

LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Kuesioner

A. Identitas Responden

Berilah tanda *check list* (✓) untuk menjawab sesuai dengan diri anda.

1. Jenis kelamin : Laki-laki Perempuan
2. Umur : < 20 Tahun 21 - 30 Tahun 31 – 40 Tahun 41 – 50 Tahun > 50 Tahun
3. Pendidikan terakhir : SMP SMA/SMK Diploma S1 S2 S3
4. Lama bekerja : < 1 Tahun 1 – 3 Tahun 3 – 5 Tahun 5 – 10 Tahun > 10 Tahun
5. Status karyawan : Tetap Kontrak
6. Jabatan/unit kerja/
departemen : (*di isi sendiri)

B. Petunjuk Pengisian

1. Bacalah terlebih dahulu setiap pertanyaan dengan cermat sebelum Bapak/Ibu memulai untuk menjawabnya.

2. Pilihlah salah satu jawaban yang tersedia dengan memberi tanda *check list* (√) pada salah satu jawaban yang Bapak/Ibu anggap paling benar. Setiap responden hanya memberikan 1 (satu) jawaban dari setiap pertanyaan.
3. Keterangan jawaban dan skor penilaian:

Jawaban	Skor
Sangat Setuju (SS)	5
Setuju (S)	4
Netral (N)	3
Tidak Setuju (TS)	2
Sangat Tidak Setuju (STS)	1

Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
a.	Inovasi dan pengambilan risiko					
1.	Pimpinan mendorong saya untuk melakukan inovasi atau gagasan baru dalam pekerjaan					
2.	Saya selalu menciptakan ide-ide yang inovatif dalam pekerjaan					
3.	Saya diharuskan untuk berani mengambil risiko dalam setiap tanggung jawab pekerjaan					
b.	Perhatikan Kerincian					
4.	Saya dituntut untuk memperhatikan hal-hal kecil sehingga pekerjaan akan lebih maksimal					
5.	Saya harus selalu cermat dan teliti dalam melaksanakan sebuah pekerjaan					
c.	Orientasi Hasil					

6.	Saya senantiasa bekerja dengan menekankan pada hasil yang optimal					
7.	Saya terus mengembangkan diri untuk mendapatkan hasil yang optimal dalam menyelesaikan pekerjaan					
8.	Perusahaan memberikan penghargaan kepada karyawan yang mampu menunjukkan prestasi kerja					
d. Orientasi orang						
9.	Perusahaan memilih orang-orang yang kompeten dalam mengisi suatu bagian atau departemen					
10.	Saya selalu dituntut untuk mandiri dalam menyelesaikan tugas pekerjaan					
11.	Pihak manajemen perusahaan memotivasi saya untuk aktif mengambil kesempatan atau peluang yang ada					
e. Orientasi tim						
12.	Di bagian saya kinerja tim selalu dikedepankan dalam melakukan pekerjaan					
13.	Dalam kerja tim, komunikasi dan pengertian harus diutamakan untuk hasil yang lebih baik					
14.	Saya dituntut untuk menjadi anggota tim yang kompak dan handal dalam menjalankan pekerjaan untuk mendapatkan hasil yang optimal					
f. Keagresifan						
15.	Saya dituntut untuk fokus dan ulet dalam melaksanakan sebuah pekerjaan					
16.	Dalam waktu yang dibutuhkan, saya bersedia lembur sesuai kebutuhan pekerjaan					
g. Kemantapan						
17.	Saya dituntut untuk fokus dalam pekerjaan yang sedang diberikan pada saat itu juga dan dengan segera menyelesaikannya					
18.	Jika diberikan tanggung jawab yang besar dalam setiap pekerjaan yang saya hadapi					
19.	Saya mampu mengedepankan visi dan misi perusahaan daripada kepentingan pribadi					

h.	3S (Senyum, Salam, Sapa)					
20.	Saya selalu tersenyum saat bertemu dengan pelanggan dan karyawan lain					
21.	Saya selalu memberi salam dan menyapa pelanggan dan karyawan lain dalam membangun hubungan yang baik					
i.	5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat Dan Rajin)					
22.	Saya harus menerapkan 5R (ringkas, rapi, resik, rawat dan rajin) di lingkungan kerja untuk mendukung terciptanya efisiensi dan produktivitas yang tinggi di perusahaan					
23.	Jika di hari libur saya dibutuhkan, saya harus tetap rajin dalam bekerja					

Motivasi (X2)

