

Lampiran 1 Ijin Pengambilan Data Awal



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Program Studi : Keperawatan S1 dan D3 - Analis Kesehatan D3 - Kebidanan D3
Jln. Sutorejo No. 59 Surabaya 60113, Telp. (031) 3811966 - 3890175 Fax. (031) 3811967

Nomor : 835.6/II.3.AU/F/FIK/2019
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Pengambilan Data Awal

Kepada Yth.

Direktur RS. Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang

Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa Karya Tulis Ilmiah (KTI), Mahasiswa Program Studi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Surabaya tahun akademik 2019/2020, atas nama mahasiswa :

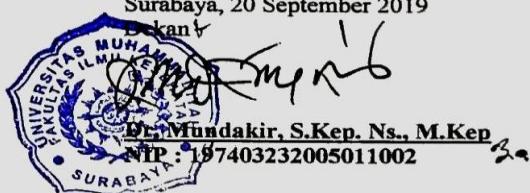
Nama	Rizaldi Heru Susanto
NIM	20184663027
Judul KTI	Studi kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan Welcome Book di Ruang ismail RS. Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang

Bermaksud untuk mengambil data / observasi selama 1 Bulan di **RS. Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang**. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat agar Bapak / Ibu berkenan memberikan ijin pengambilan data / observasi yang dimaksud.

Demikian permohonan ijin, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya, 20 September 2019



Tembusan :

1. Kabid Diklat
2. Kabid Keperawatan
3. Kepala Ruang

Lampiran 2 Ijin Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Program Studi : Keperawatan S1 dan D3 - Analis Kesehatan D3 - Kebidanan D3
Jln. Sutorejo No. 59 Surabaya 60113, Telp. (031) 3811966 - 3890175 Fax. (031) 3811967

Nomor : 835.6/IL.3.AU/F/FIK/2019
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth.

Direktur RS. Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang

Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir berupa Karya Tulis Ilmiah (KTI), Mahasiswa Program Studi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Surabaya tahun akademik 2019/2020, atas nama mahasiswa :

Nama	Rizaldi Heru Susanto
NIM	20184663027
Judul KTI	Studi kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan Welcome Book di Ruang ismail RS. Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang

Bermaksud untuk melakukan penelitian selama 1 Bulan di **RS. Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang**. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon dengan hormat agar Bapak / Ibu berkenan memberikan ijin penelitian yang dimaksud.

Demikian permohonan ijin, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surabaya, 20 September 2019

Sekar



Tembusan :

1. Kabid Diklat
2. Kabid Keperawatan
3. Kepala Ruang

Lampiran 3 Surat Ijin Telah Melakukan Pengambilan Data Awal



RUMAH SAKIT
SITI KHODIJAH
MUHAMMADIYAH CABANG SEPANJANG

TERAKREDITASI PARIPURNA ★★★★



Nomor : 1811/IV.6.AU/F/2019
Lampiran : -
Perihal : Ijin Pengambilan Data Awal.-

01 Rabiul Awal 1441 H
Sepanjang, -----
29 Oktober 2019 M

Kepada Yth. :
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Muhammadiyah Surabaya
Jl. Sutorejo No. 59
SURABAYA

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Sehubungan dengan surat Saudara tanggal 20 September 2019 No.: 835.6/II.3.AU/F/FIK/2019 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya kami dapat menyetujui permohonan sebagaimana dimaksud bagi Mahasiswa Program Studi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Surabaya, atas nama :

No	Nama	NIM	Judul KTI
1	RIZALDI HERU SUSANTO	20184663027	Studi Kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan Welcome Book di Ruang Ismail RS Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang.

Adapun biaya administrasi sebesar Rp. 125.000,- (Seratus dua puluh lima ribu rupiah). Untuk pelaksanaannya hendaknya Saudara menghubungi Sdri. Ana Rimadona, S.H. (Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Diklit) dengan No. HP 08999588205.

