

II. Sewa Gedung GSN - ITS

Penyewaan ruang di Gedung Graha Sepuluh Nopember adalah sebagaimana ditetapkan pada Petunjuk Operasional Pendapatan dan Penggunaan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak, Badan Layanan Umum Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun 2011.

Tabel 1. Tarif Sewa Gedung GSN ITS

No	Jenis Ruang	Nama Ruang	Lokasi Ruang	Tarif Sewa (Rp.)		
				Weekend* / Hari Libur	Weekday**	
					Siang	Malam
1	Ballroom	Utama	Lt. Dasar	16,000,000	15,000,000	15,000,000
2	Ruang Sidang Sedang (98 m2)	Argopuro	Lt. Dasar	1,300,000	1,000,000	1,100,000
		Semeru	Lt. Dasar	1,300,000	1,000,000	1,100,000
3	Ruang Sidang Kecil (49 m2)	Kawi	Lt. Dasar	900,000	600,000	800,000
		Lawu	Lt. Dasar	900,000	600,000	800,000
4	Lantai 1 (selasar + 2 ruang sidang)	Lantai 1	Lt. 1	5,000,000	3,000,000	4,000,000
5	Ruang Sidang Besar (147 m2)	Anjasmoro	Lt. 1	2,000,000	1,500,000	1,700,000
6	Ruang Sidang kecil	Kelud	Lt. 1	600,000	450,000	500,000
7	Tribune	Tribune	Tribune	5,000,000	3,000,000	4,000,000

* Hari Sabtu dan Minggu

** Hari Senin sampai dengan Jum'at (bukan hari Libur)

- Tarif sewa tersebut di atas sewaktu-waktu bisa berubah sesuai ketentuan berlaku

Selain harga sewa di atas, kami juga menetapkan biaya pelayanan pemakaian fasilitas yang digunakan di GSN, dan pemakaian peralatan yang dipergunakan.

Semua jenis pembayaran harus dilakukan melalui penyetoran ke **Rekening Rektor ITS di Bank BNI Cabang Urip Sumoharjo dengan No. Rek. 0117993428 (bukti transfer bisa di email ke : Grahafasum@gmail.com)** atau membayar langsung pada **Bendahara Graha ITS**.

Pembayaran akan sah jika pihak penyewa telah menerima tanda bukti pembayaran dari Bendahara GSN – ITS setelah melakukan pembayaran atau setelah menyerahkan bukti transfer

Tabel 2. Biaya Pelayanan

No	Jenis Layanan	Harga Sewa (Rp.)	Keterangan
1	Catering	2,000,000,-	Prasmanan
		500,000,-	Nasi kotak / snack
2	Dekorasi	750,000,-	Khusus acara pernikahan
3	Slayer semi full	250,000,-	
4	Slayer Full	500,000,-	
5	Foto	200,000,-	
6	Video	300,000,-	
7	Hiburan electone atau karawitan	150,000,-	
8	Hiburan band besar atau campursari	250,000,-	
9	Gladi Bersih (max 3 jam) Fasilitas : Sound System dg 1 mic.	300,000,-	Pernikahan
		1,000,000,-	Acara Pentas Musik DII.
10	Akad Nikah	350,000,-	
11	Listrik AC (per PK)	40,000,-	Listrik Gedung
		20,000,-	Genset
12	Monitor / Proyektor	60,000,-	per unit
13	Listrik spotlight (lampu sorot)	600,000,-	Setiap penambahan 10.000 watt
14	Listrik tambahan (acara pentas musik)	150,000,-	Setiap penambahan 1.500 s.d 3.000 watt
		300,000,-	Setiap penambahan 3.000 s.d 10.000 watt

Tabel 3. Biaya Pelayanan Tambahan Peralatan dari Gedung GSN :

No	Jenis barang yang disewakan	Harga Sewa (Rp.)	Keterangan
1	Panggung Hiburan	15,000,-	Uk. 1,2 x 1,2
2	Panggung Pelaminan	300,000,-	Uk. 3,6 x 14 m
		350,000,-	Uk. 3,6 x 16 m
		400,000,-	Uk. 3,6 x 18 m
		450,000,-	Uk. 3,6 x 20 m
3	Panggung Karawitan	300,000,-	Uk. 4,8 x 6 m
4	Panggung Band	300,000,-	Uk. 4,8 x 6m
5	Panggung diratakan	1,000,000,-	Uk. 16m x 3, T.45cm
6	Panggung Elekton	100,000,-	Uk.3,6 x 3,6 m
7	Meja besar tipe A	20.000,-	uk. 1,2 x 2,4 m
8	Meja besar tipe B	15,000,-	uk. 90 x 180 cm
9	Meja bulat	15,000,-	150 cm diameter
10	Kursi merah	3,000,-	per buah
11	Kursi Lipat Chrome	4.000,-	per buah
12	Karpet merah	7,500,-	per meter
13	Microphone Kabel	25,000,-	per buah
14	Wireless	125,000,-	per buah
15	Sewa lahan untuk umbul-umbul	20,000,-	Setiap titik per hari

