

BAB V

PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan terhadap Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi *Pettycash* Dalam Pengelolaan Dana *Pettycash* Pada PT. Akurat Mitra Pratama dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sistem pengeluaran *pettycash* pada PT. Akurat Mitra Pratama terdapat dua metode. Yang pertama metode *reimbustment* dan yang kedua menggunakan metode *cash advance*.
2. Secara keseluruhan, PT. Akurat Mitra Pratama sudah memiliki sistem informasi akuntansi *pettycash* dan pengendalian intern yang bagus. Mereka juga telah banyak menerapkan sistem pengendalian intern yang sesuai dengan teori-teori yang dibuat para ahli. Hanya saja memang dalam fungsi organisasi ada beberapa hal yang masih perlu dilakukan perbaikan secara maksimal dikarenakan masih ditemuinya beberapa poin yang kurang sesuai antara lain belum terpisahnya

fungsi pencatatan akuntansi dengan pemegang dana kas.

3. Praktik yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi pada PT. Akurat Mitra Pratama sudah ditunjukkan dengan adanya cap lunas dari setiap formulir permintaan pembayaran dan permintaan pengisian Kembali dana *pettycash*. Laporan penggunaan dana juga sudah dicatat setiap hari. Penandatanganan disertai bukti kas keluar oleh pihak terkait juga sudah ada. *Finance* juga sudah dilengkapi dengan alat-alat yang mencegah terjadinya pencurian seperti brankas dan *cash box* untuk menyimpan dana *pettycash*.
4. Meskipun dana *pettycash* tidak diasuransikan, setidaknya dengan alat-alat tersebut cukup membantu dalam hal penyimpanan uang.
5. Pendelegasian wewenang juga sudah tampak terlihat. Ketika *finance* mengambil hak cuti, maka *Supervisor Accounting* akan menggantikan jobdesk *finance* selama cuti dengan diawali serah terima pekerjaan beserta laporan cash opname.

6. Pengembangan Pendidikan karyawan di PT. Akurat Mitra Pratama sudah ada, yaitu dengan didaftarkannya karyawan mengikuti seminar seminar yang berhubungan dengan pekerjaannya. Dimana seminar tersebut sangat membantu karyawan agar bisa berkerja lebih baik lagi sesuai dengan tuntutan perusahaan.

B. SARAN

Berikut ini saran untuk PT. Akurat Mitra Pratama agar Sistem Informasi Akuntansi *Pettycash* Dalam Pengelolaan Dana *Pettycash* bisa optimal :

1. Pengendalian internal terhadap pengelolaan dana *pettycash* PT. Akurat Mitra Pratama dapat dipertahankan dan terus ditingkatkan terhadap pengawasannya agar manfaat dari pengelolaan dana *pettycash* tersebut dapat dicapai secara maksimal. Ketika saldo dana *pettycash* menunjukkan angka yang cukup besar, PT. Akurat Mitra Pratama sebaiknya mengasuransikan dana tersebut untuk meminimalisasi resiko kerugian yang lebih besar akibat pencurian atau perampokan.

2. Sebaiknya PT. Akurat Mitra Pratama lebih tegas dalam hal memisahkan dan membagi tugas setiap karyawannya dan kemudian mengecek pembagian fungsi yang diberikan. Apakah sudah sesuai dengan yang diinginkan atau belum sehingga tidak ada lagi yang namanya perangkapan tugas, dalam hal ini orang yang melakukan pencatatan akuntansi dan yang memegang dana *pettycash* harus dibedakan.
3. Sebaiknya ada konektivitas program antara *Finance* dan *Supervisor Accounting* agar terdapat pengendalian internal yang bagus.
4. Sebaiknya perusahaan membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengelolaan kas kecil yang berisi informasi prosedur dan alur proses pekerjaan yang berguna untuk memberikan informasi tentang alur proses pekerjaan dan dapat digunakan sebagai alat control dalam setiap pekerjaan.
5. Sebaiknya untuk pertanggungjawaban dana cash advance dibatasi hanya 1 minggu saja, karena kalau diberi waktu 2 minggu terlalu lama.