

## LAMPIRAN

### Lampiran 1: Dokumentasi Wawancara dengan Informan




Wawancara dengan Kaur Keuangan Desa Banjaragung  
Bapak Abdul Qohar



Wawancara dengan Sekretaris Desa Banjaragung  
Bapak Danny Pratama Rosiky




**Lampiran 2 : Laporan APBDes Desa Banjaragung tahun 2023**

 <b>ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG TAHUN ANGGARAN 2023</b>			
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN ( Rp )	KETERANGAN
1	2	3	4
4.	<b>PENDAPATAN</b>		
4.1.	Pendapatan Asli Desa	206.000.000,00	
4.2.	Pendapatan Transfer	1.884.466.800,00	
4.3.	Pendapatan Lain-lain	0,00	
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>2.090.466.800,00</b>	
5.	<b>BELANJA</b>		
5.1.	Belanja Pegawai	741.116.064,00	
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	855.296.707,92	
5.3.	Belanja Modal	349.791.000,00	
5.4.	Belanja Tidak Terduga	287.710.000,00	
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>2.233.913.771,92</b>	
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	<b>(143.446.971,92)</b>	
6.	<b>PEMBIAYAAN</b>		
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	148.446.971,92	
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	148.446.971,92	
6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	5.000.000,00	
6.2.2.	Penyertaan Modal Desa	5.000.000,00	
	<b>PEMBIAYAAN NETTC</b>	<b>143.446.971,92</b>	
	<b>SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN</b>	<b>0,00</b>	

BANJARAGUNG, 30 December 2022  
KEPALA DESA  
  
MUJIB



**lampiran 3: Laporan Realisasi APBDes Pemerintah Desa Banjaragung**

 <b>LAPORAN REALISASI APB DESA PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG KECAMATAN PURI KABUPATEN MOJOKERTO TAHUN ANGGARAN 2022</b>				
U R A I A N	Ref.	ANGGARAN ( Rp )	REALISASI ( Rp )	LEBIH/(KURANG) ( Rp )
<b>PENDAPATAN</b>				
Pendapatan Asli Desa		429.500.000,00	321.600.000,00	107.900.000,00
Pendapatan Transfer		1.862.765.700,00	1.862.765.700,00	0,00
Dana Desa		946.003.000,00	946.003.000,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		288.453.800,00	288.453.800,00	0,00
Alokasi Dana Desa		515.573.000,00	515.573.000,00	0,00
Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota		112.735.900,00	112.735.900,00	0,00
Pendapatan Lain-lain		208.078.866,00	307.010.676,67	98.931.810,67
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>2.500.344.566,00</b>	<b>2.491.376.376,67</b>	<b>8.968.189,33</b>
<b>BELANJA</b>				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		1.576.170.231,25	1.478.505.070,00	97.665.161,25
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		272.528.500,00	246.778.500,00	25.750.000,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		55.600.000,00	45.600.000,00	10.000.000,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		226.124.500,00	207.124.500,00	19.000.000,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		477.900.000,00	477.900.000,00	0,00
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>2.608.323.231,25</b>	<b>2.455.908.070,00</b>	<b>152.415.161,25</b>
<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>		<b>(107.978.665,25)</b>	<b>35.468.306,67</b>	<b>(143.446.971,92)</b>
<b>PEMBIAYAAN</b>				
Penerimaan Pembiayaan		112.978.665,25	112.978.665,25	0,00
Pengeluaran Pembiayaan		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
<b>PEMBIAYAAN NETTC</b>		<b>107.978.665,25</b>	<b>112.978.665,25</b>	<b>(5.000.000,00)</b>
<b>SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN</b>		<b>0,00</b>	<b>148.446.971,92</b>	<b>(148.446.971,92)</b>

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

BANJARAGUNG, 24 January 2023  
KEPALA DESA

MUJIB

## Lampiran 4: Surat Permintaan Pembayaran Tahun Anggaran 2023 Desa Banjaragung

**PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**NOMOR : 0119/SPP/11.2016/2023**  
**SURAT PENGANTAR**

Kepada Yth.  
KEPALA DESA  
Di tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor 5 Tanggal 29 December 2022 kami mengajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

