



Program magang merupakan matakuliah wajib di Program Studi PAI Universitas Muhammadiyah Surabaya. Matakuliah Magang Dasar, Magang Madya yang harus ditempuh mahasiswa bertujuan untuk Memperluas wawasan mahasiswa mengenai dunia profesi guru dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan di sekolah mitra (intra kurikuler, ko-kurikuler, ekstrakurikuler dan kultur sekolah), Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menjalin networking dengan guru di sekolah; Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung manajemen sekolah, fisik sekolah, warga sekolah, sosiokultural sekolah; Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa; Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja; Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.



um  
surabaya  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



# MATA KULIAH MAGANG DASAR & MAGANG MADYA

LABORATORIUM  
MAGANG & MICROTEACHING

Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Universitas Muhammadiyah Surabaya  
Tahun 2019

## KATA PENGANTAR

Guru yang baik tidaklah cukup dengan memiliki kemampuan akademik saja, tetapi juga harus memiliki kemampuan dalam mengelola kelas, memotivasi siswa, dan memberi rasa nyaman pada siswa. Di samping itu, seorang guru juga harus terampil dalam hal administrasi, baik administrasi kelas maupun administrasi sekolah. Semua kemampuan tersebut tidaklah bisa muncul begitu saja. Kemampuan tersebut harus dipelajari dan dipraktikkan serta dikembangkan sejak menjadi calon pendidik. Oleh sebab itu, latihan mengajar dan administrasi secara nyata namun terbimbing perlu dilakukan bagi calon guru.

Untuk mendukung hal tersebut, diadakannya matakuliah Magang. Matakuliah ini terbagi atas tiga tahap, yaitu Magang Dasar, Magang Madya, dan Magang Karya. Matakuliah ini merupakan matakuliah baru yang menggantikan mata kuliah PPL. Hal tersebut terjadi sebagai konsekwensi logis dari perubahan kurikulum perguruan tinggi berorientasi KKNi.

Sebagai mata kuliah baru, diperlukan pedoman pelaksanaan. Pedoman pelaksanaan ini terwujud tidak lepas dari dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Buku Panduan Matakuliah Magang ini. Selanjutnya, kritik dan saran sangat diharapkan untuk penyempurnaan program dan buku panduan ini.

Tim Penyusun



## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Bab I : Pendahuluan .....	1
a. Latar Belakang .....	2
b. Pengertian Program Magang .....	3
c. Dasar Pelaksanaan Program Magang .....	4
d. Tujuan Program Magang .....	4
e. Prinsip Program Magang .....	5
f. Manfaat Program Magang .....	5
Bab II: Tujuan dan Kompetensi .....	7
a. Magang Dasar (Observasi Sekolah) .....	8
b. Magang Madya (Pengembangan Perangkat Pembelajaran) .....	8
Bab III: Persyaratan dan Mekanisme Magang .....	9
a. Persyaratan .....	10
b. Mekanisme dan Prosedur Magang .....	11
Bab IV: Pembimbingan .....	16
a. Pengertian Pembimbingan .....	17
b. Tugas Utama Dosen Pembimbing Magang (DPM) .....	17
c. Kriteria dan Penetapan Pembimbing .....	17
Bab V: Pelaporan .....	18
a. Standar Isi dan Format Laporan .....	19
b. Sistematika Penulisan Laporan .....	19
c. Jurnal Kegiatan Magang .....	21
d. Laporan Akhir Magang .....	21
Bab VI: Penilaian dan Evaluasi .....	22
a. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang .....	23
b. Tujuan Penilaian .....	23

c.	Prinsip Penilaian .....	23
d.	Komponen Penilaian .....	24
e.	Hasil Penilaian .....	24
f.	Surat Keterangan .....	25
g.	Evaluasi .....	26
Lampiran	.....	27
a.	Lampiran 1: Lembar Observasi Manajemen dan Budaya Sekolah .....	28
b.	Lampiran 2: Lembar Observasi karakteristik Peserta Didik .....	32
c.	Lampiran 3: Lembar Observasi Proses Pembelajaran .....	33
d.	Lampiran 4: Lembar Penilaian Magang Dasar .....	35
e.	Lampiran 5: Instrumen Telaah Dokumen Kurikulum .....	37
f.	Lampiran 6: Instrumen Telaah Prota .....	38
g.	Lampiran 7: Instrumen Telaah Promes .....	39
h.	Lampiran 8: Instrumen Telaah Silabus .....	40
i.	Lampiran 9: Instrumen Telaah RPP .....	41
j.	Lampiran 10: Lembar Penilaian Magang Madya .....	46
k.	Lampiran 11: Jurnal Harian Mahasiswa Magang (Dasar dan Madya) .....	48
l.	Lampiran 12: Sampul Laporan Magang (Magang Dasar dan Madya) .....	49
m.	Lampiran 12: Lembar Pengesahan (Magang Dasar dan Madya) .....	50
Penutup	.....	51





Morality, Intellectuality, and Entrepreneurship  
**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

# PENDAHULUAN



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surabaya sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) terikat oleh kebijakan pendidikan nasional di bidang kurikulum. Kebijakan kurikulum baru untuk LPTK mensyaratkan bahwa institusi pendidikan harus menetapkan profil lulusan. Profil lulusan tersebut akan menentukan rumusan capaian pembelajaran (*learning outcome*). Penetapan capaian pembelajaran harus mengacu pada *market signal* dan standar kompetensi. Standar kompetensi bagi lulusan haruslah sesuai dengan Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Berdasarkan pertimbangan tersebut maka capaian pembelajaran lulusan PAI UMSurabaya akan menjadi dasar pengembangan keahlian sesuai dengan strata keahlian profesi, yaitu guru pertama, guru muda, guru madya, dan guru utama.

Pasal 1 ayat (1) PP No. 74/2008 tentang guru, menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada jalur pendidikan formal di tingkat pendidikan dasar dan menengah. Sejalan dengan pernyataan itu, seorang guru harus memiliki kompetensi yang diharapkan, yaitu kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Kompetensi ini disiapkan melalui pendidikan akademik dan pendidikan profesi.