III. Fasilitas yang diperoleh

A. Penyewa Ruang Utama

- a. Ruang Transit (R. Bromo)
- b. Ruang Dapur
- c. 2 Ruang Rias (sisi kanan dan kiri) panggung
- d. 4 buah Meja Penerima Tamu
- e. 45 buah Meja Prasmanan (5 buah meja bulat dan 40 buah meja persegi)
- f. Sound System 10.000 watt (dengan 3 buah mic)
- g. Surat pemberitahuan Acara dari Kepolisian
- h. Panggung Permanen (tanpa karpet)
- i. Satpam/Security (3 orang), Polsek (1 orang), Koramil (1 orang)
- j. 100 buah Kursi Merah
- k. Full AC (97 PK)
- l. Genset 135 Kva disiapkan (apabila PLN sewaktu-waktu padam)

B. Penyewa Ruang Rapat

- a. (1-3) buah meja penerima tamu + kursi
- b. (1-3) buah meja pimpinan rapat + kursi
- c. Sound System dengan (1-2) buah mic
- d. Kursi merah maksimal 50 buah

IV. Durasi Waktu yang Disediakan Bagi Penyewa Gedung

a. Pemakaian Pagi hari

1. Durasi waktu mulai **pukul 08.00 – 13.00 WIB**, pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa;
2. AC sentral dijalankan pada **pukul 07.00 WIB** atau satu jam sebelum acara;
3. Persiapan dekorasi dan catering dapat dilaksanakan mulai **pukul 24.00 WIB** s/d selesai pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa;
4. Pada **pukul 13.30 WIB** pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa seluruh ruangan yang dipakai harus sudah dikosongkan dari semua peralatan termasuk peralatan catering dan dekorasi sudah dikeluarkan dari gedung GSN ITS.

b. Pemakaian Malam Hari

1. Durasi waktu mulai **pukul 18.00 – 23.00 WIB**, pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa;
2. AC sentral dijalankan pada **pukul 17.00 WIB** atau satu jam sebelum acara;
3. Persiapan dekorasi dan catering dilaksanakan mulai **pukul 14.00 WIB** s/d selesai pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa;
4. Diperbolehkan persiapan pagi hari **pukul 09.00 wib** dibagian samping gedung. Dengan syarat tidak mengganggu acara yang sedang berlangsung.
5. Pada **pukul 23.30 WIB** pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa seluruh ruangan yang dipakai harus sudah dikosongkan dari semua peralatan termasuk peralatan catering dan dekorasi yang lama sudah dikeluarkan dari gedung GSN ITS.

V. Syarat-syarat Pemesanan dan Pembayaran

1. Setiap penyewa diwajibkan mengisi formulir pemesanan / reservasi yang disediakan oleh pengelola gedung dan membayar uang tanda jadi sebesar **Rp. 2.000.000,- (dua juta rupiah)**. Uang tanda jadi tersebut tidak dapat dikembalikan apabila terjadi pembatalan reservasi dari pihak penyewa;
2. Batas waktu pemesanan adalah 6 (enam) bulan sebelum hari H dan bila lebih dari 6 (enam) bulan dari hari H, bila terjadi perubahan harga, **harus mengikuti harga baru**;
3. 2 (dua) bulan setelah tanda jadi, pihak penyewa diwajibkan membayar biaya sewa (angsuran I) sebesar 50% dari total biaya sewa yang telah disepakati; Misal harga sewa Rp. 16,000,000,- x 50% = Rp. 8,000,000,-
4. 2 (dua) minggu sebelum hari H, pihak penyewa harus telah melunasi seluruh biaya sewa;
5. Apabila salah satu dari keempat poin di atas tidak dipenuhi oleh pihak penyewa, maka pihak pengelola gedung berhak membatalkan kesepakatan dan memberikan kesempatan kepada calon penyewa lain untuk menggunakan Graha Sepuluh Nopember – ITS pada tanggal tersebut dan segala bentuk pembayaran yang telah dilakukan tidak dapat diminta kembali;
6. Semua jenis pembayaran harus dilakukan melalui penyetoran ke **Rekening Rektor ITS di Bank BNI Cabang Urip Sumoharjo dengan No. Rek. 0117993428 (bukti transfer bisa di email ke : Grahafasum@gmail.com)** atau membayar langsung pada **Bendahara Graha ITS**. Pembayaran akan sah jika pihak penyewa telah menerima tanda bukti pembayaran dari Bendahara GSN – ITS setelah melakukan pembayaran atau setelah menyerahkan bukti transfer;
7. Apabila ada penambahan pemesanan di luar perjanjian, maka pembayaran untuk pemesanan tambahan harus dilakukan pada saat pemesanan tersebut dilakukan;
8. Penggunaan gedung selama 3 (tiga) hari berturut-turut akan mendapatkan potongan harga sebesar 10 % dari total biaya sewa yang disepakati;
9. Untuk penggunaan gedung selama 7 (tujuh) hari berturut-turut akan mendapatkan potongan harga sebesar 15% dari total biaya sewa yang disepakati.

VI. Pembatalan dan Perubahan Tanggal Sewa

1. Apabila pihak penyewa melakukan pembatalan reservasi pada :
 - a. 1 (satu) bulan sebelum hari H, maka akan dikenakan biaya pembatalan sebesar 50% dari biaya sewa gedung yang telah dibayar sebelumnya;
 - b. 2 (dua) minggu sebelum hari H, maka akan dikenakan biaya pembatalan 100% dari biaya sewa gedung yang telah dibayar sebelumnya;
2. Perubahan tanggal pemakaian hanya diperbolehkan 2 (dua) kali dengan pemberitahuan 2 (dua) bulan sebelumnya, jika telah 2 (dua) kali pindah tanggal maka untuk pindah tanggal yang ke 3 (tiga) dinyatakan batal.
3. Apabila pihak penyewa menunda tanggal pemakaian diperbolehkan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan dari tanggal sewa.