Demikian agar menjadikan maklum dan atas perhatian serta kerjasama yang baik ini diucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



TINDASAN :

1. Kabid Keperawatan
2. Kasubag Kepegawaian & Diklit
3. Arsip.



Surabaya - Sidoarjo - Gresik - Lamongan - Bojonegoro
Tuban - Mojokerto - Jombang - Nganjuk - Kediri
Madiun - Ponorogo - Tulungagung - Blitar - Malang
Probolinggo - Banyuwangi

Office : Jl. Raya Bebek RT/RW 02/01 Kel. Bebek, Taman,
Sidoarjo 61257, Tlp. 031 7881130, 7882123 Fax. 031 7876166
Email : siti-khodijah@hotmail.com
Website : www.sitikhodijah.com

Lampiran 4 Surat Ijin Telah Melakukan Penelitian



RUMAH SAKIT
SITI KHODIJAH
MUHAMMADIYAH CABANG SEPANJANG

TERAKREDITASI PARIPIURNA *****



Nomor : 1812/IV.6.AU/F/2019
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian.-

01 Rabiul Awal 1441 H
Sepanjang, -----
29 Oktober 2019 M

Kepada Yth. :
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Muhammadiyah Surabaya
Jl. Sutorejo No. 59
SURABAYA

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Sehubungan dengan surat Saudara tanggal 20 September 2019 No.: 835.6/II.3.AU/F/FIK/2019 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya kami dapat menyetujui permohonan sebagaimana dimaksud bagi Mahasiswa Program Studi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Surabaya, atas nama :

No	Nama	NIM	Judul KTI
1	RIZALDI HERU SUSANTO	20184663027	Studi Kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan <i>Welcome Book</i> di Ruang Ismail RS Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang.

Adapun biaya administrasi sebesar Rp. 275.000,- (Dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah). Untuk pelaksanaannya hendaknya Saudara menghubungi Sdri. Ana Rimadona, S.H. (Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Diklit) dengan No. HP 08999588205.

Demikian agar menjadikan maklum dan atas perhatian serta kerjasama yang baik ini diucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

DIREKTUR RS SITI KHODIJAH
MUHAMMADIYAH CABANG SEPANJANG



TINDASAN :

1. Kabid Keperawatan
2. Kasubag Kepegawaian & Diklit
3. Arsip.



Surabaya - Sidoarjo - Gresik - Lamongan - Bojonegoro
Tuban - Mojokerto - Jombang - Nganjuk - Kediri
Madiun - Ponorogo - Tulungagung - Blitar - Malang
Probolinggo - Banyuwangi

Office : Jl. Raya Bebekan RT/RW 02/01 Kel. Bebekan, Taman
Sidoarjo 61257, Tlp. 031 7881130, 7882123 Fax. 031 7975066
Email : siti-khodijah@hotmail.com
Website : www.sitikhodijah.com

lampiran 5 Informed Consent

INFORMED CONSENT
(PERNYATAAN PERSETUJUAN IKUT PENELITIAN)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

Umur : _____

Jenis kelamin : _____

Pekerjaan : _____

Alamat : _____

Telah mendapat keterangan secara terperinci dan jelas mengenai :

1. Penelitian yang berjudul : “Studi Kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan *Welcome Book* Di Ruang Ismail Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang”.
2. Perlakuan yang akan diterapkan pada subjek
3. Manfaat keikutsertaan sebagai subyek penelitian
4. Bahaya yang akan timbul.

Dan prosedur penelitian serta mendapat kesempatan mengajukan pertanyaan mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan penelitian tersebut. Oleh karena itu saya bersedia / tidak bersedia *) secara sukarela untuk menjadi subyek penelitian dengan penuh kesadaran serta tanpa keterpaksaan dari pihak manapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa tekanan dari pihak manapun.

Surabaya, September 2019

Peneliti

Responden,

(Rizaldi Heru Susanto)

(.....)