- a. Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
- b. Sub Bidang : Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemer
- c. Kegiatan : Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pa
- d. Tahun Anggaran : 2023
- e. Keperluan : Operasional Pemerintahan Desa
- f. Jumlah Diminta : Rp. 1.515.000,00  
( Satu Juta Lima Ratus Limabelas Ribu Rupiah)

BANJARAGUNG, 03 August 2023

Pelaksana Kegiatan,

  
WIWIK MEIDYAWATI





**PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

- 1. Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
- 2. Sub Bidang : Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
- 3. Kegiatan : Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pa
- 4. Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan

Nomor : 0119/SPP/11.2016/2023

No.	Kode	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Pencairan s.d Yang Lalu (Rp)	Permintaan Sekarang (Rp)	Jumlah Sampai Saat Ini (Rp)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
16	5.2.6.01.	Belanja Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Berat	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
17	5.2.6.02.	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	9.100.000,00	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00
		<b>Jumlah</b>	<b>127.732.707,92</b>	<b>67.595.000,00</b>	<b>1.515.000,00</b>	<b>69.110.000,00</b>	<b>58.622.707,92</b>

BANJARAGUNG, 03 August 2023

 Disetujui untuk dibayarkan KEPALA DESA ABDUL QOHAR	 Telah dibayar lunas KAUR KELengkapan ABDUL QOHAR	 Telah dilakukan verifikasi SEKRETARIS DESA DANNY PRATAMA ROSIKY	 Pelaksana Kegiatan, WIWIK MEIDYAWATI
---	---	---	--

**PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

1. Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA  
 2. Sub Bidang : Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa  
 3. Kegiatan : Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pa  
 4. Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan


Nomor : 0119/SPP-11.2016/2023

No.	Kode	Uraian	Pagu Anggaran	Pencairan s.d Yang Lalu	Permintaan Sekarang	Jumlah Sampai Saat Ini	Sisa Dana
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	11.812.800,00	8.225.000,00	0,00	8.225.000,00	3.587.800,00
2	5.2.1.02.	Belanja Perengkapan Alat-alat Listrik	970.000,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00
3	5.2.1.03.	Belanja Perengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan	1.515.000,00	0,00	1.515.000,00	1.515.000,00	0,00
4	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Utang Tabung Pemasam Kel	6.850.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	1.850.000,00
5	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	18.130.000,00	0,00	0,00	0,00	18.130.000,00
7	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	1.360.000,00	0,00	0,00	0,00	1.360.000,00
8	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas Seragam Atribut	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00	0,00
9	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00
10	5.2.2.06.	Belanja Jasa Honorarium PKPKD dan PPKD	38.400.000,00	25.600.000,00	0,00	25.600.000,00	12.800.000,00
11	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	8.400.000,00	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00	3.500.000,00
12	5.2.5.04.	Belanja Jasa Langganan Telepon	3.656.971,92	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	6.971,92
13	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	5.400.000,00	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	2.250.000,00
14	5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin Pajak	2.237.936,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	37.936,00
15	5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank DLL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**Lampiran 5: Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pemerintah Desa  
Banjaragung Tahun 2023**

Nomor : 0119/SPP/11.2016/2023

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA  
PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG  
TAHUN ANGGARAN 2023**


1. Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA				
2. Sub Bidang : Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan D				
3. Kegiatan : Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD,				
No.	Penerima	Uraian	Rekening Penerima	Jumlah (Rp)
1	- Desa Banjaragung 00225/KWT/11.2016/2023	Belanja Alat-alat Rumah Tangga Desa	- -	1.515.000,00
<b>Total</b>				<b>1.515.000,00</b>
<p>Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagaimana terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.</p> <p style="text-align: right;">BANJARAGUNG, 03 August 2023 Pelaksana Kegiatan,  WIWIK MEIDYAWATI</p>				