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
a.	Kebutuhan untuk berprestasi					
1.	Hasil prestasi kerja yang saya hasilkan selalu mendapatkan pujian dan apresiasi dari atasan					
2.	Saya selalu mendapatkan penghargaan dari pimpinan atau rekan kerja atas prestasi kerja yang saudara capai					
3.	Pemberian penghargaan bagi karyawan yang berprestasi akan memberikan motivasi kerja bagi karyawan untuk meningkatkan prestasi kerjanya					
4.	Selama ini prestasi kerja karyawan selalu dinilai dengan teliti dan benar					
b.	Kebutuhan untuk kekuasaan					
5.	Saya sering dilibatkan dalam proses pembuatan keputusan oleh atasan saudara					
6.	Dengan kekuasaan yang saudara miliki, saya dapat lebih dihormati oleh rekan kerja kantor					
7.	Kekuasaan yang saya raih dapat menambah semangat dalam bekerja					

8.	Kekuasaan yang saya terima saat ini apakah sudah sangat memuaskan saudara					
9.	Saya sering memberikan saran kepada sesama rekan kerja bilamana diperlukan untuk mempercepat proses penyelesaian pekerjaan					
10.	saya mampu menjadi teladan bagi para rekan kerja di lingkungan perusahaan					
c. Kebutuhan untuk berafiliasi						
11.	Saya selalu diikutsertakan dalam kegiatan-kegiatan penting di perusahaan					
12.	Saya memiliki hubungan yang baik dengan sesama rekan kerja di lingkungan perusahaan					
13.	Hubungan kerja antara pimpinan dan bawahan di perusahaan cair dan tidak kaku					
14.	Atasan selalu menyediakan waktu untuk membantu bawahan dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan pekerjaan					
15.	Saya lebih menyukai menyelesaikan pekerjaan secara <i>team work</i> dengan sesama rekan kerja					
16.	Untuk mencapai keberhasilan, saya lebih senang bekerja sendiri daripada dibantu orang lain					
17.	Saya kurang dapat bersosialisasi di tempat kerja dikarenakan alasan-alasan tertentu					
18.	Kehidupan sosial saat ini di lingkungan kerja perusahaan kurang menyenangkan					

Kinerja Karyawan (Y)

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
a.	Kuantitas					
1.	Tingkat pencapaian volume kerja yang saya hasilkan telah sesuai dengan harapan perusahaan					
2.	Kuantitas kerja yang diberikan sudah sesuai dengan kemampuan saya					
3.	Kuantitas kerja saya sudah sesuai dengan standar kerja yang diharapkan oleh perusahaan					

4.	Hasil kinerja saya terkadang melebihi target yang diberikan oleh perusahaan					
5.	Target pekerjaan dan tugas dari perusahaan dapat anda penuhi dengan baik dan cermat					
b. Kualitas						
6.	Saya mengerjakan suatu pekerjaan dengan penuh perhitungan, cermat dan teliti					
7.	Skill yang saya miliki sesuai dengan pekerjaan dan tugas yang saya kerjakan saat ini					
8.	Dengan pengetahuan yang saya miliki, saya mampu melaksanakan pekerjaan dengan baik					
9.	Standar kualitas kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan dapat saya capai dengan baik dan optimal					
10.	Saya selalu berusaha menghasilkan kualitas pekerjaan yang baik dibandingkan dengan rekan kerja yang lain					
c. Ketepatan waktu						
11.	Saya taat terhadap semua aturan dan prosedur kerja yang ditetapkan dalam suatu pekerjaan					
12.	Saya mencari cara lain agar pekerjaan selesai tepat waktu ketika saya mengalami kebuntuan dalam proses penyelesaian pekerjaan					
13.	Saya mengerjakan suatu pekerjaan dengan cekatan dan tidak menunda-nunda					
14.	Seluruh pekerjaan selama ini dapat saya kerjakan dan hasilnya sesuai dengan waktu yang telah direncanakan					
15.	Saya merasa bersalah apabila pekerjaan yang menjadi tugas saya terlambat untuk diselesaikan					
d. Kehadiran kerja						
16.	Berdasarkan data absen, saya datang dan pulang kantor tepat waktu					
17.	Saya tidak pernah meninggalkan tempat kerja tanpa izin					
e. Sikap kerja sama						

18.	Saya dapat bekerja bersama-sama saat menjalankan tugas					
19.	Saya secara bersama-sama bertanggung jawab terhadap kualitas kerja					

