

LAMPIRAN

Lampiran 1: SK Dosen Pembimbing Skripsi



Fakultas Ekonomi
dan Bisnis

Surabaya, 20 September 2021

No. : 605/IL.3.AU/A/FE/2021

Lamp. :-

Hal : Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping

KepadaYth:

1. Rieska Maharani, SE,MM
 2. Zeni Rusmawati, S.Pd,M.Pd
- Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan telah dipenuhinya persyaratan penulisan skripsi, sebagai mana diatur dalam :

1. Peraturan Rektor no : 566.1 /PRN/IL.3.AU.F/2014 – 03.09.2014, tentang pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Muhammadiyah Surabaya, perihal penilaian hasil belajar point 4.5 (Tugas Akhir)
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UMSurabaya No : 68/ IL.3.AU/A/Fak. Ekonomi/IX/2013 Tentang Pedoman Akademik Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana (S-1), Bab IV Point C.4 (Prosedur Penilaian Skripsi).

Maka dimohon perkenannya untuk menjadi pembimbing terhadap mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Alifiya Intan Supami
Nim : 20181220047
Prodi : Akuntansi
Judul Skripsi : Penerapan Sistem Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS Selama Kebijakan Pembelajaran Daring Pada SDN Gebang 1 Bangkalan

Pembimbing Utama : Rieska Maharani, SE,MM
Pembimbing Pendamping : Zeni Rusmawati, S.Pd,M.Pd

Demikian, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terimakasih

Wassalamu'alaikumWr.Wb.



Zeni Rusmawati., S.Pd.,M.Pd

TembusanYth, (Tanpa Lampiran):

1. Dekan
2. Kaprodi Akuntansi
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan

Lampiran 2: Surat Izin Penelitian



Fakultas Ekonomi
dan Bisnis

Surabaya, 20 Januari 2022

Nomor : 044/II.3.AU/FEB/A/2022
Lamp : -
Hal : **PERMOHONAN IJIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI**

Kepada :
Yth. Pimpinan SD Negeri Gebang 1 Bangkalan
Jl. Raya Gebang No. 20, Gebang Barat, Gebang, Kec. Bangkalan, Bangkalan
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT.

Kami selaku Dekan Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setuju.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama/NIM : Alifiya Intan Supami/ 20181220047
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/ Akuntansi
Alamat : Dusun Markas, Gili Timur, Kamal, Bangkalan
No. Handphone : 081934970622
Judul Skripsi : Analisis Prinsip Pengelolaan Dana BOS Reguler Selama Kebijakan Pembelajaran Daring di SD Negeri Gebang 1 Bangkalan

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Dr. Mochamad Mochklas.,S.Si.,MM

Lampiran 3: Surat Balasan Izin Penelitian dari Sekolah



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN
DINAS PENDIDIKAN
UPTD SEKOLAH DASAR NEGERI GEBANG 1
KECAMATAN BANGKALAN
Jl. Raya Gebang No.17 ☎ (031) 3090909 Kode POS 69114 Bangkalan
Email :sdngbangnet@rocketmail.com

SURAT PERINTAH KETERANGAN
Nomor: 800/03/443.101.19.24/2022

Schubungan dengan surat dari Universitas Muhammadiyah Surabaya, nomor 044/IL.3.AU/FEB/A/2022 perihal Permohonan Izin Penelitian Untuk Skripsi tertanggal 20 Januari 2022, maka Kepala UPTD SD Negeri Gebang 1 Kecamatan Bangkalan Kabupaten Bangkalan, dengan ini menerangkan bahwa nama mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Alifiya Intan Supami/20181220047
Fakultas/Prodi	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis/ Akutansi
Alamat	: Dusun Markas, Gili Timur, Kamal Bangkalan
No. Handphone	: 081934970622

Benar telah mengadakan penelitian di UPTD SD Negeri Gebang 1 Bangkalan pada tanggal 22 Januari 2022, guna melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul “**Analisis Prinsip Pengelolaan Dana BOS Reguler Selama Kebijakan Pembelajaran Daring di UPTD SD Negeri Gebang 1 Bangkalan**”.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bangkalan, 22 Januari 2022
Kepala UPTD.SDN Gebang 1
Kecamatan Bangkalan



H.J.SRI MANGISTUTIK, M. Pd
NIP. 19680223199403 2 006

Lampiran 4: Bukti Bebas Plagiasi

	Perpustakaan	ASLI
FM-009 PERPUS-07		
SURAT KETERANGAN BUKTI BEBAS PLAGIASI		
Naskah tugas akhir / skripsi / karya tulis / tesis*) yang diserahkan atas :		
N a m a	: Alifiya Intan Supami	
N I M	: 20181220047	
Fakultas/Prodi	: Fakultas Ekonomi (S1) Akuntansi	
Alamat	: Dusun Markas, Gili Timur, Kamal, Bangkalan 69162	
Judul	: Analisis Prinsip Pengelolaan Dana BOS Reguler Selama Kebijakan Pembelajaran Daring di SD Negeri Gebang 1 Bangkalan	
telah diserahkan dan memenuhi kriteria batas maksimal yang sudah ditentukan.		
Petugas perpustakaan  Putri Rokhmawati	Surabaya, 28 Juni 2022 Mahasiswa  Alifiya Intan Supami	 Mengetahui, Kepala Perpustakaan  Drs. Yarno, M.Pd.
*) DILARANG KERAS MENYEBARLUASKAN FORM INI		