**Lampiran 6: Tanda Bukti Pengeluaran Uang Pemerintah Desa  
Banjaragung 2023**



PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG KABUPATEN MOJOKERTO		TANDA BUKTI PENGELUARAN UANG	
		NOMOR : 00225/KWT/11.2016/2023	Sumberdana : PBH
Sudah diterima dari :	KAUR KEUANGAN		
Uang sebesar :	Rp. 1.515.000,00		
== Satu Juta Lima Ratus Limabelas Ribu Rupiah ==			
Sebagai pembayaran :	Belanja Alat-alat Rumah Tangga Desa		
Kegiatan :	01.01.04. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKC		
Rek. Belanja :	5.2.1.03. Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan		
Catatan Keuangan :	Potongan Pajak, Pajak Daerah dan potongan Lainnya :		
	Nilai : Rp. 1.515.000,00		
	Pot Pajak PPN : Rp. 0,00		
	Pot Pajak PPh : Rp. 0,00		
	Pot Lainnya : Rp. 0,00		
	Dibayarkan : Rp. 1.515.000,00		
Yang Memberi, KAUR KEUANGAN  ABDUL QOHAR		BANJARAGUNG, 03 August 2023 Yang Menerima,	
			



**Lampiran 7: Tanda Bukti Pengambilan Uang Dari Bank**

<b>PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG KABUPATEN MOJOKERTO</b>		
<b>BUKTI PENGAMBILAN UANG DARI BANK</b>		
<b>NOMOR : 0143/BANK/11.2016/2023</b>		
No. Rekening	: 0162403575	
Nama Bank	: Bank Jatim	
Uraian	: Belanja Alat-alat Rumah Tangga	
Uang Sejumlah	: = <i>Satu Juta Lima Ratus Limabelas Ribu Rupiah</i> =	
Terbilang	: <table border="1"><tr><td><b>Rp. 1.515.000,00</b></td></tr></table>	<b>Rp. 1.515.000,00</b>
<b>Rp. 1.515.000,00</b>		
Mengetahui, KEPALA DESA	Mojokerto, 07 August 2023 KAUR KEUANGAN  ABDUL QOHAR	
MUJIB		

### Lampiran 8: Tanda Bukti Pencairan SPP

PEMERINTAH DESA BANJARAGUNG KABUPATEN MOJOKERTO			
BUKTI PENCAIRAN SPP			
Nomor Bukti		: 0119/CASH/11.2016/2023	Pembayaran : Tunai
Tanggal		: 07 August 2023	Jenis SPP : LS
<b>Dasar Pembayaran :</b>			
SPP Nomor dan Tanggal : 0119/SPP/11.2016/2023 tanggal 03 August 2023			
Uraian : Operasional Pemerintahan Desa			
Bidang : 11.2016.01 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA			
Sub Bidang : 11.2016.01.01. Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintaha			
Kegiatan : 11.2016.01.01.04. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD,			
<b>Rincian Penggunaan Dana :</b>			
No	Kode Rek.	Nama Rekening	Nilai
1	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan	1.515.000,00
Jumlah			<b>1.515.000,00</b>
Jumlah Pembayaran : Rp. 1.515.000,00			
Potongan Pajak : Rp. 0,00			
Jumlah Dibayarkan : Rp. 1.515.000,00			
Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Limabelas Ribu Rupiah			
<b>BANJARAGUNG, 07 August 2023</b>			
Pelaksana Kegiatan,		<b>KAUR KEUANGAN</b>	
			
WIWIK MEIDYAWAT		ABDUL QOHAR	

## Lampiran 9: Hasil Wawancara dengan Informan

### Informan 1: Bapak Abdul Qohar selaku Kaur Keuangan Desa

#### Banjaragung atau Operator SISKEUDES

Pertanyaan	Jawaban
Sejak kapan siskeudes diterapkan di desa banjaragung?	“...untuk siskeudes di desa Banjaragung diterapkan mulai tahun 2017 yang sifatnya masih offline untuk online berlaku mulai tahun 2019...”
Apa saja perbedaan sebelum dan sesudah adanya siskeudes	“...tentu saja lebih baik dalam segi pengelolaan keunagn lebih mudah dan praktis hanya saja penginputan harus benar otomatis yang belakangnya mengikuti..”
Apakah ada kesesuaian antara pelaksanaan prosedur terkait pelaksanaan SISKEUDES?	“...Tentu ada, karena langsung dipandu oleh kabupaten yang ditangani oleh DPRD. Jadi, yang awalnya dipandu oleh bagian pemerintahan namun sekarang diambil alih oleh DPRD. Maka, jika ada kendala atau yang kurang dipahami dapat langsung