VII. Ketentuan Bagi Pelaksana Catering

1. Pembayaran komisi dibayarkan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum hari H, dan berlaku denda (10%) bagi segala bentuk keterlambatan pembayaran;
2. Apabila lebih dari satu catering terlibat dalam satu acara, maka setiap catering yang terlibat harus memberitahu pihak pengelola gedung mengenai bentuk tanggung jawab kebersihan serta keamanan;
3. Setiap jasa catering yang melaksanakan kegiatan di GSN ITS dapat menyewa barang / gerabah GSN ITS, apabila tidak maka dikenakan charge 10% dari nilai sewa gerabah.
4. Konsumsi dalam bentuk nasi kotak untuk petugas gedung sebanyak **25 (dua puluh lima)** menjadi tanggung jawab jasa catering yang bertugas pada saat itu;
5. Apabila catering melakukan persiapan lebih awal ke dalam gedung dikenakan charge sebesar Rp.500.000,- , dengan catatan tidak ada acara pada sesi sebelum acara tersebut.
6. Tidak diperbolehkan membawa rombongan yang menggunakan api di dalam gedung GSN ITS.

VIII. Ketentuan Bagi Pelaksana Dekorasi

1. Diwajibkan menggunakan alas plastik selama proses dekorasi dan merangkai bunga, baik di dalam maupun di luar gedung;
2. Apabila pelaksana jasa dekorasi membutuhkan panggung pelaminan, wajib menyewa dari GSN ITS;
3. Apabila pelaksana jasa dekorasi melakukan persiapan lebih awal ke dalam gedung dikenakan charge sebesar Rp.500.000,- , dengan catatan tidak ada acara pada sesi sebelum acara tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Acara sesi Pagi : dekorasi bisa masuk lebih awal pada pukul 17.00 WIB.
 - b. Acara sesi Malam : dekorasi bisa masuk lebih awal pada pukul 08.00 WIB.
4. Pembayaran komisi dibayarkan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum hari H, dan berlaku denda (10%) bagi segala bentuk keterlambatan pembayaran.

IX. Ketentuan Bagi Pelaksana Photo dan Video

Pembayaran komisi dibayarkan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum hari H, dan berlaku denda (10%) bagi segala bentuk keterlambatan pembayaran.

X. Penambahan Jam Penggunaan Gedung

1. Penambahan jam penggunaan gedung hanya dapat dilakukan pada acara pagi sebelum jam 08.00 WIB dan acara malam setelah jam 23.00 WIB dan dikenai biaya:
 1. Untuk Ruang Utama Rp. 1.000.000,- per jam
 2. Untuk Ruang tambahan Rp. 200.000,- per jam
2. Penambahan jam penggunaan gedung setelah jam 13.00 WIB atau sebelum jam 18.00 WIB tidak dapat dilaksanakan kecuali memblokir untuk kegiatan hal itu dan dikenai biaya 50% dari sewa gedung, dengan catatan tanpa AC, bila memakai AC tetap dikenakan biaya penuh dengan durasi waktu 4 jam.

Xi. Ketentuan Khusus :

1. Pihak penyewa diwajibkan memberitahu pihak ketiga tentang pembayaran charge di GSN dan apabila pihak ketiga tidak mau membayar, maka charge tersebut akan dibebankan kepada penyewa dan harus dilunasi 2 minggu sebelum hari H;
2. Keperluan penyewa yang bersifat khusus (diluar ketentuan) harus mendapat persetujuan dari Pengelola GSN ITS;
3. Penyewa maupun para tamu tidak diperkenankan membawa ke GSN ITS :
 - a. Senjata Api, senjata tajam atau sejenisnya
 - b. Minuman keras atau obat-obatan terlarang
 - c. Binatang liar/peliharaan hidup maupun mati.
4. Penyewa maupun pihak penyedia jasa lain yang membantu menyiapkan acara tidak diperkenankan melakukan hal-hal yang dapat merusak dinding, lantai atau ruang yang ada di gedung seperti :
 - a. Memaku
 - b. Menempel Permanen (tidak boleh memakai lakban / double tape)
 - c. Mengotori
 - d. Merusak/Melukai dinding dan atau lantai GSN.
5. Penyewa maupun pihak penyedia jasa lain yang berkegiatan di GSN yang melanggar ketentuan ini akan dikenai sanksi ganti rugi sebesar biaya jasa dan material perbaikan;
6. Semua makanan yang masuk ke GSN (Sumbangan dll) harus melalui catering dan dikenai charge sesuai ketentuan yang ada;
7. Apabila penyewa membawa barang sewa dari luar, dikenakan biaya sewa sebesar 10% dari harga sewa barang tersebut.

XII. Keamanan

1. Pihak penyewa ataupun para tamu seyogyanya tidak meninggalkan barang-barang di sembarang tempat baik di dalam atau di luar gedung maupun di dalam kendaraan yang sedang diparkir.
2. Segala bentuk kehilangan maupun kerusakan adalah di luar tanggung jawab pihak pengelola GSN – ITS.

