

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1 pedoman wawancara**

#### **PEDOMAN WAWANCARA**

**Informan : W1 pada Biro Layanan Asca Elpida**

#### **Rangkap Jabatan**

##### **A. Kegiatan lebih dari satu**

1. Sebagai seorang pemilik asca elpida kegiatan ibu pasti padat, sehingga perlu cara dan strategi dalam melaksanakan tugas dan kegiatan tersebut. Bagaimana cara ibu dan strategi ibu bisa menjalankannya dengan maksimal?
2. Masih menyangkut point 1, untuk tugas yang ibu kerjakan. Bagaimana cara ibu membagi waktu dan tenaga agar tugas sebagai dosen dan pemimpin asca elpida bisa berjalan ?

##### **B. Beban kerja**

1. Kendala apa/beban tugas apa yang ibu alami sejauh ini?
2. Bagaimana cara ibu mengatur jadwal yang padat agar semua kegiatan tetap berjalan lancar?

##### **C. Kemampuan**

1. Apakah knowledge atau kemampuan yang harus dimiliki oleh profesi anda?
2. Apakah skill atau kemampuan yang harus dimiliki dari profesi anda?

3. Apa saja pengetahuan khusus yang dimiliki sebagai profesi ibu saat ini ?
4. Bergerak dalam bidang psikolog tentunya ibu dituntut untuk memiliki kemampuan khusus. Tentunya kemampuan yang dimiliki harus berkembang. Lantas kemampuan yang seperti apa yang harus dimiliki agar dapat ,menjadikan lembaga ibu bisa bersaing dengan lembaga lain?
5. Bagaimana cara ibu memelihara mengembangkan kemampuan atau kompetensi ibu dan lembaga?

#### **D. Profesionalitas**

1. Apakah terdapat standard atau kode etik yang ibu terapkan dalam pelaksanaan pekerjaan/ dalam profesi ibu?  
Contoh : jika konseling pelanggan dirahasiakan, kemudian mengahdapi anak berkebutuhan khusus dan sedang melakukan tes untuk perusahaan.
2. Apayangharusdimilikilembagaibuagarbisadikatakanprofessional  
? tentunya banyak permintaan untuk menggunakan jasa lembaga ibu, jika bagaimana ibu bisa mempertahankan dan menyakinkan pengguna jasa ibu ? agar bisa percaya bahkan bisa dapat menggunakan jasa ibu.

#### **E. Tanggung jawab dan kewajiban**

1. Menurut ibu, kira-kira contoh perilaku yang mencerminkan tanggung jawab itu seperti apa?

2. Sebagai pemimpin asca elpida ibu bertanggung jawab lebih, bagaimana sikap ibubila tanggung jawab sebagai pemimpin asca elpuda tidak bersebrangan atau bertabrakan dengan tanggung jawab secara personal ?  
Contoh menjadi ibu rumah tangga atau masalah pribadi.

#### **F. Kebijakan**

1. Bagaimana bentuk rasa adil anda saat anda menjalani profesi tersebut?
2. Bagaimana cara anda mengatur kebijakan sebagai pemimpin ? dan bagaimana cara anda agar bijaksana dalam mengatur rangkap jabatan ini ?

#### **G. Peraturan**

1. Apa peraturan dan kebijakan perusahaan?
2. Selain kebijakan dan aturan perusahaan apakah ibu menetapkan aturan yang lain?
3. Apakah peraturan dan kebijakan yang telah ada dan dilakukan bisa membawa dampak yang baik bagi perusahaan?

### **Budaya Organisasi**

#### **A. Aturan-aturan yang berlaku**

1. Budaya kerja yang seperti apa yang ada dilembaga asca elpida?
2. Bagaimana metode yang ibu lakukan agar terlaksananya proses kerja karyawan, bekerja dengan teliti dan hati-hati dengan meminimalisir kesalahan?

#### **B. Aturan-aturan perilaku yang diamati**

1. Apakah karyawan mengikuti aturan yang berlaku ? seperti 5s,dll.
2. Apakah telah diterapkan budaya organisasi, dalam kedisiplinan waktu dan absensi?

### **C. Perhatian dan konsisten**

1. Bagaimana cara mengatur karyawan agar tetap memperhatikan tugas atau kewajiban serta membuat karyawan selalu konsisten dengan pekerjaannya?
2. Bagaimana jika ada karyawan yang tidak mengikuti aturan asca elpida? seperti mungkin menunda-nunda pekerjaan atau perilaku yang bersifat seenaknya sendiri.

### **D. Orientasi hasil**

1. Hasil pekerjaan yang dikerjakan sesuai dengan permintaan ibu?
2. Bagaimana cara ibu memantau dan mengevaluasi hasil kerja unitnya agar selaras dengan sasaran strategi instansi.

### **E. Orientasi terhadap karyawan**

1. Bagaimana cara melaksanakan orientasi karyawan yang baik dan membuat karyawan setia kepada lembaga asca elpida?
2. Bagaimana cara menjaga karyawan agar tetap mengabdikan kepada lembaga ini ? seperti setia atau membuat karyawan nyaman dengan lingkungan.

## **Prestasi kerja**

### **A. Kualitas kerja**

1. Seberapa lama seorang pegawai dapat bekerja dalam satu harinya?  
Dan seberapa baik seorang karyawan mengerjakan apa yang seharusnya dikerjakan ?
2. Berapa deadline dalam satu projek?

### **B. Kuantitas kerja**

1. Berapa jumlah pelanggan Biro Layanan Asca Elpida pada tahun 2017 sampai 2021 bu ?
2. Apakah lembaga asca elpida ini memiliki target dalam pekerjaannya, semisal target mendapatkan pelanggan?
3. Bagaimana sebuah lembaga asca elpuda memilih target pasaryang menarik?

### **C. Kendala**

1. Menurut ibu, apa tantangan terbesar bekerja di bidang psikolog dan bagaimana cara menghadapinya?
2. Apa yang ibu lakukan dalam menghadapi rintangan dan hambatan?

### **D. Sikap(*attitude*)**

1. Ketidakhadiran(*absence*)

Apakah bentuk absensi di kantor asca elpida?

2. Kecelakaan kerja(*accidents*)

Bagaimana cara karyawan jika ada kendala atau da keperluan izin kepada ibu ?

3. *Keluhan karyawan (grievances)*

Apakah karyawan ibu pernah mengeluh kepada ibu ?

4. *Intense keluar-masuk karyawan (turnover or quits)*

Apakah ada karyawan yang sudah keluar bu atau mendapatkan karyawan baru ?

5. *Hasil penjualan*

Bagaimana jika hasil target yang diinginkan tidak mencapai target bu?

## Lampiran 1

### PEDOMAN WAWANCARA

#### A. Informan W2 pada Biro Layanan AscaElpida

##### Rangkapjabatan

##### A. Kegiatan lebih darisatu

Pimpinan asca elpida kalau ke biru kira-kira 1 minggu berapa kali ?

##### B. Bebantugas

Kegiatan pimpinan asca elpida di biro ngapain saja? Selain mengerjakan laporan tes, terus apa aja?

##### C. Kemampuan

Menurut kamu, kemampuan yang dimiliki Pimpinan asca elpida apakah sudah profesional?

##### D. Profesionalitas

Apakah Pimpinan asca elpida sudah menjaga standar atau kode etik yang diterapkan pada profesi pimpinan ?

##### E. Tanggung jawab dan kewajiban

Pernah nggak terjadi problem pada saat mengerjakan laporan atau mengerjakan hasil atau mengerjakan yang lain yang kamu tidak bisa atau rekan kerja kamu juga tidak bisa, kemudian menghubungi Pimpinan asca elpida sampai menunggu Pimpinan asca elpida datang ke biro?

#### **F. Kebijakan**

Menurut kamu, bentuk rasa adil Pimpinan asca elpida terhadap karyawan itu seperti apa ? Atau contoh yang pernah dilakukan Pimpinan asca elpida?

#### **G. Peraturan**

1. Peraturan di asca elpida apasaja?
2. Apakah ada peraturan lain?

### **Budaya Kerja**

#### **A. Aturan-aturan yang berlaku**

1. Budaya kerja di biro itu seperti apa ? Seperti kegiatan sehari-hari
2. Bagaimana cara kamu sebagai karyawan, bekerja dengan teliti atau meminimalisir kesalahan.

#### **B. Aturan-aturan perilaku yang diamati**

1. Peraturan apa yang harus benar-benar ditaati
2. Apakah sudah diterapkan budaya organisasi dalam kedatangan tempat waktu dan absensi?
3. Jika karyawan datang telat lalu ada klien, bagaimana sikap karyawan?  
Menghubungi Pimpinan asca elpida atau bagaimana

#### **C. Perhatian dan konsisten**

1. Bagaimana cara Pimpinan asca elpida mengatur karyawan agar tetap konsisten ? (Ke kamu karyawan)
2. Apakah pernah ada karyawan yang tidak mengikuti aturan Pimpinan asca elpida atau bersikap seenaknya sendiri?

#### **D. Orientasi hasil**

Apakah Pimpinan asca elpida sering memantau atau memonitor karyawannya,?

#### **E. Orientasi terhadap karyawan**

Apakah kamu sudah setia mengabdikan atau nyaman dengan lingkungan Asca elpida?

### **Rangkap jabatan**

#### **A. Sikap/attitude**

1. Apakah bentuk absen di Asca elpida?
2. Bagaimana cara karyawan jika ada keperluan dari izin kepada Pimpinan asca elpida?
3. Apakah karyawan yang lain pernah mengeluh kepada Pimpinan asca elpida ? Mungkin tentang banyaknya pekerjaan atau menemukan pelanggan yg unik ,dsb
4. sebutkan karyawan yang masuk terus keluar?
5. Bagaimana sikap Pimpinan asca elpida jika target yang diinginkan Pimpinan asca elpida tidak tercapai?

## Lampiran 2 Transkrip Hasil Wawancara

### TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Informan 1 (W1)

Tempat : Biro Layanan AscaElpida

Hari/Tanggal : Sabtu, 15 mei2022

Pukul : 10.00 s/d 12.00WIB

### Rangkap Jabatan

Inisial	Uraian Wawancara	Elemen	Kode
P	Sebagai seorang pemilik asca elpida kegiatan ibu pasti padat, sehingga perlu cara dan srategi dalam melaksanakan tugas dan kegiatan tersebut. Bagaimana cara ibu dan strategi ibu bisa menjalankannya dengan maksimal ?	Kegiatan lebih dari satu	W1
AC	jadi memang semua itu emm memang apa ya melihat kebutuhan dari tingkat pekerjaan ya, artinya dimana ee orsi yang dibutuhkan dan apa anamnya yang sekiranya itu saya bisa mendeklarasikan tugas , maka itu nanti yang akan saya deklarasikan. jadi misalnya kalau mereka atau klien yang butuh saya secara langsung maka saya mendahulukan yang disana dulu, jadi kalau misalkan yang masih bisa ee misalnya em contohnya misalnya ada tes gitu ya jadi awalnya udah ngobrol sama usernya atau sdmnya misalnya saya ngobrol disana sepakat harinya nanti oke yang ceklis pekerjaan atau waktu pelaksanaan para asisten saya.jadi misal di hari yang sama bebarengan maka saya akan melihat urget dulu urgent gimana kalau misalnya yang butuh tatap muka maka saya yang dulu saya tatap muka itu Jadi kalau yang kayak misalkan tes itu kan banyak orang nggak mungkin langsung tes, jadi ada pembagian tugas. nah kalau bicara strategi memang dilihat dari skala prioritas dulu yang mana, masih bisa di handle olwh asisten/tester maka itu yang dipegang sama mereka . Kalau butuh dengan saya langsung ya sayatemui		
P	Masih menyangkut point 1, untuk tugas yang ibu kerjakan. Bagaimana cara ibu membagi waktu dan tenaga agar tugas sebagai dosen dan pemimpin asca elpida bisa berjalan?		

