

**PERANAN AUDIT OPERASIONAL UNTUK MENUNJANG  
EFEKTIFITAS PERSEDIAAN BARANG PT.INDOMARCO ADI PRIMA  
DI BANGKALAN**

**SKRIPSI**



**Oleh :**

**JANUAR EKA KURNIAWAN**

**NIM : 20151220068**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

**2020**

**PERANAN AUDIT OPERASIONAL UNTUK MENUNJANG  
EFEKTIFITAS PERSEDIAAN BARANG PT.INDOMARCO ADI PRIMA  
DI BANGKALAN**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi  
salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Program Sarjana Ekonomi

**Oleh :**

**JANUAR EKA KURNIAWAN**

**NIM : 20151220068**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

**2020**

## **SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Januar Eka Kurniawan

Nim : 20151220068

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis

Judul : PERANAN AUDIT OPERASIONAL UNTUK  
MENUNJANG EFEKTIFITAS PERSEDIAAN  
BARANG PT.INDOMARCO ADI PRIMA DI  
BANGKALAN

Menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar saya kerjakan sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis dan diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan kutipan dengan mengikuti tata cara penulisan karya ilmiah yang telah digunakan.

Surabaya, 28 Januari 2020



Januar Eka Kurniawan

NIM: 20151220068

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Tugas Akhir Skripsi dengan Judul  
**PERANAN AUDIT OPERASIONAL UNTUK MENUNJANG  
EFEKTIFITAS PERSEDIAAN BARANG PT.INDOMARCO ADI PRIMA  
DI BANGKALAN**

Disusun oleh;

Januar Eka Kurniawan

NIM: 20151220068

Telah memenuhi syarat dan disetujui oleh dosen pembimbing untuk dilaksanakan  
Ujian Akhir Tugas Akhir Skripsi bagi yang bersangkutan.

Surabaya, 28 Januari 2020

Disetujui,

Dosen Pembimbing I,



Drs. Ee. Soedjono, MM.

Dosen Pembimbing II,



Rieska Maharani, SE., MM.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Rieska Maharani, SE., MM.

## **PENGESAHAN PANITIA PENGUJI**

Skripsi ini telah diujikan dan disyahkan dihadapan Komisi Penguji.

Judul : PERANAN AUDIT OPERASIONAL UNTUK MENUNJANG  
EFEKTIFITAS PERSEDIAAN BARANG PT. INDOMARCO ADI PRIMA DI

BANGKALAN

Nama : JANUAR EKA KURNIAWAN

NIM : 20151220068

Program Studi : Akuntansi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Muhammadiyah Surabaya

Pada Hari / Tanggal : Rabu / 22 Januari 2020

Pukul : 13.00 WIB sampai dengan 14.00 WIB

Komisi Penguji terdiri dari :

Ketua Penguji :

**Zeni Rusmawati, S.Pd., M.Pd**

Anggota

**Drs. Ec. Soedjono, MM.**



**Dr. Anna Marina, M.Si., Ak., CA**

Anggota

**Rieska Maharani, SE., MM**

Mengetahui,

Kaprodi Akuntansi

**Rieska Maharani, SE., MM**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbilalamin ucapan syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan karunia yang diberikan dalam bentuk kesehatan, kekuatan, dan ketabahan, sehingga penelitian ini dapat diselesaikan dengan judul **“Peranan Audit Operasional Untuk Menunjang Efektifitas Persediaan Barang PT. Indomarco Adi Prima”** dengan baik dan tepat waktu. Shalawat serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, tabi'in, dan pengikutnya sampai akhir zaman.

Penelitian ini dapat diselesaikan karena bantuan dari banyak pihak yang selalu memberikan nasihat, bimbingan, serta semangat yang luar biasa dari berbagai pihak terkait. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih dan ucapan syukur yang sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Dr. dr. Sukadiono, MM selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya
2. Ibu Dr. Anna Marina, M.Si.,Ak.,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya
3. Ibu Rieska Maharani, SE., MM. selaku Kepala Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Surabaya
4. Drs. Ec. Soedjono, MM. selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dari awal hingga akhir penelitian ini.
5. Rieska Maharani, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dari awal hingga akhir penelitian ini
6. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya
7. Staff pengajaran Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya yang selalu memberikan arahan dalam proses pengujian penelitian ini
8. Untuk kedua orang tuaku yang selalu memberikan dukungan dan doanya.