XIII. Penutup

1. Segala keperluan yang menyangkut dengan penggunaan GSN dapat dikomunikasikan melalui : Telp : **(031) 5924490, 5938863, CP. 08123006651, Fax (031) 5938863.**
Email : **Grahafasum@gmail.com**
2. Dengan dikeluarkannya ketentuan ini, maka ketentuan-ketentuan terdahulu yang bertentangan dinyatakan tidak berlaku.
3. Ketentuan ini berlaku mulai tanggal **11 April 2016** dan sewaktu-waktu dapat berubah sesuai ketentuan yang ditetapkan ITS.

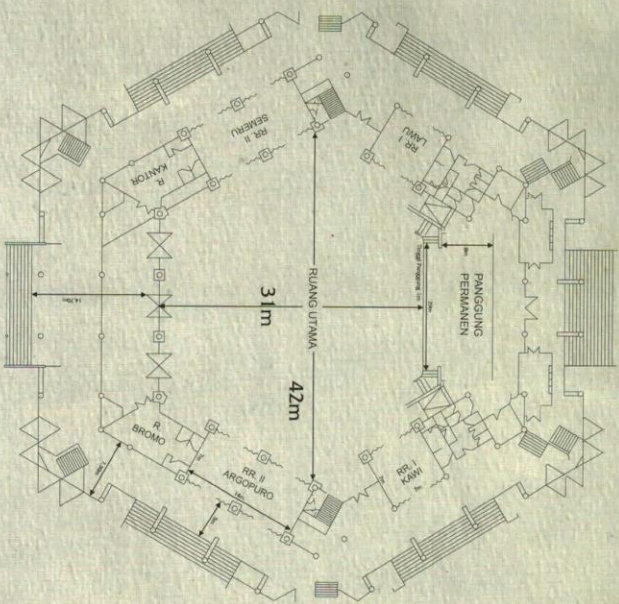
Surabaya, 11 April 2016
Kepala Unit Fasilitas Umum ITS

Dr. Dya Desa Warnana, S.Si, M.Si
NIP. 19760123200003 1 001

Kepala Badan Inovasi dan
Bisnis Ventura

Dr. Ir. Ketut Garuda, M.T
NIP. 19680218199303 1 002

Denah Graha Sepuluh Nopember Lantai 1



Lantai	Nama Ruang	Luas (m ²)	Tinggi (m)	Cara Penataan							
				Party Set Up	Meeting Party Up	Hollow	Standing	Sitting Dinner	Class Theater	Banquet square	
Lantai Dasar	Panggung Utama	1200	17	-	2000	650	700	1300	700	-	-
	Argopuro	98	4	80	60	65	120	40	40	80	80
	Semeru	98	4	80	60	65	120	40	40	80	80
	Kawi	49	4	40	30	35	60	20	20	40	40
	Kelud	49	4	40	30	35	60	20	20	40	40
Lt. 1	Wilis	49	3.5	40	30	35	60	20	20	40	40
	Anjasmoro	147	3.5	120	90	95	180	60	60	120	120
	Lantai 1 Tribun	1147	3.5	-	-	-	-	490	-	-	-
Lt. 2	Tribun	1323	6	-	-	-	-	750	-	-	-



Lokasi Strategis

Mudah dijangkau dari semua arah berada di lingkungan yang Asri

area Parkir Luas

Kebersihan area umum terjaga
Air Conditioner yang memadai

Sound System berkualitas

tersedia Wisma Tamu dalam satu lingkungan kampus

Harga ruang utama*

Rp. 12.000.000 - weekend/hari libur

Rp. 9.000.000 - weekday (siang)

Rp. 10.000.000 - weekday (malam)