Lampiran 5: Hasil Turnitin Plagiasi

hasil plagiasi Alifiya Intan Supami		
ORIGINALITY REPORT		
18%	%	%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS
11%	16%	%
STUDENT PAPERS		
PRIMARY SOURCES		
1	Submitted to Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta	2%
Student Paper		
2	Submitted to Universitas Pamulang	2%
Student Paper		
3	Submitted to Universitas Pendidikan Indonesia	1%
Student Paper		
4	Submitted to Trisakti University	1%
Student Paper		
5	Submitted to Syiah Kuala University	1%
Student Paper		
6	Maya Arbasari, Marzuki Noor, Agus Sutanto. "ANALISIS PEMBELAJARAN DAN PENCAPAIAN PERKEMBANGAN ANAK USIA DINI PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI LEMBAGA PAUD KOTA METRO LAMPUNG", POACE: Jurnal Program Studi Adminitrasi Pendidikan, 2022	1%
Publication		
7	Submitted to Universitas Negeri Jakarta	
Student Paper		

Lampiran 6: Endorsement Letter



Pusat
Bahasa

ENDORSEMENT LETTER

477/PB-UMS/EL/VI/2022

This letter is to certify that the abstract of the thesis below:

Title : The Principles Analysis of Regular BOS Fund Management during the Online Learning Policy at Public Elementary School of Gebang 1 Bangkalan..

Student's name : Alifiya Intan Supami

Student ID Number : 20181220047

Study Program : Accounting, Undergraduate Study, Faculty of Economics and Business, Universitas Muhammadiyah Surabaya, Indonesia.

has been endorsed by Pusat Bahasa *UMSurabaya* for further approval by the examining committee of the Study Program.

Surabaya, June 28, 2022

Chair person,


Dr. Waode Hamsia, M.Pd

Lampiran 7: Kartu Kendali Bimbingan

No.	Tanggal	Topik	Saran/Komentar	Pembimbing
1	2021-00-23	Pengajuan Judul dan Rancangan Kerangka Konseptual	Judul yang diajukan telah di acc beserta dengan rancangan kerangka konseptual. Dan dilanjutkan untuk memulai menyusun Bab 1 dengan latar belakang yang sesuai dengan judul beserta kerangka konseptual	Rieska Maharani
2	2021-00-28	Penyusunan Bab 1	Latar belakang yang memaparkan mengenai judul penelitian telah dapat diterima oleh Dosen Pembimbing 1. Revisi mengenai Bab 1 mengenai format penulisan beserta penambahan pada Bab 1 yakni mengenai sistematika penulisan yang perlu di cantumkan pada Bab 1	Rieska Maharani
3	2021-11-22	Final Bab 1 dan Penyusunan Bab 2	Dalam bab 1 sudah oke hanya merapikan tatanannya saja pada salah satu halaman. Bab 2 kurang ditambahkan sumber teori atau peraturan perundang undangan yang mendisaini pada beberapa sub bab, yakni tujuan akuntabilitas, tujuan transparansi.	Rieska Maharani
4	2021-12-21	Revisi Bab 2 dan Bab 3	Untuk bab 2 mendapat masukan untuk menambahkan deskripsi atau gambar kerangka berpikir mengenai alur penelitian yang akan dilakukan. Untuk bab 3 mendapat masukan agar mengurangi penjelasan dalam jenis penelitian, cukup digunakan teori yang paling relevan.	Rieska Maharani
5	2021-12-27	Acc Sempro	Untuk proposal penelitian telah di acc untuk melakukan seminar proposal.	Rieska Maharani
6	2022-03-09	Bab IV	Revisi gambaran umum subjek penelitian untuk dihapus saja cukup gambaran umum objek penelitian. Bagian bagian alur proses distribusi besaran Dana BOS direvisi dengan skema alur yang lebih simple dan mudah dipahami. Serta wajib mencantumkan sumber pada tabel	Rieska Maharani
7	2022-03-30	Revisi dan Final bab 4	Bab 4 telah fix dan diminta untuk melanjutkan bab 5 selanjutnya	Rieska Maharani
8	2022-04-06	Revisi bab 5	Untuk kesimpulan dalam bab 5 dibuat dalam bentuk listing dengan menyimpulkan setiap prinsip pengelolaan Dana BOS Regular	Rieska Maharani
9	2022-04-07	Acc Sidang	Untuk bab 4-5 serta abstrak dan juga daftar rujukan telah acc dan disetujui untuk sidang skripsi	Rieska Maharani

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama / No. HP	: ALIFIYA INTAN SUPAMI / 081934970622	JUDUL SKRIPSI	: ANALISIS PENLIPID TERHADAP PERUBAHAN
NIM	: 20181220047		: PERUBAHAN PENGELOLAAN DATA BOS REGULER
Program Studi	: AKUNTANSI		: SELAMA FERDIAKAM PEMBELAJARAN DARFIS
Tanggal Ujian	:		: DI SD NEGERI GERBANG 7 BANGKALAN.
Tanggal/ di setuju skripsi sudah layak Uji	:		:

DOSEN PEMBIMBING I			DOSEN PEMBIMBING II		
TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF	TANGGAL	MATERI PERKEMBANGAN BIMBINGAN	PARAF
23 September 21			23 Sept 21	Pemangapan Judul serta evaluasinya	[Signature]
			27 Sept 21	Bab 1	[Signature]
			2 Des 21	Revisi Bab 2	[Signature]
			8 Des 21	Final Bab 2 dan Revisi Bab 3	[Signature]
			14/15/22	Acc Jemplo	[Signature]
			18/22	Bab 1 dan revisinya	[Signature]
			1/22	Bab 4 & 5	[Signature]
			7/22	Acc Siwang	[Signature]

Lampiran 8: Daftar Perbaikan Skripsi

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**
Jl Sutorejo No 59 Surabaya

PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Alifiya Intan Supami
Noreg Mahasiswa : 20181220047
Jurusan : S1 Akuntansi
Hari/Tanggal : Jumat/17 Juni 2022

Kami telah menyetujui perbaikan/revisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas.

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Drs. Ec., Sjamsul Hidayat, M.Si., Ak., C.A	[Signature]	22/6/2022
Rieska Maharani, SE., MM	[Signature]	22/6/2022
Zeni Rusmawati, S.Pd., M.Pd	[Signature]	23/6/2022

Catatan:
Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3

Lampiran 9: Transkrip Wawancara

1. Bagi Sekolah (Kepala Sekolah)

Pertanyaan	Ya	Tidak	Keterangan
Apakah SDN Gebang 1 Bangkalan tercatat sebagai penerima Dana BOS Reguler tahun 2021?	Ya		“Ya tercatat, SDN Gebang 1 menerima Dana BOS Reguler tahun lalu (2021), nama SDN Gebang 1 ada di SK Lampiran Penerima Dana BOS 2021.”
Apakah sekolah mempunyai JUKNIS (petunjuk teknis) atau peraturan atau pedoman dalam mengelola Dana BOS Reguler?	Ya		“ya, untuk mengalokasikan Dana BOS, sekolah mengikuti JUKNIS BOS. JUKNIS BOS tahun 2021, yaitu Permendikbud No. 6 tahun 2021.”
Bagaimana cara sekolah menerapkan pedoman yang ada?	Ya		“Ya seperti tadi itu, kita sekolah mengikuti JUKNIS BOS yang sudah ada.”
Dari Dana BOS yang ada, digunakan untuk membiayai apa saja?	Ya		“ Ya untuk kesiswaa, untuk sarpras, untuk membiayai perbaikan gedung, untuk peningkatan mutu sekolah. Untuk pemebuhan 8 Standar Nasional Pendidikan itu semua memang dari Dana BOS. Ya karena sekolah kan sumber dananya hanya dari BOS saja.”
Bagaimana pihak sekolah menentukan skala prioritas program/kegiatan serta sasaran dan tujuannya dalam penggunaan anggaran sekolah di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“.....ya, untuk skala prioritasnya karena masa pandemic ini, kan anak-anak memang PTM terbatas ya sehingga penganggaran BOS nya prioritasnya adalah untuk perbaikan gedung. Seperti itu.”
Bagaimana cara sekolah membantu penyediaan buku paket/buku literature belajar siswa?	Ya		“....untuk penyediaan dibelikan diambilkan dari Dana BOS, karena Dana BOS untuk sekarang ini kan hanya untuk pembelian buku pengganti yang rusak aja, sehingga memang anak-anak rasio 1:1, jadi anak 1 buku. Kan memang bukunya sudah lama ya sudah ada, untuk tahun ini hanya penggantian buku-buku yang rusak aja. Buku-buku ini ditujukan ke anak-anak dipinjamkan, ya setelah itu kalau sudah semesteran sudah dicabut lagi oleh sekolahan. Seperti itu. Sehingga pada waktu anak-anak mengembalikan itu dipilah-pilah berapa aja yang rusak.”
Apakah sekolah memiliki keterbukaan dalam proses perencanaan anggaran sekolah kepada stakeholders internal (warga sekolah) maupun kepada stakeholders eksternal (wali murid/masyarakat) di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“.....oh ya, saya itu sangat terbuka kalau dalam menyusun RKAS itu bukan pihak sekolah sendiri. Saya menyusunnya itu bersama komite. Setelah itu setelah disahkan baru saya publikasikan, di banner ditempelkan sehingga semua itu tahu bahwa anggaran Dana BOS Reguler SD Negeri Gebang 1 itu sekian sekian digunakan untuk ini untuk ini, sehingga semua tahu sudah dipublikasikan. Jadi memang bukan hanya kepala sekolah dan guru dan bendahara saja yang menyusun RKAS itu, tapi kami melibatkan semua pengurus komite dan tambahan dari perwakilan murid.”