	bertanya pada DPRD namun harus izin terlebih dahulu ke Kecamatan...”
Apakah ada sanksi yang ditetapkan jika terjadi kesalahan atau kelalaian dalam pelaksanaan aplikasi SISKEUDES (Terkait input dan sebagainya)?	“...Sejauh ini untuk sanksi tidak ada, namun jika terjadi kesalahan dalam menginput data akan dibiarkan terlebih dahulu. Karena aplikasi SISKEUDES terhubung langsung dengan APBDes yang selama setahun dapat dirubah. Di bulan Oktober pasti ada PAPBDes atau Perubahan APBDes, untuk kesalahan input diawal akan diperbaiki saat pelaksanaan PAPBDes...”
Apakah <i>output</i> dan <i>outcome</i> sudah bisa dikatakan terukur?	“...Sudah terukur karena dilihat dari RPJM yang sudah ada dan pemilihan RKP atau perencanaan yang utama maka terbentuknya menjadi APBDes yang baik dalam pendapatan maupun pengeluarannya...”
Apakah ada SOP dalam penyelenggara kewenangan ataupun pelaksanaan kebijakan pada aplikasi SISKEUDES?	“...SOP nya telah ditentukan oleh standard nasional, tapi jika ada info SOP yang terbaru pasti ada surat dari DPRD. Untuk kedepannya sepertinya akan disambungkan oleh Bank jadi,



	<p>jika akan mengambil uang untuk kegiatan dan yang lainnya bank itu mengetahui. Dan kemungkinan juga akan disambungkan langsung oleh Pajak...”</p>
<p>Apakah terdapat sanksi jika laporan keuangan yang dihasilkan oleh pemerintah desa tidak menggunakan SISKEUDES?</p>	<p>“...apabila laporan keuangan tidak menggunakan aplikasi SISKEUDES PEMDES Kabupaten Mojokerto tidak mencairkan anggaran ke desa, maka dari itu semua desa diwajibkan menggunakan aplikasi tersebut...”</p>
<p>Bagaimana tahapan mekanisme pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa?</p>	<p>“...Pertanggungjawaban desa itu berlapis-lapis yang pertama selaku kaur keuangan desa bertanggungjawab melaporkan pada sekretaris desa dan diteruskan ke kepala desa. Setiap setahun sekali pada pertengahan bulan ada pemeriksaan dari tim kecamatan terkait pengeluaran selama 6 bulan. Dan setiap tahun juga ada pemeriksaan dari kabupaten yang dipandu oleh pegawai inspektorat terkait dengan pengeluaran dana desa...”</p>

<p>Bagaimana tahapan laporan tahunan pengelolaan keuangan desa?</p>	<p>“...pada aplikasi siskeudes sudah lengkap ada buku kas umum, buku bank, buku pajak dan laporan realisasi. Pada tahapan laporan tahunan pengelolaan keuangan desa adanya pemeriksaan dari sekretaris desa, kepala desa maupun inspektorat ...”</p>
<p>Bagaimana pengelolaan laporan keuangan desa ditinjau dari tahap pertanggungjawaban?</p>	<p>“...pertanggungjawaban pengelolaan laporan keuangan pada kaur keuangan, dilaporkan pada sekretaris desa dan diteruskan pada kepala desa. Dengan adanya SISKEUDES ini lebih ringan untuk membuat laporan keuangan...”</p>
<p>Bagaimana sistem pemantauan kinerja penyelenggara desa?</p>	<p>“...Untuk kinerja penyelenggara desa kita dipantau langsung oleh tim Kecamatan dan tim Kabupaten pada bulan Maret. Untuk pemantauan dari provinsi jika ada bantuan keuangan desa dari provinsi saja...”</p>
<p>Bagaimana sistem informasi pengawasan keuangan desa?</p>	<p>“...di awasi oleh tim kecamatan sebagai pemantauan awal pengajuan pengeluaran desa dan diawasi oleh tim inspektorat ...”</p>

Adakah mekanisme terkait pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ?	“...Untuk penghargaan berupa bonus atau tunjangan, dan juga ada reward jika laporan pengelolaan keuangan itu berjalan dengan baik dan kegiatan-kegiatan desa juga berjalan dengan baik...”
Apakah aplikasi SISKEUDES membantu pemerintah Desa Banjaragung dalam meningkatkan kualitas akuntabilitas dan pengelolaan keuangan desa?	“...Dalam hal meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan desa sudah tentu sangat membantu pemerintah desa karena dibuatnya aplikasi sistem keuangan desa ini tujuannya untuk membantu pemerintah desa dalam mengelola keuangannya...”