Waktu Penggunaan

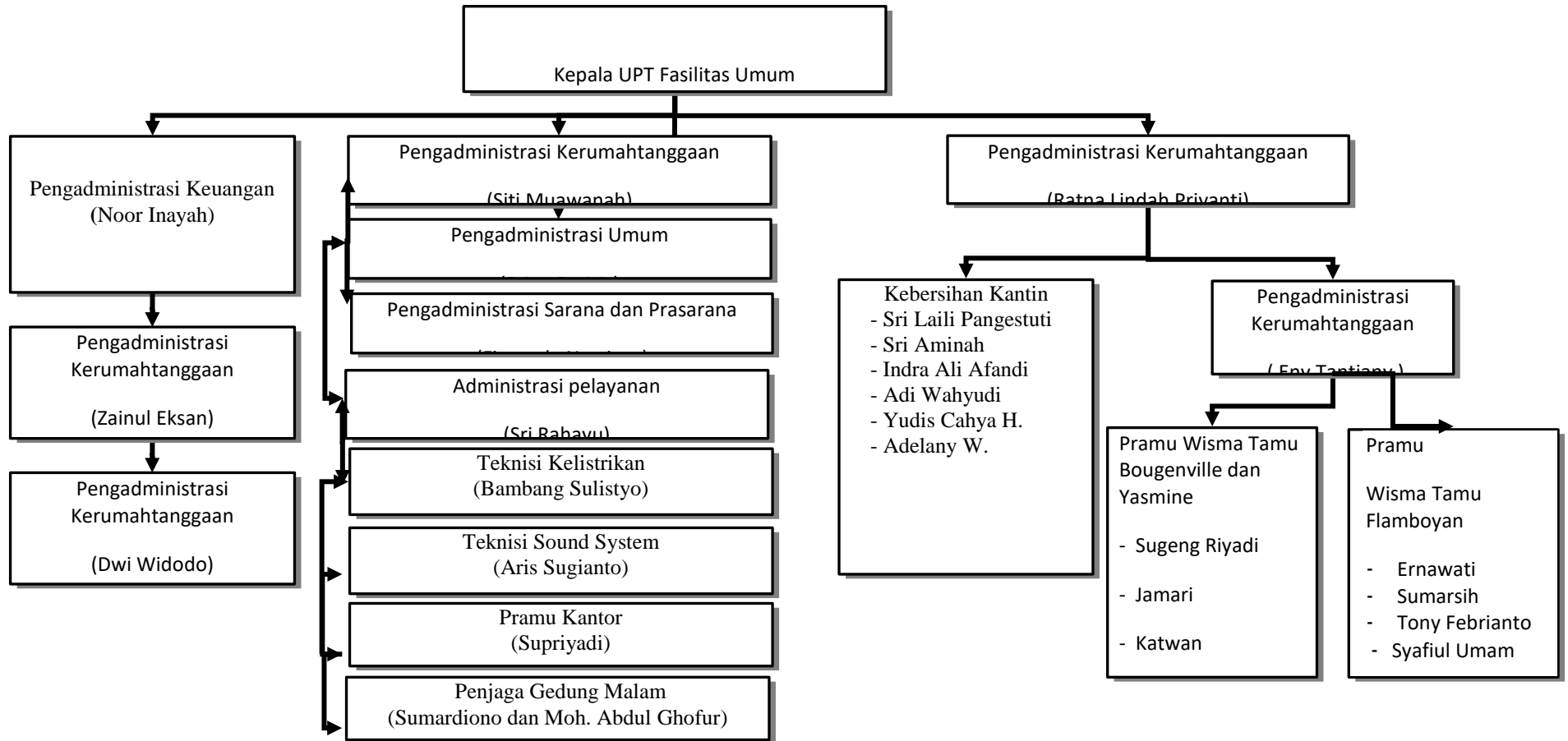
Pagi 08.00 – 13.00 WIB

Malam 18.00 – 23.00 WIB

* Detail harga, syarat & ketentuan selanjutnya bisa diperoleh di Kantor Graha Sepuluh Nopember UPT GRHA



3. Struktur Organisasi



4. Rekap pemakaian air PDAM

Rekap Pemakaian Air Bersih ITS 2016

Januari

Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	17.291	7.500	0	0	17.311	129.782.500	80.000	129.862.500
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	381	7.500	0	0	401	2.957.500	20.640	2.984.140
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	15.028	7.500	0	0	15.048	112.810.000	80.000	112.890.000
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									33.460			250.971.540

Pebruari

Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	17.980	7.500	0	0	18.000	134.950.000	80.000	135.030.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	480	7.500	0	0	500	3.700.000	20.640	3.726.640
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	14.411	7.500	0	0	14.431	108.182.500	80.000	108.262.500
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									33.631			252.254.040

Maret

Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	16.914	7.500	0	0	16.934	126.955.000	80.000	127.035.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	480	7.500	0	0	500	3.700.000	20.640	3.726.640
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	12.465	7.500	0	0	12.485	93.587.500	80.000	93.667.500
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									30.619			229.664.040

April

Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	17.549	7.500	0	0	17.569	131.717.500	80.000	131.797.500
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	480	7.500	0	0	500	3.700.000	20.640	3.726.640
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	16.138	7.500	0	0	16.158	121.135.000	80.000	121.215.000
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									34.927			261.974.040

Mei

Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	14.078	7.500	0	0	14.098	105.685.000	80.000	105.765.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	341	7.500	0	0	361	2.657.500	20.640	2.684.140
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	14.529	7.500	0	0	14.549	109.067.500	80.000	109.147.500
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									29.708			222.831.540

Juni

Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	15.980	7.500	0	0	16.000	119.950.000	80.000	120.030.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	591	7.500	0	0	611	4.532.500	20.640	4.559.140
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	16.062	7.500	0	0	16.082	120.565.000	80.000	120.645.000
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									33.393			250.469.040