AC	<p>Kalau pimpinan em artinyasaya selaku pemimpin asca elpida memang terus memonitor ya apa yang dikerjakan oleh para asisten di biro , kemudian kalau untuk di biro sih insya allah masih terhandle jadi tetep kordinasi misal "bagaimana di biro kondisinya aman atau mungkin ada hambatan misalnya ada terapi / tes " ya karna para asisten sudah dibekali pelatihan sebelumnya jadi mereka paham akan perintah saya apa yang menjadi prioritas mereka dalam pekerjaan gitu ya kan. akhirnya mereka bisa mengatasi itu ya memang kalau di dosen sih nggak terlalu ini sih apa namanya pekerjaannya nggak terlalu padat karena memang saya kebetulan cuman diamanahi satu mata kuliah tapi memang cukup ya karena memang ada materi yang harus dipraktekkan jadi di situ sih karena satu minggu sekali Jadi cukup bisa terhandle yang membuat asyik kegiatan sehari-hari adalah ketika ada klien yang pas dengan saya freelance atau sedang di rumah sakit/ klinik mereka sewaktu-waktu ya di situlah letak keseruannya ketika Membagi waktu ada tes di sana ada permintaan konsultasi di sini ada permintaan tes lagi dari semua harus dikoordinasikan dengan tester karena mereka sudah terlatih ya pertama Tadi mereka ketika bilang ada konsultasi jadi saya melayani kemudian misalnya ada tes konsultasi untuk anak ABK di rumah sakit maka tester saya yang hadir saya tetap menghender tes tes saya dan orang yang ada di rumah sakit. Jadi para tester tetap bisa melayani anak ABK dan saya tetap memonitor melalui handphone. Menanyakan kepada orang tuanya apa yang jadi keluhan misal orang tua ingin konsultasi dengan saya bisa konfirmasi dengan saya lagi kalau nggak cukup dengan laporan saja di laporan isinya ada saran-saran dsb. Kadang-kadang orang tua itu kepingin ada yang anaknya tes saja dankonseling sekalian. Di laporannya saya ketik dengan lengkap supaya orang tua tahu tentang kondisianaknya.</p>		
P	Kendala apa/beban tugas apa yang ibu alami sejauh ini ?	Beban tugas	W1
AC	<p>Mungkin karena gini beban tugasnya adalah jumlah banyaknya klien yang hadir tapi alhamdulillah sampai saat ini bisa melayani artinya klien yang datang nggak sampai yang pertama merepotkan gak rewel, tidak Cerewet, Alhamdulillah kliennya sampai saat ini baik semua. Terus beban tugasnya cenderung pada jumlah klien itu tadi sih kalau misalnya kalau kliennya banyak ya bebannya semakin banyak otomatis waktu yang dikeluarkan banyak dan akan untuk nyicil laporan itu jugabanyak.</p>		
P	Bagaimana cara ibu mengatur jadwal yang padat agar semua kegiatan tetap berjalan lancar?		
AC	yang pertama saya akan membuat laporan mana yang diminta klien terlebih dahulu, atau emm juga bisa saya		

	nyicil laporan. Jadi disela-sela waktu kosong saya benar-benar memanfaatkan waktu itu supaya cepat selesai alias tetap berjalan dengan baik.		
P	Apakah knowledge atau kemampuan yang harus dimiliki oleh profesi anda ?	Kemampuan	W1
AC	Oke kemampuan psikolog yang pertama yaitu minimal menurut saya menguasai teknik-teknik dari pada konselingnya. kemudian Bagaimana cara ngetes. Kemudian pelayanan atau service excellent artinya Bagaimana cara klien itu kembali kepada kita dan mereka puas dengan layanan kami. terus kemudian yang terakhir dan mungkin seorang psikolog itu harus mempunyai jiwa-jiwa atau punya niat untuk membantu sesama ketika kita. menjadi psikolog tanpa dibarengi rasa itu niat itu maka semuanya nanti akan berubah menjadi bisnis tanpa ada rasa puas artinya itu sih tergantung dari perspektif orang-orang yang masing-masing ya. Tapi menurut saya dari saya SMP sih gitu Saya ingin membantu orang itu Saya kepingin sekolah di bidang itu pas ditunjukkan di jalannya yaitu di psikologi apa yang saya lakukan itu sangat luar biasa pengalamannya bagi saya jadi saya enjoy mengerjakan pekerjaannya saya sebagai psikolog Plus mungkin menjadi mentor juga bagi teman-teman disini.		
P	Apakah skill atau kemampuan yang harus dimiliki dari profesi anda ?		
AC	Yang pasti sesuai dengan kompetensi psikolog itu ya memang itu tadi dia mampu memiliki apa bisa menjalankan konseling dengan baik itu bisa mendengarkan orang nilai yang besar artinya luas kalaupun psikolog itu kan kalau misalnya menerima keluhan/curhatan itu kita harus bisa menerima itu. artinya tanpa harus terpengaruh artinya kalau klien bercerita kita harus mendengarkan tanpa kita mengupayakan harus cepet selesai itu gak. jadi kita ngeliat dari sisi klien kita, kalau ada klien yang ingin ceritanya benar-benar didengarkan itu maka kita bagaimana Harus bisa mengendalikan percakapan itu tadi yang pertama kita harus bisa menjadi pendengar klien yang baik. Kemudian yang kedua punya manajemen emosi karena kalau kita tidak punya manajemen emosi yang baik kita bisa baper atau kita bisa menjadi punya kepribadian yang lain. karena kelainan yang datang itu bermacam-macam ragam atau karakteristik cerita. Kalau kita nggak pandai-pandai memilah itu maka itu bisa terjadi terjadi pada kehidupan kita sehari-hari. Karena cerita dari klien itu adalah cerita kehidupan, jadi sama-sama belajar. Kemudian kalau sabar ya relatif ya Tergantung orangnya mampu menjadi pendengar yang baik selain ya kita bisa sisi yang lain		

	<p>misalnya pengetesan anak dan anak berkebutuhan khusus atau anak-anak pada umumnya.</p>		
P	<p>Apa saja pengetahuan khusus yang dimiliki sebagai profesi ibu saat ini ?</p>		
AC	<p>Bergerak dalam bidang psikolog tentunya ibu dituntut untuk memiliki kemampuan khusus. Tentunya kemampuan yang dimiliki harus berkembang, contohnya pengetahuan khusus yang dimiliki seorang psikolog adalah belajar mengenai perilaku dan kepribadian seseorang, belajar mengenai hubungan perilaku, pikiran dan perasaan. Kemudian emm belajar melakukan assessment atau penilaian terhadap orang lain dan belajar alat-alat tes psikolog kecerdasan.</p>		
P	<p>Bergerak dalam bidang psikolog tentunya ibu dituntut untuk memiliki kemampuan khusus. Tentunya kemampuan yang dimiliki harus berkembang. Lantas kemampuan yang seperti apa yang harus dimiliki agar dapat ,menjadikan lembaga ibu bisa bersaing dengan lembaga lain?</p>		
AC	<p>Jadi kita harus lebih kreatif ya. Kreatif itu mencari celah atau mencari jalan bagaimana bisa lebih mempromosikan keberadaan kita. pelayanan kita lebih tepatnya. Di mana mungkin layanan kita ini memang apa namanya hanya jalan di tempat, artinya Hanya seperti itu aja karena memang kalau dibandingkan dengan tempat lain mungkin berbeda, em artinya bersaing , em kemampuan itu adalah kreativitas dan keberanian untuk mencoba hal baru, jadi memang kalau di bironya saya ini memangkan mengusung apa mengusung layanan yang mungkin tidak yang aneh-aneh yang memang dibutuhkan masyarakat. yang pertama layanannya ya berupa ee psikotes, bisa psikotes untuk pendidikan anak-anak ,kemudian ada layanan terapi untuk anak ABK, jadi kita bantu mereka yang sekiranya benar-bener mereka butuh untuk kebutuhan dasar , kemandirian , kayak misalnya mandi , sikat gigi , cuci tangan, makan , karna em murid yang ada di biro ini macem-macem terapinya. macem-macem usianya ada yang sudah besar tapi masih anak TK ada yang kayak gitu. jadi ee apa namanya kita layanan seperti itu , kemudian di biro ini juga ada devisit trainig juga. cuman devisit training ini masih berusaha mengurus perizinan sehingga nanti kedepanya saya bisa memberikan training-training yang bisa mendapatkan sertifikat. jadi lebih kayak ya di akui istilahnya karena kan gitu tuh butuh perizinan. kalau emarin bu asti tanya sama teman-teman oh iya itu butuh di enter dulu di dinas pendidikan.</p>		
P	<p>Bagaimana cara ibu memelihara mengembangkan kemampuan atau kompetensi ibu dan lembaga ?</p>		



	<p>tanda kutip nakal ya artinya nakal itu curang ingin merubah klien A dengan klien B. klien A misalnya tidak dijagokan. klien b dijagokan. tapi hasil yang b ini kurang bagus maka user minta hasil yang A ini di taruh di B . nah disitu saya tegaskan bahwa hal tersebut tidak mungkin dilakukan karena memang terikat oleh kode etik dan juga kasian bapak ini adalah hasil murni orang kalau misalkan memang em apa anda ingin mengganti silahkan em apa ya kalau ini hasil yang b tidak jelek karna kondisinya juga cukup bagus sama dengan yang A, yang tinggi banget endak, cukup bagus artinya masih bisa sama-sama disarankan tentu saja kan yan satunya IQ udah 100 . yang satunya masih 9. jadi saya mohon maaf saya tidak bisa merubah ini. karena ini adalah hasil dari masing-masing peserta tesnya. Memang pernah ada yang seperti ini kalau misalkan user tidak puas dengan pelayanan kami Tanggapan saya adalah yang Monggo silakan diskusi dengan atasan jenengan karena hasil psikotes tidak murni sebagai tolak ukur untuk mengambil keputusan masih ada hal-hal lain atau poin-poin lain kan tidak dari hasil psikotes bisa poin dari wawancara dengan atasan atau nilai plus yang lain melihat cv-nya dan lain-lain itu bisa menjadi bukti untuk mengambil landasan Keputusan sekarang kebanyakan orang-orang itu melihat dari hasil psikotesnya kalau wawancaranya Bagus psikotesnya jelek masih bisa dipertimbangkan. Jadi kode etik itu melindungi para psikolog untuk tidak ada kecurangan kecurangan dilapangan.</p>		
P	<p>Apa yang harus dimiliki lembaga ibu agar bisa dikatakan profesional ? tentunya banyak permintaan untuk menggunakan jasa lembaga ibu, jika bagaimana ibu bisa mempertahankan dan menyakinkan pengguna jasa ibu ? agar bisa percaya bahkan bisa dapat menggunakan jasa ibu.</p>		
AC	<p>Memang layanan service itu yang mencoba saya supaya klien itu bisa datang lagi. Selama ini kalau saya evaluasi saya observasi Alhamdulillah banyak klien itu yang kembali menggunakan jasa ini saya berusaha untuk menyapa Ramah nggak yang arogan ya artinya sama-sama saling memahami kadang dilihat layanan ada yang judes kementhus atau “Ya gimana dong Ya gimana kan bapak”. contohnya “bu gimana kalau misalnya hasilnya di ranking kan” jadi kita berusaha menuruti kemauan atau permintaan klien kalau misalnya ada klien yang kurang sreg kami sampaikan apa yang kurang jadi memang beberapa klien sih positif nanggapinya sehingga itu yang membuat mereka datang kembali. Jadi ya itu memberikan pelayanan yang baik ramah sopan kita kasih ruangan yang nyaman ketika melakukan tes atau konseling. Karena tidak menutup kemungkinan terkadang dari cerita-cerita ada lembaga-lembaga lain</p>		

	ruangannya kurang nyaman.		
P	Menurut ibu, kira-kira contoh perilaku yang mencerminkan tanggung jawab itu seperti apa?	Tanggung jawab dan kewajiban	W1
AC	Artinya tanggung jawab kerja ya, tanggung jawab bisa diartikan ketika ada komplain. Nah ketika ada komplain para tester tidak bisa menjawab maka maju untuk menerangkan. Terus kemudian kalau untuk tanggung jawab yang lain misalnya tentang program atau tentang program tidak maju tetap itu kita akan mendiskusikan dengan para tester. Kemudian tanggung jawab yang lain adalah memberikan hak untuk para tester gaji yang sesuai dengan pekerjaannya. Kemudian tanggung jawab soal pengetikan misalnya pakai tester membuat cover ada nama tanggal dan alamat di situ saya akan mengingatkan kembali bahwa “Jangan sampai ada yang salah atau kalau nggak kirim ke saya Saya akan cek baik itu nama identitas diri dan garis yang menceng itu” saya benarkan bilang kepada tester bahwa “Mas ini menceng tolong di perbaiki”. jadi bawelnya di situ mengecek cover depan, cover dalam harus pas. penyingkatan nama i tu juga harus benar. kalau untuk pengetikan nama itu jarang, seingat saya nama ada 2 , tanggal itu sering karna kadang-kadang keasikan ngisi bawahnya jadi tanggal itu lupa, seingat saya 4x. Pernah ada salah saya sampaikan bahwa saya mohon maaf Bapak saya kurang teliti mohon ditunggu revisinya saya akan kirim dalam waktu secepatnya. untungnya usernya baik-baik. Alhamdulillah kok untung nggak pernah dapat user yang cerewet		
P	Sebagai pemimpin asca elpida ibu bertanggung jawab lebih, bagaimana sikap ibu bila tanggung jawab sebagai pemimpin asca elpuda tidak bersebrangan atau bertabrakan dengan tanggung jawab secara personal ? Contoh menjadi ibu rumah tangga atau masalah pribadi.		
AC	Contoh menjadi ibu rumah tangga atau masalah pribadi. Cara mengatasinya Memang sih di awal di awal itu memang perlu adanya janji hati ya jadi seorang wanita karir ya atau seorang wanita terutama, karena apa sih ini saya ngomong dengan diri saya sendiri apa sih esensi dari kamu sebagai wanita karir atau ibu rumah tangga juga kemudian ee perlu juga izin sama suami karena udah punya suami waktu itu ee terus saya self talk tentang esensi itu tadi maka saya memutuskan untuk tetap berkarir ya . kemudian itu tadi saya sampaikan pada suami , Alhamdulillah suami menyetujui memang saya hendak berkarir gitu . tentunya suami meningkatkan bahwa kamu bekerja dan mengatur rumah tanggakamu ya memang di awal terseret-seret. Belum anak yang sakit ya . di rumah tidak ada pembantu hanya saja ada mertua		

