

LAMPIRAN PROFIL LEMBAGA

**PROFIL TKA NURUL HUDA
PANGGUNG GALIS PAMEKASAN**

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: TKA Nurul Huda
Status	: Swasta
Alamat	: Jl. KH Maksum Bachrawi No 1
Kel/ Desa	: Galis
Kecamatan	: Galis
Kabupaten/ Kota	: Pamekasan
Kode Pos	: 69382
Tahun Berdiri	: 1997
Ijin/ SK Pendirian	: 814/3072/441.302/2011
N S S	: 0020526030111
Waktu Belajar (Dalam Seminggu)	: 6 Hari

B. IDENTITAS YAYASAN

Nama Yayasan	: Bani Shanhadji
Alamat	: Jl. KH Maksum Bachrawi No 1
Kel/ Desa	: Galis
Kecamatan	: Galis
Kabupaten/ Kota	: Pamekasan
Kode Pos	: 69382
Akte Yayasan	: SH No:21
Tanggal	: 24 Juli 1998

C. VISI DAN MISI

Visi:

- ✓ Bertaqwa, cerdas, kreatif dan berakhlakul karimah

Misi:

- ✓ Membantu Meningkatkan keamanan dan ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa
- ✓ Melaksanakan pembelajaran yang pakem (aktif, kreatif, efektif, menyenangkan dengan didasari akhlakul karimah sejak dini)

D. IDENTITAS KEPALA SEKOLAH

Nama : Nur Hamamah S.Pd
 Tetala : Pamekasan, 12 Februari 1975
 Pendidikan terakhir : S1 PG Paud
 SK Penugasan dari Yayasan : Tanggal 16 Oktober 1997
 Alamat : Jln Raya Galis
 No Hp : 087750529869

E. DATA PERSONALIA

No	Status	Jumlah Yang Ada		Jumlah
		L	P	
1	Guru NIP 15	-	-	-
2	Guru NIP 13	-	-	-
3	Guru Bantu/ Kontrak	-	-	-
4	Guru Tetap Yayasan	-	7	7
5	Guru tidak tetap Yayasan	-	-	-
6	Tenaga Administrasi	-	1	1
	a. Ka. Tata Usaha	-	-	-
	b. Kepegawaian	-	-	-
	c. Bendahara	-	1	1
	d. Umum	-	-	-
7	Pustakawan	-	-	-
	Jumlah	-	9	9

F. KEADAAN GURU

Keadaan Guru berdasarkan latar belakang pendidikan

No	Nama Guru & Tenaga Pendidikan lainnya	Tetala	L/P	Ijazah Tempat/ Tahun	Agama	Status Pemerintah Daerah/ Pemda/ Swasta	Pangkat/ Jabatan	Ket
1	Nur Hamamah,	Pmk,	P	SI PG	Islam	GTY	Kepala	

	S.Pd	12-02-1975		Paud 2014				
2	Hasiyah,S.Pd	Pmk, 12-09-1978	P	S1 UIM 2009	Islam	GTY	Admin	
3	Firdausiyah,S.Pd	Pmk, 09-05-1986	P	S1 UNIRA 2010	Islam	GTY	Guru Kel A	
4	Syarifah, S.Pdi	Pmk, 30-12-1972	P	S1 Unsur 2012	Islam	GTY	Guru kel A	
5	Farida,SPdI	Pmk, 05-02-1987	P	STAIN 2011	Islam	GTY	Guru Kel B	
6	Ummul Imamah	Pmk, 10-10-1978	P	STAIN 2002	Islam	GTY	Guru Kel A	
7	Nur Hasanah, S.Pdi	Pmk, 17-09-1979	P	STAIN 2002	Islam	GTY	Guru Kel B	
8	Yetty Yuliswati	Pmk, 08-11-1980	P	SMA 1999	Islam	GTY	Guru Kel A	
9	Fatimatus Zahroh	Pmk, 14-11-1980	P	SMKN 1999	Islam	GTY	Guru Kel A	

G. DATA BANGUNAN YANG ADA

No	Ruang Atau Bangunan	Permanen			Semi Permanen			Luas m	Keterangan
		B	RR	RB	B	RR	RB		
1	Ruang Kantor	1	-	-	-	-	-	-	B = Baik
2	Ruang Kelas	3	-	-	-	-	-	6x6	RR = Rusak

3	Ruang Guru	-	-	-	-	-	-	-	Ringan RB= Rusak Berat
4	Ruang Tata Usaha	-	-	-	-	-	-	-	
5	Perpustakaan	1	-	-	-	-	-	-	
6	Ruang UKS	-	-	-	-	-	-	-	
7	Ruang Bermain	1	-	-	-	-	-	-	
8	Masjid/ Musholla	1	-	-	-	-	-	-	
9	Rumah Dinas	-	-	-	-	-	-	-	
10	Kantin	-	-	-	-	-	-	-	
11	Asrama	-	-	-	-	-	-	-	
12	Kamar Mandi Guru	1	-	-	-	-	-	-	
13	Kamar Mandi Siswa	1	-	-	-	-	-	-	