*)Coret yang tidak perlu

Lampiran 6 Instrument Penelitian

Checklist Penerimaan Pasien Baru

No	Aspek Yang dinilai	Keterangan	
		Dilakukan	Tidak dilakukan
1.	Mengucapkan salam		
2.	Memperkenalkan nama		
3	Menanyakan nama panggilan yang disukai pasien		
4	Menjelaskan tujuan pertemuan		
5	Melakukan kontrak waktu		
6	Menjelaskan tentang nama ruangan, visi dan misi serta motto ruangan		
7	Menjelaskan fasilitas yang ada diruangan dan cara menggunakannya		
8	Menjelaskan kegiatan rutin yang ada diruangan, meliputi :		
	a. Waktu memandikan pasien		
	b. Menghidangkan makanan		
	c. Pemberian obat		
	d. Observasi keluhan dan pengukuran tanda-tanda vital		
	e. Pengontrolan infuse		
	f. Pengambilan specimen darah, urin, sputum		
	g. Pemeriksaan radiologi		
	h. Penanganan resiko Jatuh		
9	Menjelaskan kondisi pasien		
10	Menjelaskan nama dokter dan waktu visite		
11	Menjelaskan nama tim perawat dan waktu pergantian shift		
12	Menjelaskan hak dan kewajiban pasien		
13	Menjelaskan waktu kunjungan pasien		
14	Menjelaskan jumlah penunggu		
15	Menjelaskan untuk tidak membawa barang berharga		
16	Menjelaskan untuk tidak memperkenankan masuk pada anak dibawah usia 12 tahun		
17	Menjelaskan jadwal ganti linen		
18	Menjelaskan tentang cara pembayaran		
19	Memperkenalkan tentang discharge planning		
20	Memberi kesempatan pada pasien dan kelurga untuk menanyakan hal-hal yang belum jelas		
21	Menjawab/menanggapi pertanyaan dari pasien/keluarga		
22	Mengajarkan doa-doa bagi orang yang sakit		
23	Mengakhiri pertemuan dengan mengucapkan salam dan semoga segera sembuh		

Lampiran 7 Hasil Tabulasi Data Penelitian

Hasil Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Di Pav.Ismail RS Siti Khodijah Sepanjang

No	Resp	Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru																									Total	%	Kategori					
		1	2	3	4	5	6	7	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1	Perawat K	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	24	80%	Baik	
2	Perawat A	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	20	67%	Cukup
3	Perawat L	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	22	73%	Cukup
4	Perawat F	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	19	63%	Cukup
5	Perawat T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	25	83%	Baik

Hasil Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Di Pav.Ismail RS Siti Khodijah Sepanjang Menggunakan welcome book

No	Resp	Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru																								Total	%	Kategori						
		1	2	3	4	5	6	7	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1	Perawat K	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	26	87%	Baik	
2	Perawat A	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	24	80%	Baik	
3	Perawat L	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	24	80%	Baik
4	Perawat F	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	22	73%	Cukup	
5	Perawat T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	27	90%	Baik	

Lampiran 8 SPO Penerimaan Pasien Baru

 <p>RS. SITI KHODIJAH SEPANJANG</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) PENERIMAAN PASIEN BARU		
	No Dokumen :	Revisi :	Halaman :
SPO	Tanggal Terbit : 20 September 2008	Ditetapkan Direktur RS. Siti Khodijah Sepanjang <u>(Dr.Muhammad Hamdan, Sp.S.)</u>	
PENGERTIAN	Penerimaan pasien baru adalah suatu cara dalam menerima kedatangan pasien baru pada suatu ruangan. Dalam penerimaan pasien baru disampaikan beberapa hal mengenai orientasi ruangan, perawatan, medis, dan tata tertib ruangan.		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dan menyambut kedatangan pasien dengan senyum dan salam 2. Meningkatkan komunikasi antara perawat, keluarga dan pasien 3. Mengetahui kondisi pasien secara umum 4. Melakukan atau melengkapi pengkajian pasien baru 5. Mengurangi kecemasan keluarga dan pasien 6. Membina hubungan saling percaya 		
KEBLIJAKAN	Penerimaan pasien baru dilakukan sesuai dengan prosedur		
	Pembukaan : <ol style="list-style-type: none"> 1. KARU memberitahu PP bahwa akan ada pasien baru 2. PP menyiapkan hal-hal yang diperlukan dalam penerimaan pasien baru, diantaranya lembar pasien masuk RS, lembar serah terima pasien dari ruangan lain, lembar pengkajian, lembar <i>informed</i> 		

