

## DAFTAR RUJUKAN

- Abdullah, Thamrin. 2014. *Bank dan Lembaga Keuangan*, Jakarta : Raja Grafindo Persada.
- Bodnar, George.H.dkk. 2014. *Accounting Informasion System*, Yogyakarta : Andi.
- Budhijayanto, Esa Dharmawan. 2012. *Sistem Akuntansi Pemberian Kredit Pada PD. BPR BKK Ungaran*, Semarang : Diakses 27 November 2017.
- Fatihudin, Didin. 2015. *Metode Penelitian Untuk Ilmu Ekonomi Manajemen dan Akuntansi Dari Teori ke Praktek Surabaya* : PPS UMSurabaya.
- Hery,2014, *Akuntansi Keuangan Menengah 1*, Sinar Grafika Offset, Jakarta.
- Ismail, 2011. *Manajemen Perbankan*. Prenada Media, Jakarta.
- Kasmir, 2014. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*, Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Krismiaji, 2015. *Sistem Informasi Akuntansi* , Yogyakarta : Unit Penerbit Dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Mardi, 2014. *Sistem Informasi Akuntansi* , Bogori : Ghalia Indonesia
- Marina, Anna,dkk. 2019. *Sistem Informasi Akuntansi*,Depok: Surabaya : Raja Grafindo Persada
- Ponomban, Yohanes. 2016. *Analisis Penerapan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP pada CV. Bahu Bahtera Indah Manado* : Diakses 20 Oktober 2019.
- Rohman, Abdul. 2017. *Evaluasi Penerapan SAK ETAP pada Organisasi SD Study Kasus Sekolah Dasar Ulil Albab Palembang*. Diakses 14 Oktober 2019.
- Siagian, Raven Pardomuan. 2016 *Analisis Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP pada Koperasi Karyawan Bank Sulut Go* : Diakses 27 November 2019.
- Sugiono, 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, Bandung: Alfabeta

Taswan, 2012. Akuntansi Perbankan Transaksi Dalam Valuta, Yogyakarta : UPP  
STIM YKPN

Tanjung, H, Abdul , 2012, *Penatausahaan Akuntansi Keuangan Daerah Untuk  
SKPD*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.

Terry, D. Warfield, 2017. *Akuntansi Intermediate*, Penerbit Erlangga, Jakarta.



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Jl Sutorejo No. 59 Surabaya

---

---



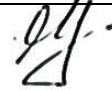
**PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA – 1 (S1)**

**FAKULTAS EKONOMI**

## DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama mahasiswa : Achmad Sulaiman  
Noreg mahasiswa : 20131220131  
Jurusan : Akuntansi  
Hari/Tanggal : Kamis / 9 September 2020

Kami telah menyetujui perbaikan/refisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas

<b>Nama Penguji</b>	<b>Tanda Tangan</b>	<b>Tanggal</b>
Dr. Dra. Anna Marina, M.Si.,Ak.,CA		8 September 2020
Drs. Misrin Hariadi, SE,M.Ak		9 September 2020
Gita Desipradani, S.Pd, MM, MSA		8 September 2020