Salah satu prinsip pembelajaran dalam rangka pembentukan keterampilan, pengembangan pengetahuan, dan penguatan sikap dalam pendidikan akademik versi LPTK adalah belajar dengan berbuat. Magang adalah pembelajaran dengan berbuat, sangat tepat untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Seiring dengan kebijakan pendidikan nasional yang telah merekomendasikan program magang sebagai bagian dari kurikulum LPTK di Indonesia, maka PAI UMSurabaya juga telah mengadaptasikan diri. PAI UMSurabaya telah merancang dan menetapkan program magang sebagai bagian integral kurikulum yang dilaksanakan secara berjenjang, yaitu Magang Dasar, Magang Madya, dan Magang Karya. Setiap program magang dilaksanakan dengan waktu dan tujuan yang berbeda. Masing-masing program magang memiliki bobot SKS sebagai berikut Magang Dasar berbobot 1 SKS,



Magang Madya berbobot 1 SKS, dan Magang Karya berbobot 2 SKS. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada komunitas sekolah, sedangkan pembimbingnya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM) di sekolah yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan.

Setiap program magang memiliki tujuan yang berbeda. Magang Dasar bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan. Magang Madya bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan yang berkaitan dengan kompetensi akademik bidang studi dan memantapkan kemampuan awal guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran. Magang Karya bertujuan memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru. Oleh karena itu, program Magang ini merupakan bagian tak terpisahkan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Agama Islam (FAI), Universitas Muhammadiyah Surabaya (UMSurabaya) dalam memperoleh kompetensi akademik.

Teknis program magang tertuang dalam suatu buku pedoman. Buku pedoman Magang ini diharapkan dapat menjadi acuan atau rambu-rambu dalam menjalankan program magang bagi mahasiswa Program Studi PAI UMSurabaya peserta matakuliah magang. Selain itu, buku pedoman juga menjadi acuan bagi pihak sekolah (pihak terkait) tempat dilaksanakannya program magang.

## **B. Pengertian Program Magang**

Program magang merupakan kegiatan akademik yang tercantum dalam kurikulum pada program studi Pendidikan agama islam, Program magang yang terdiri dari matakuliah Magang Dasar, Magang Madya dan Magang Karya. Program ini adalah suatu kegiatan belajar sambil melakukan (*learning by doing*) dalam rangka pembentukan pengetahuan, keterampilan, dan sikap.

Program magang merupakan kegiatan yang memberikan pengalaman awal untuk membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Magang merupakan kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah. Selain itu, keberadaan program Magang Dasar ini

diharapkan dapat mengembangkan kreativitas mahasiswa dalam bidang akademik dan profesi.

### **C. Dasar Pelaksanaan Program Magang**

Matakuliah magang merupakan matakuliah wajib pada prodi Pendidikan Agama Islam UMSurabaya. Matakuliah Magang terdiri atas matakuliah Magang Dasar, Magang Madya, dan Magang Karya yang harus ditempuh mahasiswa dan ditetapkan berdasarkan:

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

### **D. Tujuan Program Magang**

Program magang bertujuan untuk:

1. Memperluas wawasan mahasiswa mengenai dunia profesi guru dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan di sekolah mitra (intra kurikuler, ko-kurikuler, ekstrakurikuler dan kultur sekolah);
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menjalin *networking* dengan guru di sekolah;
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal secara langsung manajemen sekolah, fisik sekolah, warga sekolah, sosiokultural sekolah;
4. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa;





5. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja;
6. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

#### **E. Prinsip Program Magang**

Program magang memiliki prinsip sebagai berikut.

1. Magang adalah bagian penting dan merupakan prakondisi dari sistem penyiapan guru profesional.
2. Magang dilaksanakan secara gradual/berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada setiap semester.
3. Magang dibimbing oleh DPM (dosen pembimbing magang) bersama GPM (guru pembimbing magang) yang relevan dan memenuhi syarat.
4. Magang dilakukan di sekolah mitra yang memenuhi syarat.
5. Magang dilakukan secara sistematis dan terjadwal.

#### **F. Manfaat Program Magang**

Program Magang ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, sekolah tempat magang, dan Prodi Pendidikan Agama Islam UMSurabaya. Semua itu dijabarkan sebagai berikut.

##### **1. Manfaat bagi Mahasiswa**

Mahasiswa diharapkan:

- a. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah;
- b. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah;
- c. Mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas;
- d. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara *interdisipliner*, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah;
- e. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah;
- f. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan *manajerial* di sekolah; dan

- g. Memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

## 2. Manfaat bagi Sekolah Tempat Magang

Sekolah tempat magang diharapkan:

- a. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah tempat magang dengan Prodi Pendidikan Agama Islam UM Surabaya;
- b. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang berdedikasi dan profesional; dan
- c. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah.

## 3. Manfaat bagi Prodi Pendidikan Agama Islam UMSurabaya diharapkan:

- a. Mendapatkan informasi tentang manajemen dan kultur sekolah;
- b. Mendapatkan informasi tentang proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah;
- c. Mendapatkan informasi tentang proses pembelajaran di kelas;
- d. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja;
- e. Membangun sinergitas antara sekolah dengan Prodi Pendidikan Agama Islam dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
- f. Mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa Prodi Pendidikan Agama Islam UMSurabaya; dan membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.





Morally, Intellectually, and Entrepreneurship  
**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

# TUJUAN DAN KOMPETENSI



## **BAB II**

### **TUJUAN DAN KOMPETENSI**

#### **A. Magang Dasar (Observasi Sekolah)**

##### 1. Tujuan

Magang Dasar bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan untuk membangun jati diri calon pendidik melalui:

- a. Pengamatan langsung manajemen dan budaya sekolah,
- b. Pengamatan langsung karakteristik peserta didik,
- c. Pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas
- d. Refleksi hasil pengamatan untuk perbaikan

##### 2. Kompetensi

Kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan Magang Dasar adalah mampu:

- a. Memahami kultur dan manajemen sekolah
- b. Memahami karakteristik peserta didik
- c. Memahami pelaksanaan proses pembelajaran di kelas
- d. Merumuskan hasil refleksi proses pengamatan pembelajaran

#### **B. Magang Madya (Pengembangan Perangkat Pembelajaran)**

##### 1. Tujuan

Magang Madya bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi akademik bidang studi serta memantapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran.