PROSEDUR	<p><i>consent, nursing kit, dan lembar tata-tertib pasien</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. PP meminta bantuan PA untuk mempersiapkan tempat tidur pasien baru 4. KARU menanyakan kembali pada PP tentang kelengkapan untuk penerimaan pasien baru 5. PP menyebutkan hal-hal yang telah dipersiapkan <p>Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KARU, PP dan PA menyambut pasien dan keluarga dengan memberi salam 2. PP menunjukkan pada pasien tempat tidur yang akan ditempati. 3. PP menyuruh PA untuk mengantarkan pasien ke ruangannya dan melakukan TTV 4. PP melakukan serah terima pasien baru dengan petugas yang mengantar pasien 5. PP menerima obat, alat, data pemeriksaan penunjang yang dibawa dan catatan khusus kemudian mendokumentasikan pada lembar serah terima pasien dari ruangan lain. 6. KARU, PP, dan PA ke ruangan pasien, KARU memperkenalkan diri dan memperkenalkan PP serta PA kepada pasien dan keluarga 7. PP mengajak salah satu keluarga pasien ke ners station, PP mengisi lembar pasien masuk serta menjelaskan mengenai beberapa hal yang tercantum dalam lembar penerimaan pasien baru. 8. PP dan keluarga pasien menandatangi penerimaan dan persetujuan sentralisasi obat 9. PP dan PA kembali ke ruangan perawatan pasien untuk memberitahu fasilitas yang ada dan melakukan pengkajian 10. Ditanyakan kembali pada pasien dan keluarga mengenai hal-hal yang belum dimengerti. 11. PP dan PA kembali ke <i>Nurse Station</i>.
-----------------	---

	<p>Penutupan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KARU melakukan evaluasi tentang orientasi yang telah dilakukan 2. KARU memberikan reward pada PP dan PA
PERHATIAN	Proses penerimaan pasien baru perlu diperhatikan kondisi, diagnose dan terapi yang didapat
DOKUMENTASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Status rekam medis pasien 2. Rencana asuhan keperawatan 3. Form sosialisasi ruangan
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. IGD 2. Instalasi Rawat inap 3. Kabid keperawatan 4. Instalasi keperawatan

Lampiran 9 Dokumentasi Penelitian

Dokumentasi Penelitian



Mengidentifikasi pelaksanaan penerimaan pasien baru



Mengobservasi pelaksanaan penerimaan pasien baru



Mengidentifikasi penggunaan *welcome book*



Mengidentifikasi penggunaan *welcome book*

Mengidentifikasi penggunaan *welcome book*

Lampiran 9 Dokumentasi Penelitian

Dokumentasi Penelitian



Mengidentifikasi pelaksanaan penerimaan pasien baru



Mengobservasi pelaksanaan penerimaan pasien baru



Menilai pelaksanaan penerimaan pasien baru



Menilai penerimaan pasien baru



Mengidentifikasi penggunaan *welcome book* pada pelaksanaan penerimaan pasien baru



Mengobservasi penggunaan *welcome book* pada pelaksanaan penerimaan pasien baru



RS Siti Khodijah
Pav. Ismail



Kelompok D

Gita Nurkholif, S.Kep
Moch. Masyudhiono S.Kep
Rizaldy Heru S S.Kep
Tiya Adriana S.Kep

Rintis Kurniawan S.Kep
Ahmad Zuhad S.Kep
Laili Maghfiroh S.Kep
Vicky Ari Wibowo S.Kep



WELCOME BOOK
ISMAIL ROOM
RS Siti Khodijah Sepanjang



Praktik Nursing Management
Periode 18 Februari – 17 Maret 2019



Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Muhammadiyah Surabaya

Pengantar Ruangan Ismail

VISI

Memberikan pelayanan pada pasien anak guna mengurangi dampak hospitalisasi anak.