Catatan : mahasiswa membuat rangkap 3

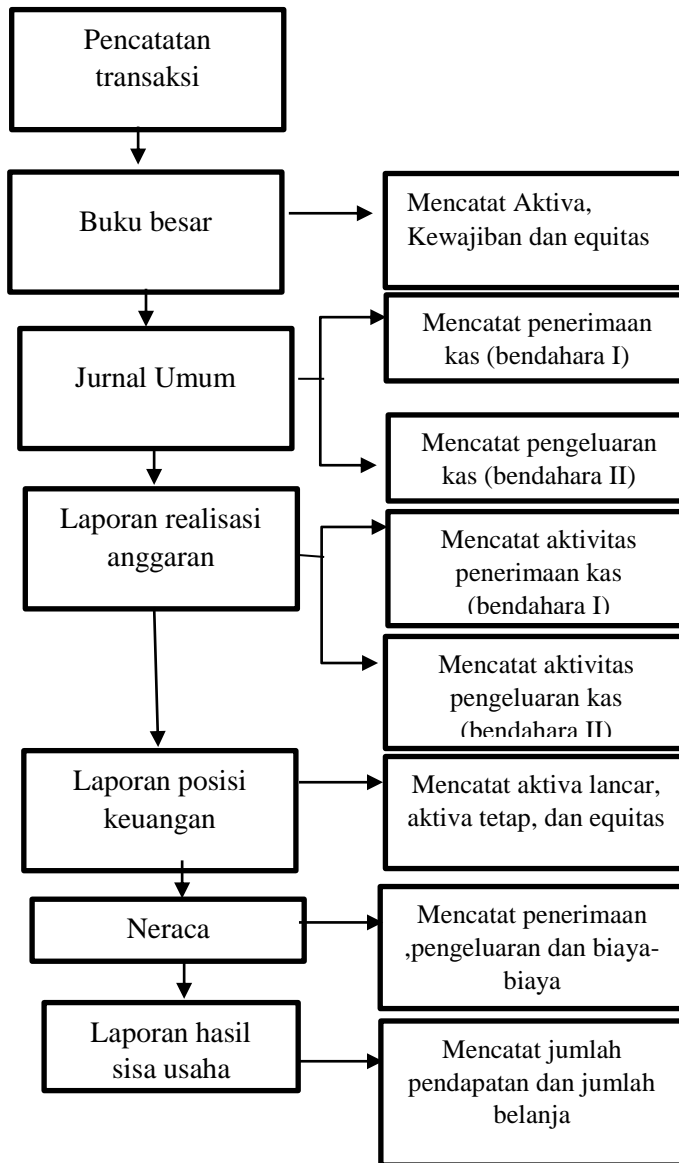
**Tabel 2.1. Wawancara**

No	Pertanyaan	Jawaban Wawancara
1	Apakah SMK Muhammadiyah 1 Taman mengetahui SAK ETAP ?	Belum, hanya sebatas mendengar saja tetapi masih belum memahami
2	Apa saja bentuk laporan keuangan yang sudah diterapkan di SMK Muhammadiyah 1 Taman ?	SMK Muhammadiyah 1 Taman membuat pedoman laporan keuangan sendiri yaitu : buku besar, jurnal umum, jurnal pengeluaran dan penerimaan kas, laporan realisasi anggaran, laporan posisi keuangan, neraca, laporan sisa hasil usaha.
3	Darimana sumber dana SMK Muhammadiyah 1 Taman ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uang Pendaftaran</li> <li>b. Dana Pengembangan Pendidikan</li> <li>c. Uang SPP</li> <li>d. Uang Kegiatan Siswa ( UKS )</li> <li>e. Uang Infaq Siswa ( UIS )</li> <li>f. Uang Infaq Guru dan Karyawan ( UIGK )</li> <li>g. Uang Hasil Unit Usaha Sekolah</li> <li>h. Uang Bantuan Swasta</li> <li>i. Uang Bantuan Pemerintah</li> </ul>
4	Apa saja kendala penyusunan laporan keuangan pada SMK Muhammadiyah 1 Taman ?	Bendahara dan staff keuangan belum mengetahui penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standart akuntansi yang berlaku khususnya di sekolah dan pimpinan diatasnya kesulitan memahami laporan keuangan tersebut dengan jelas.
5	Siapa saja yang berhak membaca laporan keuangan di SMK Muhammadiyah 1 Taman ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Cabang Muhammadiyah Taman</li> <li>b. Majelis Dikdasmen Cabang Taman</li> <li>c. Pengawas Bantuan Sekolah Dari Pemerintah Terkait</li> <li>d. Kepala Sekolah</li> </ul>

6	Bagaimana cara sekolah mengatasi tunggakan siswa selama satu tahun ajaran ?	Pihak sekolah membuat laporan keuangan dengan perkiraan tunggakan yang terjadi antara 5 – 10 % dari jumlah keseluruhan siswa. Dan prediksi tunggakan tersebut diambilkan dari pos bantuan yang diberikan pemerintah atau pihak terkait.
7	Apakah yang dilakukan SMK Muhammadiyah 1 Taman apabila siswa dinyatakan lulus dan masih memiliki tanggungan pembiayaan sekolah ?	Piutang oleh siswa tersebut tetap dibayar, dan sekolah membuat laporan penghapusan piutang dengan mengetahui pimpinan di atasnya apabila sudah lama tak terbayar.
8	Apakah bentuk bantuan pemerintah yang diberikan di SMK Muhammadiyah 1 Taman ?	a. BOS ( Bantuan Operasional Siswa ) b. BOPDA ( Bantuan Operasional Pemerintah Daerah )
9	Kapan laporan keuangan tersebut direkap oleh bendahara?	Bendahara merekap keseluruhan laporan sehari-hari 1 bulan atau pada akhir bulan
10	Kapan laporan keuangan diberikan pada pihak berkepentingan?	Pada 3 bulan sekali diberikan pada pihak berkepentingan.