	<p>dan saudara-saudara biasanya jaga anak-anak dan dimasakin makanan untuk anak-anak. Alhamdulillah support system di keluarga saya cukup kuat ya artinya ketika saya tidak bisa menghandle anak-anak mereka-mereka ini sangat membantu gapapa mbak wis kerja o. kadang-kadang mama dan papa saya juga. Kalau kangen sama anak-anak saya ya di bawa ke rumah mama saya. Sekali lagi dari support system itulah yang membantu saya jadi saya bisa sampai saat ini jadi ya apa ya , kalau cara mengatasinya ya kordinasi. Jadi kordinasi itu selalu. Pokoknya kebutuhan anak-anak jangan sampai kurang terus kalau untuk pekerjaan senin sampai jumat saya maksimalkan untuk membagi waktu sehingga sabtu dan minggu bisa bermain dengan anak-anak. Saya bekerja dari jam 8 pagi sampai jam 4 sore. Kalaupun ada klien yang membutuhkan saya, saya buka malem itupun tidak sering. Cuman hari-hari tertentu saja itu udah full muter kemana saja sama asisten/tester. Jadi kalau dari saya tidak menentukan seperti itu saya juga suka bekerja, kalau sekarang sudah punya suami dan anak . mangkannya sabtu dan minggu khusus untuk keluarga. Kalau ada laporan yang belum selesai saya kerjakan di waktu anak-anak tidur atau disela-sela waktu yang kosong. Jadi saya kejar kejaran waktu. Kalau ditanya keteteran gak bu ? ya keteteran cumin gak terlalu ya sampai parah , masih bisa di handle kok . saya masih bisa mencuci , masak, membersihkan rumah. Jika ada klien yang urgent ya saya focus kesana . jadi hidup saya muter disanaaja.</p>		
<p>P</p> <p>AC</p>	<p>Bagaimana bentuk rasa adil anda saat anda menjalani profesi tersebut ?</p> <p>Kalau bentuk rasa adil itu lebih kekeluarga ya, saya sebagai pemimpin, rumah tangga atau ibu iya artinya saya rangkap jabatan ya. Ya saya harus adil pada keluarga saya, asisten saya pekerjaan saya terus pandai mengatur waktu . alhamdulillah ya saya kalau orang bilang interpeuner kah gini ni hehehe , usaha sendiri ya. Jadi kalau usaha sendiri kita bisa mengatur waktu lebih fleksibel dibandingkan ikut dengan orang lain. Jadi rasa adil itu masih bisa. Saya kalau seharian full saya menghubungi suami, keluarga bahwa saya full jadwalnya jadi mohon maaf kalau saya pulang lama, kalau misalnya anak-anak ada ujian atau PR sebelumnya saya ngomong sama anak-anak saya besok bunda jadwalnya seperti ini ya, kalian belajar ya ini materinya jadi disiapin dulu. Sehingga ketika hari H nya ketika saya tidak bisa membantu mereka . saya telfon “gimana mbak sudah belajar , apa yang sulit . kalau ada yang sulit nanti diajarin sama mama ya”. Mama itu tantenya atau mbak diah, mbak diah itu guru les dan ngajinya.Support sistemnya pas gitu ketika saya ada <i>trett</i> kemudian ada yang membantu jadi itu rasa adil untuk keluargadank</p>	<p>Kebijakan</p>	<p>W1</p>

<p>P</p> <p>AC</p>	<p>lien-klien saya. Kalau rasa adil untuk asisten itu apa yang mereka kerjakan itu yang saya bayar. Misalnya kayak mbak diah guru ngaji dan les kemudian jaga anak saya itu saya tambahin. Bentuk rasa adil ini lebih kepada perhatian, karena profesi saya psikolog jadi saya memberikan rasa adil pada klien, keluarga, dan pegawai saya.</p> <p>Bagaimana cara anda mengatur kebijakan sebagai pemimpin ? dan abagimana cara anda agar bijaksana dalam mengatur rangkap jabatan ini ?</p> <p>Bijaksana dalam mengatur rangkap jabatan ini ? Kalau mengatur kebijaksanaan ya disini maka saya akan memantau ya artinya melihat pekerjaannya ya. Misalnya pegawai saya tidak bisa mengatur keuangan ya jadi saya yang turun tangan gitu. Kemudain ada klien yang membutuhkan pertolongan yang jelas maka saya yang turun tangan, tetapi pegawai saya saya ajarkan memiliki jiwa-jiwa kepemimpinan juga atau jadi orang yang tegas dalam menjelaskan sesuatu jadi ketika saya gak ada saya dinas di luar. Teman-teman bisa menghendle itu semua. Pegawai saya mandiri, mulai dari handle psikotes untuk karyawan, psikotes anak abk kamu harus bisa semua saya bilang begitu . Kalau misalkan butuh tanda tangan untuk kuitansi atau menerima ini kamu tanda tangan sendiri gakpapa, kemudian konfirmasi bu asti kalau uangnya ditaruh mana gitu aja simple. Saya tidak menekan terlalu sama karyawan.</p>		
<p>P</p> <p>AC</p> <p>P</p> <p>AC</p>	<p>Apa peraturan dan kebijakan perusahaan ?</p> <p>Okey, peraturan yang pertama memang kalau datang ya absen dulu, kalau misalkan ada terlambat bisa menghubungi dulu sehingga misalkan ad terapi pagi misalkan ada klien misalkan ada perusahaan atau psikotes maka satu jam sebelumnya maksimal 30 menit harus sudah hadir disini asrtinya para tester itu biar tau bahwa kerja itu harus dipekerjaan dulu sebelumnya kalau misalkan besok nih, jadi pegawai harus mempersiapkan meja, buku, alat tulis, berapa jumlahnya, konsumsi apa yang harus disajikan. Kalau ada yang lelet-lelet hayo ya apa kamu kok kamu gak bilang diawal, misalnya udah tau telat gak bilang. Jadi kalau telat kita ada persaan waswas gitu ya, jadi harus diceples dulu ya aliasditegur.</p> <p>Selain kebijakan dan aturan perusahaan apakah ibu menetapkan aturan yang lain ?</p> <p>Ya mengembalikan alat tes kalau sudah digunakan, kemudian setelah tes harus discoring, itu udah harus satu rangkaian kalau gak gitu ya semua kececeran.</p> <p>Apakah peraturan dan kebijakan yang telah ada dan</p>	<p>Peraturan</p>	<p>W1</p>

P	dilakukan bisa membawa dampak yang baik bagi perusahaan ?		
AC	insya allah akan berdampak baik bagi lembaga ini ya, saya tidak membuat peraturan terlalu ketat ya. Saya membatasi peraturan yang harus diaati seperti <i>exellent service</i> memberikan layanan yang terbaik untuk pelanggan, absensi, izin sebelum hari H-nya, membereskan alat tes, <i>prepare</i> barang bawaan seperti alat tes, alat tulis, alat untuk terapi dan sebagainya.		

### Budaya Kerja

Inisial	Uraian Wawancara	Elemen	Kode
P	Budaya kerja yang seperti apa yang ada dilembaga asca elpida ?	Aturan-aturan yang berlaku	W1
AC	budaya di asca elpida adalah demokratis siapapun yang mau berkomentar siapapun yang mau ngomong silahkan. Demi kemajuan di Biro Layanan Asca Elpida. Model yang kedua adalah budaya kekeluargaan dimana sebagai tempat berbagi cerita atau <i>sharing</i> satu sama lain. Kalau mereka ada masalah tidak apa-apa mereka cerita dan mereka kalau saya amati bahwa biro adalah rumah kedua bagi mereka. Jadi mereka nyaman sekali ketika mereka sudah di dalam biro saya Tanya “kamu gak pulang?” jawab mereka “sebentar bu disini dulu”. Ya artinya mereka cukup diandalkan dan cukup royal saat diminta bantuan. Jadi memang budayanya kita harus saling memahami. Apalagi kita psikolog empati kita bisa terasa ya, yang memahami satu sama lain. Gak perlu jadi atasan yang galak. Mereka bakal mikir saya kalau marah itu aneh hehehe.		
P	Bagaimana metode yang ibu lakukan agar terlaksananya proses kerja karyawan, bekerja dengan teliti dan hati-hati dengan meminimalisir kesalahan?		
AC	Dengan cara di monitor jadi ketika mereka dikasih amanah untuk melakukan data base, ini data base nya ini namanya sapa, kebutuhannya apa. Karena semua pelanggan tidak sama , kemudian ada promosi jabatan alat tesnya apa kan beda. Tes rektutmen alat tesnya apa, beda orangnya ada berapa , minta laporan singkat atau lengkap. Karena itu berhubungan dengan keuangan, laporan singkatnya berapa, laporan lengkapnya berapa. Sebelum mengerjakan semua ada breafing , kalau kita tidak bisa ketemu breafing melalui virtual. Yang penting koordinasi itu jalan, pelaksannya jugajalan. Peraturan lain yang ketat tidak ada. Jadi memang id biro itu fleksibel ya artinya jam 8 sampai jam 5 dimana ketika tidak ada pelanggan maka dalam satu hari tugas kalian		

	itu apa , tugas kalian ada dibiro entah itu merapikan alat tes atau melakukan pekerjaan lain yang belum selesai pokoknya yang sekira ada pekerjaan yang harus dilakukan.		
P	Apakah karyawan mengikuti aturan yang berlaku ? seperti 5s, dll.	Aturan-aturan perilaku yang diamati	W1
AC	Pasti ada seperti itu dan harus saling salam dan sapa. Apakagi sama anak abk wah... bisa jadi senyum kita berlebih karna harus menyapa banget nadanya pun juga beda sama naik-naik dikit. Kalau anak abk pakai nada yang datar wah anak itu bisa-bisa begog gakmau sekolah atau gakmau terapi. Jadi itulah hal-hal yang harus kita ajari.		
P	Apakah telah diterapkan budaya organisasi, dalam kedatangan tepat waktu dan absensi ?		
AC	Iya tadi yang saya sudah jelaskan , datang harus absensi dan di tulis mengerjakan pekerjaan apa, karena dari pekerjaan itu gajinya juga beda. Jadi harus ditulis supaya gak kurang gajinya apalagi saya orangnya juga pelupa ya dan saya tidak hafal pegawai saya mengerjakan apa saja. Dan kalau mau datang terlambat kabarin satu jam atau 30 menit sebelum jam masuk atau kabarin satu hari sebelumnya. Pernah ada pelanggan yang nunggu lama jadi saya jelaskan bahwa mohon maaf bu pegawai saya masih ada yang di belakang untuk siswa nya disuruh tunggu dan duduk daja dulu, waktu itu psikotes di Sekolah SMK ya . kalau saya tidak bisa hadir , saya telfon panitianya saya meminta maaf pastinya. Jadinya fine tidak ada miskom. Jadi memang harus kordinasi dan konfirmasi ya supayacepet.		
P	Bagaimana cara mengatur karyawan agar tetap memeperhatikan tugas atau kewajiban serta membuat karyawan selalu konsisten dengan pekerjaannya ?	Perhatian dan konsisten	W1
AC	Cara mengatur tetep dengan kordinasi artinya seperti tadi kemandirian dalam menyiapkan sesuatu tanpa saya. Kalau misalkan ada pelanggan seperti ini itu, tolong siapkan apa saja untuk rekturmen, konsumsinya juga gitu sisapa yang mau beli. Mereka sudah jalan, mandiri. Misalkan ada kertas yang kurang , yauda di fotocopyaja.		
P	Bagaimana jika ada karyawan yang tidak mengikuti aturan asca elpida? seperti mungkinmenunda-nunda pekerjaan atau oerilaku yang bersifat seenaknya sendiri?		
AC	Ya pastinya kena tegur keras. Karena kita , eee , tegur kerasnya sih apa ya lebih keapda supaya mereka lebih memahami. Pernah ada karyawan saya yang menunda-nunda pekerjaan. Jadi saya tegur ketika mungkin		