Apakah sekolah memiliki keterbukaan dalam proses pencatatan dan penggunaan anggaran sekolah kepada stakeholders internal (warga sekolah) maupun stakeholders eksternal (wali murid/masyarakat) di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ keterbukaannya ya itu tadi, dari poin-poin yang sudah dianggarkan dari 8 standar itu, kita taruh di banner terus ditempelkan. Dalam papan informasi.”
Apakah pihak sekolah memiliki lembaga audit/auditor yang khusus untuk mengawasi pengelolaan Dana BOS tersebut?	Ya		“...sekolah itu memiliki auditor, ada operator juga. Jadi sebelum itu (dipublikasikan) diauditor dulu baru dilaporkan ke Dinas Pendidikan sama operator, baik itu secara luring ya maupun secara <i>online</i> pelaporannya.”
Apakah sekolah mempublikasikan setiap hasil laporan anggaran sekolah kepada stakeholders internal dan eksternal di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ oh ya, kita publikasikan dalam bentuk banner itu tadi ditempelkan.”
Apakah pihak sekolah mendokumentasikan setiap keputusan/kebijakan dalam proses penganggaran sekolah di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ oh ya, pada waktu perbaikan gedung itu memang difoto kondisi gedung sebelum perbaikan gimana itu difoto, ada tukang sedang perbaikan itu ada difoto semua termasuk bahan-bahan yang sudah dibeli. Seperti itu.”
Bagaimana bentuk pelaporan Dana BOS itu dilakukan?	Ya		“.....Jadi sebelum itu (dipublikasikan) diauditor dulu baru dilaporkan ke Dinas Pendidikan sama operator, baik itu secara luring ya maupun secara <i>online</i> pelaporannya.”
Apa saja media yang digunakan pihak sekolah dalam menyebarkan informasi informasi laporan keuangan sekolah kepada stakeholders internal dan eksternal di tengah pandemi Covid-19 ?			“.....Belum, bisa insyaallah ke depannya ada publikasi lewat website.”

2. Bagi Wali Murid 1

Pertanyaan	Ya	Tidak	Keterangan
Apakah saudara mengetahui tentang Dana BOS Reguler?	Ya		“ Ya, tahu.”
Berdasarkan pengetahuan saudara, untuk apa saja Dana BOS dapat digunakan oleh pihak sekolah?	Ya		“ Untuk beli buku, beli alat-alat sekolah, yaudah itu aja yang saya tahu.”
Apakah dalam proses belajar putra/i saudara, terdapat sesuatu yang memberatkan saudara?	Ya		“ Beli buku, buku iya diwajibkan sebagian dari Dana BOS, sebagian suruh beli di luar sekolah, buku penunjang.”
Apakah sekolah pernah melakukan transaksi jual-beli buku pelajaran yang bersifat mewajibkan bagi saudara?	Ya		“ Ya wajib beli disekolah, saya belinya di sekolah.”
Apakah sekolah menginformasikan kepada saudara mengenai apa itu Dana BOS?	Ya		“ Ya.”

Apakah sekolah pernah mengundang saudara dalam sebuah rapat terbuka mengenai pembahasan Dana BOS baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> ?	Ya		“Iya.”
Apakah sekolah terbuka kepada wali murid mengenai penyusunan kegiatan dan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya.”
Apakah sekolah memiliki keterbukaan dalam proses pencatatan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya.”
Apakah sekolah memiliki keterbukaan dalam proses penggunaan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya.”
Apakah sekolah mempublikasikan setiap hasil laporan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Ke wali murid itu iya, ke masyarakat tidak.”
Apa saja media yang digunakan pihak sekolah dalam menyebarkan informasi informasi laporan keuangan sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya menggunakan banner.”
Bagaimana saudara menilai sekolah dalam memberikan kontribusinya dengan memanfaatkan Dana BOS yang ada di masa pandemi?	Ya		“ Sudah meringankan biaya anak, misalnya dalam bentuk beli buku itu sebagian dibantu dengan Dana BOS, terus kalau ada kegiatan itu gurunya sendiri yang membiayai.”

3. Bagi Wali Murid 2

Pertanyaan	Ya	Tidak	Keterangan
Apakah saudara mengetahui tentang Dana BOS Reguler?	Ya		“ Ya, tahu.”
Berdasarkan pengetahuan saudara, untuk apa saja Dana BOS dapat digunakan oleh pihak sekolah?	Ya		“ Untuk keperluan beli buku, perbaiki ruang kelas yang rusak gitu, sama kalau ada kegiatan-kegiatan di sekolah gitu juga pakai uang BOS kan.”
Apakah dalam proses belajar putra/i saudara, terdapat sesuatu yang memberatkan saudara?		Tidak	“ Tidak, kalau buku itu ada dari sekolah pinjam, kalau mau beli buku beda sama sekolah suruh beli sendiri gapapa di luar. Kalau tidak tahu tempatnya sekolah katanya mau buat pesankan, koordinasi oleh sekolah seperti itu.”
Apakah sekolah pernah melakukan transaksi jual-beli buku pelajaran yang bersifat mewajibkan bagi saudara?		Tidak	“.....buku itu sebenarnya tidak wajib beli yang saya dengar, karena sudah ada buku yang dipinjamkan sekolah. Tapi katanya kalau mau punya pegangan lain buat belajar bisa beli sendiri atau bisa pesan melalui sekolah yang koordinir kalau tidak tahu tempat belinya.”