( Sumber :Diolah Peneliti,2020 )

Proses penyusunan laporan keuangan SMK Muhammadiyah 1 Taman



1) Buku harian penerimaan kas (Bendahara I)

TGL	NAMA	KET	DEBIT	KREDIT
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Penerimaan Tunggakan SPP	Rp 500,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan Tunggakan SPP sebelum Tapel 2012/2013	Penerimaan Tunggakan SPP	Rp	Rp 500,000
7/1/2016	Kas Titipan	Penerimaan Dana DPP/Pangkal	Rp77,155,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan Dana DPP / Pangkal	Penerimaan Dana DPP/Pangkal	Rp	Rp 7,155,000
7/1/2016	Kas Titipan	Penerimaan SPP	Rp32,430,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan SPP	Penerimaan SPP	Rp	Rp32,430,000
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Penerimaan UTS/UAS	Rp10,338,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan Dana UTS/UAS	Penerimaan UTS/UAS	Rp	Rp10,338,000
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Penerimaan Ujian Level	Rp 292,500	Rp
7/1/2016	Penerimaan Dana Ujian Level	Penerimaan Ujian Level	Rp	Rp 292,500
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Penerimaan Dana Praktek Produktif	Rp 585,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan Dana Praktek Siswa	Penerimaan Dana Praktek Produktif	Rp	Rp 585,000
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Penerimaan Dana Raport	Rp 285,000	Rp

Sumber : Laporan keuangan SMK Muhammadiyah 1 Taman,2017

2) Buku harian pengeluaran kas (Bendahara II)

<b>TGL</b>	<b>NAMA</b>	<b>KET</b>	<b>DEBIT</b>	<b>KREDIT</b>
7/1/2016	Setoran PCM	Setor Uang Gedung dan SPP30%	Rp 85,652,500	Rp
7/1/2016	Kas Titipan	Setor Uang Gedung dan SPP30%	Rp	Rp 85,652,500
7/1/2016	Biaya Cetak dan Fotocopy	Biaya Fotocopy	Rp 19,500	Rp
7/1/2016	Kas Kecil	Biaya Fotocopy	Rp	Rp 19,500
7/1/2016	Biaya Majalah	Pembelian Majalah Matan	Rp 28,000	Rp
7/1/2016	Kas Kecil	Pembelian Majalah Matan	Rp	Rp 28,000
7/1/2016	Maintanance Komputer dan Toolman	Honor Maintanance Komputer	Rp 500,000	Rp
7/1/2016	Kas Kecil	Honor Maintanance Komputer	Rp	Rp 500,000
7/1/2016	Biaya Sewa Lahan	Biaya Sewa Parkir	Rp 400,000	Rp
7/1/2016	Kas Kecil	Biaya Sewa Parkir	Rp	Rp 400,000
7/1/2016	Praktek Prakerin	Pembelian ID	Rp 240,000	Rp



		Card Siswa Prakerin		
7/1/2016	Kas Kecil	Pembelian ID Card Siswa Prakerin	Rp	Rp 240,000
7/1/2016	Operasional Sarana Rutin	Pembelian Lampu	Rp 30,000	Rp
7/1/2016	Kas Kecil	Pembelian Lampu	Rp	Rp 30,000

Sumber : Laporan keuangan SMK Muhammadiyah 1 Taman,2017

3) Biaya Standar sarana dan prasarana SMK Muhammadiyah 1 Taman

<b>NO</b>	<b>TGL</b>	<b>KET</b>	<b>D</b>	<b>K</b>	<b>SALDO</b>
0		Saldo tanggal sebelumnya			Rp
1	7/1/2016	Honor Maintanance Komputer	Rp 500,000	Rp	Rp 500,000
2	7/1/2016	Pembelian Lampu	Rp 30,000	Rp	Rp 530,000
3	7/1/2016	Pelaporan BOS	Rp 13,720,000	Rp	Rp 4,250,000
4	7/19/2016	Perbaikan Speedy	Rp 20,000	Rp	Rp 14,270,000
5	7/20/2016	Pembelian Alat Tulis Kantor	Rp 33,200	Rp	Rp 14,303,200
6	7/22/2016	Pembelian Tinta Refill	Rp 110,000	Rp	Rp 14,413,200
7	7/28/2016	Biaya Cleaning Service	Rp 2,600,000	Rp	Rp 17,013,200
8	7/28/2016	Pembelian Gas LPG	Rp 110,000	Rp	Rp 17,123,200
9	7/30/2016	Pembelian ATK KELAS	Rp 951,600	Rp	Rp 18,074,800

		JUMLAH	Rp 18,074,800	Rp	Rp 18,074,800
--	--	--------	---------------	----	---------------

Sumber : Laporan keuangan SMK Muhammadiyah 1 Taman,2017

4) Buku besar

Buku Besar SMK Muhammadiyah 1 Taman

NO	TGL	KET	D	K	SALDO
0		Saldo tanggal sebelumnya			Rp
1	7/1/2016	Saldo awal	Rp 90,029,454	Rp	Rp 90,029,454
2	7/1/2016	Biaya Fotocopy	Rp	Rp 19,500	Rp 90,009,954
3	7/1/2016	Pembelian Majalah Matan	Rp	Rp 28,000	Rp 89,981,954
4	7/1/2016	Honor Maintanance Komputer	Rp	Rp 500,000	Rp 89,481,954