### Informan 2 : Bapak Danny Pratama Rosiky selaku Sekretaris Desa

Pertanyaan	Jawaban
Sejak kapan siskeudes diterapkan di desa banjaragung?	“...Siskeudes di desa banjaragung diterapkan mulai tahun 2017..”
Apa saja perbedaan sebelum dan sesudah adanya siskeudes	“...tentu ada kalau dulu kan pakai manual, sekarang kan aplikasi jadi lebih baik dan mudah...”

Apakah ada kesesuaian antara pelaksanaan prosedur terkait pelaksanaan SISKEUDES?	“...Prosedur pelaksanaan di Desa Banjaragung sudah sesuai arahan yang diberikan oleh DPRD...”
Apakah ada sanksi yang ditetapkan jika terjadi kesalahan atau kelalaian dalam pelaksanaan aplikasi SISKEUDES (Terkait input dan sebagainya)?	“...Tidak ada sanksi saat kesalahan dalam menginput data karena saat pelaksanaan PAPBDes dapat dirubah yang terjadi kesalahan diawal penginputan data...”
Apakah <i>output</i> dan <i>outcome</i> sudah bisa dikatakan terukur?	“...Dengan adanya APBDes yang baik insyaallah output dan outcome sudah terukur...”
Apakah ada SOP dalam penyelenggara kewenangan ataupun pelaksanaan kebijakan pada aplikasi SISKEUDES?	“...kalau SOP pasti ada, dan SOP sendiri sudah ditentukan dari DPRD...”
Bagaimana tahapan mekanisme pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa?	“...setiap akhir tahun ada musyawarah desa untuk laporan pertanggungjawaban serta penyampaian dengan BPD dan hasil laporan pertanggungjawaban dikirim pada Bupati melalui Kecamatan...”
Bagaimana tahapan laporan tahunan pengelolaan keuangan desa?	“...adanya pemeriksaan dari inspektorat untuk memeriksa laporan



	pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa...”
Bagaimana sistem pemantauan kinerja penyelenggara desa?	“...untuk pemantauan kinerja kita biasanya di bulan maret ada pemantauan dari pihak kecamatan dan kabupaten...”
Bagaimana sistem informasi pengawasan keuangan desa?	“...untuk sistem pengawasan kita juga diawasi langsung oleh pihak kecamatan untuk laporan pengelolaan keuangan desa...”
Adakah mekanisme terkait pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ?	“...untuk rewardnya berupa insentif finansial seperti bonus atau tunjangan...”
Apakah aplikasi SISKEUDES membantu pemerintah Desa Banjaragung dalam meningkatkan kualitas akuntabilitas dan pengelolaan keuangan desa?	“...aplikasi sistem keuangan desa ini menurut saya dapat membantu dalam meningkatkan akuntabilitas dan transparansi keuangan desa, karena aplikasi resmi pemerintah ini sebagai alat bantu dalam mengelola keuangan desa berbasis sistem informasi yang bertujuan untuk memudahkan pemerintah desa dalam perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan,

	pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan desa...”
--	--

## Lampiran 10: SK Doesen Pembimbing



Fakultas Ekonomi  
dan Bisnis

Surabaya, 28 Desember 2022

No. : 514/IL3.AU/A/FE/2022  
Lamp. : -  
Hal : **Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping**

Kepada Yth:  
1. Gita Desi P. S.Pd., MM,MSA  
2. Adhar Putra Setiawan,SE.,M.Ak  
Di Tempat

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Sehubungan dengan telah dipenuhinya persyaratan penulisan skripsi, sebagai mana diatur dalam :

1. Peraturan Rektor no : 566.1 /PRN/IL3.AU.F/2014 – 03.09.2014, tentang pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Muhammadiyah Surabaya, perihal penilaian hasil belajar point 4.5 (Tugas Akhir)
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi UMSurabaya No : 68/ IL3.AU/A/Fak. Ekonomi/IX/2013 Tentang Pedoman Akademik Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana (S-1), Bab IV Point C.4 (Prosedur Penilaian Skripsi).