##### 2. Kompetensi

Kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan Magang Madya dengan GPM adalah mampu:

- a. Menelaah kurikulum dokumen
- b. Menelaah kurikulum operasional/perangkat pembelajaran yang digunakan guru (Prota, Promes, Silabus, RPP)
- c. Mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai dengan yang berlaku di sekolah
- d. Merumuskan hasil refleksi terhadap hasil telaah dan pengembangan.





**umsurabaya**  
Morality, Intellectuality, and Entrepreneurship  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

# PERSYARATAN DAN MEKANISME MAGANG



## BAB III

### PERSYARATAN DAN MEKANISME MAGANG

#### A. Persyaratan

Program magang adalah merupakan matakuliah wajib bagi setiap mahasiswa program studi Pendidikan Agama Islam. Peserta magang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

No	Matakuliah	Persyaratan
1	Magang Dasar (Observasi sekolah)	1. Telah menyelesaikan 35 sks 2. $IPK \geq 2,5$ 3. Sedang Menempuh mata kuliah sebagai berikut : a. Landasan Dasar Pendidikan b. Model & Strategi Pembelajaran PAI c. Psikologi Umum d. Penelitian Kualitatif
2	Magang Madya (Pengembangan perangkat pembelajaran)	1. Telah menyelesaikan $\geq 75$ sks 2. $IPK \geq 2,5$ 3. Telah lulus matakuliah berikut dengan nilai minimal B a. Magang Dasar b. Landasan Dasar Pendidikan c. Model & Strategi Pembelajaran PAI d. Metodologi Pembelajaran PAI 4. Sedang menempuh mata kuliah sebagai berikut. a. Perencanaan & Desain Pembelajaran PAI b. Evaluasi Pembelajaran

Matakuliah magang dirancang dalam suatu Rencana Pembelajaran Semester (RPS), sehingga setiap dosen wajib mengembangkan RPS di masing-masing program studi. Ruang lingkup RPS magang adalah sebagai berikut.



### **Magang Dasar (Observasi Sekolah) dilaksanakan pada semester III**

1. Pengamatan manajemen dan budaya sekolah
2. Pengamatan terhadap karakteristik peserta didik
3. Pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas
4. Refleksi terhadap hasil pengamatan
5. Penyusunan laporan akhir kegiatan Magang Dasar

### **Magang Madya (Pengembangan perangkat pembelajaran) dilaksanakan pada semester V:**

1. Menelaah kurikulum dokumen
2. Menelaah kurikulum operasional/perangkat pembelajaran yang digunakan guru (Prota, Promes, Silabus, RPP)
3. Mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai dengan yang berlaku di sekolah
4. Merumuskan hasil refleksi terhadap hasil telaah dan pengembangan.
5. Penyusunan laporan akhir kegiatan Magang Madya

## **B. Mekanisme dan Prosedur Magang**

### **1. Pembekalan Mahasiswa:**

Pembekalan magang bertujuan agar mahasiswa memperoleh penjelasan dalam: 1) memahami kompetensi, tujuan, dan mekanisme magang, 2) menggunakan instrumen magang, 3) dapat bekerja sama secara partisipatoris dalam rangka penyelesaian tugas magang, dan 4) mengatur waktu dengan baik untuk mengefisienkan pelaksanaan tugas magang. Pembekalan magang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) di kampus sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan pendekatan dialog. DPM berperan sebagai pemateri dan pengatur dialognya. Wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dengan tertib dan disiplin. Materi pembekalan disusun oleh Dosen Pembimbing Magang. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan tentang magang. Dalam pelaksanaan pembekalan, terdapat sedikit perbedaan pada magang Dasar dan Madya, yaitu sebagai berikut.

- a. Pembekalan Magang Dasar dilakukan dengan pendekatan *Pre-* (UTS yang dilaksanakan sebelum magang) dan *Post Test* (UAS setelah pelaksanaan magang).

- b. Pembekalan Magang Madya dilakukan dengan penguatan materi tentang perangkat pembelajaran.

## **2. Pelaksanaan Magang**

- a. Pelaksanaan Magang Dasar (observasi sekolah) dilaksanakan pada semester 3 dan dilakukan untuk mengamati dan merefleksi: manajemen dan budaya sekolah, karakteristik peserta didik, dan pelaksanaan proses belajar mengajar.
- b. Pelaksanaan Magang Madya dilaksanakan pada semester 5, kegiatan Magang Madya meliputi menelaah kurikulum dokumen, menelaah kurikulum operasional/perangkat pembelajaran (Prota, Promes, Silabus, RPP), mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai dengan yang berlaku di sekolah, merumuskan hasil refleksi terhadap hasil telaah dan pengembangan. Adapun kegiatan pelaksanaan Magang Madya sesuai dengan kesepakatan sekolah.

## **3. Refleksi**

Berkaitan dengan keberhasilan, kegagalan, ketidaklengkapan data, keterbatasan pengetahuan, faktor-faktor yang menyebabkan kegagalan dalam pelaksanaan magang. Refleksi juga untuk mengungkap hal-hal istimewa yang telah dicapai, pengalaman - pengalaman spesifik yang diperoleh, apresiasi dari berbagai pihak terhadap ide, temuan spesifik.

## **4. Penyusunan Laporan**

- a. Laporan disusun oleh mahasiswa setiap akhir magang, sesuai format laporan yang telah ditentukan.
- b. Pengumpulan laporan paling lambat satu minggu setelah selesai masa magang.