H. JADWAL KEGIATAN HARIAN TKA NURUL HUDA

Waktu/ Lama	Hari						Ket
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
± 10 Menit	Upacara	-	-	-	Senam	-	
± 30 Menit	Keg. Awal	Keg. Awal	Keg. Awal	Keg. Awal	Keg. Awal	Keg. Awal	
± 60 Menit	Keg. Inti	Keg. Inti	Keg. Inti	Keg. Inti	Keg. Inti	Keg. Inti	
± 30 Menit	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
± 30 Menit	Keg. Akhir	Keg. Akhir	Keg. Akhir	Keg. Akhir	Keg. Akhir	Keg. Akhir	

I. JUMLAH SISWA DAN KELOMPOK

No	Usia	Kelompok A		Kelompok B		Jumlah		Jumlah Keseluruhan
		L	P	L	P	L	P	
1	3 - 4	5	3					8
2	4 - 5	14	9					23
3	5 - 6			12	15			27
Jumlah		19	12	12	15			58

J. KELENGKAPAN ADMINISTRASI TK

Nama Barang	Ada	Tidak Ada
A. Administarsi TU		
1. Buku Agenda		
2. Buku Ekspedisi		
3. Buku Tamu Dinas		
4. Buku Tamu Pengurus		
5. Buku tamu Umum		
6. Map Arsip surat Masuk		
7. Map Arsip Surat Keluar		
B. Perlengkapan		
1. Buku Inventaris gedung		
2. Buku Pedoman Guru		
3. Buku Prabot		
4. Buku Alat permainan		
5. Buku Perpustakaan		
6. Buku Mutasi barang		
7. Buku Inventaris		
C. Keuangan		
1. RAPBS (Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Sekolah)		
2. Buku Kas		
3. Buku Penerimaan Uang Sekolah		
4. Buku Penyetoran Uang Sekolah		
5. Buku Penyetoran Honor Guru dan Pesuruh		
6. Buku/ Kartu Pembayaran Uang Sekolah		
7. Buku Penyetoran Uang Dana Pendidikan		
D. Kepegawaian		
1. Buku Daftar Guru dan Pesuruh		
2. Buku Absen Guru		
3. Buku Cuti Guru		

<ol style="list-style-type: none"> 4. Buku Mutasi Guru 5. Buku Riwayat Hidup Guru 6. Daftar/ Arsip Pembagian Tugas Guru Persemester 7. Daftar/ Arsip Panitia Penerimaan Murid Baru (PPMB) <p>E. Kemuridan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Map Formulir Pendaftaran Anak Didik Baru 2. Daftar Calon/ Penerimaan Anak Didik 3. Daftar Anak Didik 4. Buku Induk Anak Didik 5. Buku Klapper (Nama Menurut Abjad) 6. Buku Absen Anak Didik 7. Buku Rekapitulasi Bulanan Anak Didik 8. Buku Jumlah Anak Didik Menurut Kelompok, Asal dan Jenis Kelamin 9. Buku Mutasi Anak Didik 10. Buku Pembahasan Kasus Anak Didik (Buku Rekapitulasi Analisis Bimbingan di TK) 11. Buku Penghubung / Komunikasi Sekolah dengan Orang Tua Anak 12. Buku Catatan Prestasi Anak yang di Capai 13. Formulir Surat Permohonan dan Keterangan Pindah Sekolah 14. Buku Berobat 15. Buku Pengobatan 16. Buku Data Kesehatan/ Penimbangan Anak 17. Buku Menu Makan Bersama 18. Buku Daftar Anak Didik Masuk SD/ MI 19. Buku Daftar Rekapitulasi Pindah 		
--	--	--

<p style="text-align: center;">Kelompok</p> <p>F. Program Pengajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Kerja Kepala TK 2. Program Tahunan / Semester TK 3. Buku Satuan Kegiatan Mingguan/ SKM 4. Buku Satuan Kegiatan Harian/ SKH 5. Buku Bantu Penilaian Anak Didik 6. Buku Rangkuman Anak Didik 7. Buku Hubungan Dengan Masyarakat 8. Buku Kunjungan/ Supervisi Kepala TK 9. Buku/ Arsip Laporan Bulanan 10. Kalender Pendidikan TK 		
---	--	--

Lampiran Foto

Foto Lembaga



Foto Guru



Foto Peserta Didik



KEGIATAN MENARI BERSAMA



KEGIATAN MENDENGARKAN CERITA



KEGIATAN MEWARNAI



KEGIATAN BERMAIN PUZZLE



KEGIATAN MENGGAMBAR



KEGIATAN BELAJAR MENGENAL JAM