MISI

1. *Menjadi RS yang unggul dalam kawasan regional jawa timur*
2. *Memberikan pelayanan kesehatan yang professional dan patipurna*
3. *Meningkatkan mutu dan keselamatan pasien berkelanjutan*
4. *Memberikan pelayanan yang islami*
5. *Melaksanakan dakwah yang islamiah amar ma'ruf nahi mungkar*

MOTTO

Ikhlas dan ikhsan dalam pelayanan

Do'a Sebelum Minum Obat

بِسْمِ اللَّهِ الشَّافِيِّ بِسْمِ اللَّهِ الْكَافِيِّ بِسْمِ اللَّهِ الْمُعَافِيِّ
بِسْمِ اللَّهِ الْذِي لَا يَضُرُّ مَعَ اسْمِهِ شَيْءٌ فِي
الْأَرْضِ وَلَا فِي السَّمَاءِ وَهُوَ السَّمِيعُ الْعَلِيمُ

Artinya : "Dengan nama Allah Tuhan yang menyembuhkan, dengan nama Allah tuhan yang menurunkan kesehatan, Dengan nama Allah yang dengan nama-Nya tidak ada sesuatu pun yang berbahaya, baik dibumi maupun di langit dan Dia adalah Tuhan Yang Maha Mendengar lagi Maha Mengetahui."

Do'a Sesudah Minum Obat

أَسْأَلُ اللَّهَ الْعَظِيمَ رَبَّ الْعَرْشِ الْعَظِيمِ أَنْ يَشْفِينِي

Artinya : “ Aku memohon kepada Allah yang maha besar, tuhan yang mempunyai ‘ Arasy yang besar, semoga Dia menyembuhkan aku”

Do'a Memohon Kesembuhan

اللَّهُمَّ رَبَّ النَّاسِ أَذْهِبْ الْبَأْسَ اشْفِ أَنْتَ الشَّافِي

إِلَّا أَنْتَ شِفَاءٌ لَا يُعَادِرُ سَقْمًا

Artinya, “Tuahku, Tuhan manusia, hilangkanlah penyakit. Berikanlah kesembuhan karena Kau adalah penyembuh. Tiada yang dapat menyembuhkan penyakit kecuali Kau dengan kesembuhan yang tidak menyisakan rasa nyeri,”

Do'a Ditimpa Musibah

إِنَّ اللَّهَ وَإِنَّ إِلَيْهِ رَاجُونَ اللَّهُمَّ أَجْزُنِي فِي مُصِيرِي وَأَخْفِلْنِي خَيْرًا مِنْهَا

“Sesungguhnya kami adalah milik Allah, dan sungguh hanya kepada-Nya kami akan kembali. Ya Allah, karuniakanlah padaku pahala dalam musibah yang menimpaku dan berilah aku ganti yang lebih baik daripadanya.”

STRUKTUR ORGANISASI RUANGAN ISMAIL

KARU



Kholidatul
Umriyah, S.Kep Ns

KATIM 1



Anita Cahyani,
Amd Kep

KATIM 1



Titik Kartini,
S.Kep Ns

KATIM 2



Kurnia Catur,
Amd Kep

PJ 1



Lailatul M,
Amd Kep

PJ 1



Sri
Rahayu,
Amd Kep

PJ 2



Erlina Z,
Amd Kep

PJ 2



Febrida
Dini, Amd
Kep

Dokter Penanggung Jawab Ruang Ismail



dr. Edim Haertati, Sp. A.
MARS



dr. Hj. Dariroh
Amsyari, Sp. A



dr. Makhrus A. R, Sp.A(K)

Penanganan Resiko Jatuh

5. Bantu pasien ke kamar mandi jika diperlukan.
6. Bantu pasien terkait penggunaan alat bantu (kursi roda).
7. Berikan edukasi mengenai pencegahan pasien jatuh kepada keluarga pasien.