5	7/1/2016	Biaya Sewa	Rp	Rp 400,000	Rp 89,081,954
6	7/1/2016	Pembelian ID Card Siswa Prakerin	Rp	Rp 240,000	Rp 88,841,954
7	7/1/2016	Pembelian Lampu	Rp	Rp 30,000	Rp 88,811,954
8	7/1/2016	Pelunasan Buku	Rp	Rp 3,000,000	Rp 85,811,954
9	7/15/2016	Transport Pelatihan Keuangan	Rp	Rp 200,000	Rp 85,611,954
10	7/16/2016	Pembelian Majalah Suara Muhammadiyah	Rp	Rp 40,000	Rp 85,571,954
11	7/18/2016	Majalah Suara Muhammadiyah	Rp	Rp 40,000	Rp 85,531,954
		JUMLAH	Rp 90.029.454	Rp 4.497.500	Rp 85.531.954

5) Jurnal umum

TGL	NAMA	DEBIT	KREDIT
7/1/2016	Bank Muamalat Giro	Rp 20,702,500	Rp
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Rp 2,955,000	Rp
7/1/2016	Kas Titipan	Rp	Rp 23,657,500
7/1/2016	Penerimaan Dana IPM	Rp 117,000	Rp
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Rp	Rp 117,000
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Rp 117,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan Dana Darul Arqom	Rp	Rp 117,000
7/1/2016	Biaya Setor Seragam	Rp 98,040,000	Rp
7/1/2016	Bank Muamalat Tabungan	Rp 5,940,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan Seragam	Rp	Rp 103,980,000
7/1/2016	Bank Jatim Tabungan BOS	Rp 25,200,000	Rp
7/1/2016	Penerimaan Tunjangan Bupati	Rp	Rp 25,200,000

6) Laporan realisasi anggaran

a) Laporan realisasi penerimaan anggaran SMK Muhammadiyah 1 Taman

NAMA	ANGGARAN	REALISASI	SELISIH_RP
<i>SALDO AWAL</i>		Rp4 35,469,692	
Penerimaan Dana DPP / Pangkal	Rp 373,214,000	Rp 100,295,000	Rp 272,634,000
Penerimaan SPP	Rp 1,540,040,000	Rp 63,080,000	Rp 1,476,960,000
Penerimaan Dana UTS/UAS	Rp 347,746,000	Rp 17,489,500	Rp 330,256,500
Penerimaan Dana Ujian Level	Rp 11,642,500	Rp 525,000	Rp 11,117,500
Penerimaan Dana Raport	Rp 6,290,667	Rp 377,500	Rp 5,913,167
Penerimaan Dana Siswa Tingkat Akhir	Rp 216,070,000	Rp 3,960,000	Rp 212,110,000
Penerimaan Dana Buku	Rp 59,964,583	Rp 1,270,000	Rp 58,694,583
Penerimaan Dana Praktek Siswa	Rp 39,019,167	Rp 1,270,000	Rp 37,749,167
Penerimaan Dana UIS	Rp 64,459,760	Rp 2,739,500	Rp 61,720,260
Penerimaan Dana Eksta Kulikule	Rp 15,646,893	Rp 254,000	Rp 15,392,893
Penerimaan Dana IPM	Rp 22,229,627	Rp 635,000	Rp 21,594,627
Penerimaan Dana BAPOPSI	Rp 308,087	Rp	Rp 308,087
Penerimaan Dana Darul Arqom	Rp 8,021,926	Rp 254,000	Rp 7,767,926
Penerimaan Dana Fortasi	Rp 5,676,000	Rp 226,500	Rp 5,449,500
Penerimaan Dana Kartu Pelajar	Rp 6,256,540	Rp 254,000	Rp 6,002,540
Penerimaan Dana Kalender	Rp 9,305,750	Rp 381,000	Rp 8,924,750
Penerimaan Dana Qurban	Rp 1,470,833	Rp	Rp 1,470,833

Penerimaan Dana Daftar Ulang	Rp 126,900,000	Rp 3,209,000	Rp 123,691,000
Penerimaan Dana Perpustakaan	Rp 4,141,667	Rp	Rp 4,141,667
Penerimaan Dana Atribut Siswa	Rp 80,000	Rp	Rp 80,000
Penerimaan Tunggakan SPP sebelum Tapel 2012/2013	Rp 15,299,000	Rp 5,055,000	Rp 10,299,000
Penerimaan Tunggakan Pangkal Sebelum TA 2012/2013	Rp 10,230,500	Rp	Rp 10,230,500
Penerimaan Tunggakan Daftar Ulang Sebelum TA 2012/2013	Rp 14,676,000	Rp 4,090,000	Rp 9,401,000
Penerimaan BOS	Rp 691,600,000	Rp	Rp 691,600,000
Penerimaan dari PCM (Rehab Kantor)	Rp 250,000,000	Rp	Rp 250,000,000
Penerimaan dari PCM (Subsidi Siswa Miskin)	Rp 12,000,000	Rp	Rp 12,000,000
Penerimaan BKSM Pemerintah	Rp 54,600,000	Rp	Rp 54,600,000
Penerimaan Dana Bantuan Blockgrant	Rp 30,000,000	Rp	Rp 30,000,000
Penerimaan Bantuan Kluster	Rp 8,146,000	Rp	Rp 8,146,000
Penerimaan Bagi Hasil Bank	Rp 1,200,000	Rp 97,753	Rp 1,102,247
Penerimaan UIG/UIK	Rp 8,880,000	Rp	Rp 8,880,000
Penerimaan Seragam	Rp 128,195,000	Rp 128,195,000	
Penerimaan Tunjangan Bupati	Rp 25,200,000	Rp 25,200,000	
Penerimaan Saldo Kegiatan Sekolah	Rp 14,648,500	Rp 14,648,500	
<i>TOTAL PENERIMAAN</i>		<i>Rp 373,506,253</i>	