	<p>karyawan itu kurang focus karena mungkin ada yang dipikirkan. Saya tegur keras itu dia lupa , sehingga saya sekarang selalu mengingatkan kepada karyawan lain kalau itu penting, urgent. Jadi kalau ini sampai lepas maka kita semua kena terutama saya. Rembetannya pasti kena ke saya. jadi para karyawan itu saya ingatkan dulu, kerjalah sesuai dengan job desk kamu , sesuai dengan kordinasi yang sudah disampaikan sehingga tidak terjadi minus.</p>		
P	<p>Hasil pekerjaan yang dikerjakan sesuai dengan permintaan ibu ?</p>	Orientasi hasil	W1
AC	<p>Ya, 99% lah, 1% nya mungkin hanya kerapian aja mungkin ada kurang-kurang apa gitu, salah-salah apa gitu, gak ada sampai fatal kok.</p>		
P	<p>Bagaimana cara ibu memantau dan mengevaluasi hasil kerja unitnya agar selaras dengan sasaran strategi instansi.</p>		
AC	<p>Langsung ya, karena memang setiap hari kami kordinasi jadi saya ngomong “sampai mana scoringmu/ tugas mu , cepet ya ini harus dikirimkan rekap atau hasilnya hari rabu” sudah masuk semua. Setiap hari saya lakukan komunikasi, memantau, memonitor dan memberikan evaluasi pada karyawan saya.</p>		
P	<p>Bagaimana cara melaksanakan orientasi karyawan yang baik dan membuat karyawan setia kepada lembaga asca elpida ?</p>	Orietas terhadap karyawan	W1
AC	<p>Okey, temen-temen yang ada disini kebanyakan mahasiswa ya. Yang ibaratnya ingin belajar jadi disitu sih saya tidak muluk-muluk. Kalau mereka ingin belajar ingin terikat disuatu organisasi. Katakana biro ini kan organisasi silahkan datang kesini kalau memang kalian ingin belajar ilmu psikologi dan memiliki pengalaman dan nanti jika kalian berada di dunia kerja yang sebenarnya ya kalian sudah siap . kalau jaman saya dulu belajar semua tentang alat tesnya tapi kalau kalian , kalianhanya diperkenalkan permukaannya aja , kalau saat ini kalian bekerja dengan kalian sendiri. Tapi kalau nanti itu udah beda rasanya. Jadi keterikatan atau <i>attachment</i> itu sendiri itu mereka yang menciptakan itusendiri.</p>		
P	<p>Bagimana cara menjaga karyawan agar tetap mengabdikan kepada lembaga ini ? seperti setia atau membuat karyawan nyaman dengan lingkungan.</p>		
AC	<p>Ya menciptakan suasana yang kondusif itu aja kita tidak menjudge satu sama lain , kita mendengarkan apa yang bener-bener mereka butuh di dengar. Kemudia sharing pengalaman, artiny amereka merasa nyaman bekerja disini.</p>		

## Prestasi Kerja

Inisial	Uraian Wawancara	Elemen	Kode
P	Seberapa lama seorang pegawai dapat bekerja dalam satu harinya? Dan seberapa baik seorang karyawan mengerjakan apa yang seharusnya dikerjakan ?	Kualitas kerja	W1
AC	Kalau karyawan biasanya bekerja sesuai dengan pelanggan saja , umumnya mereka memang dari jam 8 sampai jam 4 biasanya lebih sampai jam set 5 itupun kalau sudah mengerjakan pekerjaannya itu mereka ngobrol atau sharing tentang pelanggan yang dialami. Kalau mereka (karyawan) ngobrolnya lama ya pulang habis magribh		
P	Berapa deadline dalam satu projek ?		
AC	Tergantung dari jumlah banyaknya pelanggan ya, kalau pelanggannya banyak lebih dari 20 orang bisa paling gak 3 mingguan . kalau orangnya cuman 5 ya selesai 1 minggu bisa. Tapi bu asti ini setiap hari ada konsultasi . baik disini atau ditempat lain		
P	Berapa jumlah pelanggan di Biro LayananAsca Elpida?	Kuantitas kerja	W1
AC	pada tahun 2017 berjumlah 17 orang. Tahun 2018 berjumlah 43 orang. Tahun 2019 berjumlah 56 orang. Tahun 2020 ada 207 orang dan tahun 2021 ada 423 orang.		
P	Apakah lembaga asca elpida ini memiliki target dalam pekerjaannya, semisal targetmendapatkan pelanggan?		
AC	Jadi ini saya pelajari juga ya dalam 1 bulan targetnya harus berapa misalkan , kalau target itu meleset kita harus semangat lagi. Target memang pad tahun ini kita tes disekolah-sekolah tapi karena ada kebuthhan lain misalnya ada kebutuhan tes yang apa dari perusahaan ya ada terapi membuat kami ini mengatur waktu lagi untuk promosi-promosi gitu. Ya alhamdulillahnya sih tahun ini masih menargetkan 2-3 sekolah dengan itu kita menjalin relasi. Next tahun depan kita menambah lagi tapi ini tetep tanggung jawab kita.		
P	Bagaimana sebuah lembaga asca elpuda memilih target pasar yang menarik ?		

AC	<p>Memilih target pasar yang menarik. Memilih target itu ya sebenarnya sih asca elpida tidak memilih-milih target ya artinya siapa yang membuthkan itu yang akan kami layani. Nah disitu kita mencari pelanggan-pelanggan yang potensial, jadi ya mencari di sekolah, perusahaan, rumah sakit, kebetulan ada anak yang butuh bioterapi ya saya sampaikan disini ada layanan terapi pak kalau mungkin adikerapi disini silahkan, jadi kita melakukan layanan sepertiitu.</p>		
P	<p>Menurut ibu, apa tantangan terbesar bekerja di biadng psikolog dan bagaimana cara menghadapinya ?</p>	Kendala	W1
AC	<p>Tantangan terbesar adalah membantu pelanggan untuk paham terhadap dirinya dan memberdayakan pelanggan untuk bisa menangani masalah-masalahnya. Menghadapi pelanggan yang rewel, dia sebenarnya udah tau jawabannya tapi dia tuh ketika diberikan gambaran kayaknya ngeyel, batin saya orang ini ngeyel kenapa sih, saya sampaikan bahwa segala sesuatu itu dikembalikan ke anda kalau saya adalah support system saya memberikan kekuatan. Jadi diomongkan seperti itu supaya pelanggan bisa memahami cara mengahdapi masalah. Kalau saya mengahdapi pelanggan ya so far so good aja artinya bener-bener memahami pelanggan saja it uterus . senagai seorang psikolog itu ya bagaimana menjelaskan sesuatu tentang pelanggan yang pertama tidak tau menjadi tau. Kalau pelanggan rekrutmen jabatan itu dijelaskan karena apa yang user tidak tau jadi tau. Kepuasan psikolog itu ketika pelanggan mengucapkan terimakasih bu saya sangat lega dan saya bisa terbantu. Bukan dari bayar berapa-berapa tapi saya senang membantu mereka</p>		
P	<p>Apa yang ibu lakukan dalam menghadapi rintangan dan hambatan ?</p>		
AC	<p>Kalau menurut saya dijalankan aja. Karena rintangan dan hambatan itu bisa datang dari keluarga, teman atau kolega. Kalau misalkan ada hal seperti itu sekali lagi di konfirmasi, di kordniasi. Ketika saya tidak bisa, saya sampaikan tidak bisa. Kalau misalkan tidak bisa hadir di kampus saya bilang mohon maaf saya tidak bisa mengikuti rapat karena ada layanan gitu. Dan Alhamdulillah mereka jugamemahami . kalau misalkan ada rapat lagi saya bisa</p>		

	mengikuti dilain waktu atau kita bisa <i>meeting</i> . sebenarnya di kampus muhammadiyah ini tidak ribet ya, bisa memaklumi satu sama lain, untuk pekerjaan masing-masing.		
P	Apakah bentuk absensi di kantor asca elpida?	Sikap ( <i>attitude</i> )	W1
AC	bentuk absensinya tulis tangan dan di beri nama, tanggal dan jenis tes. Karena dari absensi tersebut saya bisa melihat tes apa yang dikerjakan para karyawan saya, itu gajinya beda-beda, kalau terapi sekian, kalau psikotes sekolah atau perusahaan sekian, kalau tes rekrutmrn atau promosi jabatansekitan.	1. Ketidakhadiran ( <i>absence</i> )	
P	Bagaimana cara karyawan jika ada kendala atau Ada keperluan izin kepada ibu ?	2. Kecelakaankerja ( <i>accidents</i> )	
AC	kalau izin iya saya izinkan, misalnya tidak masuk satu hari sebelum kerja bisa whatsapp saya "bu mohon izin saya hari senin tidak bisa masuk karena blabla" gitu gakpapa, kalau telat juga misalkan banya bocor whatsapp aja bu mohon izin saya terlambat karena tambal ban. Jadi izin itu tidak perlu datang ke biro, melalui whatsapp gakpapa, karena kasian kalau rumahnya jauh pakai izin ke biro. Yang penting bagi saya itu komunikasi. Saya orangnya itu fleksibel.		
P	Apakah karyawan ibu pernah mengeluh kepada ibu ?	3. <i>Keluhan karyawan (grivences)</i>	
AC	kalau mengeluh itu biasaya mereka dari mendapatkan klien yang seperti apa gitu ya, misalkan terapi anak abk sulit diatur, sulit mau diajak bicara sama lawan bicara itu ada yang diem aja, karena kan klien itu berbeda-beda ya, jadi mereka habis tes/terapi bilang "bu ini tadi orangnya gini-gini". Ya saya bilang kalau intinya jadi tester harus sabar, ya saya cuman memotivasi mereka aja sih, kalau untuk pekerjaan ya bisa mengeluh kalau banyak jumlah klien karena pekerjaan jugabanyak.		
P	Apakah ada karyawan yang sudsh keluar bu atau mendapatkan karyawan baru ?	4. Intense keluar-masukkaryawan ( <i>turnover or quits</i> )	
AC	Kalau keluar masuk karena mereka tergabung di pekerjaan lain, otomatis tidak bisa full disini, sehingga mereka tidak hadir disini . Misalkan ada event yang harus membutuhkan karyawan banyak ya itu mereka bisa membantu. Ya meskipun mereka bergabung di kerjaan lain mereka masih mengubungi saya danmembantu		

<p>P</p> <p>AC</p>	<p>saya , Tanya-tanya kabar .</p> <p>Bagaimana jika hasil target yang diinginkan tidak mencapai target bu?</p> <p>kalau selama ini bicara soal harapan ya, ya saya berharap selalu meningkat ya. Cuma kalau untuk rasa menyikapi ya bersyukur aja. Ketika target dicapai ya alhamdulillah tapi kalau belum tercapai ya kita berusaha contohnya menawarkan pada sekolah, perusahaan, rumah sakit menyebarkan pamflet biro asca elpida bisa juga dikirim melalui whatsapp file udah dijelaskan juga terapi, psikotes, rekturmen dan sebagainya. Alhamdulillah ya meningkat. Pokoknya selalu berusaha gitu aja.</p>	<p>5. Hasilpenjualan</p>	
--------------------	--	--------------------------	--

## Lampiran 2

### TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Informan 2 (W2)  
 Tempat : Biro Layanan AscaElpida  
 Hari/tanggal : Minggu, 29 Mei2022  
 Pukul :16.0017.00

### Rangkap Jabatan

Inisial	Uraian Wawancara	Elemen	Kode
P	Pimpinan asca elpida ke biro kira-kira 1 minggu berapa kali ?	Kegiatan lebih dari satu	W2
IN	Seminggu itu gak pasti sih, kalau dateng ke biro itu pas ada klien aja. Klien konseling, klien terapi ABK, klien sdm. Karena kan beliau juga menjadi dosen, kadang juga beliau di rumah sakit grahu. Beliau membagi waktunya di situ ajasih		
P	Kegiatan pimpinan asca elpida di biro ngapain saja ? selain mengerjakan laporan tes, terus apa saja ?	Beban tugas	
IN	Lebih ke ngerjain tes, membantu terapi, memberikan arahan mengenai "ini bagaimana sudah apa belum", membuat laporan. Beliau juga mengatur sendiri bagian keuangan		
P	Menurut kamu, kemampuan yang dimiliki pimpinan asca elpida apakah sudah profesional ?	Kemamouan	W2
IN	menurut saya, saya rasa sudah profesional dalam bidangnya dari cara beliau menerima klien, bagaimana cara beliau metreatmen klien.		
P	Apakah pimpinan asca elpida sudah menjaga standart atau kode etik yang diterapkan pada profesi psikolog ?	Profesionalitas	W2
IN	Beliau sangat menjaga standar/kode etik ya. Beliau juga teliti banget mengenai hal itu. Beliau sangat menerapkan itu. Beliau mengerjakan apapun itu cepat, jadi stabil ya artinya sangat teratur.		
P	Pernah nggak terjadi problem pada saat mengerjakan laporan atau mengerjakan yang lain yang kamu tidak bisa atau rekan kerja kamu juga tidak bisa, kemudian menghubungi pimpinan asca elpida sampai menunggu pimpinan datang ke biro?	Tanggung jawab dan kewajiban	W2

IN	Ada, kita pernah dapat klien dari rumah sakit . Mayoritas anaknya ABK. Jaid kita itu lebih mementingkan dulu konfirmasi melalui WhatsApp sama beliau. Jadi kita tidak perlu langsung datang ke biro. Jadi kita langsung lewat WhatsApp dan beliau langsung balas kok, langsung memberikan feedback/saran/cara bagaimana kita... Kann disana klien macamnya berbeda-beda ya, jadikitadibantu,dikasiharahan.Testoringdibirosaya pernah ngalami, tapi beliau memberikan motivasi kepada saya. Untuk di benarkan lagi.”		
P	Menurut kamu, bentuk rasa adil pimpinan asca elpida terhadap karyawan itu seperti apa? Atau contoh yang pernah dilakukan pimpinan asca	Kebijakan	W2
IN	Ewn pada karyawan kita merasakan itu. Untuk bentuknya seperti apa, ya setiap kesana beliau memberikan motivasi, wejangan (tuturan), beliau itu benar-benar adil di semua karyawan. Memberikan pekerjaan juga adil . Memberikan sesuai dengan kemampuan karyawannya. Di bagi-bagi ada yang terapi, ada yang tes-tes psikologi.Kalau ada event beliau selalu bilang "hayo siapa yang mau mengerjakan psikotes/terapi" emm gitu yaa .. jadi tidak memaksa		
P	1. Peraturan di asca elpida apa aja? 2. Apakah ada peraturan lain?	peraturan	W2
IN	Peraturan tertulis saya gaktau, cuman peraturan yang wajib adalah <i>exellent service</i> yang terbaik, kemudian piket untuk membersihkan biro tidak ada hanya saja kesadaran masing-masing karyawan.		