Juli												
Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	15.980	7.500	0	0	16.000	119.950.000	80.000	120.030.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	428	7.500	0	0	448	3.310.000	20.640	3.336.640
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	12.194	7.500	0	0	12.214	91.555.000	80.000	91.635.000
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									29.362			220.236.540
Agustus												
Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	15.980	7.500	0	0	16.000	119.950.000	80.000	258.061.500
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	656	7.500	0	0	676	5.020.000	26.640	8.880.180
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	14.255	7.500	0	0	14.275	107.012.500	80.000	212.469.800
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	11.252.700
									31.651			490.664.180
September												
Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	15.110	7.500	0	0	15.130	113.425.000	80.000	113.505.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	370	7.500	0	0	390	2.875.000	26.640	2.901.640
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	11.343	7.500	0	0	11.363	85.172.500	80.000	85.252.500
Menur 127	10	4.000	10	6.000	680	7.500	0	0	700	5.200.000	34.900	5.234.900
									27.583			206.894.040
Oktober												
Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	17.910	7.500	0	0	17.930	134.425.000	80.000	134.505.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	492	7.500	0	0	512	3.790.000	20.640	3.816.640
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	19.196	7.500	0	0	19.216	144.070.000	80.000	144.150.000
Menur 127	10	4.000	10	6.000	1.225	7.500	0	0	1.245	9.287.500	34.900	9.322.400
									38.903			291.794.040
Nopember												
Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	17.358	7.500	0	0	17.378	130.285.000	80.000	130.365.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	417	7.500	0	0	437	3.227.500	20.640	3.254.140
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	14.309	7.500	0	0	14.329	107.417.500	80.000	107.497.500
Menur 127	10	4.000	10	6.000	774	7.500	0	0	794	5.905.000	34.900	5.939.900
									32.938			247.056.540
Desember												
Meteran	Pemakaian I		Pemakaian II		Pemakaian III		Pemakaian IV		Total Pemakaian	Pembayaran	Lain-lain	Total
	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3	M3	Rp/M3				
T Sipil 15	10	4.000	10	6.000	15.898	7.500	0	0	15.918	119.335.000	80.000	119.415.000
T Sipil 1	10	4.000	10	6.000	294	7.500	0	0	314	2.305.000	20.640	2.331.640
Taman Alumni	10	4.000	10	6.000	14.443	7.500	0	0	14.463	108.422.500	80.000	108.502.500
Menur 127	10	4.000	10	6.000	740	7.500	0	0	760	5.650.000	34.900	5.684.900
									31.455			235.934.040

5. Rekap pemakaian listrik

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Pemakaian Kwh Listrik Bulan : Januari-Desember 2016

No	GARDU	KWh	Januari		Pebruari		Maret		April		Mei		Juni	
			Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	
1	KAMPUS 2180 KVA BD097291-7	LWBP WPB KVAR	284.340 48.920 0	249.840 43.440	261.300 43.080	315.960 52.240	310.860 53.980	320.880 53.520	320.880 53.520	320.880 53.520	320.880 53.520	320.880 53.520	320.880 53.520	320.880 53.520
2	REKTORAT 2180 KVA BD291442-6	LWBP WPB KVAR	264.340 41.180	220.120 35.020	347.293.500	220.020 32.600	359.332.800	41.460	434.743.800	276.540 41.180	431.800.125	281.560 43.240	442.294.900	
3	T. Sipil- Ji. Manyar 82500 KVA BD065977-4	LWBP WPB KVAR	25.487 0	17.526 0	300.602.625	0	296.490.300	13.182	372.904.575	13.544	372.982.775	13.697	381.934.050	
4	Gedung Bengkel 41500 VA BD152447-9	LWBP WPB KVAR	7.683 0	7.233	15.779.400	6.111	22.799.400	7.829	23.732.700	7.805	24.385.200	8.583.2	24.661.500	
5	Pengendali Banjir 1300 VA BD306210-2	LWBP WPB KVAR	162	114	6.515.700	108	5.505.900	88	7.052.100	96	7.030.500	103.4	7.730.700	
6	Pompa banjir 2 900 VA BD309874-3	LWBP WPB KVAR	0	0	198.000	0	198.000	0	198.000	0	198.000	0	198.000	
7	Pompa banjir 2 900 VA BD309875-8	LWBP WPB KVAR	0	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	
8	rumah pompa 1300 VA BD310630-8	LWBP WPB KVAR	0	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	
	Total		672.112	784.070.391	573.293	670.482.041	563.219	684.399.216	430.759	838.703.991	703.884	836.479.416	721.584	856.881.966

KWh	Juli		Agustus		September		Oktober		November		Desember	
	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	KWh	Bayar (Rp)	
237.520		179.140		244.320		307.760		320.600		320.680		
39.820		31.240		39.900		48.100		51.420		53.090		
		0		0		0		0		0		
201.760	327.724.125	153.000	249.171.000	206.520	335.353.425	263.960	418.856.775	275.860	438.503.325	279.880	441.303.675	
29.900		23.840		29.960		37.960		40.480		42.120		
		0		0		0		0		0		
8.478.0	271.893.525	6.300.6	208.113.900	9.260.7	277.240.650	14.235.3	352.828.050	14.555.5	371.085.450	15.848.2	378.229.650	
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
7.396.1	15.266.400	6.233.7	11.346.900	7.724.85	16.674.900	11.181.5	25.633.500	10.436.9	26.930.400	9.429.4	28.537.800	
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
98.8	6.662.400	92.3	5.616.600	80.0	6.958.500	0.0	10.068.900	0	9.398.400	0	8.491.200	
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
	198.000	0	198.000	0	198.000	0	198.000	0	198.000	0	198.000	
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
		0		0		0		0		0		
524.973	36.816	0	36.816	537.766	36.816	682.617	36.816	713.752	36.816	721.018	36.816	
	621.817.266	399.847	474.519.216	636.498.291	807.658.041	846.188.391	856.833.141					

