



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA

Universitas Muhammadiyah Surabaya



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Panduan Unggah Mandiri Karya Ilmiah ke Repository Institusional UMSurabaya ini dapat disusun dengan baik. Panduan ini bertujuan untuk memberikan arahan teknis dan praktis kepada mahasiswa di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam melakukan unggah mandiri karya ilmiah ke repository institusional yang dikelola oleh Biro Perpustakaan.

Repository institusional merupakan bagian penting dalam upaya pengelolaan dan diseminasi karya ilmiah secara terbuka dan berkelanjutan. Melalui sistem EPrints, Universitas Muhammadiyah Surabaya berkomitmen untuk menyediakan akses yang luas terhadap hasil penelitian dan karya akademik sivitas akademika.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan mendukung peningkatan kualitas pengelolaan informasi ilmiah di lingkungan UMSurabaya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Surabaya, Oktober 2025

Kepala Perpustakaan,

The image shows the official blue ink stamp of the Universitas Muhammadiyah Surabaya Library (Biro Perpustakaan). The stamp is circular with a star in the center and the university's name around the border. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Dr. Ratno Abidin, S.Pd., M.Pd.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
1. Pendaftaran Akun Repository	1
2. Mengakses Situs Repository UM Surabaya.....	2
3. Login dan Akses Fitur Unggah Mandiri	3
4. Memulai Unggah Dokumen	3
5. Pemilihan Jenis Koleksi (Item Type)	4
6. Proses Unggah File ke Repository	4
6.1 Ketentuan File yang Diunggah	5
6.2 Pengaturan Akses File	7
7. Proses Input Metadata (Details)	8
8. Pemberian Subjek Berdasarkan Bidang Ilmu	13
9. Deposit Karya Ilmiah	14
10. Data Tersimpan dalam Sistem Repository UMSurabaya	14
11. Melihat Status Unggahan.....	15
12. Perbaikan Dokumen Apabila Dikembalikan oleh Editor	15
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Contoh Hasil Scan Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan / Orisinalitas	18
Lampiran 2. Contoh Hasil Scan Halaman Persetujuan	19
Lampiran 3. Contoh Hasil Scan Halaman Pengesahan	20
Lampiran 4. Contoh Tampilan Watermark pada Isi Dokumen	21



PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Repository UMSurabaya merupakan wadah penyimpanan karya ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Surabaya. Koleksi yang disimpan mencakup berbagai jenis naskah, antara lain dokumen karya ilmiah, tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, artikel jurnal, makalah seminar atau konferensi, bagian buku, serta buku.

Repository ini dikelola oleh Biro Perpustakaan UMSurabaya dengan dukungan dari Lembaga Digitalisasi dan Teknologi Informasi (LDTI), lembaga yang berfokus pada pengelolaan, pengembangan, dan pemeliharaan sistem serta teknologi informasi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Repository UMSurabaya menggunakan perangkat lunak EPrints, yaitu aplikasi berbasis *open source* yang memungkinkan akses terbuka bagi seluruh pengguna yang berkepentingan dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

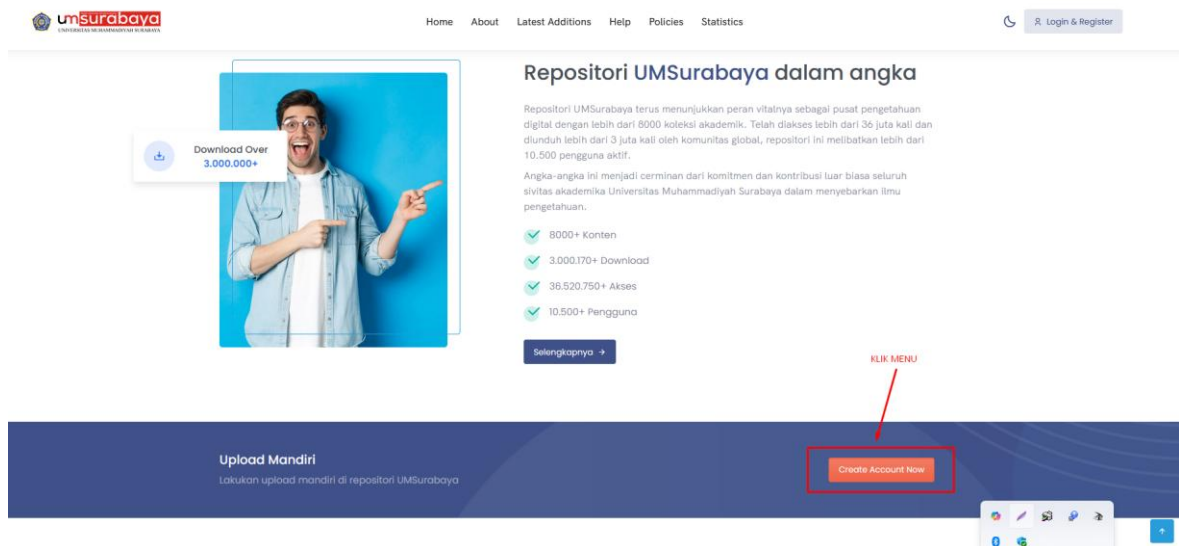
Untuk dapat menggunakan Repository UMSurabaya, berikut disajikan langkah-langkah unggah mandiri:

1. Pendaftaran Akun Repository

Mahasiswa yang akan melakukan unggah mandiri dokumen karya ilmiah perlu memiliki akun di **Repository UMSurabaya**.

Pendaftaran akun dapat dilakukan secara mandiri melalui laman resmi repository di <https://repository.um-surabaya.ac.id>

Pada halaman utama, klik menu **“Create Account Now”**



Setelah mengklik menu **“Create Account Now”**, akan muncul **halaman pendaftaran akun** seperti pada gambar berikut.

Create Account

In order to access some areas of the repository, you'll need a *user registration*. No charge is made for registering with us or using any of our services.

This page lets you register with UMSurabaya Repository. This will allow you to save searches, receive alerts and deposit items.

Important: Account registration is only permitted using an official UMSurabaya email address, such as @um-surabaya.ac.id, @fk.um-surabaya.ac.id, @fik.um-surabaya.ac.id, etc. Registrations from other email providers will be rejected.

A confirmation email will be sent to you. You need to activate your account using the link in the email.

If you have already registered but have forgotten your username or password, you can [reset your password](#).

Name:	Title	Given Name / Initials	Family Name
✱ Email address:			
✱ Username:			
✱ Password:			
Register			

Pada halaman ini, pengguna diminta untuk mengisi data diri dengan ketentuan sebagai berikut:

- **Name:** isi dengan **nama lengkap sesuai identitas**. Kolom **Title** dikosongkan. Nama lengkap dituliskan pada kolom **Given Name / Initials** dan **Family Name**.
- **Email address:** Gunakan **email resmi UMSurabaya**, seperti @um-surabaya.ac.id, @fk.um-surabaya.ac.id, atau @fik.um-surabaya.ac.id.
- **Username:** Mahasiswa dapat menentukan username sesuai keinginan.
- **Password:** Mahasiswa dapat menentukan password sendiri. Disarankan menggunakan kombinasi huruf dan angka untuk keamanan.

Contoh pengisian nama:

Contoh Nama Lengkap	Title	Family Name	Given Name
Hartanto	dikosongkan	Hartanto	Hartanto
Ika Budiyaniti		Ika	Budiyaniti
Dyah Ayu Sulistyaningtyas		Dyah Ayu	Sulistyaningtyas
Muhammad Fajar Al Ghifari		Muhammad Fajar	Al Ghifari

⚠ Penting: Pendaftaran akun hanya dapat dilakukan menggunakan **email resmi UMSurabaya**.

Pendaftaran dengan email pribadi (misalnya @gmail.com, @yahoo.com, dan sebagainya) **tidak akan diproses oleh sistem**.