Apakah sekolah menginformasikan kepada saudara mengenai apa itu Dana BOS?	Ya		“ Iya.”
Apakah sekolah pernah mengundang saudara dalam sebuah rapat terbuka mengenai pembahasan Dana BOS baik secara online maupun offline?	Ya		“.....ya waktu itu ada undangan ke sekolah untuk bahas masalah Dana BOS gitu mbak. Saya datang kesana tapi tidak begitu banyak orangnya. Cuman beberapa aja ada bu Tutik, terus ada pak Afel (Komite Sekolah) sama ada guru-gurunya juga, ya ada orang tua siswa juga sebagian yang ikut paguyuban gitu. Bahasnya itu mau benerin gedung katanya banyak yang atapnya bocor sama bangku sekolah itu katanya udah peyok. Gitu katanya.”
Apakah sekolah terbuka kepada wali murid mengenai penyusunan kegiatan dan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya, saya kan ikut paguyuban wali murid yang anak-anaknya sekolah di SD Gebang itu, kalau ada apa-apa di sekolah itu ada grupnya sama kepala sekolah itu. Nanti kalau mau ada rapat kepaal sekolah WA di grup buat datang ke sekolah gitu.
Apakah sekolah memiliki keterbukaan dalam proses pencatatan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya, ada di banner saya lihat ditempelkan depan halaman itu besar.”
Apakah sekolah memiliki keterbukaan dalam proses penggunaan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya.”
Apakah sekolah mempublikasikan setiap hasil laporan anggaran sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya, yang banner tadi itu kata saya.”
Apa saja media yang digunakan pihak sekolah dalam menyebarkan informasi informasi laporan keuangan sekolah kepada wali murid atau masyarakat di tengah pandemi Covid-19?	Ya		“ Iya menggunakan banner.”
Bagaimana saudara menilai sekolah dalam memberikan kontribusinya dengan memanfaatkan Dana BOS yang ada di masa pandemi?	Ya		“ Sudah sudah membantu meringankan saya dengan adanya buku yang dipinjamkan. Di sekolah juga ada les tambahan bagi yang mau datang untuk belajar. Karena kan pas Corona ini anak-anak banyak tidak belajarnya. Jadi enak kalau ada les gitu anak-anak bisa belajar tambahan.”

BUKU PEMBANTU KAS
01/10/2021 - 31/10/2021

Nama Sekolah: SMP 10 Ngagel Semping 1
 Nama/No. Rekening: Ngagel Semping, Ng. Semping
 Kabupaten/Kota: Kabupaten Bangkalis
 Provinsi: Jawa Timur

No. Rekening		No. Buku		Saldo		
001-001-001-00000000000000000000		001-001-001-00000000000000000000		001-001-001-00000000000000000000		
Tanggal	No. Kasir	No. Buku	Uraian	Perkiraan (Debit)	Perkiraan (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
01/10/2021			Saldo Awal	1.000,00		1.000,00
02/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	10.000,00		9.000,00
05/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	2.000,00		7.000,00
07/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	5.000,00		2.000,00
12/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	10.000,00		1.000,00
15/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	800.000,00		300.000,00
22/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	100.000,00		200.000,00
25/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	100.000,00		100.000,00
27/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	100.000,00		0,00
28/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	100.000,00		0,00
29/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	1.000.000,00		0,00
30/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	1.000.000,00		0,00
31/10/2021			Pembelian barang dan pembelian perlengkapan dengan cara tunai	1.000.000,00		0,00
31/10/2021			Saldo Akhir			0,00

Bengkalis, 31 Oktober 2021

Mangestika
 NIP. 19641112 198503 2 001

Bendahara BOS
 NIP. 19641112 198503 2 001

Contoh Buku Pembantu Kas

BUKU PEMBANTU BANK
01/10/2021 - 31/10/2021

Nama Sekolah: SMP 10 Ngagel Semping 1
 Nama/No. Rekening: Ngagel Semping, Ng. Semping
 Kabupaten/Kota: Kabupaten Bangkalis
 Provinsi: Jawa Timur

No. Rekening		No. Buku		Saldo		
001-001-001-00000000000000000000		001-001-001-00000000000000000000		001-001-001-00000000000000000000		
Tanggal	No. Kasir	No. Buku	Uraian	Perkiraan (Debit)	Perkiraan (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
01/10/2021			Saldo Awal	11.000.000,00		11.000.000,00
02/10/2021			Bank Saldo Awal		11.000.000,00	11.000.000,00
31/10/2021			Saldo Akhir			11.000.000,00

Bengkalis, 31 Oktober 2021

Mangestika
 NIP. 19641112 198503 2 001

Bendahara BOS
 NIP. 19641112 198503 2 001

Contoh Buku Pembantu Bank

BUKU PEMBANTU PAJAK
01/01/2021 - 31/12/2021

Nama Sekolah : UPTD SD Negeri Gebang 1
Desa/Kecamatan : Desa Gebang, Kec. Bangkalan
Kabupaten/Wilayah : Kabupaten Bangkalan
Provinsi : Jawa Timur