## Budaya Kerja

Inisial	Uraian Wawancara	Elemen	Kode
P	Budaya kerja di biro itu seperti apa ? seperti kegiatan sehari-hari.	Aturan-aturan yang berlaku	W2
IN	Kalau budaya kerjanya sih , yang kayak biasanya aja sih mbak. secara kekeluargaan . Setelah mengerjakan terapi , kerja di beliau itu tenang tidak di batasi, tidak ketat.		
P	Bagaimana cara kamu sebagai karyawan, bekerja dengan teliti atau meminimalisir kesalahan.		
IN	Kalau saya sih mbak. Bisa menyadari diri sendiri, apa kekurangan kita jadi eee dari kesadaran diri itu kesalahan kita bagaimana , setelah saalah memperbaiki , mengerjakan lebih hati-hati lebih teliti lagi. Peraturan apa yg harus ditaati. Peraturan sih kalau biasanya. Peraturan yg gak banget ya. Lebih masuk kepada deadline laporan. Kita harus sama2 setor laporan,excellent service kepada klien, mempersiapkan peralatan sebelum tes.		

P	Peraturan apa yang harus benar-benar ditaati?	Aturan-aturan perilaku yang diamati	W2
IN	peraturan apa yang harus ditaati peraturan sih kalau biasanya. Peraturan yang gak banget ya. Lebih masuk kendala deadline laporan. Kita harus sama-sama soetor laporan, <i>excellent service</i> kepada klien, mempersiapkan peralatan sebelum tes.” (W1/aturan-aturan perilaku yang diamati).		
P	Apakah sudah diterapkan budaya organisasi dalam kedatangan tepat waktu dan absensi ?		
IN	Saya menyadari mbak dengan budaya yang tidak mengekang tadi . Pernah. Saya datang sesuai jadwal perjanjian klien . Gak datang sesuai jam biro. Sebenarnya itu kesalahan saya sendiri . Ya itu sih salah saya ya karena datang terlambat. Kalau ada klien datang sebelum 1 jam sebelumnya sih mbak. Saya lebih mementingkan datang dengan klien. Tapi Saya dengan klien saya lebih profesional yaa. Karena saya tadi udah dapet teguran dari atasan maka hari besoknya saya datang tepat waktu.		
P	Jika karyawan datang telat lalu ada klien, bagaimana sikap karyawan ? menghubungi pimpinan asca elpida atau bagaimana?		
IN	Kalau menghubungi beliau sih iya, bicara sekarang langsung melalui whatshap. Terus di handle dengan teman satunya dulu. Sambil nunggu rekan kerja satunya nyampe. Kalau telat sih gak telat-telat banget. Contohnya tes rekrutmen kan ada beberapa tes nah sambil nunggu rekan itu mengisi biodatanya dulu itukan waktunya lama ya mbak jadi sambil ngisi itu.		
P	Bagaimana cara pimpinan asca elpida mengatur karyawan agar tetap konsisten ? (ke kamu karyawan)	Perhatian dan konsisten	W2
IN	Kalau cara bu asti itu di berikan motivasi, pembelajaran, dorongan semacam kekeluargaan ya. Dibilangin . Sering di ingatkan "ayo kamu sudah ta" versi beliau itu lembut. Meskipun nyatai tetep mengejar deadline yang di suruh atasan		
P	Apakah pernah ada karyawan yang tidak mengikuti aturan pimpinan asca elpida atau bersikap seenaknya sendiri?		

IN	Untuk karyawan inti disana sih tidak. Kalau anak magang sih iya. Kalau karyawan inti pernah , contoh datang terlambat , kalau deadline telat beberapa jam gitu gak sampek 1 hari lewat. Contohnya janji jam 8 tapi molor selesai jam 10. Jadi bu asti memohon maaf kalau telat.”		
P	Apakah pimpinan asca elpida sering memantau atau memonitor karyawannya ?	Orientasi hasil	W2
IN	Untuk memonitor melalui WA , kalau di biro beliau tidak selalu di biro. Tanya "bagaimana mbak klien nyaa hari ini ? , Apa saja permasalahanannya		
P	Apakah kamu sudah setia mengabdikan atau nyaman dengan lingkungan asca elpida ?	Orientasi terhadap karyawan	W2
IN	Ee saya pribadi nyaman soalnya juga saya pernah kerja di lain ya itu bener2 stres secara fisik, secara mental juga . Pernah ngalami itu gaenak. Kalau di biro asca elpida itu nyaman mbak. Di biro serasa keluarga.		

### Prestasi Kerja

Inisial	Uraian Wawancara	Elemen	Kode
P	Berapa deadline dari tugas yang kamu kerjakan sebutkan satu-satu ?	Kualitas kerja	W1
IN	Dead line itu sampek laporan ya mbak. Kalau laporan itu beliau. Kalau saya dan rekan" hanya mengerjakan sampai skoring . Yang nantinya disetorkan ke beliau membuat laporan . Dead line yg mengatur beliau. Tapi dari pekerjaan kita ya selesaikan satu hari itu. Kan tesnya gak selesai satu hari . Di biro saling membantu mengerjakin skoring jadi cepet selesai. Kalau biasanya ditanyain kira-kira selesainya berapa hari . Kita jawab 2-3 hari. Kita memberikan pernyataan langsung seperti itu. Kalau psikotes pendidikan/sekolah tergantung dari jumlah anak/siswanya eemmm 1 minggu		
P	Jika tugas yang telah kamu kerjakan tidak sesuai targer yang diinginkan pimpinan asca elpida apa yang dilakukan pimpinan asca elpida kepada karyawannya?		

IN	Tidak sesuai target... Kayak evaluasi,, memberikan arahan, pengarahannya bentuk wejangan. Wejangan itu orang tua memberikan kita nasehat dalam bentuk kekeluargaan gitu		
P	Di asca elpida apakah ada keinginan untuk mencapai target yang banyak atau yang diinginkan ?	Kuantitas kerja	W1
IN	Target sih pasti ada .. targetnya sih deadline itu juga mbak. Pernah menawarkan jasa di sekolah" . Target banget kayaknya enggak.. rejeki udah ada yang ngatur hehe.. meskipun tidak di target di biro udah banyak klien		
P	Menurut kamu dimana saja pimpinan asca elpida memasarkan lembaganya ?		
IN	Biasanya sih ya sesuai dengan apa namanya psikologi ya ada klinik, perkembangan, industry berarti ya di perusahaan. Pendidikan ya di sekolah. Klinik itu di rumah sakit, kalau perkembangan itu terapi di biro. Kalau sosmed ya instagram. Memanfaatkan anak magang untuk mengoprasikan instagram.		
P	Kendala atau hambatan yang pernah kamu alami selama dilemabag tersebut ?	Kendala	W1
IN	Hambatan yang dialami, kadang dari diri sendiri , kadang dari klien juga . Klien kan juga berbeda-beda , tidak semua anak itu normal . Kita kemarin menerapkan ini harus gini, yang sekarang beda , beda diagnosis, bagaimana kondisi tersebut. Kita harus menyiapkan diri sendiri. Atasan selalu monitoring kpd karyawannya.		
P	Apakah bentuk absensi di kantorascaelpida?	Sikap ( <i>attitude</i> ) 1. Ketidakhadiran ( <i>absence</i> )  2. Kecelakaan kerja ( <i>accidents</i> )	W1
IN	Bentuk absensi biasanya tulis tangan kita menjalankan pekerjaan . Hari ini saya kerja ngapain gitu. Kliennya sapa.		
P	Bagaimana cara karyawan jika ada kendala atau Ada keperluan izin kepada pimpinan asca elpida ?		
IN	Kalau izin sangat mudah ya mbak. Kalau izin langsung ke bu asti melalui WhatsApp. Dan menerima / memahami karyawannya tidak perlu jauh datang ke biro. Beliau sangat paham pengertian. Kalau sakit ya izin bu saya sakit. Tidak pakai surat sakit. Beliau tidak membatasi karena ada karyawan lain yang masuk		

P	Apakah karyawan ibu pernah mengeluh kepada pimpinan asca elpida ? mungkin tentang banyaknya pekerjaan atau menemukan pelanggan yang unik , dsb?	3. <i>Keluhan karyawan (grievances)</i>	
IN	Ya mengeluh pasti yakayak sering ya mengeluh banget lebih ke kliennya seperti ini, ini, sebagai observasi pengambilan keputusan laporannya beliau. Penting untuk tes.		
P	Sebutkan karyawan yang masuk telur keluar ?	4. <i>Intense keluar-masuk karyawan (turnover orquits)</i>	
IN	Pernahkaryawan perempuan, masuk terus keluar di SD Muhammadiyah gresik sebagai guru inklusi		
P	Bagaimana sikap pimpinan asca elpida jika tidak target yang diinginkan pimpinan tidaktercapai?	5. <i>Hasilpenjualan</i>	
IN	Untuk target pekerjaan ermasuk deadline ya kita disuruh benar2 selesai sampek deadline. Kitakan sudah tanggung jawab . Maksudnya pekerjaan kita sudah punya tanggung jawab. Kalau untuk target klien sepertinya meningkat ya mbak, karena yang saya tau banyak klien yang datang. Kalau berapa jumlahnya ibu pimpinan yangtau		

**Lampiran 1 Catatan Lapangan dan Observasi****CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI I**

Kode : CLO -I  
Tanggal : 1 November 2021  
Waktu : 09.00 – 14.00 WIB  
Tempat : Biro Layanan Asca Elpida

**Deskripsi:**

Pada hari ini peneliti menuju ke Biro Layanan Asca Elpida yang bertujuan melakukan observasi awal. Peneliti bergegas menuju ke lingkungan kerja karyawan dan bertemu dengan karyawan yang sangat baik dan ramah, peneliti mengutarakan maksud dan tujuan peneliti datang kemari, kemudian karyawan tersebut menyampaikan tunggu sebentar saya sampaikan ke atasan saya dulu. Setelah menunggu, karyawan tersebut menghampiri dan berkata, sebentar ya menunggu pimpinan datang. Peneliti bertemu dengan pimpinan Biro Layanan Asca Elpida, kemudian saya menjelaskan dan menyampaikan kembali maksud dan tujuan peneliti datang kemari, pimpinan Biro Layanan Asca Elpida pun menyambut dengan senang hati dan memberikan izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian serta diberikan kesempatan untuk melihat situasi dan keadaan kerja di lembaga ini. Pimpinan Biro Layanan Asca Elpida berkata di lembaga kami ini memberikan jasa layanan psikolog dan konseling. Kemudian peneliti mengucapkan terimakasih telah memberikan izin untuk melakukan penelitian skripsi. Kemudian peneliti bergegas dan bersemangat untuk melihat

aktivitas kerja di Biro Layanan Asca Elpida. kemudian peneliti berpamitan dan akan kembali pada hari berikutnya.