b) Laporan realisasi pengeluaran anggaran SMK Muhammadiyah 1 Taman

NAMA	ANGGARAN	REALISASI	SELISIH_RP
Penyusunan Kurikulum	Rp 2,000,000	Rp	Rp 2,000,000
Workshop Pengembangan Kurikulum	Rp 11,296,000	Rp	Rp 11,296,000
Penyusunan Perangkat Pengajaran Mapel Normatif dan Adaptif	Rp 2,000,000	Rp	Rp 2,000,000
Praktek Produktif Sekolah	Rp 50,000,000	Rp	Rp 50,000,000
Pembekalan Prakerin Mapel	Rp 1,000,000	Rp	Rp 1,000,000
Praktek Prakerin	Rp 20,000,000	Rp 550,000	Rp 19,450,000
Buku Penunjang Pembelajaran	Rp 27,000,000	Rp	Rp 27,000,000
Penerimaan Siswa Baru	Rp 21,800,000	Rp	Rp 21,800,000
Promosi Lomba masing-masing jurusan	Rp 3,000,000	Rp	Rp 3,000,000
Peningkatan Prestasi Bidang Akademik	Rp 34,635,000	Rp	Rp 34,635,000
Pengkaderan	Rp 21,000,000	Rp	Rp 21,000,000
Olimpiade dan Kompetisi	Rp 11,800,000	Rp	Rp 11,800,000
Darul Arqom	Rp 7,500,000	Rp	Rp 7,500,000
Kegiatan Ekstra Kulikuler	Rp 25,560,000	Rp	Rp 25,560,000
Qurban	Rp 7,900,000	Rp	Rp 7,900,000
LDKS	Rp 10,000,000	Rp 4,000,000	Rp 6,000,000
Kegiatan MOPDB	Rp 4,000,000	Rp 10,000,000	Rp 6,000,000
Kegiatan IPM	Rp 25,000,000	Rp 3,060,000	Rp 21,940,000
Perpisahan Siswa kelas XII	Rp 20,000,000	Rp	Rp 20,000,000
Program BTQ Siswa	Rp 6,000,000	Rp	Rp 6,000,000
Kegiatan PHBI	Rp 5,000,000	Rp	Rp 5,000,000
Program Bahasa English One Day	Rp 800,000	Rp	Rp 800,000
Bursa Kerja	Rp 1,600,000	Rp	Rp 1,600,000

Kegiatan Bimbingan Konseling	Rp 3,186,000	Rp	Rp 3,186,000
Bidik Misi	Rp 1,500,000	Rp	Rp 1,500,000
Pelaksanaan Hafalan Siswa	Rp 2,000,000	Rp	Rp 2,000,000
Ujian Praktik Ibadah Siswa	Rp 2,200,000	Rp	Rp 2,200,000
Penugasan siswa ke PRM Sepanjang	Rp 1,200,000	Rp	Rp 1,200,000
Pembinaan Siswa Berprestasi	Rp 3,000,000	Rp	Rp 3,000,000
Guru Tamu Mapel ISMUBA	Rp 470,000	Rp	Rp 470,000
Workshop Guru dan MGMP	Rp 7,500,000	Rp	Rp 7,500,000
Workshop Karyawan	Rp 700,000	Rp	Rp 700,000
Workshop Pimpinan Sekolah	Rp 5,000,000	Rp	Rp 5,000,000
Pertukaran Guru dan Siswa	Rp 15,000,000	Rp	Rp 15,000,000
Pembinaan BTQ Guru	Rp 8,000,000	Rp	Rp 8,000,000
Wisata Keluarga (gathering smk muh 1 taman	Rp 5,000,000	Rp	Rp 5,000,000
IT For Teacher	Rp 2,400,000	Rp	Rp 2,400,000
Uji Kompetensi Guru Produktif	Rp 1,000,000	Rp	Rp 1,000,000
Halal Bi Halal	Rp 2,600,000	Rp	Rp 2,600,000
Pembelian Perlengkapan kebersihan	Rp 975,000	Rp	Rp 975,000
Pembelian Alat Tulis Kantor	Rp 10,000,000	Rp 1,094,800	Rp 8,905,200
Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Pendidikan	Rp 32,500,000	Rp 20,000	Rp 32,480,000
Kalender	Rp 10,800,000	Rp	Rp 10,800,000
Operasional Sarana Rutin	Rp 10,000,000	Rp 140,000	Rp 9,860,000
Perawatan Gedung dan Inventaris Sekolah	Rp 15,000,000	Rp	Rp 15,000,000
Penghijauan	Rp 2,500,000	Rp	Rp 2,500,000
Jasa Cleaning Service dan Sampah	Rp 39,600,000	Rp 2,600,000	Rp 37,000,000