## **5. Penilaian**

Penilaian merupakan akumulasi nilai dari guru pembimbing magang (GPM) dan dosen pembimbing magang (DPM) atas dasar pelaksanaan magang dan penyusunan laporan dari mahasiswa. Penilaian ini juga mencakup tentang sikap, pengetahuan dan keterampilan. Mahasiswa dinyatakan lulus magang jika nilai magang  $\geq 70$





## 6. Prosedur Administrasi

Prosedur administrasi Magang Dasar dan Magang Madya adalah sebagai berikut.

- a. Pembekalan mahasiswa
- b. Mahasiswa mendaftar program magang dasar dan madya di Laboratorium Magang dan Microteaching PAI.
- c. Laboratorium magang dan microteaching PAI mendistribusikan mahasiswa magang ke sekolah masing-masing.

## 7. Jumlah waktu mata kuliah

Bobot mata kuliah Magang Dasar adalah 1 sks dan Magang Madya adalah 1 sks.

### a. Magang Dasar

Tahapan-tahapan mata kuliah magang dasar adalah sebagai berikut.

No	Aktivitas Magang Dasar	Keterangan
1	Pembekalan	Pendalaman Materi Magang oleh DPM
2	Observasi Kultur dan Manajemen Sekolah	Mahasiswa dan GPM
3	Refleksi	Presentasi hasil ke DPM
4	Observasi karakteristik peserta didik di Sekolah	Mahasiswa dan GPM
5	Refleksi	Presentasi hasil ke DPM
6	Observasi pelaksanaan pembelajaran di Sekolah	Mahasiswa dan GPM
7	Refleksi	Presentasi hasil ke DPM
8	Laporan Magang Dasar	Mahasiswa

## b. Magang Madya

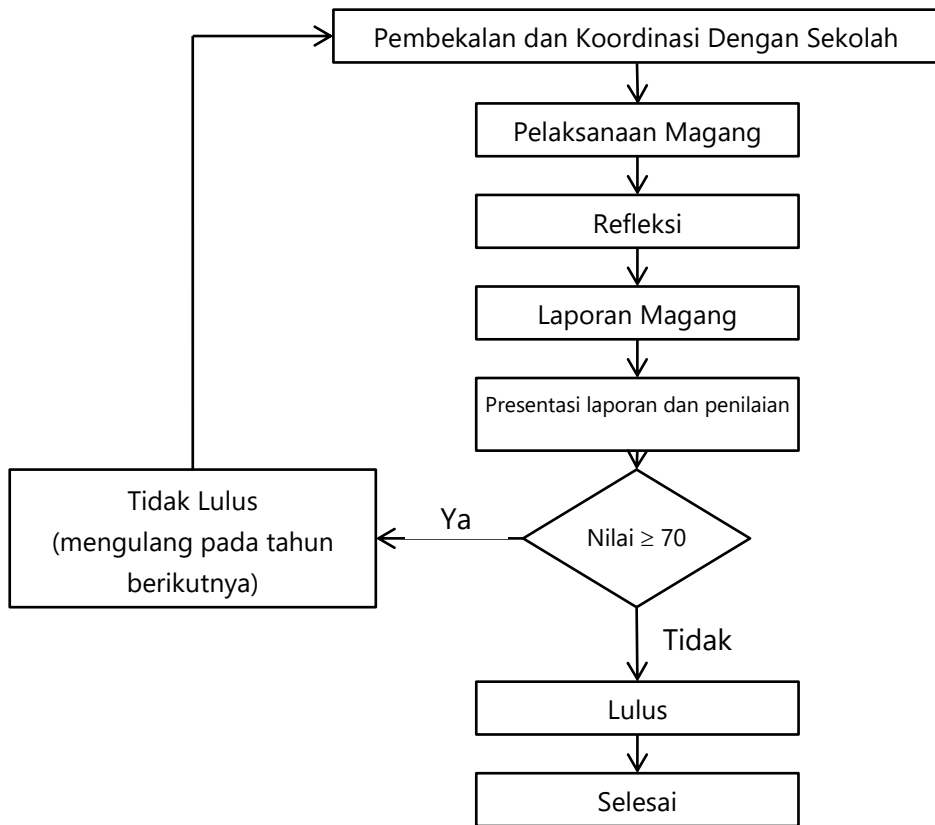
Tahapan-tahapan mata kuliah magang madya adalah sebagai berikut.

No	Aktivitas Magang Dasar	Keterangan
1	Pembekalan mahasiswa: Kurikulum dan perangkat pembelajaran	DPM
2	Pembekalan mahasiswa: Kurikulum dan perangkat pembelajaran	DPM
3	Menelaah kurikulum dokumen	Mahasiswa dan GPM
4	Menelaah kurikulum operasional	Mahasiswa dan GPM
5	Menelaah kurikulum operasional	Mahasiswa dan GPM
6	Mengembangkan kurikulum operasional (prota)	Mahasiswa
7	Mengembangkan kurikulum operasional (promes)	Mahasiswa
8	Mengembangkan kurikulum operasional (silabus)	Mahasiswa
9	Mengembangkan kurikulum operasional (RPP) dan lampiran	Mahasiswa
10	Mengembangkan kurikulum operasional (RPP) dan lampiran	Mahasiswa
11	Presentasi perangkat*	Mahasiswa dan DPM
12	Presentasi perangkat*	Mahasiswa dan DPM
13	Penyusunan laporan akhir	Mahasiswa
14	Presentasi laporan akhir magang 2	DPM

Keterangan:

(\*) Saat mahasiswa presentasi RPP, minimal terdapat 3 mahasiswa lain yang ditugasi untuk menelaah RPP yang dipresentasikan tersebut dengan menggunakan lembar telaah RPP yang terdapat pada lampiran 9

## BAGAN MEKANISME DAN PROSEDUR MAGANG





# PEMBIMBINGAN



## **BAB IV**

### **PEMBIMBINGAN**

#### **A. Pengertian Pembimbingan**

Pembimbingan merupakan proses pemberian bantuan kepada individu agar mampu memahami diri dan lingkungannya. Bantuan dimaksud bersifat menunjang pengembangan pribadi individu yang dibimbing. Pembimbingan merupakan kegiatan yang berkesinambungan. Pada dasarnya, pembimbing berperan sebagai fasilitator perkembangan individu, sehingga diharapkan mahasiswa secara aktif mengembangkan diri, mengatasi masalah, dan mengambil keputusan secara mandiri.