**Lampiran 3****CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI II**

Kode : CLO –II  
Tanggal : 9 November2021  
Waktu : 08.00 – 12.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

**Deskripsi:**

Pada hari ini peneliti datang untuk melakukan observasi lanjutan. Peneliti melakukan pengamatan pada pukul 08.30 dengan melihat kegiatan melayani pelanggan yang dilakukan di Biro Layanan Asca Elpida. Kemudian peneliti melakukan percakapan dengan karyawan yang sedang bekerja agar lebih mengenal dan mengetahui kegiatan di perusahaan ini.

Peneliti disini merasa sudah cukup untuk melakukan pengamatan pada hari ini kemudian peneliti berpamitan

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI III

Kode : CLO –III  
Tanggal : 18 November2021  
Waktu : 09.00- 14.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

#### Deskripsi:

Pada hari ini peneliti datang lebih awal untuk melihat kondisi dan situasi karyawan dipagi hari. Ternyata peneliti melihat terdapat karyawan yang baru datang, kemudian peneliti bertanya pada karyawan “ini yang masuk masnya saja? Apa yang lain belum datang?”. Karyawan menjawab “saya menjadi karyawan inti disini mbak jadi saya sudah diamanahi juga untuk menjaga biro ini alias asisten dari ibu pimpinan. Jadi saya masuk pukul 07.30 sampai tutup biro. Sedangkan karyawan yang lain itu datang kalau mengerjakan tes atau mengerjakan scoring atau yang sudah janji dengan pelanggan atau ibu pimpinan”. Waktu menunjukkan pukul 14.00 peneliti merasakan bahwa penelitian hari ini cukup disini dahulu dan akan dilanjutkan pada hariberikutnya.

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI IV

Kode : CLO -IV  
Tanggal : 13 Januari 2022  
Waktu : 08.00 – 14.00 WIB  
Tempat : Biro Layanan Asca Elpida

#### Deskripsi:

Pada hari Kamis tanggal 13 Januari 2022 peneliti datang kembali ke Biro Layanan Asca Elpida pada pagi hari pukul 08.00. Peneliti ingin melihat kegiatan dan bertanya-tanya tentang Biro Layanan Asca Elpida pada karyawan. Karyawan menjelaskan bahwa “kegiatan di biro ini Terapi ABK, Psikotes pendidikan bagi 1 anak atau sama temannya untuk mengetahui ingin kuliah jurusan apa dilihat dari kemampuan tersebut, kemudian ada psikotes lainnya. Psikotes bisa dikerjakan di biro atau di universitas, sekolah, perusahaan di tempat tersebut intinya kita bisa home service. Kemudian kalau di klinik atau rumah sakit iya sama terapi juga. Pokoknya tergantung pelanggan maunya dimana kami layani”. Peneliti belum menghubungi atau janji dengan pimpinan. Peneliti sambil menunggu ibu pimpinan datang namun beliau tidak hadir. Menurut peneliti mungkin harus janji dulu ya. Dirasa peneliti cukup untuk observasi di Biro Layanan Asca Elpida dan menunjukkan pukul 14.00 peneliti kembali pada hari berikutnya.

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI IV

Kode : CLO -V  
Tanggal : 14 Maret2022  
Waktu : 09.00 – 13.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

#### Deskripsi:

Pada hari senin tanggal 14 Maret 2022 peneliti datang kembali ke Biro Layanan Asca Elpida pada pagi hari pukul 12.00. Peneliti sudah janji melalui whatsapp untuk janji ketemu dengan pimpinan asca elpida untuk bertanya tentang seputar biro asca elpida. Kemudian peneliti bertanya jumlah pelanggan di biro pada tahun 2017 sampai 2021 dan peneliti ingin meminta datanya. Pimpinan Biro Layanan Asca Elpida menjawab “(beliau menjelaskan dengan memberitahukan melalui laptop) ini bersifat privacy ya mbak, karena ada kode etik dalam psikolog yaitu harus disamarkan atau privacy”. Beliau menyambut peneliti dengan senyum dan ramah.

Peneliti juga memilih hari senin pagi pukul 09.00 dikarenakan peneliti ingin melihat setelah libur hari minggu apakah pada hari senin waktu karyawan lebih giat dan tepat waktu. Setelah peneliti melakukan hasil observasi ternyata terdapat karyawan yang datang pada siang hari. Dari sini peneliti ingin melakukan observasi. Setelah menurut peneliti cukup untuk hari ini peneliti berpamitan dan akan kembali lagi dihari berikutnya.

**Lampiran 3****CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI VI**

Kode : CLO -VI  
Tanggal : 18 Maret2021  
Waktu :08.00-10.00  
Tempat : Biro Layanan AscaELpida

## Deskripsi:

Pada hari ini jumat tanggal 18 Maret 2021. Peneliti sebelumnya sudah berkomunikasi dengan pimpinan Biro Layanan Asca Elpida berniat untuk ketemu ibu. Kemudian peneliti meminta izin kepada beliau bahwa apakah boleh saya meminta absensi, jumlah karyawan dibiro. Setelah diperbolehkan dan mendapatkan izi. Kemudian beliau mengasih buku jumlah karyawan dan absensi pada 3 bulan terakhir yaitu januari, februari, maret. Setalah mendapatkan hasil yang menurut peneliti terasa cukup untuk hari ini peneliti berpamitan dan akan kembali pada hari berikutnya.

**Lampiran 3****CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI VII**

Kode : CLO -VII  
Tanggal : 6 April2022  
Waktu : 12.00 – 15.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

**Deskripsi:**

Pada hari ini tepatnya hari Rabu tanggal 6April 2021. Peneliti melakukan pengamatan terhadap seluruh karyawan yang sedang bekerja di Biro Layanan Asca Elpida dari pukul 12.00-15.00. Karyawan sedang mengerjakan hasil tes dan yang terapi anak ABK namun tidak ada ketua psikolog atau pimpinan Biro Layanan Asca Elpida. Kegiatan karyawan pada jam kerja adalah melayani jasa psikolog dengan layanan psikotes, terapi, dan sebagainya. Para karyawan melakukan tes pada pelanggan dan selesai tes para karyawan meletakkan kembali alat tulis kedalam rak. Ruangan di Biro Layanan Asca Elpida sangat nyaman, harum dan dingin, ada juga minuman dan permen.Setelah hasil yang sekiranya peneliti dianggap cukup untuk hari ini maka peneliti memutuskan untuk melanjutkan penelitian pada hariberikutnya.

**Lampiran 3****CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI VIII**

Kode : CLO -VIII  
Tanggal : 8 Mei2022  
Waktu : 10.00 – 12.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

**Deskripsi:**

Disini peneliti datang pada hari Jumat tanggal 8 Mei 2021. Setelah hari yang dilewati jam yang dilewati bulan demi bulan oleh peneliti. Peneliti bertujuan untuk ingin mendapatkan informan yang tepat dan sesuai dengan peneliti inginkan. Peneliti menemukan karyawan yang cocok untuk dijasikan informan. Yang pertama dengan alasan dia bertanggung jawab, cocok, dan sudah lama bekerja di Biro Layanan Asca Elpida. Yang kedua dikarenakan dia karyawan yang baru meskipun 2 tahun bekerja. Tapi peneliti ingin mendapatkan informasi yang berbeda atau pendapat karyawan baru dan lama. Setelah peneliti rasa cukup untuk hari ini peneliti segera pulang dan mempersiapkan diri dan menyiapkan kebutuhan apa yang dibutuhkan untuk penelitian dihari berikutnya.

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI IX

Kode : CLO -IX  
Tanggal : 17 Mei2022  
Waktu : 10.00 – 13.30WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

#### Deskripsi:

Disini peneliti kembali di Biro Layanan Asca ELpida pada hari selasa tanggal 17 Mei 2021 pada pukul 10.00 WIB. Sebelumnya peneliti sudah berkomunikasi atau janji dengan pimpinan Biro Layanan Asca Elpida dengan tujuan peneliti disini untuk bertemu dengan pimpinan biro layanan asca elpida untuk menyerahkan surat keterangan ijin penelitian dari kampus. Disini peneliti menyerahkan surat tersebut dan pimpinan pun menyambut dengan ramah,. Dengan senang hati saya membalas terimakasih banyak ya bu atas izinnya. Kemudian peneliti mendapatkan akses untuk mengambil data yang dibutuhkan. Disini peneliti tidak lama lagi segera mencari data yang dibutuhkan dan bertanya-tanya kepada pimpinan. Setelah dirasa cukup untuk hari ini tepat pukul 13.30 WIB peneliti berpamitan dan akan kembali lagi pada keesokanharinya.

**Lampiran 3****CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI X**

Kode : CLO -X  
Tanggal : 23 Mei2022  
Waktu : 09.00 –11.30  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

**Deskripsi:**

Tanggal 23 Mei 2022 peneliti kembali untuk melakukan izin dan bertanya kepada karyawan untuk membantu saya menjadi pewawancara pada skripsi saya. Beliau lama bekerja dari 2017 dan beliau menerima bersedia untuk mewawancarai dan bertanya tentang pertanyaan untuk pimpinan bagaimana kemudian jamberapa. Kemudian peneliti memberikan lembar pedoman wawancara dan berdiskusi mengenai jadwal yang akan dilakukan wawancara kepada informan satu.Setelah dirasa cukup oleh peneliti maka peneliti berpamitan dan menyiapkan perlengkapan untuk hariberikutnya.

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI XIII

Kode : CLO -XI  
Tanggal : 18 Juni2022  
Waktu : 10.00 – 12.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

#### Deskripsi:

Sebelumnya peneliti sudah berkomunikasi atau janji dengan pimpinan Biro Layanan Asca Elpida untuk wawancara mengenai skripsi peneliti. Pada tanggal 18 Juli 2022 tepatnya hari sabtu, hari sabtu adalah hari *Free* bagi pimpinan Biro Layanan Asca Elpida, maka dari itu informan dan pimpinan bertemu. Kemudian informan disuruh masuk lalu informan memohon izin untuk merekam wawancara dengan pimpinan dan membawa lembar kertas dan bulpoin. Informan melakukan wawancara mengikuti pedoman wawancara. Setelah wawancara rekaman tersebut dikirim melalui whatsapp. Kemudian peneliti mengucapkan terimakasih pada pimpinan dan karyawan telah berbaik hati dengan membantu peneliti.

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI XII

Kode : CLO -XII  
Tanggal : 20 Juni2022  
Waktu : 10.00 – 16.30WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

#### Deskripsi:

Pada hari senin tanggal 20 juni 2022 peneliti melakukan pengamatan kembali dan melihat kegiatan karyawan dengan tujuan mencocokkan hasil wawancara terhadap pemimpin. Kemudian peneliti bertemu dengan karyawan baru memberitahukan bahwa peneliti ingin meminta tolong menjadi wawancara 2. Peneliti menjelaskan kepada karyawan bahwa beliau nantinya di wawancarai seputar Biro Layanan Asca Elpida dan beliau bersedia untuk di wawancarai. Kemudian peneliti ingin memastikan kapan beliau bisa ditemui kembali. Peneliti bertanya “mbak, kapan bisa melakukan wawancaranya ? dan dimana?”. karyawan menjawab “iya bisa mbak tanggal 26 ya mbak hari minggu”. Adapun beberapa karyawan yang masih mengerjakan scoring dan ada yang sudah selesai mengerjakan scoring namun belum pulang melainkan mengobrol atau *sharing-sharing* mengenai pekerjaan. Peneliti mengucapkan terimakasih dan berpamitan untuk besok kembali lagi.

**Lampiran 3****CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI XII**

Kode : CLO -XIII  
Tanggal : 26 Juni2022  
Waktu : 15.00 – 16.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

**Deskripsi:**

Peneliti melakukan wawancara dengan karyawan Biro Layanan Asca Elpida di kantor atau biro. Kemudian peneliti menyiapkan alat rekam , kertas dan bulpoin. Peneliti meminta izin untuk merekam dan wawancara dimulai. Dalam kegiatan ini peneliti ingin mengobservasi atau ingin tau tentang pendapat karyawan baru atau lama bekerja 2 tahun dan jawaban dari pimpinan. Setelah peneliti merasakan data yang diperoleh sudah cukup maka peneliti berpamitan dan menyiapkan diri buat haribesoknya.