Maintanance Komputer dan Toolman	Rp 8,400,000	Rp 500,000	Rp 7,900,000
Bahan Praktek Siswa	Rp 138,320,000	Rp 13,720,000	Rp124,600,000
Pengelolaan Website Sekolah	Rp 5,000,000	Rp	Rp 5,000,000
Pemeliharaan dan perawatan mobil	Rp 22,200,000	Rp	Rp 22,200,000
Pengadaan Operasional Perpustakaan	Rp 25,090,000	Rp	Rp 25,090,000
Penyusunan RKAS	Rp 10,000,000	Rp	Rp 10,000,000
Raker Guru	Rp 3,000,000	Rp	Rp 3,000,000
Rapat Dinas	Rp 31,000,000	Rp	Rp 31,000,000
Studi Banding Sekolah	Rp 5,000,000	Rp	Rp 5,000,000
Rapat Staff	Rp 2,000,000	Rp	Rp 2,000,000
Supervisi (Kelas,TU,Lab,Perpus)	Rp 2,500,000	Rp	Rp 2,500,000
Raport Guru dan Karyawan	Rp 500,000	Rp	Rp 500,000
Studi Banding Kakomka	Rp 6,000,000	Rp	Rp 6,000,000
Reward Guru dan Karyawan Berprestasi	Rp 2,000,000	Rp	Rp 2,000,000
Setoran PCM	Rp1,096,294,605	Rp 109,530,500	Rp985,349,105
Honorarium Guru dan Karyawan	Rp1,011,000,000	Rp 46,520,400	Rp964,479,600
Setoran UIS & UIG	Rp 66,550,000	Rp	Rp 66,550,000
Biaya Pembayaran Daya dan Jasa	Rp 120,000,000	Rp 3,726,500	Rp116,273,500
Biaya Konsumsi & Logistik	Rp 8,000,000	Rp 664,000	Rp 7,336,000
Biaya Cetak dan Fotocopy	Rp 15,000,000	Rp 673,300	Rp 14,326,700
Biaya Perjalanan Dinas	Rp 2,500,000	Rp 615,000	Rp 1,885,000
Biaya Sewa Lahan	Rp 12,000,000	Rp 400,000	Rp 11,600,000
Biaya Kartu Pelajar	Rp 3,000,000	Rp	Rp 3,000,000
Biaya Kebutuhan Bulan Ramadhan	Rp 2,000,000	Rp 360,000	Rp 1,640,000



Biaya Kegiatan Persyarikan	Rp 4,720,000	Rp 480,000	Rp 4,240,000
Biaya Pertemuan Wali Siswa	Rp 3,000,000	Rp	Rp 3,000,000
Biaya Bantuan Siswa Tidak Mampu	Rp 66,600,000	Rp	Rp 66,600,000
Biaya Majalah	Rp 1,000,000	Rp 156,000	Rp 844,000
Biaya Operasional BOS	Rp 25,000,000	Rp	Rp 25,000,000
Biaya Komunikasi Wali Kelas	Rp 18,000,000	Rp	Rp 18,000,000
Biaya SMS Center	Rp 2,427,420	Rp	Rp 2,427,420
Biaya UTS	Rp 45,400,000	Rp	Rp 45,400,000
Biaya UAS	Rp 54,900,000	Rp	Rp 54,900,000
Biaya Kegiatan Akhir Siswa Kelas XII	Rp 45,500,000	Rp 498,000	Rp 45,002,000
Biaya Pengadaan Raport	Rp 9,441,000	Rp	Rp 9,441,000
Biaya Ujian Kenaikan Level	Rp 11,150,000	Rp	Rp 11,150,000
Biaya Ujian Kompetensi Kejuruan	Rp 11,150,000	Rp	Rp 11,150,000
Biaya Kegiatan, pembekalan dan Ujian Sertifikat	Rp 33,750,000	Rp	Rp 33,750,000
Pajak Bank	Rp 120,000	Rp 3,131	Rp 116,869
Biaya Administrasi Bank	Rp 1,800,000	Rp 34,552	Rp 1,765,448
Biaya Cek	Rp 200,000	Rp	Rp 200,000
Biaya PBB	Rp 1,000,000	Rp	Rp 1,000,000
Biaya Setor Seragam		Rp 98,040,000	
Tunjangan Bupati		Rp 25,200,000	
Mobil	Rp 150,000,000	Rp	Rp150,000,000
Pengadaan Peralatan Kantor	Rp 10,000,000	Rp	Rp 10,000,000
Pengadaan Peralatan Pembelajaran	Rp 51,925,000	Rp	Rp 51,925,000