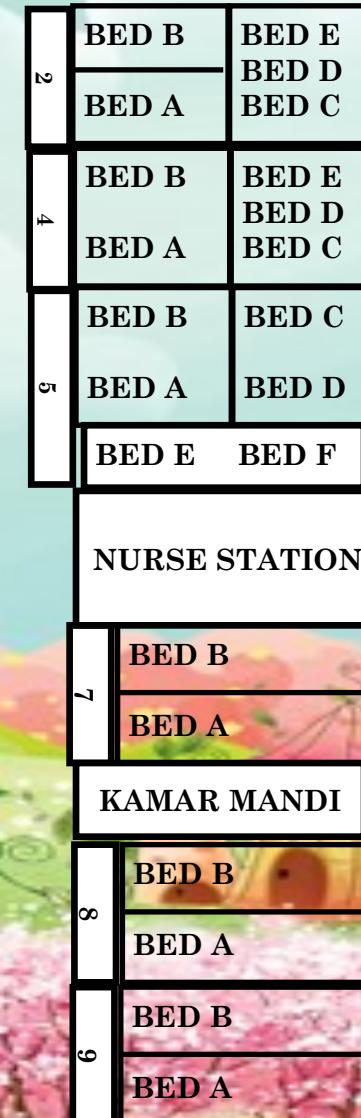
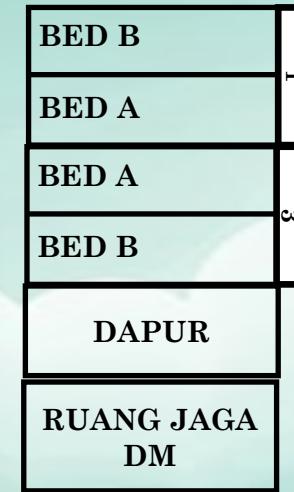


Penanganan Resiko Jatuh

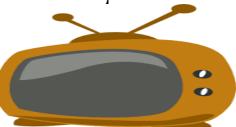
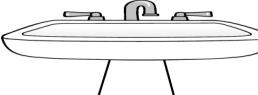
1. Lakukan orientasi kamar pasien
2. Posisikan roda terkunci dan kedua sisi pegangan tempat tidur terpasang dengan baik
3. Berikan pencahayaan yang adekuat
4. Pastikan permukaan lantai kering, datar, bebas hambatan, serta jauhkan kabel dari jalur berjalan pasien.



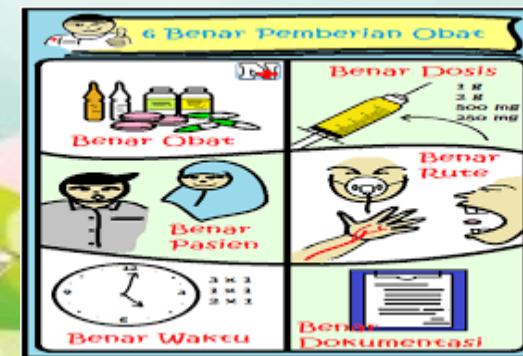
Denah Ruangan Ismail



Fasilitas Ruangan Rawat Inap

Kelas	Kamar	Fasilitas
1	1	
	3	
	7	
		
		
		
		

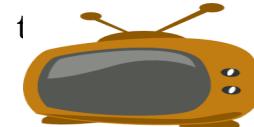
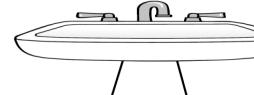
Sasaran Keselamatan Pasien