Lampiran 1.2 Kuesioner Baku

INDIKATOR BUDAYA ORGANISASI MODEL STEPHEN P. ROBBINS:

1. *Innovation and risk taking* (Inovasi dan Pengambilan resiko)
2. *Attention to detail* (Perhatian terhadap detail)
3. *Outcome orientation* (Orientasi hasil)
4. *People Orientation* (Orientasi individu)
5. *Team Orientation* (Orientasi terhadap tim)
6. *Aggressiveness* (Agresivitas)
7. *Stability* (Stabilitas)

KRITERIA JAWABAN

SKOR PENILAIAN

SS	= Sangat Setuju	5
S	= Setuju	4
KS	= Kurang Setuju	3
TS	= Tidak Setuju	2
STS	= Sangat Tidak Setuju	1

No	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
<i>Innovation and risk taking</i> (Inovasi dan pengambilan resiko)						
1	Saya diminta oleh pimpinan untuk memiliki inisiatif dalam mengerjakan tugas pekerjaan					
2	Pimpinan mendorong saya untuk meningkatkan kreativitas agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan cepat dan aman					
3	Pimpinan mendorong saya untuk melakukan inovasi atau gagasan baru dalam pekerjaan					
4	Saya selalu menciptakan ide-ide yang inovatif dalam pekerjaan					
5	Pimpinan memberikan saya kebebasan dalam bertindak untuk mengambil keputusan					
6	Saya diberi kepercayaan penuh oleh pimpinan dalam menyelesaikan pekerjaan					
7	Dalam menjalankan aktivitas kerja, saya terkadang mendapat masalah dalam melaksanakan pekerjaan					
8	Saya siap mengambil resiko dalam melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya					
9	Saya sering harus berhadapan dengan resiko dalam upaya menyelesaikan tugas pekerjaan					
10	Bila terjadi kesalahan maka saya siap menanggung resikonya					
<i>Attention to detail</i> (Perhatian terhadap detail)						

11	Saya selalu dituntut untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat dan cermat					
12	Saya selalu dituntut untuk menyelesaikan pekerjaan dengan akurat					
13	Pihak manajemen perusahaan memberitahukan saya untuk lebih memperhatikan terhadap hal detail dalam pekerjaan					
14	Pihak manajemen perusahaan menginformasikan dengan jelas mengenai ukuran keberhasilan dalam pekerjaan saya					
15	Pihak manajemen perusahaan selalu menyampaikan tujuan perusahaan secara detail kepada para karyawan					
16	Pimpinan memberikan arahan dan komunikasi yang jelas dan rinci mengenai pekerjaan yang harus saya lakukan					
Outcome orientation (Orientasi Hasil)						
17	Saya senantiasa bekerja dengan menekankan pada hasil yang optimal					
18	Saya terus mengembangkan diri untuk mendapatkan hasil yang optimal dalam menyelesaikan pekerjaan					
19	Saya berusaha meningkatkan efektivitas cara bekerja guna memperoleh hasil yang optimal					
20	Saya selalu berfikir bagaimana menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dengan hasil yang optimal					
21	Saya selalu menekankan pada hasil kerja, tetapi tetap memperhatikan proses kerja untuk mencapai hasil yang optimal					
22	Perusahaan memberikan penghargaan kepada karyawan yang mampu menunjukkan prestasi kerja					
23	Saya selalu dituntut untuk berorientasi kepada hasil kerja yang tinggi dalam bekerja					
24	Perusahaan memberikan fasilitas dalam menunjang penyelesaian pekerjaan secara optimal					
People orientation (Orientasi Individu)						
25	Saya berusaha mengerjakan pekerjaan dengan sungguh-sungguh					
26	Saya selalu mengisi jam kerja untuk menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugas saudara					
27	Pihak manajemen perusahaan memotivasi saya untuk aktif mengambil kesempatan atau peluang yang ada					
28	Saya merasa senang dengan pekerjaan yang saya jalani saat ini karena dapat memberikan manfaat bagi perusahaan					
29	Saya bekerja sesuai dengan target yang telah ditentukan oleh pihak manajemen perusahaan					
30	Pihak manajemen selalu memberi perhatian kepada karyawan					
31	Saya selalu dituntut untuk mandiri dalam menyelesaikan tugas pekerjaan					
32	Dalam menyelesaikan pekerjaan, saya selalu melakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh perusahaan					
Team Orientation (Orientasi terhadap tim)						