Formulir BOS-01
Buku Pembantu
Dibuat di Sekolah

Tanggal	No. Kuitir	No. Bukti	Uraian	Periode/taun (Bulan)				Pengantar Berkas	Saldo Awal
				PM	PM.12	PM.12	PM.12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01/01/2021			Saldo Awal						
23/03/2021			Operasi Pemeliharaan PPH P.13 Kumpul kegiatan pemeliharaan PPH P.13, Unit PPH, PPH Daerah, Rpt. Pemeliharaan				14.512,00		14.512,00
23/03/2021			Saldo Awal Pemeliharaan PPH P.13 Kumpul kegiatan pemeliharaan PPH P.13, Unit PPH, PPH Daerah, Rpt. Pemeliharaan					14.512,00	14.512,00
25/03/2021			Operasi Pemeliharaan PPH P.13 Kumpul kegiatan pemeliharaan PPH P.13, Unit PPH, PPH Daerah, Rpt. Pemeliharaan	10.000,00					10.000,00
25/03/2021			Operasi Pemeliharaan PPH P.13 Kumpul kegiatan pemeliharaan PPH P.13, Unit PPH, PPH Daerah, Rpt. Pemeliharaan				14.512,00		14.512,00
				10.000,00			14.512,00		14.512,00

Bangkalan, 31 Oktober 2021

Kepala Sekolah
[Signature]
NIP. 1961118.112001.1.001

Contoh Buku Pembantu Pajak

LAPORAN REALISASI ANGGARAN YANG BERSUMBER DARI DANA BOS
TAHAP III TAHUN 2021

Nama Sekolah : UPTD SD Negeri Gebang 1
Desa/Kecamatan : Desa Gebang, Kec. Bangkalan
Kabupaten : Kabupaten Bangkalan
Provinsi : Jawa Timur

Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Jumlah s.d. Periode atau	Jumlah Periode ini	Jumlah s.d. Periode ini	Lebih / Kurang	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) + (5)	(7) = (6) - (3)	(8) = (6) / (3) * 100%
4	Pendapatan	57.639.400,00	0,00	57.639.400,00	57.639.400,00	0,00	100,00
4.3	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.2	Pendapatan Hibah Dana BOS	57.639.400,00	0,00	57.639.400,00	57.639.400,00	0,00	100,00
	Bunga Bank	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belanja	57.639.400,00	0,00	57.639.400,00	57.639.400,00	0,00	100,00
5.2	Belanja Langsung	57.639.400,00	0,00	57.639.400,00	57.639.400,00	0,00	100,00
5.2.1	Belanja Pegawai	57.639.400,00	0,00	57.639.400,00	57.639.400,00	0,00	100,00
5.2.1.01			0,00	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00	100,00
5.2.1.01.01	Honorarium PNS		0,00	13.200.000,00	13.200.000,00	0,00	100,00
5.2.1.01.02	Honorarium Guru Honorar		0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,00
5.2.1.01.04	Honorarium Pustakawan		0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	100,00
5.2.1.01.04	Honorarium Tenaga Administrasi		0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	100,00
5.2.1.01.05	Uang Sidang		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS		0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	100,00
5.2.1.02.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan - Non PNS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.02.02	Uang Sidang - Non PNS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.02.03	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.02.04	Honorarium Non PNS Lainnya		0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	100,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	35.152.250,00	35.152.250,00	0,00	100,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	0,00	0,00	3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	100,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor		0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00
5.2.2.01.02	Belanja Dokumen/Administrasi Tender		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)		0,00	870.000,00	870.000,00	0,00	100,00

Contoh Laporan Realisasi Anggaran Per Tahap

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN ANGGARAN : 2021

Nama Sekolah : UPTD SD Negeri Gebang 1
Desa/Kecamatan : Desa Gebang, Kec. Bangkalan
Kabupaten : Kabupaten Bangkalan
Provinsi : Jawa Timur
Jumlah Siswa : 210

Formulir BOS-K1
Diisi Oleh Sekolah
Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota

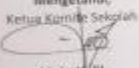
PENERIMAAN				PENGLUARAN			
No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah	No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	SISA TAHUN LALU	Rp -	1	1	PROGRAM SEKOLAH	
				2	1.1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	Rp 1.500.000
2	2	PENDAPATAN RUTIN		3	1.2	Pengembangan Standar Isi	Rp 14.400.000
3	2.1	Gaji PNS		4	1.3	Pengembangan Standar Proses	Rp 4.300.000
4	2.2	Gaji Pegawai Tidak Tetap		5	1.4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 2.000.000
5	2.3	Belanja Barang dan Jasa		6	1.5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	Rp 47.500.000
6	2.4	Belanja Pemeliharaan		7	1.6	Pengembangan Standar Pengelolaan	Rp 3.000.000
7	2.5	Belanja Lain-Lain					
8	3	BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)					
9	3.1	BOS Pusat	Rp 210.000.000				
10	3.2	BOS Provinsi	Rp -				

Formulir BOS-K2
Diisi Oleh Sekolah
Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota


11	3.3	BOS Kabupaten/Kota	Rp -	8	1.7	Pengembangan Standar Penilaian	Rp 110.000.000
12	4	BANTUAN		9	1.8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	Rp 21.000.000
13	4.1	Dana Dekonsentrasi		10	2	BEJANJA LAINNYA	
14	4.2	Dana Tugas Pembantuan		11	2.1	Belanja Pegawai Honorarium GTT / PTT	
15	4.3	Dana Alokasi Khusus		12	2.2	Belanja Barang dan Jasa	
16	4.4	Lain-lain (Bantuan Luar Negeri/lembah)		13	2.3	Belanja ...	
17	5	PENDAPATAN ASLI SEKOLAH					
Jumlah			Rp 210.000.000	Jumlah			Rp 210.000.000