#### **B. Tugas Utama Dosen Pembimbing Magang (DPM)**

Tugas dosen pembimbing magang adalah:

1. Membimbing mahasiswa selama kegiatan magang di sekolah mitra dan saat melakukan refleksi.
2. Melakukan monitoring pelaksanaan magang di sekolah
3. Mereview jurnal kegiatan magang dan laporan magang mahasiswa
4. Menilai mahasiswa
5. Mengevaluasi pelaksanaan magang

#### **C. Kriteria dan Penetapan Pembimbing**

##### **1. Kriteria dosen pembimbing magang adalah:**

- a. Dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal strata 2 (S2) yang relevan (minimal salah satu jenjang pendidikannya bidang kependidikan)
- b. Dosen tetap yang mampu mata kuliah Magang adalah dosen yang ditunjuk oleh Kepala Laboratorium Magang dan *Microteaching* PAI bersama Kaprodi.
- c. Memiliki komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pembimbing

##### **2. Kriteria guru pembimbing magang (GPM) adalah:**

- a. Guru tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal strata 1 (S1) kependidikan yang relevan.
- b. Guru bidang studi yang relevan dengan program studi mahasiswa.



# PELAPORAN



## **BAB V**

### **PELAPORAN**

#### **A. Standar Isi dan Format Laporan**

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4
2. Laporan ditulis dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15.
3. Judul Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal.
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 12 dan dicetak tebal.
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 2,5 cm sedangkan tepi kiri 3,5 cm.

#### **B. Sistematika Penulisan Laporan**

Penulisan laporan mengikuti sistematika sebagai berikut:

##### **Sistematika Laporan Magang Dasar**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Magang Dasar

Bab II Informasi Umum Sekolah tempat magang

- A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah
- B. Organisasi Sekolah
- C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

- D. Sarana dan prasarana
- E. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

Bab III Hasil Kegiatan Magang Dasar

- A. Observasi manajemen dan budaya sekolah

- C. Observasi Karakteristik Peserta Didik
  - D. Observasi Proses Pembelajaran
  - E. Hasil Refleksi
- Bab IV Penutup
- A. Simpulan
  - B. Saran
- Lampiran-lampiran
- A. Struktur organisasi dan Pembagian Kerja
  - B. Daftar nama guru dan tenaga kependidikan
  - C. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi
  - D. Foto kegiatan yang relevan
  - E. Lembar Observasi
  - F. Absensi Harian
  - G. Jurnal Kegiatan Magang
  - H. Data Pendukung
  - I. Curriculum Vitae Mahasiswa Magang

### **Sistematika Laporan Magang Madya**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Magang Madya

Bab II Informasi Umum Sekolah tempat magang

- A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah
- B. Organisasi Sekolah
- C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)
- D. Sarana dan prasarana
- E. Prestasi sekolah dan kegiatan pendukung

Bab III Hasil Kegiatan Magang Madya

- A. Hasil Telaah Kurikulum Dokumen
- B. Hasil Telaah Kurikulum Operasional/Perangkat Pembelajaran yang digunakan guru





- C. Pengembangan Perangkat Pembelajaran
- D. Hasil Refleksi

#### Bab IV Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran

#### Lampiran-lampiran

- A. Foto kegiatan yang relevan
- B. Lembar Observasi
- C. Presensi Harian
- D. Jurnal Kegiatan Magang
- E. Data Pendukung
- F. Curriculum Vitae Mahasiswa Magang

### **C. Jurnal Kegiatan Magang**

Untuk membantu peliputan kegiatan magang maka setiap mahasiswa membuat jurnal mingguan yang pada intinya mencatat informasi sebagai berikut:

1. Hari/Tanggal
2. Pertemuan ke berapa saat dilakukan magang
3. Berapa lama waktu kunjungan
4. Aktivitas apa yang dilakukan di tempat magang
5. Permasalahan yang muncul waktu kunjungan magang
6. Solusi apa yang diberikan

Format Jurnal Mingguan Mahasiswa dapat dilihat pada bagian lampiran

### **D. Laporan Akhir Magang**

Laporan akhir Magang Dasar dan Magang Madya dikumpulkan paling lambat 1 minggu setelah kegiatan magang selesai.



Morally, Intellectually, and Entrepreneurship  
**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

# PENILAIAN DAN EVALUASI



## **BAB VI**

### **PENILAIAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pengertian Penilaian dan Evaluasi Magang**

Penilaian dimaksudkan untuk memperoleh sejumlah informasi tentang capaian atau kompetensi yang diperoleh mahasiswa sebelum, selama dan sesudah pelaksanaan magang. Evaluasi magang dimaksudkan untuk menggambarkan, memperoleh, dan menyajikan informasi yang berguna dalam rangka perbaikan pelaksanaan magang berikutnya.

#### **B. Tujuan Penilaian**

Tujuan Penilaian Magang Dasar, untuk Menentukan tingkat pemahaman mahasiswa tentang:

1. Manajemen sekolah
2. Budaya sekolah
3. Karakteristik peserta didik
4. Pelaksanaan proses pembelajaran di kelas

Tujuan Penilaian Magang Madya, untuk menentukan tingkat kemampuan mahasiswa untuk:

1. Menelaah dokumen kurikulum.
2. Menelaah kurikulum operasional/perangkat pembelajaran yang digunakan guru (Prota, Promes, Silabus)
3. Mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai yang berlaku di sekolah.

#### **C. Prinsip Penilaian**

1. Edukatif

Prinsip penilaian edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu

- a. Memperbaiki perencanaan dan cara belajar,
- b. Meraih capaian pembelajaran lulusan.