33	Saya lebih senang menyelesaikan pekerjaan dengan kerjasama tim					
34	Saya berusaha menjalin kerjasama dengan anggota satuan kerja lain untuk meningkatkan hasil yang terbaik bagi perusahaan					
35	Saya berusaha untuk menolong sesama anggota satuan kerja maupun satuan kerja lainnya bila ada yang mengalami kesulitan					
36	Saya dituntut untuk menjadi anggota satuan kerja yang kompak dan handal dalam menjalankan pekerjaan untuk mendapatkan hasil yang optimal					
37	Para karyawan saling percaya terhadap sesama rekan kerja					
38	Loyalitas saya terhadap tim sangat tinggi untuk mencapai target yang telah ditetapkan pihak manajemen perusahaan					
39	Di dalam perusahaan tempat saya bekerja, pekerjaan diselesaikan dengan kerjasama tim sesuai penugasan dari atasan					
40	Jika timbul permasalahan di tempat kerja, selalu diselesaikan secara bersama-sama					
41	Pimpinan dan pihak manajemen memberi solusi dan bantuan jika saya menemukan kendala dalam melakukan pekerjaan					
42	Dalam melaksanakan pekerjaan, saya melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan pimpinan					
Aggressiveness (Agresivitas)						
43	Saya dituntut untuk bekerja giat dalam melaksanakan tugas-tugas yang sudah menjadi tanggung jawab saya					
44	Saya senantiasa datang tepat pada waktunya dan disiplin waktu agar pekerjaan terselesaikan dengan baik					
45	Perusahaan ini memiliki kesepakatan yang jelas mengenai pedoman pelaksanaan tugas yang benar dan yang salah					
46	Perusahaan ini memiliki peraturan yang membimbing perilaku dan memberitahu apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh karyawan berdasarkan nilai-nilai yang berlaku di perusahaan					
47	Saya selalu berbagi informasi pada rekan kerja dalam pelaksanaan pekerjaan					
48	Dalam bekerja saya berusaha untuk mematuhi peraturan yang ada walaupun tidak ada pengawasan					
49	Saya tidak puas dengan satu tugas, sehingga saya tertantang dengan tugas berikutnya					
Stability (Stabilitas)						
50	Saya merasa dihargai dan bukan sebagai alat untuk memperoleh keuntungan sehingga terwujudnya lingkungan kerja yang baik					
51	Saya merasa nyaman dengan kondisi organisasi yang ada saat ini					
52	Saya mampu mengedepankan visi dan misi perusahaan daripada kepentingan pribadi					
53	Saya akan merekomendasikan perusahaan ini sebagai					

	tempat yang baik untuk membangun karir					
54	Perusahaan ini memiliki strategi yang jelas untuk masa depan karir karyawan					
55	Perusahaan ini melakukan acara <i>family gathering</i> secara rutin					

INDIKATOR MOTIVASI BERPRESTASI KARYAWAN MODEL DAVID McCLELLAND:

1. *Need for Achievement*
2. *Need for Affiliation*
3. *Need for Power*

No	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
Need for Achievement						
1	Hasil prestasi kerja yang saudara hasilkan selalu mendapatkan pujian dan apresiasi dari atasan					
2	Saudara selalu mendapatkan penghargaan dari pimpinan atau rekan kerja atas prestasi kerja yang saudara capai					
3	Pemberian penghargaan bagi karyawan yang berprestasi akan memberikan motivasi kerja bagi karyawan untuk meningkatkan prestasi kerjanya					
4	Saudara giat bekerja dikarenakan adanya kesempatan yang diberikan untuk menduduki posisi tertentu					
5	Selama ini prestasi kerja karyawan selalu dinilai dengan teliti dan benar					
6	Saudara memiliki peluang dan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan dan kemampuan saudara yang terkait dengan tugas-tugas kerja					
7	Pekerjaan yang saudara lakukan saat ini sangat menantang untuk memberikan prestasi yang maksimal					
8	Hampir setiap pekerjaan yang saudara lakukan dapat dilaksanakan dengan baik dan menantang					
9	Tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada saudara sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan dan kemampuan saudara					
10	Saudara menikmati dalam menyelesaikan tugas pekerjaan yang sukar sesuai dengan tanggung jawab saudara					
11	Tugas yang diberikan oleh perusahaan diusahakan selesai dengan kualitas yang tinggi					
12	Banyaknya tugas tidak menghambat karyawan untuk menyelesaikan tepat pada waktunya					
13	Untuk peningkatan kinerja perusahaan, karyawan berusaha untuk meningkatkan kualitas kerja					
14	Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, perlengkapan kerja digunakan sesuai kebutuhan					

