



(Gambar 4.1 Tampilan sub- menu utama program)

TAMPILAN MONITOR DATA SUB MENU UTAMA

- a) Proses pemasukkan data Penyewa dalam tampilan data input dapat diisi oleh data - data penyewa . Tampilan data input penyewa terlihat seperti pada gambar 4.2 dibawah ini :

NO . REGISTRASI	:
NAMA PENYEWA	:
TANGGAL LAHIR	:
J . KELAMIN (L / P)	:
NO . IDENTITAS	:
PEKERJAAN	:
ALAMAT	:

Gambar 4.2 tersebut sama pada tampilan data correction dan data delete

- b) Proses pemasukkan data transaksi dalam tampilan data input transaksi dapat diisi oleh data - data Transaksi . Tampilan data input transaksi terlihat seperti pada gambar 4.3 dibawah ini ::

NO . REGISTRASI	:	TAHUN BUAT	:
KODE JENIS MOBIL	:	TAHUN BELI	:
NOMOR POLISI	:	NO MESIN	:
JENIS MOBIL	:		
MERK MOBIL	:	NO BODY	:
NAMA PENYEWA	:		
WARNA	:		
TARIF / HARI	:		
TANGGAL SEWA	:		

Gambar 4.3 tersebut sama pada tampilan data cancel .

- c) Proses pemasukkan data pembayaran sewa mobil dalam tampilan data pembayaran sewa dapat diisi oleh data - data pembayaran . Tampilan data pembayaran sewa mobil terlihat seperti pada gambar 4.4 dibawah ini :

NO . REGISTRASI	:	TAHUN BUAT	:
NAMA PENYEWA	:	TAHUN BELI	:
KODE JENIS MOBIL	:	WARNA	:
NOMOR POLISI	:		
JENIS MOBIL	:	NO . BODY	:
MERK MOBIL	:		
TANGGAL SEWA	:	NO . MESIN	:
TANGGAL KEMBALI	:		
TOTAL BIAYA	:	TARIF / HARI	:

d) Proses pemasukkan data mobil dalam tampilan data input dapat diisi oleh data - data mobil . Tampilan data input mobil terlihat pada gambar 4.5 dibawah ini :

KODE JENIS MOBIL	:	
NO. POLISI	:	
NO.BODY	:	
NO.MESIN	:	
WARNA	:	
JENIS MOBIL	:	
MERK MOBIL	:	
BUATAN TAHUN	:	
TAHUN BELI	:	
TARIF MOBIL / HARI	:	Rp

Gambar 4.5 tersebut sama pada tampilan data cancel , data edit , data hapus

4.2 Langkah - langkah pengoperasian :

Tampilan utama program ini dapat dilihat pada gambar 4.0 merupakan

menu utama bagi proses transaksi penyewaan mobil . Untuk mengetahui cara

- cara menggunakan perangkat lunak ini dapat dijelaskan langkah - langkahnya sebagai - berikut :

- Langkah 1 : mengidentifikasi penyewa
 - ⇒ memasukkan data penyewa pada bagian input data penyewa .
 - ⇒ mengoreksi data penyewa , bila terjadi kesalahan dalam pemasukkan data
 - ⇒ menghapus data penyewa , bila data penyewa tersebut akan dihapus
 - ⇒ melihat data penyewa , untuk melihat dan mengetahui data penyewa
- Langkah 2 : melakukan transaksi penyewaan mobil
 - ⇒ memasukkan data transaksi guna memproses jalannya transaksi .
 - ⇒ membatalkan proses transaksi , bila penyewa ingin proses sewa - menyewa mobil dibatalkan
 - ⇒ melihat data transaksi supaya karyawan perusahaan mengetahui nama penyewa yang telah menyewa mobil, jumlah transaksi serta mengetahui juga mobil yang disewa , tanggal sewa dsb .
- Langkah 3 : melakukan proses pembayaran sewa mobil
 - ⇒ setelah menyewa mobil penyewa lalu melakukan pembayaran sewa mobil . yang datanya dapat diisikan pada input data pembayaran sewa

Demikianlah proses administrasi untuk transaksi sewa - menyewa mobil , tetapi sebelum melakukan proses tersebut perlu dilakukan pemasukkan data mobil untuk mengetahui jumlah mobil , kode mobil , nomor polisi , jenis mobil , dsb .

- Langkah 4 : langkah - langkah pemasukkan dan penambahan data mobil adalah sbb

⇒ penambahan dan memasukkan data mobil pada bagian input data khususnya untuk penambahan mobil baru pada perusahaan

⇒ membetulkan data mobil , untuk membetulkan data mobil kalau - kalau terjadi kesalahan pada data mobil saat pemasukkan data mobil .

⇒ menghapus data mobil , untuk menghapus mobil yang tidak digunakan lagi karena rusak , hilang dll

⇒ mencari data mobil , untuk mencari data mobil jika jumlah mobil sangat banyak dan sulit untuk mencarinya atau melihatnya apakah mobil tersebut masih digunakan atau tidak bila ini tidak ada

⇒ Melihat status mobil , untuk melihat status mobil tersebut apakah disewa atau tidak oleh penyewa lain .

- Setelah proses administrasi transaksi sewa - menyewa mobil selesai maka secara otomatis program membuat laporan harian dan bulanan . Laporan tersebut adalah :

◆ Laporan pendapatan yang terdiri dari :

◇ laporan pendapatan perhari

Laporan tersebut dapat dilihat dengan cara mengisi tanggal , bulan dan tahun mobil tersebut dikembalikan .

◇ laporan pendapatan perbulan

Laporan tersebut dapat dilihat dengan cara mengisi bulan dan tahun mobil tersebut dikembalikan .