6. Surat Pertanggung Jawaban

SPJ			Jan-16	Feb-16	Mar-16	Apr-16	Mei-16	Jun-16	Jul-16	Agust-16	Sep-16	Okt-16	Nop-16	Des-16	Jumlah SPJ
		GSN													
'4078.16	'011	525111 Belanja gaji dan tunjangan													
		Hr. petugas harian (supriyadi)	1.643.000	1.537.000	1.643.000	1.590.000	3.450.000	3.381.000	2.346.000	3.519.000	3.312.000				23.421.000
		Uang makan petugas harian (supriyadi)	496.000	464.000	496.000	496.000						3.588.000			5.534.000
		Hr. petugas harian (ayu)	848.000	1.060.000	1.113.000	954.000							3.588.000	3.519.000	11.082.000
		Uang makan petugas harian (ayu)	256.000	320.000	336.000	288.000									1.200.000
		Jaga malam graha												6.490.000	6.490.000
		Hr. pengelola pembantu pelaksana kegiatan	552.000	138.000	552.000	1.242.000	966.000	224.250	345.000	414.000	276.000	621.000	793.500	1.035.000	7.158.750
		Hr. petugas perlengkapan	17.083.000	4.371.000	17.016.000	26.610.000	33.496.000	9.352.000	13.251.000	10.316.000	13.044.000	2.484.000	10.095.000	53.373.000	280.401.000
		Hr. petugas sound	1.100.000	350.000	1.500.000	1.850.000	1.700.000	700.000	1.100.000	975.000	1.000.000	2.550.000	550.000	2.250.000	15.625.000
		Hr. petugas taman	1.900.000	500.000	1.600.000	2.600.000	2.400.000	300.000	1.400.000	800.000	1.800.000			6.100.000	19.400.000
		Hr. petugas koramil	1.200.000	300.000	900.000	1.350.000	1.400.000		650.000	500.000	600.000	900.000	600.000	900.000	9.300.000
		Hr. jaga lebaran							3.780.000						3.780.000
		THR. Petugas harian lepas unit fasum							17.388.000						17.388.000
'4078.16	'016	525112 Belanja barang													
		Map, brosur	805.000						760.000					435.000	2.000.000
		Rumah tangga	2.190.710	2.423.720	3.491.320	3.456.190	3.968.570	3.491.180	2.485.300	2.977.325	2.928.050	2.407.458	1.048.380	14.668.883	45.537.086
		Kebutuhan listrik	3.133.500	2.446.200	10.890.000	2.547.000	1.950.000		8.085.000	812.500				2.428.800	32.293.000
		Konsumsi	345.970	273.500	546.490	546.703	568.200	135.000	324.580	321.275	349.330	387.825	489.723	706.460	4.995.058
		Seragam													
'4078.16	'002	525113 Belanja daya dan jasa													
		Telepon/ internet	648.045	1.025.212	587.851	570.229	620.480	624.641	453.972	619.281	569.023	673.553	697.823	1.028.413	8.118.921
'4078.16	'002	525114 Belanja pemeliharaan peralatan/kendaraan													
		BBM kendaraan	124.756	370.000		260.938	86.421	272.968	60.000	260.054	90.000	307.733	329.941	910.000	3.072.811
		Service kendaraan			2.588.375			475.000					850.000	1.900.000	5.813.375
		STNK kendaraan				140.000								150.000	290.000
		BBM genset	1.040.000	455.000					551.000	379.414			500.000	1.246.431	4.171.845
		Service/ suku cadang AC		950.000	4.100.000	2.500.000	2.500.000	1.950.000		1.950.000	2.000.000	1.930.000	1.990.000	19.870.000	
		Service/ suku cadang sound system					1.900.000							1.900.000	1.900.000
		Service/ suku cadang komputer												650.000	650.000
'4078.16	'002	525114 Belanja pemeliharaan taman/kebersihan													
		Pemeliharaan bangunan/ gedung	13.564.380	9.247.440	4.959.000		17.500.000							25.449.000	70.719.820
		Perbaikan tanggul						1.983.000						1.983.000	1.983.000
		Cleaning service	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	16.627.750	199.533.000
		Pemeliharaan taman	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	15.250.000	183.000.000
'4078.16	'002	525115 Belanja perjalanan													
'4078.16	'012	525119 Belanja penyediaan barang dan jasa blu													
		Sewa AC/ genset			4.000.000										4.000.000
'4078.16	'011	537112 Belanja peralatan dan mesin													
		inventaris graha					3.000.000								3.000.000
		Penyusutan Aset Tetap	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	30.226.395	389.716.140
		Hr PNS dan Non PNS	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	18.121.000	217.492.000
		Tunjangan PNS dan Non PNS							11.072.000					11.072.000	32.144.000
		Air	1.984.140,00	372.640,00	1.126.640,00	2.720.180,00	1.688.240,00	257.262,00	1.336.640,00	1.280.180,00	1.198.640,00	2.811.810,00	1.114.802,00	1.620.340,00	17.311.514
		Listrik	23.775.650,67	2.395.434,50	11.387.825,33	32.768.041,50	30.969.563,33	596.956,33	20.178.694,33	5.992.190,83	14.984.781,67	27.372.607,00	39.455.597,00	28.648.710,00	228.538.733
		Jumlah	152.915.297	109.224.292	149.058.646	162.698.427	178.388.619	103.968.402	165.792.331	111.341.565	122.376.970	126.259.131	132.237.913	244.816.183	1.759.077.775