Maka dimohon perkenannya untuk menjadi pembimbing terhadap mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Nanda Dafa Nurfajar  
Nim : 20191220045  
Prodi : Akuntansi  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) Dalam Meningkatkan Kualitas Akuntabilitas Keuangan Desa Banjaragung Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto.

Pembimbing Utama : Gita Desi P. S.Pd., MM,MSA  
Pembimbing Pendamping : Adhar Putra Setiawan,SE.,M.Ak

Demikian, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terimakasih

**Wassalamu'alaikumWr.Wb.**

Kaprodi Akuntansi,



Zeni Kusmawati., S.Pd.,M.Pd

Tembusan Yth, (Tanpa Lampiran):  
1. Dekan  
2. Kaprodi Akuntansi  
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan

## Lampiran 11: Surat Izin Penelitian dari Fakultas



Fakultas Ekonomi  
dan Bisnis

Surabaya, 07 Juli 2023

Nomor : 220/IL.3.AU/FEB/A/2023  
Lamp : -  
Hal : **PERMOHONAN IZIN PENELITIAN UNTUK SKRIPSI**

Kepada :  
Yth. Pimpinan Kantor Kepala Desa Banjaragung  
Jl. Wijaya Kusuma No. 12, Gedang Klutuk, Banjaragung, Kec. Puri, Kabupaten Mojokert,  
Jawa Timur 61363

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Dengan hormat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan kepada kita untuk dapat melaksanakan tugas dan kewajiban kita sebagai hamba Allah SWT.

Kami selaku Dekan Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya mengajukan permohonan agar mahasiswa kami dengan identitas dibawah ini mendapatkan kesempatan untuk mengadakan penelitian di Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun maksud dari penelitian tersebut adalah untuk memperoleh informasi/data sesuai dengan judul skripsi yang telah kami setujui.

Identitas mahasiswa yang akan meneliti :

Nama/NIM : Nanda Dafa Nurfajar/20191220045  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi  
Alamat : Jl. Rajasanegara Puri Gading RT 004 RW 007 Desa Banjaragung  
Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto  
No. Handphone : 081515647697  
Judul Skripsi : "Analisis Penerapan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) Dalam Meningkatkan Kualitas Akuntabilitas Keuangan Desa Banjaragung Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto"

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan banyak terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Dekan FEB,



Dr. Mochamad Mochkhas, S.Si., MM



## Lampiran 12: Surat Balasan Dari Desa Banjaragung



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO  
KECAMATAN PURI  
**DESA BANJARAGUNG**  
Jln. Raya Wijaya Kusuma No. 01 E Email: banjaragung@emaildesa.id Kode Pos: 61363

Nomor : 14/416-331.16/2023  
Lamp :  
Perihal : Izin Penelitian Skripsi

Kepada Dekan FEB Univ. Muhammadiyah  
Surabaya  
Di Surabaya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Saudara nomor : 220/II.3.AU/FEB/A/2023 perihal Permohonan Izin Penelitian untuk Skripsi saudara NANDA DAFA NURFAJAR/20191220045 dengan judul skripsi "Analisis Penerapan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) dalam meningkatkan Akuntabilitas Keuangan Desa Banjaragung Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto dengan ini kami memberikan izin dan kesempatan kepada yang bersangkutan untuk mengadakan Penelitian.

Demikian surat balasan kami, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjaragung, 11 Juli 2023  
Kepala Desa Banjaragung

**MUJIB**

## Lampiran 13: Kartu Bimbingan Skripsi

### Kartu Kendali Bimbingan Skripsi

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Tahun semester	: Ganjil 2022/2023	Prodi	: S1 Akuntansi
NIM	: 20191220045	Pembimbing 1	: Gita Desipradani
Nama Mahasiswa	: NANDA DAFA NURFAJAR	Pembimbing 2	: Adhar Putra Setiawan