2. Otentik

Prinsip penilaian otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

### 3. Objektif

Prinsip penilaian objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

### 4. Akuntabel

Prinsip penilaian akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

### 5. Transparan yang dilakukan secara terintegrasi

Prinsip penilaian transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

## D. Komponen Penilaian

### 1. Magang Dasar

Komponen yang dinilai pada perkuliahan Magang Dasar adalah

- a. Nilai pembekalan magang
- b. Nilai pelaksanaan magang
- c. Nilai laporan pelaksanaan magang
- d. Nilai presentasi laporan pelaksanaan magang

### 2. Magang Madya

Komponen yang dinilai pada perkuliahan Magang Madya adalah

- a. Nilai pembekalan magang
- b. Nilai pelaksanaan magang
- c. Nilai perangkat pembelajaran yang dikembangkan
- d. Nilai laporan pelaksanaan magang
- e. Nilai presentasi laporan pelaksanaan magang.

## E. Hasil Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran mata kuliah magang.

### Magang Dasar

Penilaian mata kuliah Magang Dasar dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian sebagai berikut.



No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Pembekalan magang	10
2	Pelaksanaan magang	20
3	Laporan pelaksanaan magang	50
4	Presentasi hasil magang	20
<b>Jumlah Total</b>		<b>100</b>

### Magang Madya

Penilaian mata kuliah Magang Madya dilakukan oleh dosen pembimbing magang dengan perincian sebagai berikut:

No	Komponen yang dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Pelaksanaan magang	10
2.	Pelaksanaan magang	10
3.	Perangkat pembelajaran yang dikembangkan	40
4	Laporan pelaksanaan magang	20
5	Presentasi hasil magang dengan dosen pembimbing magang	20
<b>Jumlah Total</b>		<b>100</b>

Klasifikasi penilaian mata kuliah Magang Dasar dan Magang Madya adalah sebagai berikut:

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	80 – 100	4	A	Sangat baik
2	72 – 79	3,5	AB	Baik
3	64 – 71	3	B	Lebih dari cukup
4	56 – 63	2,5	BC	Cukup
5	48 – 55	2	C	Kurang
6	40 – 47	1	D	Sangat kurang
7	< 39	0	E	Gagal

### F. Surat Keterangan

Bagi peserta yang dinyatakan lulus magang, akan diterbitkan Sertifikat magang dari Program Studi Pendidikan Agama Islam dan Surat Keterangan selesai magang dari sekolah.

## **G. Evaluasi**

Program studi akan melakukan evaluasi program magang setiap semester dan dilaporkan kepada Wakil Rektor bidang akademik/Wakil Dekan bidang akademik.





# LAMPIRAN



## OBSERVASI MANAJEMEN DAN BUDAYA SEKOLAH

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek dan kisi-kisi pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Deskripsikan hasil pengamatan Anda terhadap aspek dan kisi-kisi pengamatan tersebut pada kolom deskripsi hasil pengamatan! (panjang kolom dapat disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Aspek dan kisi-kisi pengamatan	Deskripsi hasil pengamatan
A.	Manajemen Sekolah	
1.	Struktur organisasi sekolah dan <i>job description</i>	
2.	Manajemen pengelolaan sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama dengan konselor, pengawas, narasumber, komite, penyelenggara lembaga pendidikan dll untuk meningkatkan mutu dan mengambil kebijakan sekolah</li> <li>• Penanganan konflik sekolah (dengan wali murid, warga, antar siswa, dll.)</li> <li>• Pelayanan peningkatan profesionalitas</li> <li>• Pelaksanaan evaluasi program sekolah (pengawasan oleh kepala sekolah dan pengawas)</li> <li>• Pengelolaan sistem informasi</li> <li>• Pengelolaan penerimaan siswa baru</li> <li>• Layanan konseling</li> <li>• Penelusuran alumni</li> <li>• Penghargaan prestasi kerja</li> </ul>	





No	Aspek dan kisi-kisi pengamatan	Deskripsi hasil pengamatan
3.	Keberadaan pedoman pelaksanaan pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum yang digunakan (kurikulum dokumen dan operasional)</li> <li>• Kalender akademik</li> <li>• Peraturan akademik</li> <li>• Tata tertib sekolah</li> </ul>	
4.	Tenaga pendidik dan nonkependidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian tugas tenaga pendidik</li> <li>• Pembagian tugas tenaga nonkependidikan</li> <li>• Kode etik</li> <li>• Latar belakang lulusan</li> </ul>	
5.	Sarana prasarana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang kelas</li> <li>• Ruang guru</li> <li>• Ruang kepala sekolah</li> <li>• Ruang TU</li> <li>• Ruang BK</li> <li>• Laboratorium</li> <li>• Perustakaan</li> <li>• Mushola</li> <li>• Kantin</li> <li>• Ruang Koperasi</li> <li>• Ruang UKS</li> <li>• Tempat Parkir</li> <li>• Toilet</li> <li>• Taman</li> <li>• Gerbang, pagar, dan keamanan sekolah</li> <li>• dll.</li> </ul>	

No	Aspek dan kisi-kisi pengamatan	Deskripsi hasil pengamatan
	(lokasi, penataan, kebersihan, pencahayaan, kenyamanan, perawatan, sirkulasi udara, media penunjang pembelajaran, dll)	
6.	Keunggulan sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>• program unggulan sekolah</li> <li>• pembinaan prestasi</li> <li>• pembinaan ekstrakurikuler</li> </ul>	
7.	Proses pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• jumlah jam efektif</li> <li>• rombel</li> <li>• rasio guru-siswa</li> </ul>	
B.	Budaya Sekolah	
1.	Kesantunan dalam komunikasi di dalam kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>• pemberian salam (sapaan)</li> <li>• doa</li> <li>• kesantunan dalam berdiskusi dan berkomunikasi</li> </ul>	
2.	Kesantunan dalam komunikasi di luar kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>• penggunaan bahasa siswa terhadap tenaga pendidik dan nonkependidikan</li> <li>• penggunaan bahasa siswa terhadap sesama siswa</li> <li>• penggunaan bahasa warga sekolah terhadap tamu</li> <li>• penyambutan warga sekolah terhadap tamu</li> </ul>	
3.	Tata cara berpakaian <ul style="list-style-type: none"> <li>• penggunaan seragam dan atribut oleh siswa</li> </ul>	