7. Surat izin penelitian



Nomor : 127 /II.3.AU/A/FE/III/2017
Lamp : -
Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada :
Yth. Kepala Unit Fasilitas Umum ITS
Dr. Dwa Desa Warnana S. Si, M.Si
Kampus ITS Sukolilo Surabaya

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT. Kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setuju.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama/NIM : Nurul Hidayati / 20131220030
Fakultas/Prodi : Ekonomi / Akuntansi
Alamat : Jl. Sutorejo No. 63 Surabaya
No. Handphone : 085733885980
Judul Skripsi : Analisis Komparatif Penentuan Tarif Sewa Gedung untuk meningkatkan Profit dengan Metode full costing dan Variabel Costing (Studi Kasus Gedung Graha Sepuluh Nopember ITS Surabaya)

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 22 Maret 2017

Dekan

Dr. Anna Marina, SE, M.Si, Ak, CA



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
BADAN PENGEMBANGAN DAN PENGELOLA USAHA
UPT. FASILITAS UMUM**

Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111
Telp : 031-5961215, Fax: 031-5961215
E-mail : grha_fasum@its.ac.id
<http://www.its.ac.id>

Surabaya, 3 April 2017

Nomor : 020168 /IT2.VIII.2.4/TU.00.09/2017
Lampiran :-
Hal : Perijinan Penelitian untuk Skripsi

Yth : Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah
Surabaya

Sehubungan dengan surat nomor 127/II.3.AU/A/FE/III/2017 tentang permohonan ijin penelitian untuk skripsi dari Fakultas Ekonomi Univ Muhammadiyah Surabaya, kami UPT Fasilitas Umum ITS tidak keberatan dan memberikan Ijin kepada Saudara Nama /NIM : Nurul Hidayati/ 20131220030 untuk memperoleh informasi/data terkait judul skripsi di Graha ITS.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih.

Ka. UPT Fasilitas Umum ITS.



Dr. Dwa Desa Warnana
NIP. 19760123.200003 1 001

8. Penetapan dosen pembimbing



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI
Program Studi : *Manajemen - Akuntansi*
TERAKREDITASI BAN - PT

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966-3811967, Fax. (031) 3813097

No. : 071/II.3.AU/A/FE/II/2017

Lamp. : -

Hal : Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping

Kepada Yth,

1. Dr. Anna Marina, SE, M.Si, Ak, CA
2. Andrianto, SE, M.Ak
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dipenuhinya persyaratan penulisan skripsi, sebagai mana diatur dalam :

1. Peraturan Rektor no : 566.1 /PRN/II.3.AU.F/2014 – 03.09.2014, tentang pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Muhammadiyah Surabaya, perihal penilaian hasil belajar point 4.5 (Tugas Akhir)
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UMSurabaya No : 68/ II.3.AU/A/Fak. Ekonomi/IX/2013 Tentang Pedoman Akademik Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana (S-1), Bab IV Point C.4 (Prosedur Penilaian Skripsi).

Maka dimohon perkenannya untuk menjadi pembimbing terhadap mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Nurul Hidayati
Nim : 20131220030
Prodi : Akuntansi
Judul Skripsi : Penentuan Tarif Sewa Gedung Untuk Meningkatkan Profit Dengan Metode Full Costing Dan Variabel Costing (Studi Kasus Gedung Graha Sepuluh November ITS Surabaya)

Pembimbing Utama : Dr. Anna Marina, SE, M.Si, Ak, CA

Pembimbing Pendamping : Andrianto, SE, M.Ak

Demikian, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 14 Februari 2017
Kaprodik Akuntansi,



Drs. Ec. Ezif M Fahmi W, MM., Ak., CA

Tembusan Yth, (Tanpa Lampiran):

1. Dekan.
2. Kaprodik Akuntansi.
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan.

9. Berita Acara Bimbingan Skripsi

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama / No. HP	: Nurul Hidayati / 0857 2388 5960	
JUDUL SKRIPSI :	Penentuan tarif sewa gedung dengan metode Cost plus pricing	
NIM	: 2013 102 0030	
Program Studi	: Akuntansi	
Tanggal Ujian	: Nopember Surabaya	
Tanggal/ di setuju skripsi sudah layak Uji	:	

DOSEN PEMBIMBING I		DOSEN PEMBIMBING II	
Dr. Anna Maria, SE, M.S., Ak. CA		Anatianto, SE, M. Ak	
TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN
9/3-17	Konsultasi Judul	25/02	Menyulahi judul.
10/3-17	Perbaiki LB, RM, IP, MP	27/02	Perbaiki Aspek 2, 4, 6, RM, IP
27/4-17	Perubahan judul penentuan tarif sewa dengan metode Cost Plus Pricing pendikitan VC	14/03	Perbaiki 6-10
20/6-17	Dra judul baru perbaikan bab 2	03/04	Revisi/kebaikan atas penjelasan, tanda-tanda
2/5-17	Acc bab 1 dan perbaikan, lanjut bab III	14/04	Perbaiki dan perbaikan
8/6-17	Perbaiki kerangka konsep ; siap di seminar	28/04	Perbaiki kerangka konsep
18/7-17	Kan !	05/05	Siap di seminar
3/7-17	Konsultasi dam	24/05	Konsultasi finalisasi
3/7-17	Konsultasi bab IV	14/06	Perbaiki 506-10 + Perbaiki 505 v + Draf finalisasi

