Pendidikan Terakhir :

Daftar Pertanyaan

1. Apakah visi dan misi perpustakaan menunjang visi dan misi sekolah?
2. Apakah perkembangan perpustakaan termasuk bagian dari perencanaan sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran?
3. Menurut Bapak, apakah upaya-upaya yang dilakukan pihak perpustakaan sudah maksimal dalam pembentukan program perpustakaan? Tolong dijelaskan?
4. Menurut Bapak, apakah kegiatan-kegiatan yang dilakukan pihak perpustakaan berdampak pada pendidikan anak di sekolah?
5. Tolong Bapak jelaskan, apa ada perbedaan prestasi yang dicapai siswa di sekolah sebelum dan sesudah di bentuknya program kegiatan perpustakaan?
6. Apakah Bapak sering mendampingi siswa ketika ada kelas di perpustakaan?
7. Apakah Bapak ikut terlibat dalam program-program perpustakaan ? Se jauh mana keterlibatan Bapak?
8. Menurut Bapak, apakah keberadaan perpustakaan sangat penting dalam upaya meningkatkan literasi informasi?
9. Apakah pembelajaran di perpustakaan terintegrasi dengan kurikulum sekolah?
10. Menurut Bapak adakah hambatan-hambatan yang dialami pihak sekolah dalam mengembangkan perpustakaan sekolah?
11. Saran apa yang Bapak ingin sampaikan kepada pihak perpustakaan sekolah?

Hasil Wawancara

1. Apakah visi dan misi perpustakaan menunjang visi dan misi sekolah?

Jawaban :

Menunjang, dari segi agama maupun pendidikannya

2. Apakah perkembangan perpustakaan termasuk bagian dari perencanaan sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran?

Jawaban :

Iya, karena perpustakaan menunjang pada buku pegangan guru (teacher resource) jadi, perpustakaan yang menyediakan sehingga apabila terdapat buku baru akan ada pengembangan baru yang dapat meningkatkan mutu kurikulum sekolah

3. Menurut Bapak, apakah upaya-upaya yang dilakukan pihak perpustakaan sudah maksimal dalam pembentukan program perpustakaan? Tolong dijelaskan?

Jawaban :

Menurut saya, sudah lumayan bagus tetapi untuk optimalnya belum karena terdapat beberapa hal yang tidak sama/sesuai, sehingga anak bisa suka membaca jadi saya rasa belum maksimal

4. Menurut Bapak, apakah kegiatan-kegiatan yang dilakukan pihak perpustakaan berdampak pada pendidikan anak di sekolah?

Jawaban :

Iya, karena kegiatan-kegiatan yang dilakukan ada kerjasama antar guru dan pihak perpustakaan, misalnya tentang pelajaran mencari habitat, maka kita bekerjasama dengan perpustakaan tentang habitat dengan melakukan komunikasi terlebih dahulu kemudian siswa diajak ke perpustakaan dan pihak perpustakaan mengajarkan kepada siswa sumber apa saja yang membahas tentang habitat. Jadi, siswa diajarkan untuk menggunakan berbagai sumber tidak hanya buku pelajaran yang diajarkan di kelas

5. Tolong Bapak jelaskan, apa ada perbedaan prestasi yang dicapai siswa di sekolah sebelum dan sesudah di bentuknya program kegiatan perpustakaan?

Jawaban :

Upaya untuk perbaikan-perbaikan membangun prestasi siswa pasti ada setelah di bentuknya program di perpustakaan ini

6. Apakah Bapak sering mendampingi siswa ketika ada kelas di perpustakaan?

Jawaban :

Sering, jika saya tidak bisa mendampingi karena sesuatu hal misalnya, rapat saya memberitahu perpustakaan untuk diberi wewenang kepada ketua kelas kemudian hasilnya diberitahukan kepada saya atau guru yang bersangkutan

7. Apakah Bapak ikut terlibat dalam program-program perpustakaan ? Se jauh mana keterlibatan Bapak?

Jawaban :

Tidak selalu, dikarenakan waktunya tidak tepat kalau dulu saya sering aktif tetapi bila diadakan book week semua ikut terlibat

8. Menurut Bapak, apakah keberadaan perpustakaan sangat penting dalam upaya meningkatkan literasi informasi?

Jawaban :

Iya, meskipun ada internet buku tetap penting

9. Apakah pembelajaran di perpustakaan terintegrasi dengan kurikulum sekolah?

Jawaban :

Iya, sudah dijadwalkan

10. Menurut Bapak adakah hambatan-hambatan yang dialami pihak sekolah dalam mengembangkan perpustakaan sekolah?

Jawaban :

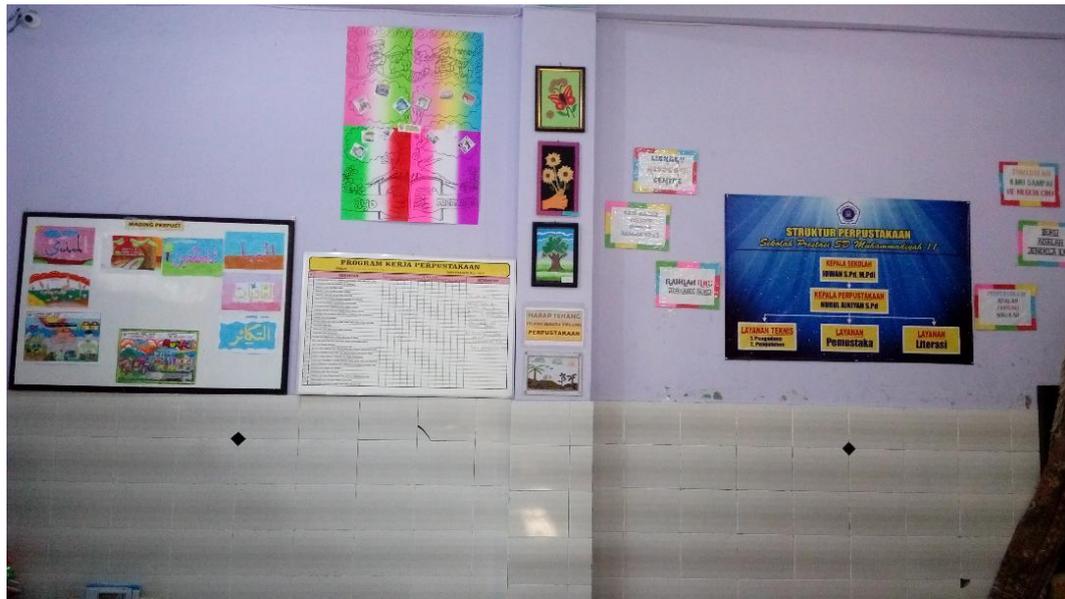
Yang berhubungan dengan pengadaan buku, buku yang kita perlukan kadang terlambat, selain pengiriman kadang terlambat mungkin juga ketersediaan tenaga kerja di perpustakaan terlalu sedikit

11. Saran apa yang Bapak ingin sampaikan kepada pihak perpustakaan sekolah?

Jawaban :

Lebih membuat anak untuk menyukai buku.

Lampiran 4**DOKUMENTASI****SUASANA PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH 11 SURABAYA**



**BENTUK KEGIATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH MEMBERI
MOTIVASI KEPADA SISWA**



**SALAH SATU KEGIATAN LITERASI DI SD MUHAMMADIYAH 11
SURABAYA**