15	Hasil kerja yang optimal selalu menjadi fokus karyawan menyelesaikan suatu tugas					
16	Prosedur kerja selain dipahami juga dilakukan secara konsekuen					
17	Waktu kerja selama di perusahaan digunakan untuk kepentingan perusahaan					
18	Tenaga yang dikeluarkan semata-mata untuk menunjang hasil kerja yang maksimal					
19	Perlengkapan kerja digunakan sesuai kebutuhan agar tetap dapat dipergunakan dalam jangka waktu lama					
Need for Affiliation						
20	Saudara selalu diikutsertakan dalam kegiatan-kegiatan penting di perusahaan					
21	Saudara memiliki hubungan yang baik dengan sesama rekan kerja di lingkungan perusahaan					
22	Hubungan kerja antara pimpinan dan bawahan di perusahaan cair dan tidak kaku					
23	Atasan selalu menyediakan waktu untuk membantu bawahan dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan pekerjaan					
24	Saudara lebih menyukai menyelesaikan pekerjaan secara <i>team work</i> dengan sesama rekan kerja					
25	Untuk mencapai keberhasilan, apakah saudara lebih senang bekerja sendiri daripada dibantu orang lain					
26	Saudara kurang dapat bersosialisasi di tempat kerja dikarenakan alasan-alasan tertentu					
27	Lingkungan kerja saat ini kurang memberikan peluang aktualisasi diri bagi para karyawan					
28	Kehidupan sosial saat ini di lingkungan kerja perusahaan kurang menyenangkan					
29	Saudara dapat menyesuaikan diri dengan baik terhadap rekan kerja di lingkungan perusahaan					
30	Karyawan berusaha untuk menjalin dan menjaga hubungan baik dengan sesama rekan kerja					
31	Hubungan dengan atasan diusahakan berlangsung dengan baik tanpa ada masalah yang berarti					
32	Hubungan yang terbina diarahkan untuk mewujudkan kepentingan bersama					
33	Hubungan yang telah terbina tidak hanya dilangsungkan di kantor, tetapi juga diluar jam kerja					
34	Hubungan yang telah terbina mampu memberikan kepuasan batin kepada kedua belah pihak					
35	Hubungan kerjasama yang dilakukan demi kepentingan perusahaan dilakukan secara totalitas					
36	Hubungan kerjasama dilakukan dengan mengedepankan kepentingan perusahaan					
37	Hubungan untuk kepentingan perusahaan dilakukan dengan saling mendukung satu sama lain					
Need for Power						
38	Saudara sering dilibatkan dalam proses pembuatan keputusan oleh atasan saudara					
39	Dengan kekuasaan yang saudara miliki, saudara dapat lebih dihormati oleh rekan kerja kantor					
40	Kekuasaan yang saudara raih dapat menambah					

	semangat dalam bekerja					
41	Kekuasaan yang saudara terima saat ini apakah sudah sangat memuaskan saudara					
42	Atasan memberikan pelatihan kepada para karyawan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam bekerja					
43	Saudara sering memberikan saran kepada sesama rekan kerja bilamana diperlukan untuk mempercepat proses penyelesaian pekerjaan					
44	Saudara dalam pengambilan keputusan selalu memusyawarahkan dengan atasan dan rekan kerja kantor					
45	Saudara mampu menjadi teladan bagi para rekan kerja di lingkungan perusahaan					
46	Saudara terkadang merasa kurang puas jika masukan dan arahan yang saudara berikan tidak didengarkan dan dilaksanakan dengan baik					
47	Saudara sering memberikan saran dan masukan kepada rekan kerja terkait tugas-tugas pekerjaan yang menumpuk dan belum dapat diselesaikan					
48	Kebijakan yang ditetapkan mampu mengapresiasi kebutuhan bawahan					
49	Kebijakan yang ditetapkan dilakukan sesuai dengan prosedur yang ada					
50	Kebijakan yang ditetapkan mengedepankan kepentingan perusahaan					
51	Kebijakan yang ditetapkan dilaksanakan secara konsisten					
52	Pemecahan permasalahan yang timbul didahului dengan memverifikasi permasalahan yang terjadi					
53	Langkah persuasif dikedepankan sebelum melakukan tindakan tegas					
54	Berusaha untuk menata kembali sistem yang bermasalah agar sistem kerja tidak mengalami hambatan					
55	Langkah yang diambil demi perbaikan sistem perusahaan tetap harus dipertanggungjawabkan					