No	Aspek dan kisi-kisi pengamatan	Deskripsi hasil pengamatan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• penggunaan seragam dan atribut oleh tenaga pendidik dan nonkependidikan</li> </ul>	
4.	Pelaksanaan tata tertib warga sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosedur penyampaian tata tertib</li> <li>• media penyampaian tata tertib</li> <li>• kepatuhan siswa terhadap tata tertib sekolah</li> <li>• kepatuhan tenaga pendidik dan nonkependidikan terhadap tata tertib</li> </ul>	

## OBSERVASI KARAKTERISTIK PESERTA DIDIK

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Deskripsikan hasil pengamatan Anda terhadap aspek dan kisi-kisi pengamatan tersebut pada kolom deskripsi hasil pengamatan! (panjang kolom dapat disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Aspek pengamatan	Deskripsi hasil pengamatan
1.	Latar belakang peserta didik	
2.	Potensi peserta didik yang dikembangkan di sekolah	
3.	Problematika kesiswaan dan penanganannya	



## OBSERVASI PROSES PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Deskripsikan hasil pengamatan Anda terhadap aspek dan kisi-kisi pengamatan tersebut pada kolom deskripsi hasil pengamatan! (panjang kolom dapat disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Aspek pengamatan	Deskripsi hasil pengamatan
1.	Kegiatan pembuka	
2.	Kegiatan inti	
3.	Kegiatan penutup	
4.	Pengaturan kelas dan tempat duduk	

5.	Tingkat partisipasi peserta didik dalam proses pembelajaran	
----	---	--



### LEMBAR PENILAIAN MAGANG DASAR

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Sekolah Magang	Aspek dan bobot penilaian (*)				Total
					Pembekalan (10)	Pelaksanaan (20)	Laporan (40)	Presentasi hasil (30)	

Surabaya, .....  
Dosen Pembimbing Magang

.....

(\*) Keterangan aspek dan bobot penilaian Magang Dasar

No	Aspek dan kisi-kisi penilaian	Bobot
1.	Pembekalan Magang a. Kehadiran b. Keaktifan	(10) 5 5
2.	Pelaksanaan Magang a. Kehadiran b. Keaktifan	(20) 10 10
3.	Laporan pelaksanaan magang a. Ketepatan dan kelengkapan format/sistematika penulisan b. Ketepatan penggunaan bahasa c. Ketepatan pengisian isi laporan • Kelengkapan dan ketajaman deskripsi hasil observasi manajemen dan budaya sekolah • Kelengkapan dan ketajaman deskripsi hasil observasi karakteristik peserta didik • Kelengkapan dan ketajaman deskripsi hasil proses pembelajaran • Kelengkapan dan ketajaman refleksi hasil pengamatan d. Kelengkapan bukti/unsur penunjang	(50) 5 5 10 10 7 8 5
4.	Presentasi hasil magang a. Penguasaan materi b. Teknik penyampaian dan menanggapi pertanyaan c. Sikap dalam presentasi	(20) 10 5 5
		100





## TELAAH DOKUMEN KURIKULUM

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Deskripsikan hasil pengamatan Anda terhadap aspek dan kisi-kisi pengamatan tersebut pada kolom deskripsi hasil pengamatan! (panjang kolom dapat disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Aspek pengamatan	Deskripsi
1.	Undang-undang yang digunakan	
2.	Permen yang digunakan	
3.	Juknis penggunaan silabus dan RPP	
4.	Teknis pembuatan RPP (mandiri/kolaborasi)	

## TELAAH PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Deskripsikan hasil telaah Anda terhadap aspek pengamatan pada kolom deskripsi! (panjang kolom dapat disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Aspek	Deskripsi
1.	Format	
2.	Kelengkapan masing-masing komponen	
3.	Isi masing-masing komponen	



## TELAAH PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Deskripsikan hasil telaah Anda terhadap aspek pengamatan pada kolom deskripsi! (panjang kolom dapat disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Aspek	Deskripsi
1.	Format	
2.	Kelengkapan masing-masing komponen	
3.	Isi masing-masing komponen	



## TELAAH SILABUS

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Deskripsikan hasil telaah Anda terhadap aspek pengamatan pada kolom deskripsi! (panjang kolom dapat disesuaikan dengan kebutuhan)

No	Aspek	Deskripsi
1.	Format	
2.	Kelengkapan masing-masing komponen	
3.	Isi masing-masing komponen	



## TELAAH RPP

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Petunjuk pengisian:

1. Baca dan pahami aspek dan kisi-kisi pengamatan yang ada pada kolom dengan teliti!
2. Berilah tanda centang (√) pada kolom skor (1, 2, 3) sesuai dengan kriteria yang tertera pada kolom tersebut!
3. Berikan deskripsi hasil telaah dan saran pada kolom deskripsi!

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penelaahan dan Skor			Deskripsi
		1	2	3	
<b>A</b>	<b>Identitas Mata Pelajaran</b>	<b>Tidak Ada</b>	<b>Kurang Lengkap</b>	<b>Sudah Lengkap</b>	
1.	Satuan pendidikan, kelas, semester, tema, sub tema jumlah pertemuan.				
<b>B</b>	<b>Perumusan Indikator</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	
1.	Kesesuaian dengan SKL, KI dan KD.				
2.	Kesesuaian penggunaan kata kerja operasional dengan kompetensi yang diukur.				
3.	Kesesuaian dengan aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan.				
4.	Kesesuaian dengan pengembangan kognitif				
<b>C</b>	<b>Perumusan Tujuan Pembelajaran</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penelaahan dan Skor			Deskripsi
		1	2	3	
1.	Kesesuaian dengan proses dan hasil belajar yang diharapkan dicapai.				
2.	Kesesuaian dengan kompetensi dasar.				
<b>D</b>	<b>Pemilihan Materi Ajar</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
2.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik.				
3.	Kesesuaian dengan alokasi waktu.				
<b>E</b>	<b>Pemilihan Sumber Belajar</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	
1.	Kesesuaian dengan KI dan KD.				
2.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran dan pendekatan <i>scientific</i> .				
3.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik.				
<b>F</b>	<b>Pemilihan Media Belajar</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran.				
2.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran dan pendekatan <i>scientific</i> .				
3.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik.				
<b>G</b>	<b>Model Pembelajaran</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	