9. Pimpinan Kantor Cabang Surabaya PT. Indomarco Adi Prima yang telah memberi bantuan untuk memperlancar pengambilan data selama proses penelitian Tugas Akhir Skripsi ini.
10. Untuk sahabat dan semua karyawan SP.BURNEH yang mendorong dengan kejam untuk segera menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi ini.
11. Serta semua pihak secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat disebutkan disini atas bantuan dan partisipasinya selama penyusunan Tugas Akhir Skripsi ini.

Akhirnya, semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis oleh semua pihak menjadi amalan yang bermanfaat dan mendapatkan balasan dari Allah SWT dan Tugas Akhir Skripsi ini dapat memberikan informasi bagi pembaca dan pihak lain yang membutuhkan.



## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL .....                             |     |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....                       |     |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                        |     |
| KATA PENGANTAR .....                            | i   |
| ABSTRAK .....                                   | ii  |
| DAFTAR ISI .....                                | iii |
| DAFTAR TABEL .....                              | iv  |
| DAFTAR GAMBAR .....                             | v   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                           | vi  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                  |     |
| A. Latar Belakang .....                         | 1   |
| B. Rumusan Masalah .....                        | 4   |
| C. Tujuan Penelitian .....                      | 4   |
| D. Manfaat Penelitian .....                     | 4   |
| E. Sistematika Penulisan Skripsi .....          | 5   |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>              |     |
| A. Landasan Teori .....                         | 6   |
| 1. Audit .....                                  | 6   |
| a. Pengertian audit .....                       | 6   |
| b. Tujuan dan Manfaat Audit .....               | 8   |
| c. Jenis – jenis Audit.....                     | 9   |
| 2. Audit Internal .....                         | 13  |
| a. Pengertian Audit Internal.....               | 13  |
| b. Fungsi dan Ruang Lingkup Audit Internal..... | 16  |
| 3. Audit Operasional .....                      | 17  |
| a. Pengertian Audit Operasional.....            | 17  |
| b. Tujuan Audit Operasional .....               | 19  |
| c. Tahap-tahap Audit Operasional .....          | 20  |
| d. Karakteristik Audit Operasional .....        | 22  |
| e. Manfaat Audit Operasional.....               | 23  |

|  |    |
|--|----|
| 4. Efektivitas .....   | 24 |
| a. Pengertian Efektivitas .....                                | 24 |
| 5. Persediaan .....  | 26 |
| a. Pengertian Persediaan .....                                 | 26 |
| b. Fungsi Persediaan.....                                      | 29 |
| c. Jenis – jenis Persediaan .....                              | 29 |
| d. Tujuan Persediaan .....                                     | 32 |
| e. Pengendalian Persediaan .....                               | 33 |
| f. Tujuan Pengendalian Persediaan .....                        | 35 |
| B. Penelitian Terdahulu .....                                  | 37 |
| C. Kerangka Konseptual .....                                   | 39 |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>                          |    |
| A. Pendekatan Penelitian .....                                 | 40 |
| B. Keterlibatan Peneliti .....                                 | 40 |
| C. Prosedur Pengumpulan Data.....                              | 41 |
| D. Pengolahan dan Analisis Data.....                           | 44 |
| E. Keabsahan Temuan .....                                      | 44 |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN dan PEMBAHASAN .....</b>            |    |
| A. Gambaran Umum Subjek Penelitian .....                       | 46 |
| 1. Sejarah PT. Indomarco Adi Prima .....                       | 46 |
| 2. Visi dan Misi .....   | 48 |
| 3. Lingkup Bidang Usaha .....                                  | 48 |
| 4. Pelanggan .....   | 50 |
| 5. Struktur Organisasi .....                                   | 51 |
| 6. Struktur Organisasi dan Jobdesk Stock Point Bangkalan ..... | 54 |
| 7. Lingkup Usaha <i>Stock Point</i> .....                      | 54 |
| 8. Proses Bisnis .....   | 56 |
| B. Deskripsi Data Hasil Penelitian .....                       | 59 |
| 1. Penerimaan Barang Dagang Dari <i>Supplier</i> .....         | 59 |
| 2. Pengeluaran Barang ke <i>Customer</i> .....                 | 62 |
| 3. Proses Pengiriman Barang Dari <i>Stock Point</i> .....      | 65 |
| 4. Proses Penerimaan Retur <i>Customer</i> .....               | 68 |
| 5. Proses <i>Stock Opname</i> .....                            | 69 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| C. Pembahasan .....         | 74 |
| D. Proposisi .....          | 83 |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>  |    |
| A. Simpulan .....           | 84 |
| B. Saran .....              | 84 |
| <b>DAFTAR RUJUKAN .....</b> |    |
| <b>LAMPIRAN .....</b>       |    |