Bangkalan, 5 Januari 2021

Mengetahui,
Ketua Komite Sekolah

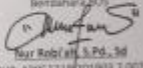


Moh. Hani



UPTD Menyediakan
Kd. UPTD SD Negeri Gebang 1
Np. Sri Mangrove 200 Pd
Np. 198402111990012006

Dibuat,
Bendahara BOS



Nur Rofi'ah S.Pd, Sd
NIP. 1985121802019832007

Contoh RKAS (K-1)

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH
TAHUN ANGGARAN : 2021**

Nama Sekolah : UPTD SD Negeri Gebang 1
Desa/Kecamatan : Desa Gebang, Kec. Bangkalan
Kabupaten : Kabupaten Bangkalan
Provinsi : Jawa Timur

Formulir BOS-K2
Diisi Oleh Sekolah
Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota

Sumber Dana : BOS Reguler

No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah	Tahap		
				I	II	III
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	Rp 1.500.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.000
2	1.2	Pengembangan Standar Isi	Rp 14.400.000	Rp 8.200.000	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
3	1.3	Pengembangan Standar Proses	Rp 4.300.000	Rp 800.000	Rp 1.750.000	Rp 1.750.000
4	1.4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 2.000.000	Rp 500.000	Rp 1.000.000	Rp 500.000
5	1.5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	Rp 47.500.000	Rp 5.000.000	Rp 25.500.000	Rp 17.000.000
6	1.6	Pengembangan Standar Pengelolaan	Rp 3.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
7	1.7	Pengembangan Standar Pembiayaan	Rp 116.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 16.000.000

R	1.8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	Rp 71.300.000	Rp 8.300.000	Rp 7.000.000	Rp 6.000.000
TOTAL PENGUNAAN			Rp 310.600.000	Rp 14.300.000	Rp 89.750.000	Rp 48.750.000

Bangkalan, 5 Januari 2021

Mengstahui,
Ketua Komite Sekolah
Moh. Hafi



Dibuat,
Bendahara BOS
Robiah S.Pd.
NIP. 19851218 201303 2 003

Contoh RKAS (K-2)

NO	PROGRAM/KEGIATAN	PENGGUNAAN DANA BOS										Jumlah		
		Pembayaran Penyerahan Penerimaan Perumahan Satu	Pembayaran Perumahan Perumahan	Pembayaran Kegiatan Pembelajaran Ekstrakurikuler	Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pembayaran Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pembayaran Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pembayaran Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pembayaran Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pembayaran Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pembayaran Asesmen/Evaluasi Pembelajaran			
13	Pengembangan Standar Pembelajaran	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00
14	Pengembangan Standar Pembelajaran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Pengembangan Standar Pembelajaran	0,00	0,00	5.087.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.187.000,00
16	Pengembangan dan Implementasi Sistem Pembelajaran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Pengembangan dan Implementasi Sistem Pembelajaran	0,00	0,00	18.425.500,00	2.777.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.202.500,00
TOTAL		2.750.000,00	2.442.500,00	80.176.500,00	5.782.000,00	5.446.000,00	1.500.000,00	6.099.500,00	78.055.000,00	0,00	0,00	46.800.000,00	0,00	208.031.500,00

Saldo periode sebelumnya : 0,00
 Total Dana BOS periode ini : 208.031.500,00
 Saldo BOS periode ini : 208.031.500,00

Kepala Sekolah UPTD SD Negeri Gebang 1
 Sri Mangsiyuti, M.Pd
 NIP. 1969022319346932006

Bangkalan, 31 Desember 2021
 Bendahara BOS
 Nur Robi ah, P. S4
 NIP. 19851218 20 903 2 007

Contoh Rekapitulasi Laporan Penggunaan Dana BOS

CUT OFF LAPORAN REALISASI ANGGARAN YANG BERSUMBER DARI DANA BOS BERDASAR PROGRAM KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021

Nomor Surat: ...
 Tanggal: ...
 Di: ...
 Oleh: ...
 Untuk: ...
 Nomor: ...

KODE BUDGET	REKONSILIASI DPM	URAIAN	DIPERHITUNG			DIPERHITUNG			DIPERHITUNG			DIPERHITUNG		
			2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019
...
...
...

This image shows a detailed financial report table, similar to the one above, but with a much larger number of rows and columns. The table is oriented vertically and contains a large amount of numerical data. At the bottom center of the page, there is a circular official stamp or seal, likely from a government or institutional body, which adds to the document's authenticity.