No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penelaahan dan Skor			Deskripsi
		1	2	3	
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran.				
2.	Kesesuaian dengan pendekatan <i>scientific</i> .				
<b>H</b>	<b>Skenario Pembelajaran</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	
1.	Menampilkan kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup dengan jelas.				
2.	Kesesuaian kegiatan dengan pendekatan <i>scientific</i> .				
3.	Kesesuaian penyajian dengan sistematika materi.				
4.	Kesesuaian kegiatan dengan indikator				
5.	Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi.				
<b>I</b>	<b>Pengembangan karakter dan literasi siswa</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak ada</b>		
	Kegiatan pembelajaran menunjang penanaman karakter:				
	a. Penanaman karakter religi				
	b. Penanaman karakter sosial				
	c. Penanaman karakter personal				
	Kegiatan pembelajaran membangun budaya literasi				

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penelaahan dan Skor			Deskripsi
		1	2	3	
	a. Literasi dasar (Kemampuan mendengarkan, berbicara, membaca, menulis, dan menghitung, berkaitan dengan kemampuan analisis untuk memperhitungkan, mempersepsikan informasi, mengomunikasikan, serta menggambarkan informasi berdasarkan pemahaman dan pengambilan kesimpulan pribadi.)				
	b. Literasi perpustakaan (kemampuan pemahaman cara membedakan bacaan fiksi dan nonfiksi, memanfaatkan koleksi, pengetahuan memahami informasi ketika menyelesaikan tulisan atau mengatasi masalah)				
	c. Literasi media (kemampuan untuk mengetahui berbagai bentuk media yang berbeda)				





No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Hasil Penelaahan dan Skor			Deskripsi
		1	2	3	
	d. Literasi teknologi (pemanfaatan teknologi)				
	e. Literasi visual (pemanfaatan materi visual)				
<b>J</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Tidak Sesuai</b>	<b>Sesuai Sebagian</b>	<b>Sesuai Seluruhnya</b>	
1.	Kesesuaian dengan teknik dan bentuk penilaian autentik.				
2.	Kesesuaian dengan indikator pencapaian kompetensi.				
3.	Kesesuaian kunci jawaban dengan soal.				
4.	Kesesuaian pedoman penskoran dengan instrumen.				

### LEMBAR PENILAIAN MAGANG MADYA

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Sekolah Magang	Aspek dan bobot penilaian (*)			Total
					Pelaksanaan (20)	Laporan (60)	Presentasi hasil (20)	

Surabaya, .....  
Dosen Pembimbing Magang

.....



(\*) Keterangan aspek dan bobot penilaian Magang Dasar

No	Aspek dan kisi-kisi penilaian	Bobot
1.	Pembekalan Magang	(10)
	• Kehadiran	5
	• Keaktifan	5
2.	Pelaksanaan Magang	(10)
	• Kehadiran	5
	• Keaktifan	5
3.	Perangkat pembelajaran yang dikembangkan	(40)
	• Prota	5
	• Promes	5
	• Silabus	5
	• RPP dengan lampiran	25
3.	Laporan pelaksanaan magang	(20)
	• Ketepatan dan kelengkapan format/sistematika penulisan	5
		5
	• Ketepatan penggunaan bahasa	10
	• Ketepatan pengisian setiap isi laporan	
4.	Presentasi hasil magang	(20)
	• Penguasaan materi	5
	• Teknik penyampaian materi	5
	• Teknik menanggapi pertanyaan	5
	• Sikap dalam presentasi	5
	Total	100

## JURNAL KEGIATAN MAGANG DASAR/MADYA

Nama Sekolah : .....  
Kurikulum : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Kelas/Semester : .....  
Tahun Pelajaran : .....  
Nama Guru : .....  
NIP : .....

No	Hari/Tgl	Pert Ke-	Waktu kunjungan	Aktivitas di lapangan	Permasalahan	Solusi yang diberikan	Paraf guru
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Surabaya, ..... 20.....

Mahasiswa,

(.....)



**LAPORAN AKHIR MAGANG DASAR/MADYA**



Oleh:

**Nama Mahasiswa :** .....

**NIM :** .....

**Nama Sekolah :** .....

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
FAKULTAS AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA  
TAHUN .....**

**LEMBAR PENGESAHAN  
MAGANG DASAR / MAGANG MADYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa,

Nama : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Fakultas : .....

Telah melaksanakan kegiatan Magang Dasar/ Magang Madya di SMP/SMA ..... Surabaya sejak tanggal ..... hingga ..... . Hasil dari kegiatan dan penelitian tercakup dalam laporan ini.

Dosen Pembimbing Magang,

Surabaya, .....

Guru Pembimbing Magang,

.....

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

.....

Tanda Tangan dan Stempel



## PENUTUP

Buku pedoman magang disusun untuk dijadikan arahan atau petunjuk semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan mata kuliah magang tidak hanya untuk mahasiswa tetapi juga untuk dosen pembimbing magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM). Sehingga, buku pedoman magang terdiri dari:

1. Tujuan
2. Penyelenggaraan masing-masing mata kuliah magang (Magang Dasar, Magang Madya, dan Magang Karya).
3. Kriteria kompetensi mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah magang
4. Prosedur magang
5. Tugas pembimbing magang
6. Pelaporan
7. Jurnal kegiatan magang
8. Penilaian dan evaluasi

Peninjauan buku pedoman akan dilakukan dikemudian hari jika mengandung kekeliruan, kelemahan, dan atau kekurangan.