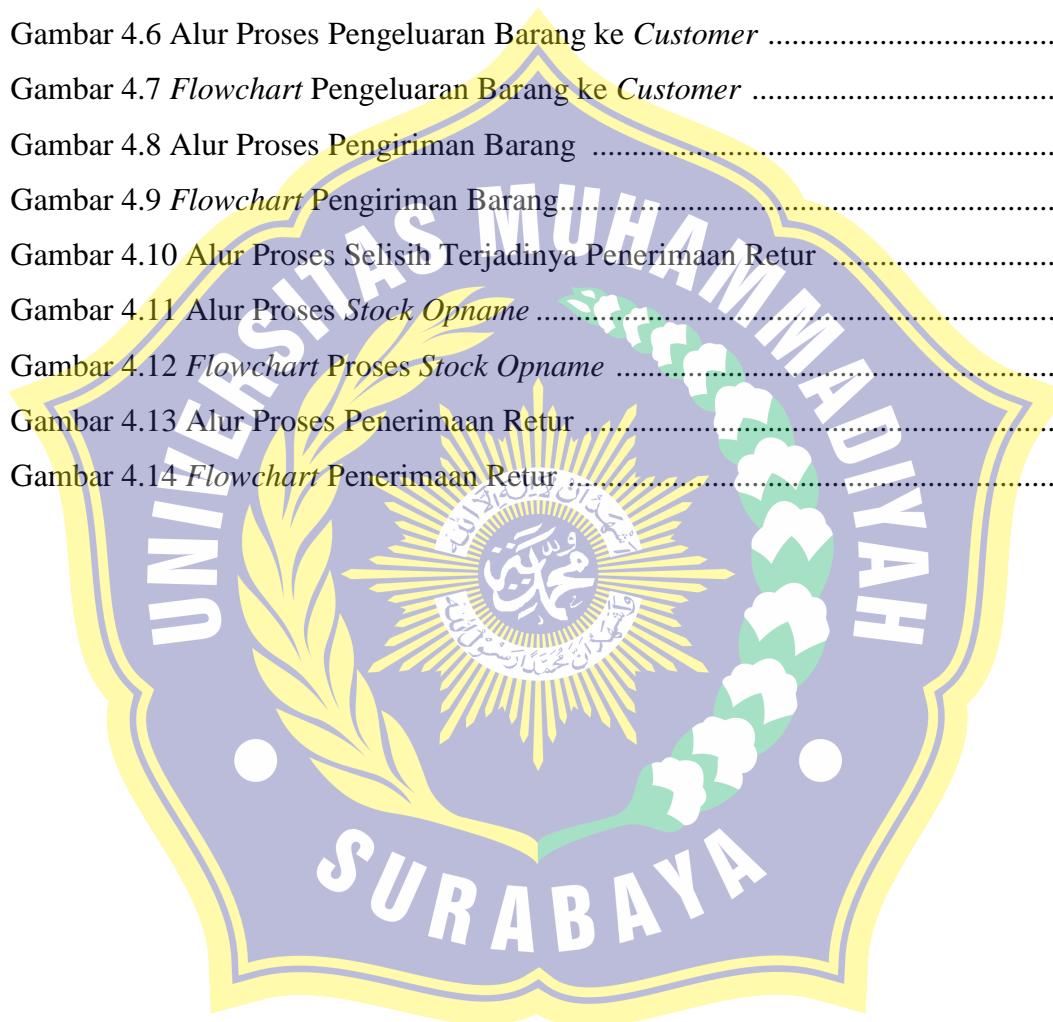
## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 2.1 Peneletian Terdahulu .....   | 39 |
| Tabel 4.1 Pembagian Klasifikasi Tipe Outlet Oleh PT. Indomarco Adi Prima ..... | 50 |
| Tabel 4.2 Rekap Selisih Stock Opname PT. Indomarco Adi Prima .....             | 77 |
| Tabel 4.3 Rekap Stock Opname PT. Indomarco Adi Prima .....                     | 77 |