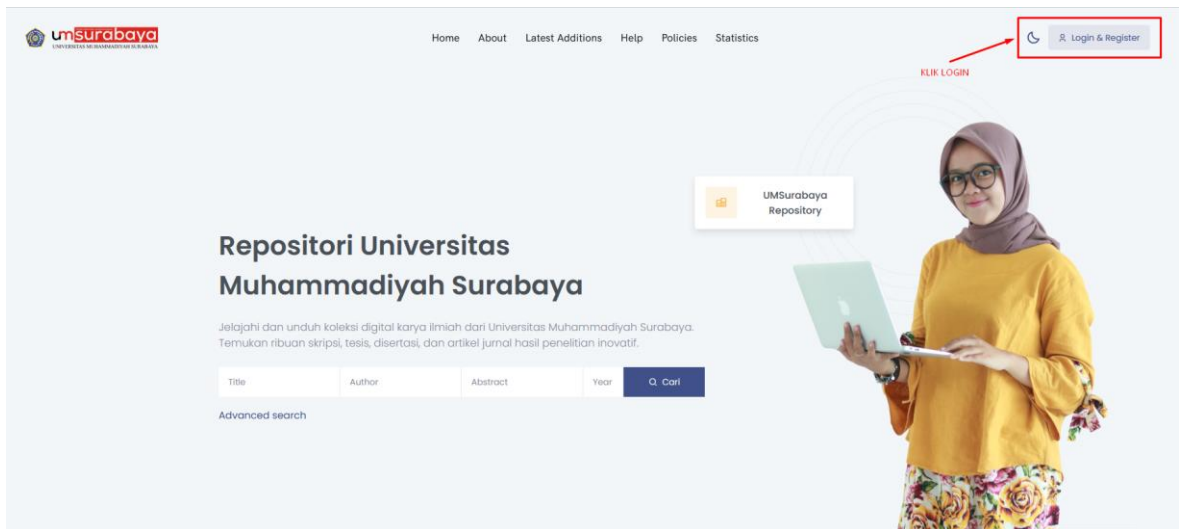
Setelah semua kolom terisi dengan benar, klik tombol **"Register"**. Sistem akan mengirimkan **email konfirmasi** berisi **tautan aktivasi akun**. Klik tautan tersebut untuk menyelesaikan proses pendaftaran dan mengaktifkan akun repository Anda.

2. Mengakses Situs Repository UM Surabaya

Setelah akun aktif dan Anda memiliki **username** serta **password**, langkah berikutnya adalah mengakses situs repository melalui alamat berikut: <https://repository.um-surabaya.ac.id/>

3. Login dan Akses Fitur Unggah Mandiri

Pada halaman utama Repository UMSurabaya, pilih menu **“Login”** yang terdapat di bagian kanan atas halaman.



Selanjutnya, masukkan **username** dan **password** yang telah didaftarkan:

- **Mahasiswa:** menggunakan NIM

Setelah itu, klik tombol **“Login”** untuk masuk ke dalam sistem repository.

Login

Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#).

Username:

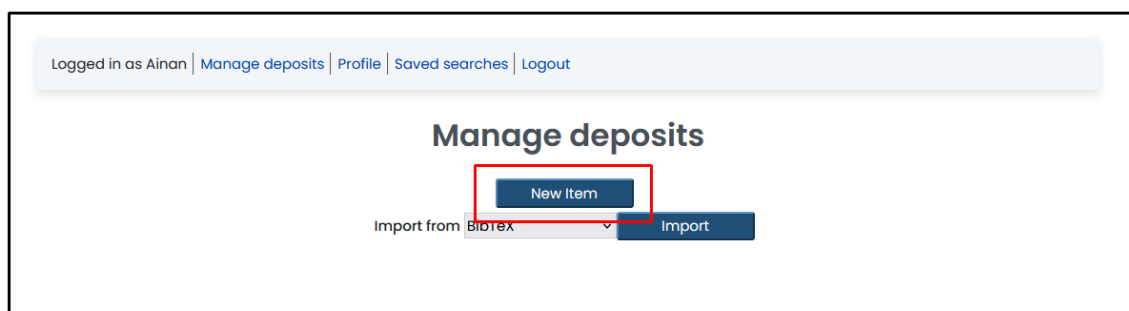
Password:

Note: you must have cookies enabled.

4. Memulai Unggah Dokumen

Setelah berhasil login, akan tampil menu **Manage Deposits**.

Klik **“New Item”** untuk memulai proses pengisian data dan mengunggah file dokumen ke Repository UMSurabaya.