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN DAN OBSERVASI XII

Kode : CLO -XIV  
Tanggal : 04 Juli 2022  
Waktu : 13.00 – 16.00WIB  
Tempat : Biro Layanan AscaElpida

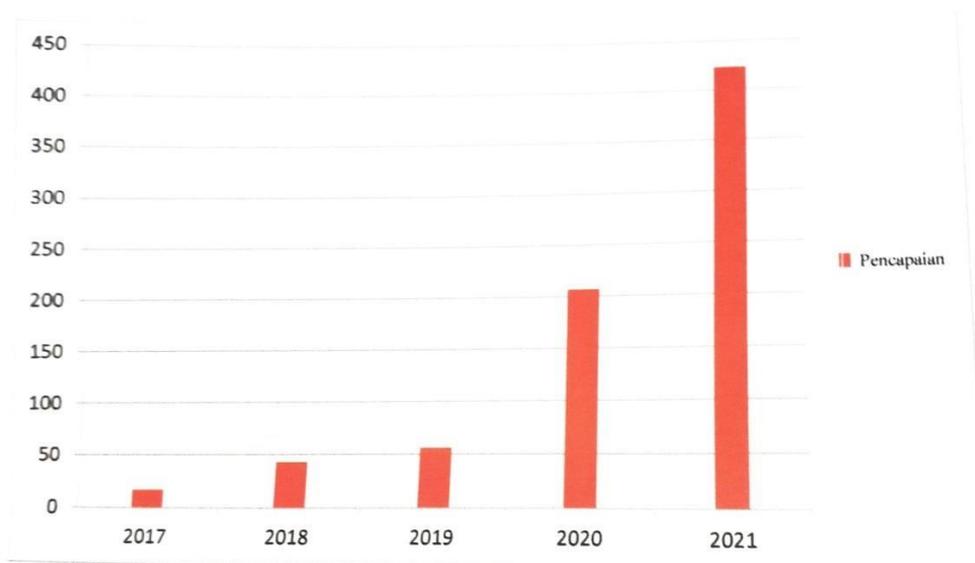
#### Deskripsi:

Disini peneliti menunjukkan kembali untuk menunjukkan mengobservasi. Setelah hari sebelumnya sudah mengobservasi rangkap jabatan dan budaya kerja di Biro Layanan Asca Elpida. Dari hasil observasi peneliti mengatakan bahwa budaya kerja yang tidak ada peraturan yang ketat pada Biro Layanan Asca Elpida masih ada karyawan yang lalai dalam pekerjaannya dan adanya rangkap jabatan yang membuat kinerja karyawan kurang maximal karena kurang dipantau secara langsung melainkan melalui ponsel atau handphone.

Tujuan dari skripsi peneliti untuk memberikan saran kepada Biro Layanan Asca Elpida untuk membuat peraturan kerja, memberikan job desk yang jelas, tugas dan kewajiban pada karyawan yang jelas. Supaya tau kemana jika ada permasalahan dan kinerja karyawan tidak terhambat. Waktu menunjukkan 16.00 WIB peneliti merasa sudah cukup untuk melakukan observasi.

**Lampiran 4 Gambar****Jumlah Pelanggan Biro layanan Asca Elpida 2017-2021**

Data Klien Asca Elpida Biro Layanan Psikolog dan Konseling  
Jl. Dr Wahidin SH, Perumahan ABR Blok A4/1 , Gresik  
Tahun 2017-2021



## Daftar Hadir Karyawan



## PRESENSI

BULAN: JANUARI 2022

NO	HARI/TANGGAL	TANDA TANGAN
1	Senin / 3 Januari 2022	[Signature] : Rama.
2	Selasa / 4 Januari 2022	[Signature] : Rama.
3	Rabu / 5 Januari 2022	[Signature] : Rama
4	Kamis / 6 Januari 2022	[Signature] : Rama
5	Jumat / 7 Januari 2022	[Signature] : Rama
6	Senin / 10 Januari 2022	[Signature] : Rama
7	Selasa / 11 Januari 2022	[Signature] : Rama
8	Rabu / 12 Januari 2022	[Signature] : Rama
9	Kamis / 13 Januari 2022	[Signature] : Rama
10	Jumat / 14 Januari 2022	[Signature] : Rama
11	Senin / 17 Januari 2022	[Signature] : Rama
12	Selasa / 18 Januari 2022	[Signature] : Rama
13	Rabu / 19 Januari 2022	[Signature] : Rama
14	Kamis / 20 Januari 2022	[Signature] : Rama
15	Jumat / 21 Januari 2022	[Signature] : Rama
16	Senin / 24 Januari 2022	[Signature] : Rama
17	Selasa / 25 Januari 2022	[Signature] : Rama
18	Rabu / 26 Januari 2022	[Signature] : Rama
19	Kamis / 27 Januari 2022	[Signature] : Rama
20	Jumat / 28 Januari 2022	[Signature] : Rama
21	Senin / 31 Januari 2022	[Signature] : Rama.
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Mengetahui,

Asti Candrasasi C. P., M. Psi., Psikolog



## PRESENSI

BULAN: FEBRUARI 2022

NO	HARI/TANGGAL	TANDA TANGAN
1	Rabu / 2 Februari 2022	: Rama
2	kamis / 3 Februari 2022	: Rama
3	Jumat / 4 Februari 2022	: Rama
4	Senin / 7 Februari 2022	: Rama
5	Selasa / 8 Februari 2022	: Rama
6	Rabu / 9 Februari 2022	: Rama
7	kamis / 10 Februari 2022	: Rama
8	Jumat / 11 Februari 2022	: Rama
9	Senin / 14 Februari 2022	: Rama
10	Selasa / 15 Februari 2022	: Rama
11	Rabu / 16 Februari 2022	: Rama
12	kamis / 17 Februari 2022	: Rama
13	Jumat / 18 Februari 2022	: Rama
14	Senin / 21 Februari 2022	: Rama
15	Selasa / 22 Februari 2022	: Rama
16	Rabu / 23 Februari 2022	: Rama
17	kamis / 24 Februari 2022	: Rama
18	Jumat / 25 Februari 2022	: Rama
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Mengetahui,

Asti Indrasasi C. P., M. Psi, Psikolog



**PRESENSI**  
**BULAN: MARET 2022**

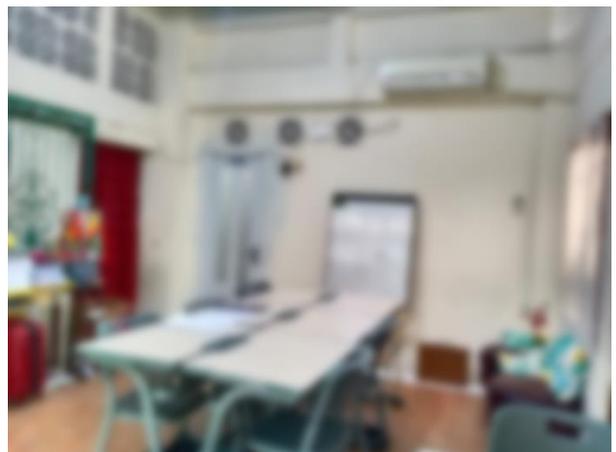
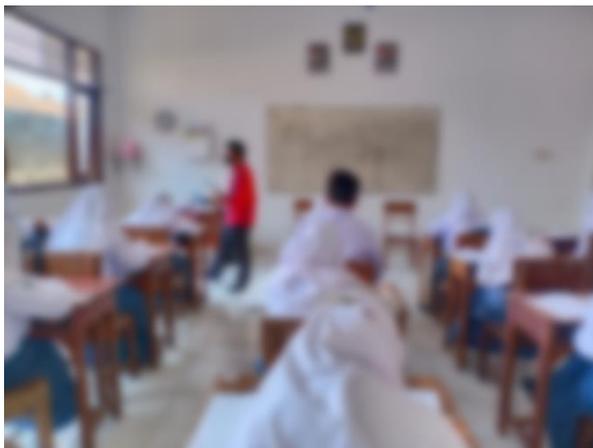
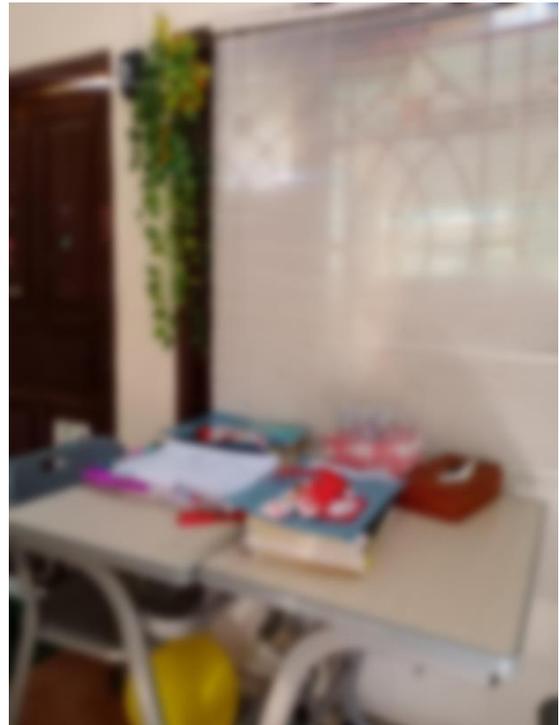
NO	HARI/TANGGAL	TANDA TANGAN
1	Senin / 1 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
2	Rabu / 2 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
3	Jumat / 4 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
4	Senin / 7 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
5	Senin / 8 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
6	Rabu / 9 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
7	Kamis / 10 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
8	Jumat / 11 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
9	Senin / 14 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
10	Senin / 15 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
11	Rabu / 16 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
12	Kamis / 17 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
13	Jumat / 18 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
14	Senin / 21 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
15	Senin / 22 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
16	Rabu / 23 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
17	Kamis / 24 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
18	Jumat / 25 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
19	Senin / 28 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
20	Senin / 29 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
21	Rabu / 30 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
22	Kamis / 31 Maret 2022	<i>[Signature]</i> : Rama
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Mengetahui,

*[Signature]*  
Aty CandraSasi C. P, M. Psi., Psikolog

**Lampiran 5 foto-foto**

Foto Kegiatan Biro Layanan Asca Elpida



**Wawancara dengan W1**



**Wawancara dengan W2**



## Lampiran 6 Surat-surat



Surabaya, 11 Mei 2022

Nomor : 179/IL3.AU/FEB/A/2022  
Lamp : -  
Hal : PERMOHONAN IZIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI

Kepada  
Yth. Pimpinan Asca Elpida Biro Layanan Psikolog Dan Konseling  
Jl. Dr. Wahidin SH. Perumahan Alam bakit caya blok A no 4 , gresik, Jawa timur.

Di Tempat

Assalamu 'alaikum Wt. Wb.

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT. Kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setujui.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama	Henandiva Adiel Rally Resoni
NIM	20181221085
Fakultas/Prodi	Ekonomi & Bisnis/Manajemen
Alamat	Jl. Balak Banteng Baru gg Kemanga No.16
No. Handphone	0881 0266 88240
Judul Skripsi	" Dampak Rangkap Jabatan Dan Budaya Kerja Terhadap Prestasi Kerja Pada Biro Layanan Asca Elpida "

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenanya disampaikan banyak terima kasih.

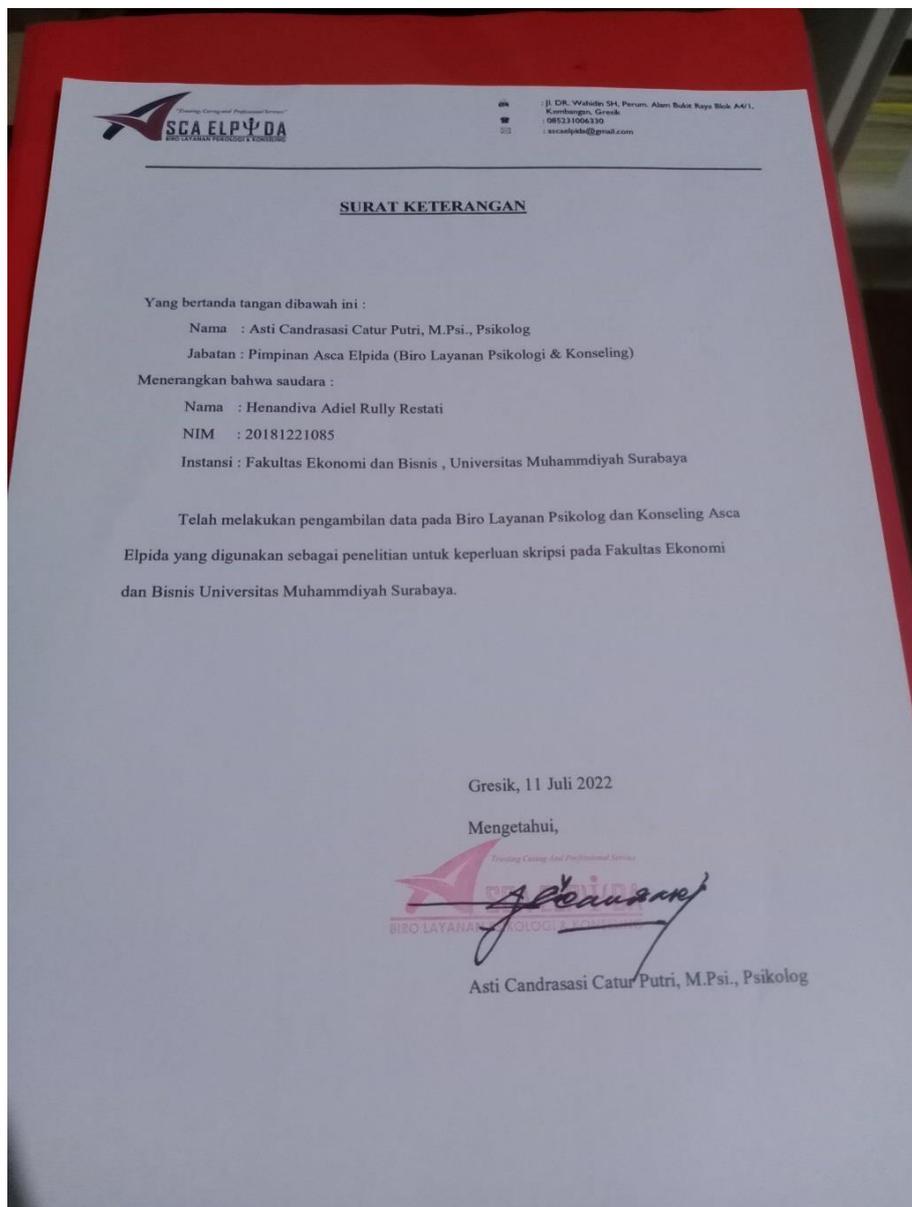
Wassalamu 'alaikum Wt. Wb.