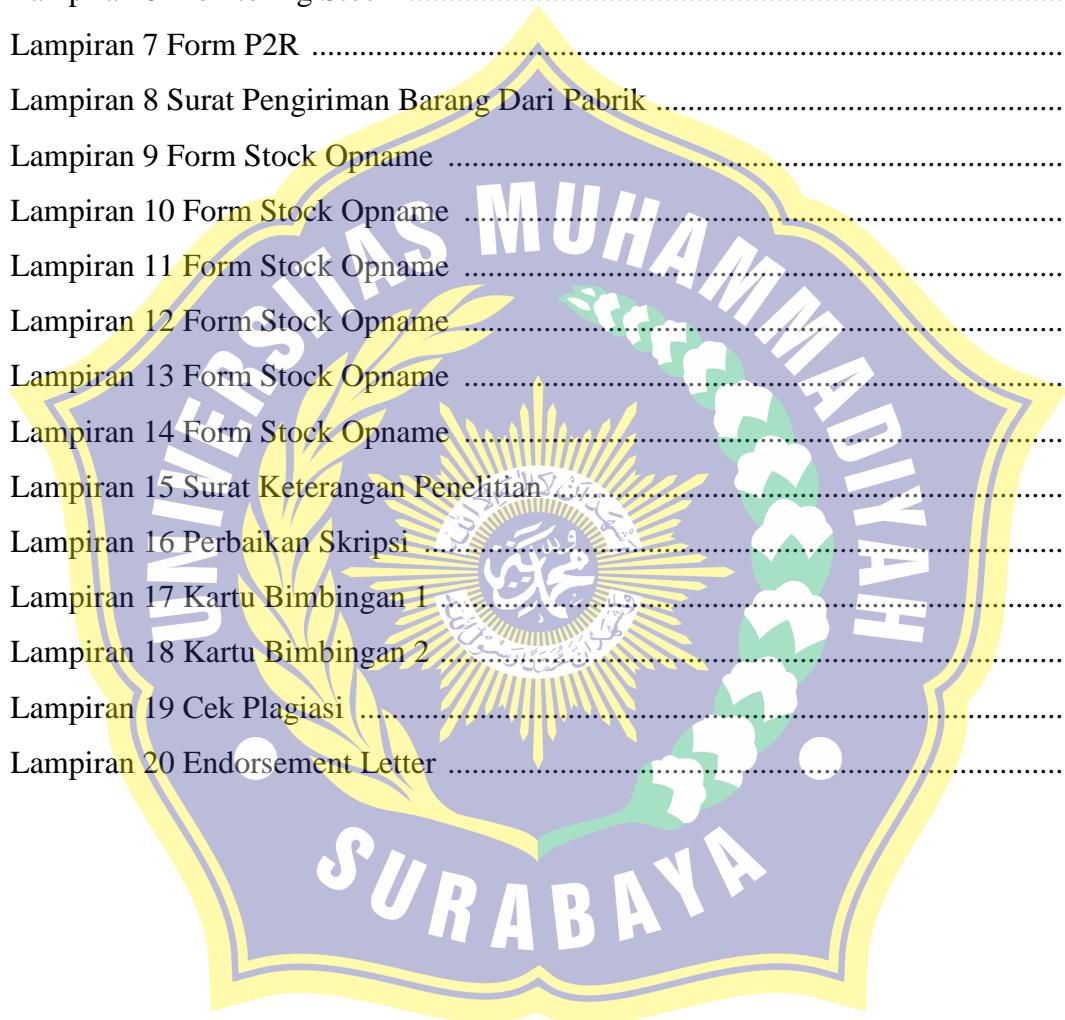
## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2.1 Kerangka Konseptual .....                                    | 39 |
| Gambar 4.1 Struktur Organisasi Cabang di PT. Indomarco Adi Prima .....  | 53 |
| Gambar 4.2 Struktur Organisasi <i>Stock Point</i> Bangkalan .....       | 54 |
| Gambar 4.3 Proses Bisnis Utama PT. Indomarco Adi Prima.....             | 57 |
| Gambar 4.4 Alur Proses Penerimaan Barang .....                          | 59 |
| Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Penerimaan Barang .....                     | 60 |
| Gambar 4.6 Alur Proses Pengeluaran Barang ke <i>Customer</i> .....      | 62 |
| Gambar 4.7 <i>Flowchart</i> Pengeluaran Barang ke <i>Customer</i> ..... | 63 |
| Gambar 4.8 Alur Proses Pengiriman Barang .....                          | 65 |
| Gambar 4.9 <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang.....                      | 66 |
| Gambar 4.10 Alur Proses Selisih Terjadinya Penerimaan Retur .....       | 68 |
| Gambar 4.11 Alur Proses <i>Stock Opname</i> .....                       | 70 |
| Gambar 4.12 <i>Flowchart</i> Proses <i>Stock Opname</i> .....           | 72 |
| Gambar 4.13 Alur Proses Penerimaan Retur .....                          | 79 |
| Gambar 4.14 <i>Flowchart</i> Penerimaan Retur .....                     | 81 |