INDIKATOR KINERJA KARYAWAN:

1. Kuantitas
2. Kualitas
3. Ketepatan Waktu

No	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
Kuantitas						
1	Tingkat pencapaian volume kerja yang saya hasilkan telah sesuai dengan harapan perusahaan					
2	Kuantitas kerja yang diberikan sudah sesuai dengan kemampuan anda					
3	Kuantitas kerja saya sudah sesuai dengan standar kerja yang diharapkan oleh perusahaan					
4	Selama bekerja, hasil pekerjaan saya lebih baik bila dibandingkan dengan waktu yang lalu					
5	Saya mampu menyelesaikan jumlah pekerjaan seperti yang ditetapkan oleh perusahaan					
6	Hasil kinerja saudara terkadang melebihi target yang diberikan oleh perusahaan					
7	Target pekerjaan dan tugas dari perusahaan dapat anda penuhi dengan baik dan cermat					
8	Saya merasa dapat memenuhi dengan banyaknya beban pekerjaan yang ditetapkan					
9	Saya mampu dan memahami tugas-tugas rutin yang saya kerjakan setiap harinya di perusahaan					
10	Saya bersedia diberi tambahan kuantitas kerja diluar jam kerja apabila dibutuhkan					
11	Saya memaksimalkan pencapaian target yang ditargetkan oleh perusahaan					
12	Saya meminta petunjuk dalam penyelesaian pekerjaan					
13	Saya sering melakukan penyelesaian pekerjaan diluar jam kerja untuk mencapai target yang dibebankan oleh perusahaan					
14	Saya selalu berusaha mencapai target kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan					
15	Saya dapat mengerjakan pekerjaan dengan efektif dan efisien sehingga tidak perlu banyak bertanya kepada atasan					
16	Saya selalu fokus menyelesaikan pekerjaan, walaupun atasan sedang tidak ada di perusahaan					
17	Dalam menyelesaikan pekerjaan saya selalu berinisiatif tanpa menunggu perintah dari atasan					
18	Kuantitas kerja saya melebihi rata-rata karyawan lain					
Kualitas						
19	Saya mengerjakan suatu pekerjaan dengan penuh perhitungan, cermat dan teliti					

20	Skill yang saya miliki sesuai dengan pekerjaan dan tugas yang saya kerjakan saat ini					
21	Dengan pengetahuan yang saya miliki, saya dapat menguasai bidang tugas yang saya kerjakan dengan hasil yang baik					
22	Dengan pengetahuan yang saya miliki, saya dapat menguasai bidang tugas yang lain					
23	Dengan pengetahuan yang saya miliki, saya mampu melaksanakan pekerjaan dengan baik					
24	Standar kualitas kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan dapat saya capai dengan baik dan optimal					
25	Saya selalu berusaha menghasilkan kualitas pekerjaan yang baik dibandingkan dengan rekan kerja yang lain					
26	Saya menyadari akan pentingnya akurasi dalam menyelesaikan pekerjaan					
27	Saya terampil dalam bekerja dan mempunyai inisiatif untuk membantu rekan kerja					
28	Saya selalu meminimalisir tingkat kesalahan dalam bekerja					
29	Dalam bekerja saya menguasai penggunaan komputer					
30	Saya berinisiatif mencari cara-cara terbaik untuk meningkatkan kualitas kerja					
31	Berdasarkan penilaian atasan dan pendapat rekan kerja, saya bekerja dengan teliti					
32	Kualitas hasil pekerjaan saya dapat diterima oleh atasan					
33	Saya menggunakan fasilitas yang diberikan oleh perusahaan untuk menunjang kualitas hasil pekerjaan					
34	Dalam menyelesaikan pekerjaan saya selalu mengutamakan kualitas pekerjaan					
35	Saya menyelesaikan kualitas pekerjaan dengan baik sesuai perintah atasan					
36	Saya selalu bekerja sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan oleh perusahaan					
37	Pengetahuan akan pekerjaan dapat membantu saya dalam mengatasi permasalahan yang muncul pada saat bekerja					
38	Saya selalu terbuka untuk menerima kritik atau saran atas hasil kerja yang saya peroleh					
39	Kualitas kerja saya jauh lebih baik dari karyawan lain					
40	Saya dalam bekerja selalu mengutamakan tingkat ketelitian					
41	Hasil kerja saya sesuai dengan kualitas yang telah ditentukan					
Ketepatan Waktu						
42	Untuk menghasilkan pekerjaan yang praktis dan efektif, saya proaktif dalam mencari tata kerja baru yang dianggap lebih efektif dan efisien dalam penyelesaian pekerjaan					
43	Saya taat terhadap semua aturan dan prosedur kerja yang ditetapkan dalam suatu pekerjaan					
44	Saya mencari cara lain agar pekerjaan selesai tepat waktu ketika saya mengalami kebuntuan dalam					