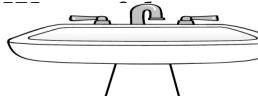
Peraturan Pengunjung Rumah Sakit

1. Jam berkunjung rumah sakit : Pagi jam (10.00—12. 00 WIB), Sore jam (17.00—19.00 WIB)
2. Setiap pasien hanya boleh ditunggu oleh maksimal 2 orang penunggu
3. Penunggu pasien harus selalu membawa kartu penunggu pasien dan mengembalikan kartu jika pasien pulang
4. Penunggu pasien tidak diperbolehkan melakukan hal—hal sebagai berikut : merokok, meludah dan membuang sampah disembarang tempat, membawa senjata tajam, merusak fasilitas rumah sakit (mis. Taman, tembok dan inventaris RS, duduk atau tidur di tempat tidur pasien)
5. Penunggu pasien harus menjaga barang berharga milik masing-masing
6. Penunggu pasien diharapkan membantu memberikan do'a dan dzikir untuk kesembuhan pasien

Fasilitas Ruangan Rawat Inap

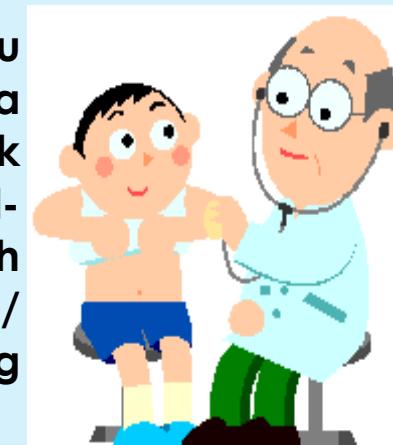
Kelas	Kamar	Fasilitas
2	2 4	
Intensif	5	     

Fasilitas Ruangan Rawat Inap

Kelas	Kamar	Fasilitas
3	6	
Isolasi	8 9 10	    

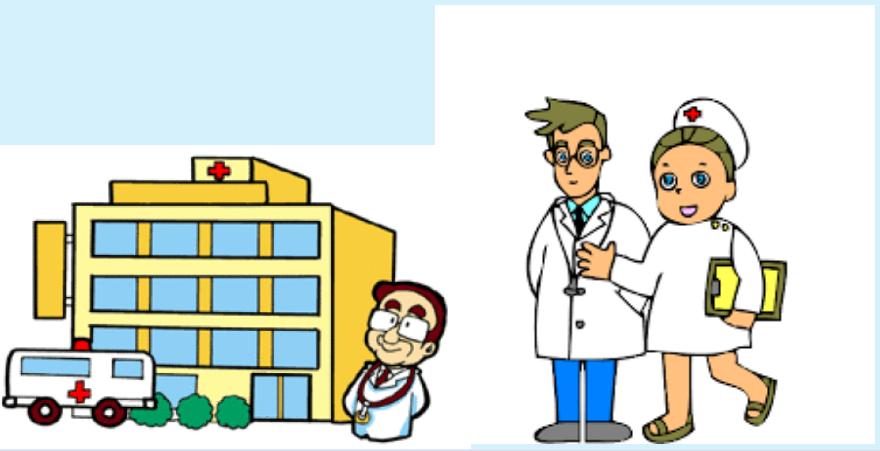
Kewajiban Pasien

1. Pasien dan keluarga wajib menaati segala peraturan dan tata tertib rumah sakit.
2. Pasien wajib mematuhi segala instruksi dokter dan perawat dalam pengobatannya.
3. Pasien wajib memberikan informasi dengan jujur dan selengkapnya tentang penyakit yang diderita kepada dokter yang merawat.
4. Pasien dan atau penanganannya wajib untuk mematuhi semua imbalan atau jasapelayanan rumah sakit dan dokter.
5. Pasien dan/atau penanggungnya wajib untuk memenuhi hal-hal yang telah disepakati / perjanjian yang dibuat.



Hak Pasien

6. Pasien berhak didampingi oleh keluarganya dalam keadaan kritis.
7. Pasien berhak menjalankan ibadah sesuai agama atau kepercayaan yang dianutnya selama hal itu tidak menganggu pasien lainnya.
8. Pasien berhak atas keamanan dan keselamatan dirinya selama dalam perawatan dirumah sakit
9. Pasien berhak mengajukan usul saran perbaikan atas perlakuan rumah sakit atas dirinya.
10. Pasien berhak wafat dengan khusnul hotimah (bermartabat).