No.	Tanggal	Topik	Saran / Komentar	Pembimbing
1	2023-01-16	ACC judul skripsi	kerjakan bab 3-1	Gita Desipradani
2	2023-05-24	ganti judul karena judul tidak sesuai jurusan	kerjakan bab 3-1 , cari artikel sejenis min.5 , mapping , tentukan informan	Gita Desipradani
3	2023-05-29	konfirmasi judul baru	lanjutkan bab 1-3	Adhar Putra Setiawan
4	2023-06-06	konsultasi bab	revisi latar belakang, penulisan kutipan, kerangka konsep	Gita Desipradani
5	2023-06-09	konsultasi bab 1-3	revisi latar belakang, bab 2 , kerangka konsep	Gita Desipradani
6	2023-06-13	konsultasi bab 2	revisi kerangka konsep	Gita Desipradani
7	2023-06-13	konsultasi bab 1-3	revisi penulisan typo, font penulisan, kutipan, bab 3	Adhar Putra Setiawan
8	2023-06-20	konsultasi kerangka konsep	perbaiki kerangka konsep	Gita Desipradani
9	2023-06-26	konsultasi bab 1-3	ACC Sempuro	Gita Desipradani
10	2023-07-03	konsultasi bab 1-3	ACC Sempuro	Adhar Putra Setiawan
11	2023-08-22	acc sidang skripsi	acc sidang skripsi	Adhar Putra Setiawan
12	2023-08-22	acc sidang skripsi	acc sidang skripsi	Gita Desipradani

## Lampiran 14: Endorsment Letter



### ENDORSEMENT LETTER

937/PB-UMS/EL/VIII/2023

This letter is to certify that the abstract of the thesis below

Title : Analysis of Village Financial System Application in Improving A  
Financial Accountability Quality in Banjaragung Village, Puri  
District of Mojokerto  
Student's name : Nanda Dafa Nurfajar  
Student's ID Number : 20191220045  
Department : Accounting, Undergraduate, Faculty of Economics and Business,  
Universitas Muhammadiyah Surabaya Indonesia

has been endorsed by Pusat Bahasa *UMSurabaya* for further approval by the examining  
committee of the faculty.

Surabaya, August 28, 2023

Chair person,

A blue circular stamp of Universitas Muhammadiyah Surabaya is partially visible on the left. Overlaid on it is a handwritten signature in black ink that reads 'Hamsia'. Below the signature, the text 'Dr. Waode Hamsia, M.Pd' is printed in black.

Dr. Waode Hamsia, M.Pd

## Lampiran 15: Surat Keterangan Bukti Bebas Plagiasi



Perpustakaan

**ASLI**

FM-009 PERPUS-07

### SURAT KETERANGAN BUKTI BEBAS PLAGIASI

Naskah tugas akhir / skripsi / karya tulis / tesis\*) yang diserahkan atas :

N a m a : Nanda Dafa Nurfajar  
 N I M : 20191220045  
 Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi (SI) Akuntansi  
 Alamat : Jl. Rajasanegara Puri Gading Regency  
 Judul : Analisis Penerapan Aplikasi Sistem Keuangan Desa  
 (Siskeudes) Dalam Meningkatkan Kualitas Akuntabilitas Keuangan Desa Banjaragung  
 Kecamatan Puri Kabupaten Mojokerto  
 telah **diserahkan dan memenuhi kriteria** batas maksimal yang sudah ditentukan.

Petugas perpustakaan

Putri Rokhmawati

Surabaya, 29 Agustus 2023  
Mahasiswa/

Nanda Dafa Nurfajar

Mengetahui,  
Kepala Perpustakaan

Drs. Yarno, M.Pd.

**\*) DILARANG KERAS MENYEBARLUASKAN FORM INI**

## Lampiran 17: Lembar Perbaikan Skripsi






PANITIA UJIAN SKRIPSI STRATA - 1 (S-1)  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

### DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Nanda Dafa Nurfajar  
 Noreg Mahasiswa : 20191220045  
 Jurusan : AKUNTANSI  
 Hari/Tanggal : Jumat, 25 Agustus 2023

Kami telah menyetujui perbaikan/refisi atas skripsi mahasiswa tersebut diatas

Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Zeni Rusmawati, S.Pd., M.Pd		25-08-2023
Gita Desi Pradani S.Pd., MM., MSA		25-08-2023
Adhar Putra Setiawan S.E., M.Ak		25-08-2023

Catatan

Setiap Mahasiswa membuat rangkap 3