	proses penyelesaian pekerjaan					
45	Saya mengerjakan suatu pekerjaan dengan cekatan dan tidak menunda-nunda					
46	Seluruh pekerjaan selama ini dapat saya kerjakan dan hasilnya sesuai dengan waktu yang telah direncanakan					
47	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu untuk menghindari tertumpuknya pekerjaan yang akan menjadi beban pekerjaan					
48	Saya membuat target waktu untuk penyelesaian pekerjaan dan kegiatan					
49	Saya merasa dapat menyelesaikan pekerjaan dengan tepat sesuai standar yang ditetapkan oleh perusahaan					
50	Saya merasa bersalah apabila pekerjaan yang menjadi tugas saya terlambat untuk diselesaikan					
51	Saya berusaha untuk lebih mengutamakan kepentingan pekerjaan daripada kepentingan pribadi					
52	Menurut atasan pekerjaan yang saya lakukan tepat waktu					
53	Berdasarkan data absen, saya datang dan pulang kantor tepat waktu					
54	Saya bekerja sesuai dengan prosedur dan jadwal					
55	Saya memperhitungkan waktu dalam setiap penyelesaian tugas					
56	Saya mampu menggunakan waktu dengan efisien dalam melaksanakan tugas pekerjaan yang dibebankan kepada saya					
57	Saya mampu menentukan dan mengatur prioritas kerja secara efektif					
58	Efisiensi waktu saya dalam menyelesaikan pekerjaan melebihi rata-rata karyawan lain					
59	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat					
60	Banyaknya hasil kerja yang saya selesaikan dapat dilihat dari waktu kerja					

Lampiran 1.3 SK Dosen Pembimbing



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Program Studi : Manajemen - Akuntansi (Terakreditasi B)

ISO 9001:2015 Certified Equal Assurance JAS-ANZ

Jln. Sutorejo No. 59 Surabaya Telp. (031) 3811966 Fax. (031) 3813097

website: <http://fo.um-surabaya.ac.id> email : fo@um-surabaya.ac.id

No. : 303/II.3.AU/A/FEB/XII/2018

Lamp. : -

Hal : Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping

Kepada Yth,

1. Dr. Drs. Ec. Sentot Imam Wahjono, M.Si.
2. Andi Wardhana, SH.,M.Si.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dipenuhinya persyaratan penulisan skripsi, sebagai mana diatur dalam :

1. Peraturan Rektor no: 566.1/PRN/II.3.AU.F/2014-03.09.2014, tentang pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Muhammadiyah Surabaya, perihal penilaian hasil belajar point 4.5 (Tugas Akhir)
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UMSurabaya No:68/II.3.AU/A/Fak. Ekonomi/IX/2013 Tentang Pedoman Akademik Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana (S-1), Bab IV Point C.4 (Prosedur Penilaian Skripsi).

Maka dimohon perkenannya untuk menjadi pembimbing terhadap mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Rio Whildan Pranata

Nim : 20151221100

Prodi : Manajemen

Judul Skripsi : Komitmen Organisasi, Kompensasi dan Budaya Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Perusahaan Perhimpunan Penghuni Sementara City Of Tomorrow Surabaya.

Pembimbing Utama : Dr. Drs. Ec. Sentot Imam Wahjono, M.Si.

Pembimbing Pendamping : Andi Wardhana, SH.,M.Si.

Demikian, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Surabaya, 6 Desember 2018
 Kaprodi Manajemen,

Anita Roosmawarni, SE., M.SE.



Tembusan Yth, (Tanpa Lampiran):

1. Dekan.
2. Kaprodi Manajemen.
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan.

* Judul skripsi terdapat penyesuaian, perubahan sesuai arahan dan persetujuan dosen pembimbing.