Pengadaan Peralatan	Rp 64,721,000	Rp 53,261,000	Rp 11,460,000
Sarana Penunjang Pendidikan			
Renovasi Ruang Tata Usaha	Rp 250,000,000	Rp	Rp250,000,000
<i>TOTAL PENGELUARAN</i>		<i>Rp.375,847,184</i>	
<i>SALDO AWAL + TOTAL PENERIMAAN - TOTAL PENGELUARAN</i>		<i>Rp.433,128,761</i>	

Sumber : Laporan keuangan SMK Muhammadiyah 1 Taman , 2016

7) Laporan posisi keuangan

NO	Uraian	jumlah	NAMA	Jumlah
1	Aktiva Lancar	Rp 433,128,761	Ekuitas	Rp 4,459,772,327
2	Kas	Rp 433,128,761	Aset Tidak Terikat	Rp 3,531,517,389
3	Kas Tangan	Rp 91,820,354	Aset Tidak Terikat	Rp 3,531,517,389
4	Kas Bank	Rp 341,308,407	Aset Terikat	Rp 952,922,525
5	Aktiva Tetap	Rp 4,026,643,566	Aset Terikat	Rp 952,922,525
6	Peralatan	Rp 1,254,550,152	Sisa Hasil Usaha	Rp 24,667,587
7	Peralatan Kantor	Rp 140,353,583	Sisa Hasil Usaha	Rp 24,667,587
8	Peralatan Labolatorium	Rp 491,903,847		Rp
9	Peralatan Pendukung Pembelajaran	Rp 622,292,722		Rp
10	Gedung	Rp 325,000,000		Rp
11	Gedung	Rp 325,000,000		Rp
12	Tanah	Rp 2,601,500,000		Rp
13	Tanah	Rp 2,601,500,000		Rp
14	Akumulasi Penyusutan	Rp 154,406,586		Rp

15	Akumulasi Penyusutan Kantor	Rp 14,461,790		Rp
16	Akumulasi Penyusutan Labolatorium	Rp 58,267,902		Rp
17	Akumulasi Penyusutan Perl Pendukung Pembelajaran	Rp 74,385,227		Rp
18	Akumulasi Penyusutan Gedung	Rp 7,291,667		Rp
TOTAL		Rp 4,459,772,327.23	TOTAL	Rp 4,459,772,327

8) Neraca

KODE	NAMA	DEBIT	KREDIT
111001	Kas Kecil	Rp 91,140,354	
111004	Kas Tangan Bantuan Subsidi Siswa Miskin	Rp 680,000	
112001	Bank Muamalat Giro	Rp 30,251,118	
112002	Bank Muamalat Tabungan	Rp 307,447,576	
112003	Bank Jatim Tabungan BOS	Rp 728,927	
112004	Kas Bank BRI BOS Giro	Rp 2,880,786	
221001	Peralatan Kantor	Rp 140,353,583	
222001	Peralatan Labolatorium Komputer	Rp 491,903,847	
223001	Peralatan Pendukung Pembelajaran	Rp 622,292,722	
231001	Gedung	Rp 325,000,000	
241001	Tanah Sertifikat No.	Rp 2,601,500,000	
252001	Akumulasi Penyusutan Kantor		Rp 14,461,790
253001	Akumulasi Penyusutan Labolatorium		Rp 58,267,902

254001	Akumulasi Penyusutan Perl Pendukung Pembelajaran	Rp 74,385,227
255001	Akumulasi Penyusutan Gedung	Rp 7,291,667
411001	Aset Tidak Terikat	Rp 3,531,517,389
431001	Aset Terikat	Rp 952,922,525
511001	Penerimaan Dana DPP / Pangkal	Rp 100,295,000
512001	Penerimaan SPP	Rp 63,080,000
5.13E+09	Penerimaan Dana UTS/UAS	Rp 17,489,500
5.13E+09	Penerimaan Dana Ujian Level	Rp 525,000
513002	Penerimaan Dana Raport	Rp 377,500
513003	Penerimaan Dana Siswa Tingkat Akhir	Rp 3,960,000
513004	Penerimaan Dana Buku	Rp 1,270,000
513005	Penerimaan Dana Praktek Siswa	Rp 1,270,000
514001	Penerimaan Dana UIS	Rp 2,739,500
514003	Penerimaan Dana Eksta Kulikuler	Rp 254,000
514004	Penerimaan Dana IPM	Rp 635,000
514006	Penerimaan Dana Darul Arqom	Rp 254,000
514007	Penerimaan Dana Fortasi	Rp 226,500
514008	Penerimaan Dana Kartu Pelajar	Rp 254,000
515001	Penerimaan Dana Kalender	Rp 381,000
516001	Penerimaan Dana Daftar Ulang	Rp 3,209,000
517001	Penerimaan Tunggakan SPP sebelum Tapel 2012/2013	Rp 5,055,000
517003	Penerimaan Tunggakan Daftar Ulang Sebelum TA 2012/2013	Rp 4,090,000