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Bukti Penerimaan Barang Dari Pabrik .....
- Lampiran 2 Daftar Faktur .....
- Lampiran 3 Faktur .....
- Lampiran 4 Kartu Stok .....
- Lampiran 5 Loading Sheet .....
- Lampiran 6 Monitoring Stock .....
- Lampiran 7 Form P2R .....
- Lampiran 8 Surat Pengiriman Barang Dari Pabrik .....
- Lampiran 9 Form Stock Opname .....
- Lampiran 10 Form Stock Opname .....
- Lampiran 11 Form Stock Opname .....
- Lampiran 12 Form Stock Opname .....
- Lampiran 13 Form Stock Opname .....
- Lampiran 14 Form Stock Opname .....
- Lampiran 15 Surat Keterangan Penelitian .....
- Lampiran 16 Perbaikan Skripsi .....
- Lampiran 17 Kartu Bimbingan 1 .....
- Lampiran 18 Kartu Bimbingan 2 .....
- Lampiran 19 Cek Plagiasi .....
- Lampiran 20 Endorsement Letter .....



## DAFTAR RUJUKAN

- Agoes Sukrisno. 2012. *Auditing* (Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik) Edisi Keempat. Jakarta : Salemba Empat.
- Alfons. 2015. *Efektivitas Pengendalian Internal Atas Persediaan Barang Dagang Pada PT. ORINDO STUDIO*. PT. ORINDO STUDIO
- Arens dkk. 2012. *Auditing and Assurance Service*. Pearson Education.
- Azwar dkk. 2015. Metode Penelitian. Yogyakarta:Pustaka Belajar.
- Baridwan. 2011. *Intermediate Accounting* Edisi 8. Yogyakarta : BPFE.
- Bungkaes H.R dkk. 2013. Hubungan Efektifitas Pengelolaan Program Raskin dengan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat di Desa Mamahan Kecamatan Gemeh Kabupaten Kepulauan Talaud. *Acta Diurna*. vol : 1-23.
- Bhayangkara dkk. 2011. Audit Manajemen Prosedur dan Implementasi. Jakarta : Salemba Empat.
- Fatihudin Didin. 2015. Metode Penelitian. Sidoarjo : Zifatama Publiser.
- Halim. 2015. Auditing (Dasar-dasar Audit Laporan Keuangan) Jilid 1 Edisi Kelima. Yogyakarta:UPP STIM YKPN.
- Heizer Jay. 2015. *Operations Management* (Manajemen Operasi) edisi 11 Penerjemah: Dwi anoegrah wati S dan Indra Almahdy. Jakarta : Salemba empat.
- Herjanto. 2010. Manajemen Operasi. Jakarta : ed ; Revisi Gramedia.
- Kaunang dkk. 2013. *Pedoman Audit Internal : Petunjuk Praktis Bagi Para Auditor Internal*. Jakarta : PT Bhuana Ilmu Populer Kelompok Gramedia.
- Kumaat dkk. 2011. *Internal Audit*. Jakarta : Erlangga
- Masruri. 2014. Analisis Efektifitas Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perkotaan (PNPM-MP) (Studi Kasus Pada Kecamatan Bunyu Kabupaten Bulungan tahun 2010). *Governance and Public Policy* vol. 1 (1) : 53-76
- Messier dkk. 2014. *Jasa Audit dan Assurance* Edisi 8. Jakarta : Selemba Empat.

Mulyadi. 2013. Sistem Akuntansi Edisi Ketiga Cetakan Keempat. Jakarta : Salemba Empat.

Pranoto Djoko.2016. *Peranan Audit Internal Persediaan Terhadap Akurasi Laporan Persedian*.PT. Hutan Sawit Lestari

Ristono. 2013. Manajemen Persediaan. Yogyakarta:Graha Ilmu.

Seredei Srijantri. 2015. *Evaluasi Penerapan Pengendalian Intern Atas Persediaan Barang Dagangan Pada PT. Suramando di Manado*. PT. Suramando

Tunggal Widjaja Amin. 2012. Audit kecurangan dan akuntansi forensic. Jakarta: Harvarindo.

Tampubolon P Manahan. 2014. Manajemen Operasi & Rantai Pemasok (*Operation and Supply-chain Management*) (edisi pertama). Jakarta : Mitra Wacana Media.

Tugiman Hiro. 2014. Pandangan Baru *Internal Auditing*. Yogyakarta : Kanisius.

Whittington dkk. 2012. *Principle of Auditing and Other Assurance Service 18th Edition*. New York : Mc Graw Hill.