Lampiran 1.4 Surat Izin Penelitian



Surabaya, 23 Juli 2020

Nomor : 379/IL.3.AU/FEB/A/2020
 Lamp : -
 Hal : **PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI**

Kepada :
 Yth. Pimpinan PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk. Cabang RB31 Cahaya BG
 Junction. Surabaya
 BG Junction Jl. Bubutan No. 1-7, Surabaya 60174

Di Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT. Kami selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setujui.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama : Rio Whildan Pranata
 NIM : 20151221100
 No. Hp : 08383 071 0423
 Alamat : Kenep RT. 04 RW. 02. Junwangi, Krian, Sidoarjo.
 Judul Skripsi : Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Dengan Motivasi Sebagai Variabel Mediating di Perusahaan Retail

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dekan FEB UMSurabaya,

Dr. Dra. Anna Marina, M.Si., Ak., CA.

Lampiran 1.5 Kartu Bimbingan Skripsi



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama / No. HP	: Rio Wahidun P. / 08383676423	JUDUL SKRIPSI :	Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Dengan Motivasi Sebagai Variabel Mediating Di perusahaan Retail
NIM	: 2015221100		
Program Studi	: Manajemen		
Tanggal Ujian	: 24 Juni 2021		
Tanggal/ di setujui skripsi sudah layak Uji	: 21 April 2021		

DOSEN PEMBIMBING I Dr. Drs. Ec. Sentot Imam Wahjono, M.Si.			DOSEN PEMBIMBING II Andi Wardhono, SH., M.Si.		
TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF	TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF
23/07 ¹⁹	Pengajuan Judul				
30/07 ¹⁹	Pengerahan Outline Skripsi				
10/12 ¹⁹	Revisi Bab I, II, III (kirim by email)				
25/12 ¹⁹	Revisi Bab I, II, III				
	<ul style="list-style-type: none"> Bab I lengkapi tabel Perolehan Bab II penelitian terdahulu (Anita) Bab III Benih T. Motivasi dan Sampel 				
18/03	<ul style="list-style-type: none"> Bab I tambah 'bagaimana' pada R. Masalah. Bab II Rujukan langsung/ sumber. Bab III tambah jumlah populasi dan sampel. 				

* Selanjutnya bimbingan sesuai persetujuan dosen pembimbing dilakukan secara *online by email*.

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Bukti Plagiasi



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

ASLI

SURAT KETERANGAN BUKTI BEBAS PLAGIASI

Naskah ~~tugas akhir~~ / skripsi / ~~karya tulis~~ / ~~tesis~~*) yang diserahkan atas :

Nama : Rio Whildan Pranata
 N I M : 20151221100
 Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis, Jurusan Manajemen
 Alamat : Kenep No. 36 RT. 04 RW.02, Junwangi, Krian, Sidoarjo.
 Judul : Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan Dengan
 Motivasi Sebagai Variabel Mediating di Perusahaan Retail
 telah **diserahkan dan memenuhi kriteria** batas maksimal yang sudah ditentukan.

Petugas perpustakaan

Putri Rokhmawati

Surabaya, 29 Juli 2021
 Mahasiswa,

Rio Whildan Pranata

Mengetahui,
 Kepala Perpustakaan

 Drs. Yarno, M.Pd

Lampiran 1.7 Endorsement Letter

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**
PUSAT BAHASA

Jl. Sutorejo 59 Surabaya 60113 Telp. 031-3811966, 3811967 Ext (130) Gd. A Lt 2
Email: pusba.umsby@gmail.com

ENDORSEMENT LETTER

367/PB-UMS/EL/VII/2021

This letter is to certify that the abstract of the thesis below

Title : Effect of Organizational Culture on Employee Performance with Motivation
as a Mediating Variable
Student's name : Rio Whildan Pranata
Reg. Number : 20151221100
Department : S1 Manajemen

has been endorsed by Pusat Bahasa *UMSurabaya* for further approval by the examining committee of the faculty.

Surabaya, 28 July 2021
Chair

Dr. Waode Hamsia, M.Pd

Lampiran 1.8 Lembar Persetujuan Revisi



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

JI Sutorejo No 59 Surabaya

PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Rio Whildan Pranata
NIM : 20151221100
Program Studi : Manajemen
Hari/Tanggal : Rabu, 15 Juli 2021

Kami telah menyetujui perbaikan/revisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Siti Maro'ah, M.Pd.		20 / 07 / 2021
Dr. Drs. Ec. Sentot Imam Wahjono, M. Si		21 / 07 / 2021
Andi Wardhana, SH., M.Si.		23 / 07 / 2021

Catatan

Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3