531001	Penerimaan Bagi Hasil Bank		Rp 97,753
531004	Penerimaan Seragam		Rp 128,195,000
531005	Penerimaan Tunjangan Bupati		Rp 25,200,000
531006	Penerimaan Saldo Kegiatan Sekolah		Rp 14,648,500
611007	Praktek Prakerin	Rp 550,000	
613007	LDKS	Rp 4,000,000	
613008	Kegiatan MOPDB	Rp 10,000,000	
613009	Kegiatan IPM	Rp 3,060,000	
615002	Pembelian Alat Tulis Kantor	Rp 1,094,800	
615003	Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Pendidikan	Rp 20,000	
615005	Operasional Sarana Rutin	Rp 140,000	
615009	Jasa Cleaning Service dan Sampah	Rp 2,600,000	
615010	Maintanance Komputer dan Toolman	Rp 500,000	
615011	Bahan Praktek Siswa	Rp 13,720,000	
617001	Setoran PCM	Rp 109,530,500	
617002	Honorarium Guru dan Karyawan	Rp 46,520,400	
617004	Biaya Pembayaran Daya dan Jasa	Rp 3,726,500	
617005	Biaya Konsumsi & Logistik	Rp 664,000	
617007	Biaya Cetak dan Fotocopy	Rp 673,300	
617009	Biaya Perjalanan Dinas	Rp 615,000	
617010	Biaya Sewa Lahan	Rp 400,000	
617012	Biaya Kebutuhan Bulan Ramadhan	Rp 360,000	
617013	Biaya Kegiatan Persyarikan	Rp 480,000	
617019	Biaya Majalah	Rp 156,000	

618003	Biaya Kegiatan Akhir Siswa Kelas XII	Rp	498,000	
621001	Pajak Bank	Rp	3,131	
621002	Biaya Administrasi Bank	Rp	34,552	
623001	Biaya Setor Seragam	Rp	98,040,000	
624001	Tunjangan dari Bupati	Rp	25,200,000	
625001	Biaya Penyusutan Peralatan Kantor	Rp	2,334,542	
625002	Biaya Penyusutan Peralatan Pendukung Pembelajaran	Rp	10,626,461	
625003	Biaya Penyusutan Peralatan Laboratorium	Rp	8,323,986	
625004	Biaya Penyusutan Gedung	Rp	1,041,667	
721003	Pengadaan Peralatan Sarana Penunjang Pendidikan	Rp	53,261,000	
	<b>JUMLAH</b>	Rp	<b>5,012,352,752</b>	<b>Rp 5,012,352,752</b>

9) Laporan sisa hasil usaha

<b>KODE</b>	<b>NAMA</b>	<b>JUMLAH</b>
5	Pendapatan	Rp 373,506,253
51	Penerimaan Internal	Rp 205,365,000
511	Penerimaan Dana DPP / Pangkal	Rp 100,295,000
512	Penerimaan SPP	Rp 63,080,000
513	Penerimaan Dana Kurikulum	Rp 24,892,000
514	Penerimaan Dana Kesiswaan	Rp 4,363,000
515	Penerimaan Dana Humas dan Ismuba	Rp 381,000
516	Penerimaan Dana Sarpras	Rp 3,209,000

517	Penerimaan Tunggalan Sebelum Tapel 2012/2013	Rp	9,145,000
53	Penerimaan Lain-lain	Rp	168,141,253
531	Penerimaan Lain-lain	Rp	168,141,253
	JUMLAH PENDAPATAN	Rp	373,506,253
6	Biaya	Rp	344,912,839
61	Biaya Standart Nasional Pendidikan	Rp	199,308,500
611	Biaya Standart Isi	Rp	550,000
613	Biaya Standart Kopetensi Lulusan	Rp	17,060,000
615	Biaya Standart Sarana Prasarana	Rp	18,074,800
617	Biaya Standart Pembiayaan	Rp	163,125,700
618	Biaya Standart Penilaian	Rp	498,000
62	Biaya Lainnya	Rp	145,604,339
621	Biaya Bank	Rp	37,684
623	Biaya Setor Seragam	Rp	98,040,000
624	Biaya Lain-lain	Rp	25,200,000
625	Biaya Penyusutan	Rp	22,326,656
	JUMLAH BELANJA	Rp	344,912,839
	LABA(RUGI)	Rp	28,593,413