Contoh *Cut Off* Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2021

CUTOFF RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN ANGGARAN : 2021

Nama Sekolah : UPTD SD Negeri Gebang 1
Desa/Kecamatan : Desa Gebang, Kec. Bangkalan
Kabupaten : Kabupaten Bangkalan
Provinsi : Jawa Timur
Jumlah Siswa : 210

PENERIMAAN			PENGELUARAN		
No. Urut	Uraian	Jumlah	No. Urut	Uraian	Jumlah
1	3	4	5	7	8
1	SISA TAHUN LALU	Rp	1	KEGIATAN SEKOLAH	
2	PENDAPATAN RUTIN		2	Penerimaan Peserta Didik Baru	Rp 2.868.500
3	Gaji PNS		3	Pengembangan Perpustakaan	Rp 2.443.000
4	Gaji Pegawai Tidak Tetap		4	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 60.080.000
5	Belanja Barang dan Jasa		5	Assesmen/Evaluasi Pembelajaran	Rp 5.762.000
6	Belanja Pemeliharaan		6	Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 5.500.000
7	Belanja Lain-Lain				
8	BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)				
9	BOS Pusat	Rp 210.000.000			

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN ANGGARAN : 2021

10	BOS Provinsi	Rp	7	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Pendidikan	Rp 2.500.000
11	BOS Kabupaten/Kota	Rp	8	Sanggahan Daya Rawat/Jasa	Rp 6.000.000
12	BANTUAN		9	Peningkatan Sarana dan Prasarana Sekolah	Rp 76.846.500
13	Dana Dekonsentrasi		10	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 1.200.000
14	Dana Tugas Pembantuan		11	Pembayaran Honorarium	Rp 48.800.000
15	Dana Alokasi Khusus				
16	Lain-lain (Bantuan Luar)				
17	PENDAPATAN ASLI SEKOLAH				
	Jumlah	Rp 210.000.000	Jumlah	Rp 210.000.000	

Sangkalan, 5 Januari 2021

Mengetahui,
Ketua Komite Sekolah
Moh. Harli

Menyetujui,
Kep. UPTD SD Negeri Gebang 1
Jr. Sri Mangestika, S.Pd
NIP. 19880221 200302 006


Dibuat,
Bendahara BOS
Nur Robiah, S.Pd., Sd
NIP. 19851211 201903 2 007

Contoh *Cut Off* RKAS Berdasarkan Rencana Kegiatan Sekolah Tahun 2021

No. 72
 Telah terima dari SD Gebang 1 Bangkalan
 Uang sejumlah Satu juta seratus ribu rupiah
 Untuk pembayaran Jasa angkut kuffi siswa
(truck)

Rp. 1.100.000

91
 10



Karomah *Kal 2 Babay* Kamal, 13 / 10 2021
 Jl. Trunojoyo, Gili Timur, Gili Anyar,
 Kamal - Bangkalan
 HP/WA : 08573066652

Tuan
 Toko

NOTA NO.

BANYAK- NYA	KETERANGAN	HARGA	JUMLAH
15	POTI BDT + ABUT	5.000	75.000

Diambil : Jumlah Rp. 75.000
 Uang Muka Rp. 0
 Tanda Terima : Sisa Rp. 0

Menerima Pesanan



Contoh Kwitansi atau Nota Bukti Transaksi

Lampiran 11: Bukti Wawancara

Bukti wawancara dengan informan

Lampiran 12: Bukti Peminjaman Buku BOS Oleh Sekolah

Lampiran 13: Penyelenggaraan Kegiatan RKAS



Contoh Penyelenggaraan Kegiatan Penyusunan RKAS

Lampiran 14: Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS Reguler Oleh Sekolah

NO	PERINCIAN	DAFTAR	REVISI	REVISI
1	Saldo Awal			
2	Saldo Akhir			
3	Saldo Awal			
4	Saldo Akhir			
5	Saldo Awal			
6	Saldo Akhir			
7	Saldo Awal			
8	Saldo Akhir			
9	Saldo Awal			
10	Saldo Akhir			
11	Saldo Awal			
12	Saldo Akhir			
13	Saldo Awal			
14	Saldo Akhir			
15	Saldo Awal			
16	Saldo Akhir			
17	Saldo Awal			
18	Saldo Akhir			
19	Saldo Awal			
20	Saldo Akhir			
21	Saldo Awal			
22	Saldo Akhir			
23	Saldo Awal			
24	Saldo Akhir			
25	Saldo Awal			
26	Saldo Akhir			
27	Saldo Awal			
28	Saldo Akhir			
29	Saldo Awal			
30	Saldo Akhir			
31	Saldo Awal			
32	Saldo Akhir			
33	Saldo Awal			
34	Saldo Akhir			
35	Saldo Awal			
36	Saldo Akhir			
37	Saldo Awal			
38	Saldo Akhir			
39	Saldo Awal			
40	Saldo Akhir			
41	Saldo Awal			
42	Saldo Akhir			
43	Saldo Awal			
44	Saldo Akhir			
45	Saldo Awal			
46	Saldo Akhir			
47	Saldo Awal			
48	Saldo Akhir			
49	Saldo Awal			
50	Saldo Akhir			

Contoh Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS Kepada Masyarakat

Lampiran 15: Fatwa Besarnya Alokasi Dana BOS 2021 Oleh Kemdikbud



Sumber: Unggahan Akun Media Sosial Kemdikbud (@kemdikbud)

Lampiran 16: Hasil Pengelolaan Dana BOS Reguler



Contoh Hasil Pengembangan dan Pemeliharaan Bangunan dan Sanitasi Yang Bersumber dari Dana BOS Reguler 2021

Lampiran 17: Data Subjek Penelitian