Dekan FEB UMSurabaya,



Dr. Mochamad Mochlis, S.Si., MM

Surat permohonan izin dari kampus



Surat pembalasan izin skripsi

**Kartu Kendali Bimbingan Skripsi**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Tahun semester	: Ganjil 2021/2022	Prodi	: S1 Manajemen
NIM	: 20181221085	Pembimbing 1	: Dr. MOCHAMAD MOCHKLAS, S.Si.MM.
Nama Mahasiswa	: HENANDIVA ADIEL RULLY RESTATI	Pembimbing 2	: Rina Maretasari

No. Tanggal	Topik	Saran / Komentar	Pembimbing
1 2021-10-25	Judul pengajuan skripsi	- judul masih kurang ada independen dan dependen, rumusan masalah masih kurang mendalam seperti anak tanya magang	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
2 2022-02-16	Bab 2 dan bab 3	Dikerjakan bab 3 kurang lengkap	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
3 2022-02-16	Bab 2 dan bab 3	Dikerjakan bab 3 kurang lengkap	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
4 2022-03-02	Pembahasan wawancara	Sudah	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
5 2022-03-14	Pembahasan bab 3	Saran* untuk sempronya	Rina Maretasari
6 2022-03-14	Pembahasan bab 3	Diperjelas dan diajarkan ttg sempro	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
7 2022-03-16	Membahas bab 1&2 serta penulisan	Penulisan skripsi font	Rina Maretasari
8 2022-03-16	Pembahasan tentang bab 1-3 di bagian bab 2	Harus di benarkan bab 2&3nya font & garis tepi	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
9 2022-06-13	Saya menanyakan tentang wawancara yang akan saya lakukan dengan pimpinan asca elpida	Disuruh membuat pertanyaan 2-3 pertanyaan	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
10 2022-06-15	Membahas tentang wawancara yg akan saya lakukan dengan pimpinan asca elpida	Dikoreksi dengan bu rina dan pembetulan dari peetanyaan yang salag	Rina Maretasari
11 2022-06-17	Membahas tentang pedoman wawancara untuk pimpinan perusahaan	Sarannya untuk di perbaiki	Rina Maretasari
12 2022-06-27	Membahas tentang bab 4&5 masih ada yang revisi	Saran penulisan daftar pustaka di perbaiki dan huruf kapital	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
13 2022-07-06	Mengkoreksi penulisan kata, font, halaman, daftar isi, penulisan huruf kapital	Revisi perbaiki	Rina Maretasari
14 2022-07-13	Tanda tangan sidang skripsi sama pak mukhlis	Disarankan belajar untuk sidang	Dr. MOCHAMAD MOCHKL
15 2022-07-13	Tanda tangan sidang skripsi sama bu rina	Disarankan untuk belajar	Rina Maretasari
16 2022-07-28	Membahas tentang bab 4&5	Membetulkan kalimat pada pembahasan dan kesimpulan dan saran	Dr. MOCHAMAD MOCHKL

Kartu kendali bimbingan skripsi

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Hal : Permohonan penyusunan Proposal Skirpsi

Kepada

Yth. Ketua Program Studi Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Henandiva Adiel Rully Restati

N.I.M : 20181221085

Semester : VIII

Program Studi : Manajemen

Berhubung telah memenuhi syarat yang ditentukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis, maka dengan ini saya mohon untuk diperkenankan membuat/menyusun Proposal Penelitian dengan judul :

**Dampak Rangkap Jabatan dan Budaya Kerja pada Prestasi Kerja di Biro Layanan Asca Elpida**

Demikian surat permohonan kami atas perkenannya diucapkan terimakasih

Surabaya, 13 Juli 2022

(Henandiva Adiel Rully Restati)

20181221085

**PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SKRIPSI**

DAMPAK RANGKAP JABATAN DAN BUDAYA KERJA TERHADAP  
PRESTASI KERJA DI BIRO LAYANAN ASCA ELPIDA

Diajukan Oleh :

Henandiva Adiel Rully Restati

NIM : 20181221085

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh :

Dosen Pembimbing	Tandatangan	Tanggal
1. Dr. Mochamad Mochklas, S. Si., MM.		<u>13/7/22</u>
2. Rina Maretasari, SM., M.SM.		

Mengetahui:

Dekan,

Ketua

Program Studi

Dr. Mochamad Mochklas, S. Si., MM.

Rina Maretasari, SM., M.SM.

## PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

Skripsi telah diajukan dan disahkan dihadapan Komisi Penguji.

Judul: Dampak Rangkap Jabatan dan Budaya Kerja Pada Prestasi Kerja di **Biro**

Lembaga Asca Elpida

Nama: Henandiva Adiel Rully Restati

Nim: 20181221085

Program Studi: S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

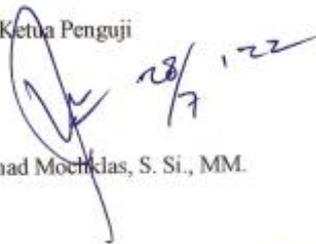
Universitas Muhammadiyah Surabaya

Pada Hari / Tanggal: Sabtu, 23 Juli 2022

Pukul: 09.30 sampai dengan 11.00 WIB

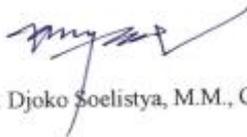
Komisi Penguji terdiri dari:

Ketua Penguji



Dr. Mochamad Mochklas, S. Si., MM.

**Anggota I**



Dr. Ir. Djoko Soelistya, M.M., CPHCM., CHRMP

**Anggota II**



Rina Mardasari, SM., M.SM.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Mochamad Mochklas, S. Si., MM.

Kaprodi Manajemen



Rina Mardasari, SM., M.SM.

Tanda tangan untuk pendaftaran yudisium

## PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SKRIPSI

DAMPAK RANGKAP JABATAN DAN BUDAYA KERJA TERHADAP  
PRESTASI KERJA DI BIRO LAYANAN ASCA ELPIDA

Diajukan Oleh :

Henandiva Adiel Rully Restati

NIM : 20181221085

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh :

Dosen Pembimbing

1. Dr. Mochamad Mochklas, S. Si., MM.
2. Rina Maretasari, SM., M.SM.

Tandatangan	Tanggal
	28/7 22
	29/7 22

Mengetahui:

Dekan,

  
Dr. Mochamad Mochklas, S. Si., MM.

Ketua

Program Studi

  
Rina Maretasari, SM., M.SM.

**PANTIA UJIAN SKRIPSI TINGKAT SARJANA (S-I)**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

**DAFTAR PERBAIKAN/REVISI SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Henandiva Adiel R  
 NIM : 20181221085  
 Jurusan : Manajemen  
 Hari/Tanggal : Kamis, 28 Juli 2022

No	Uraian	Hal
1.	Untuk hasil wawancara di kasih sub bab seperti bagian rangkap jawaban, budaya kerja dan prestasi kerja agar tidak bingung saat membaca	44, 57 Dan 64
2.	Revisi bagian pembahasan	75
3.	Revisi bagian kesimpulan di ambi dari pembahasan	82
4.	Bagian Saran diharapkan di tambahi reward agar karyawan tetap semangat bekerja walaupun banyaknya pekerjaan / beban pekerjaan dan saran untuk peneliti selanjutnya	83

Penguji I/II/III

29/7<sup>22</sup>



Rina Marentaran, SM, MSM

(.....)

**Catatan:**

- 1) Lembar ini di isi dan ditanda tangani setelah mahasiswa melaksanakan Ujian Skripsi
- 2) Setiap mahasiswa membuat rangkap 2



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Jl Sutorejo No 59 Surabaya

PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

**DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Henandiva adiel rully restasti  
NIM : 20181221085  
Program Studi : MANAJEMEN  
Hari/Tanggal : Selasa, 26 Juli 2022

Kami telah menyetujui perbaikan/refisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Ir. Djoko Soelistya, M.M. CPHCM, CHRMP		26/7/2022
Dr. Mochamad Mochklas, S. Si., MM.		28/7/2022
Rina Maretasari, SM., M.SM.		29/7/22

Catatan

Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3

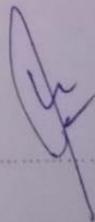
**PANTIA UJIAN SKRIPSI TINGKAT SARJANA (S-1)**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

**DAFTAR PERBAIKAN/REVISI SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Henandiva Adiel R  
NIM : 20181221085  
Jurusan : Manajemen  
Hari/Tanggal : Kamis, 28 Juli 2022

No	Uraian	Hal
1.	Untuk hasil wawancara di kasih sub bab seperti bagian rangkap jawaban, budaya kerja dan prestasi kerja agar tidak bingung saat membaca	44, 57 Dan 64
2.	Revisi bagian pembahasan	75
3.	Revisi bagian kesimpulan di ambi dari pembahasan	82
4.	Bagian Saran diharapkan di tambah reward agar karyawan tetap semangat bekerja walaupun banyaknya pekerjaan / beban pekerjaan dan saran untuk peneliti selanjutnya	83

Penguji I/II/III



(.....)

**Catatan:**

- 1). Lembar ini di isi dan ditanda tangani setelah mahasiswa melaksanakan Ujian Skripsi
- 2). Setiap mahasiswa membuat rangkap 2

**SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAM**

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Henandiva adiel rully restati  
NIM : 20181221085  
Program Studi/Fakultas : (S1) Manajemen/Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Alamat : Bulak banteng baru gg kenanga no 16  
No.Telp/HP : 0881026688240

Tidak memiliki pinjaman bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surabaya.  
Surat keterangan ini digunakan untuk: **Mengambil Ijazah**

Mengetahui,  
Kepala Perpustakaan  
  
Drs. Yarno, M.Pd.

Surabaya, 25 Juli 2022  
Petugas Perpustakaan

  
Hananto Bayu Susetyo

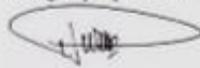
---

**SURAT KETERANGAN BUKTI BEBAS PLAGIASI**

Naskah tugas akhir / skripsi / karya tulis / tesis\*) yang diserahkan atas :

N a m a : henandiva adiel rully restati  
 N I M : 20181221085  
 Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi (S1) Manajemen  
 Alamat : bulak banteng baru gg kenanga no 16  
 Judul : Dampak Rangkap Jabatan dan Budaya Kerja pada Prestasi Kerja di Biro Layanan Asca Elpida  
 telah **diserahkan dan memenuhi kriteria** batas maksimal yang sudah ditentukan.

Petugas perpustakaan



Putri Rokhmawati

Surabaya, 28 Juli 2022

Mahasiswa,



henandiva adiel rully restati

  
 Mengetahui,  
 Kepala Perpustakaan  
  
 Drs. Yarno, M.Pd.

**\*) DILARANG KERAS MENYEBARLUASKAN FORM INI**



**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Pusat  
Bahasa

**ENDORSEMENT LETTER**

818/PB-UMS/EL/VII/2022

This letter is to certify that the abstract of the thesis below:

Title : The Impact of Multiple Positions and Work Culture on Work Performance at Asea Elpida Service Bureau.  
Student's name : Henandiva Adiel Rully Restasi  
Student ID Number : 20181221085  
Study Program : Management, Undergraduate Study, Faculty of Economics and Business, Universitas Muhammadiyah Surabaya, Indonesia.

has been endorsed by Pusat Bahasa *UMSurabaya* for further approval by the examining committee of the Study Program.

Surabaya, August 1, 2022

Chair person,



*Hamsia*

Dr. Waode Hamsia, M.Pd

## PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Henandiva Adiel RullyRestati

NIM : 20181221085

ProgramStudi : S1 Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Surabaya, 3 Agustus 2021

Yang membuat pernyataan



Henandiva Adiel RullyRestati