Hak Pasien

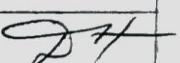
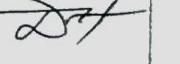
1. Pasien berhak mendapatkan informasi tentang (penyakit yang diderita, tindakan yang diberikan, alternative pengobatan yang diberikan, prognosis penyakit, dan estimasi biaya)
2. Pasien berhak atas pelayanan yang manusiawi, adil dan jujur tanpa diskriminasi
3. Pasien berhak memperoleh asuhan keperawatan sesuai dengan standart profesi keperawatan
4. Pasien berhak memilih dokter dan kelas perawatan sesuai keinginanya dan sesuai dengan peraturan atau pendapat etis yang berlaku dirumah sakit
5. Pasien berhak atas privasi dan kerahasiaan penyakit yang diderita termasuk data-data medisnya



Lampiran 10 Berita Acara Ujian KTI

BERITA ACARA REVISI KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Nama : Rizaldi Heru Susanto
NIM : 20184663027
Pengudi : Aries Chandra Anandita S.Kep.,Ns.,M.Kep Sp.Kep.An
Judul : Studi Kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan *Welcome Book* Di Ruang Ismail Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang.

No	Catatan Revisi	Hasil Revisi	Paraf
1	Abstrak	Sesuaikan dengan panduan	
2	BAB 1	Memperbaiki Masalah, kronologi, skala , dan solusi. serta tambahkan manfaat teoritis dan praktis	
3	BAB 2	Tambahkan konsep booklet, Kerangka konsep sesuaikan dengan yang diteliti	
4	BAB 3	Deskripsi Kasus lebih spesifik	
5	BAB 4	Pembahasan disesuaikan dengan isi bab 2	

Surabaya, 22 Januari 2020



Aries Chandra Anandita, M.Kep Sp.Kep.An

Lampiran 10 Berita Acara Ujian KTI

BERITA ACARA REVISI KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Nama : Rizaldi Heru Susanto

NIM : 20184663027

Pembimbing : Dr. Nur Mukarromah, S.KM., M.Kes.

Judul : Studi Kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan *Welcome Book* Di Ruang Ismail Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang.

No	Catatan Revisi	Hasil Revisi	Paraf
1	Abstrak	Sesuaikan dengan panduan	
2	BAB 1	Memperbaiki Masalah, kronologi, skala , dan solusi. serta tambahkan manfaat teoritis dan praktis	
3	BAB 2	Tambahkan konsep booklet, Kerangka konsep sesuaikan dengan yang diteliti	
4	BAB 3	Deskripsi Kasus lebih spesifik	
5	BAB 4	Pembahasan disesuaikan dengan isi bab 2	

Surabaya, 22 Januari 2020



Dr. Nur Mukarromah, S.KM.,M.Kes.

Lampiran 10 Berita Acara Ujian KTI

BERITA ACARA REVISI KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Nama : Rizaldi Heru Susanto

NIM : 20184663027

Pembimbing : Ratna Agustin , S.Kep.,Ns., M.Kep

Judul : Studi Kasus Pelaksanaan Penerimaan Pasien Baru Menggunakan *Welcome Book* Di Ruang Ismail Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang.

No	Catatan Revisi	Hasil Revisi	Paraf
1	Abstrak	Sesuaikan dengan panduan	
2	BAB 1	Memperbaiki Masalah, kronologi, skala , dan solusi. serta tambahkan manfaat teoritis dan praktis	
3	BAB 2	Tambahkan konsep booklet, Kerangka konsep sesuaikan dengan yang diteliti	
4	BAB 3	Deskripsi Kasus lebih spesifik	
5	BAB 4	Pembahasan disesuaikan dengan isi bab 2	

Surabaya, 22 Januari 2020



Ratna Agustin , S.Kep.,Ns.,M.Kep