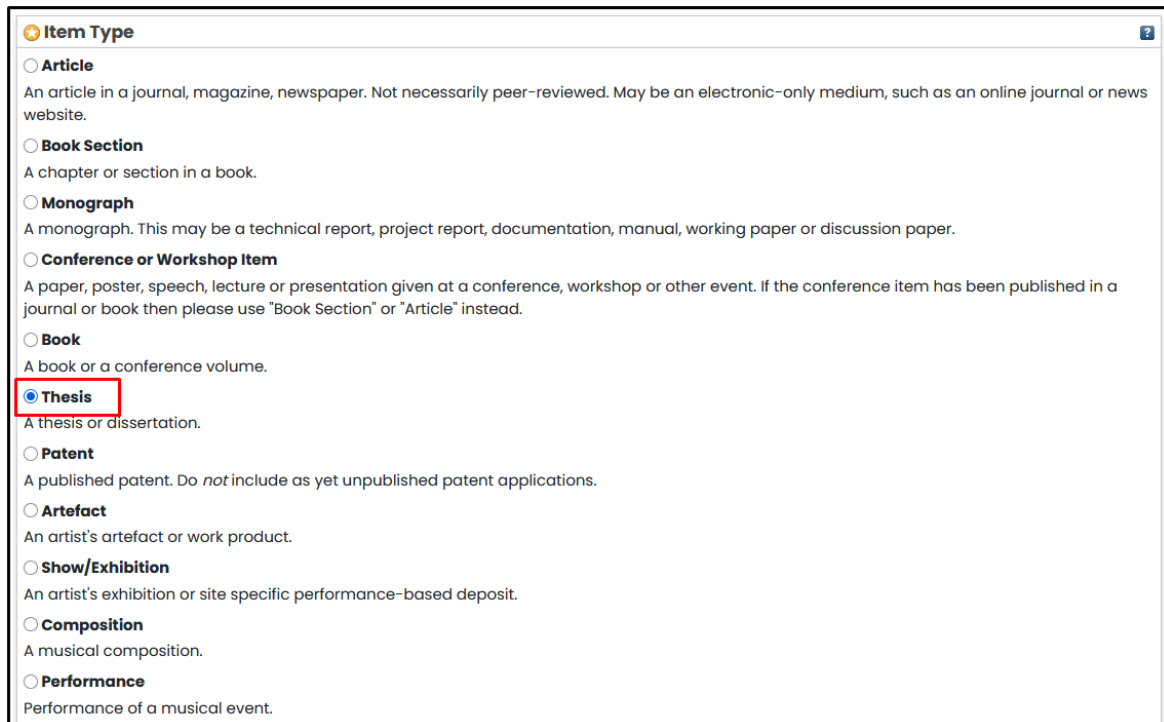


5. Pemilihan Jenis Koleksi (Item Type)

Pada menu **Item Type**, pilih jenis koleksi **“Thesis”**.

Pilihan ini digunakan untuk semua karya ilmiah mahasiswa, seperti **skripsi, tesis, disertasi, laporan tugas akhir**, maupun **artikel jurnal hasil konversi dari tugas akhir, skripsi, karya tulis ilmiah, tesis, atau disertasi**.

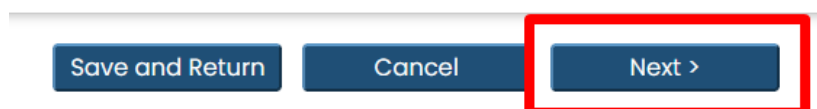
Tampilan menu **Item Type** dapat dilihat pada gambar berikut:



The screenshot shows a web form titled "Item Type" with a list of radio button options. The "Thesis" option is selected and highlighted with a red rectangular box. The options and their descriptions are as follows:

- ☐ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ **Book Section**
A chapter or section in a book.
- ☐ **Monograph**
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- ☐ **Conference or Workshop Item**
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- ☐ **Book**
A book or a conference volume.
- ☒ **Thesis**
A thesis or dissertation.
- ☐ **Patent**
A published patent. Do *not* include as yet unpublished patent applications.
- ☐ **Artefact**
An artist's artefact or work product.
- ☐ **Show/Exhibition**
An artist's exhibition or site specific performance-based deposit.
- ☐ **Composition**
A musical composition.
- ☐ **Performance**
Performance of a musical event.

Setelah memilih **“Thesis,”** klik tombol **Next >** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



The screenshot shows three buttons in a row: "Save and Return", "Cancel", and "Next >". The "Next >" button is highlighted with a red rectangular box.

6. Proses Unggah File ke Repository

Klik **Browse** untuk memilih dan mengunggah **file pertama**, kemudian ulangi langkah tersebut untuk mengunggah file berikutnya.

Add a new document

To upload a document to this repository, click the *Browse* button below to select the file and the *Upload* button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the SHERPA RoMEO tool to verify publisher policies before depositing. **KLIK UNTUK MENGUNGGAH FILE**

File From URL

Select file to upload **Browse...** Pendahuluan.pdf

Text
Pendahuluan.pdf
681kB

Hide options

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: Pendahuluan

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

< Previous Save and Return Cancel Next >

6.1 Ketentuan File yang Diunggah

A. Untuk Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis/Disertasi

No.	Nama File	Isi File
1.	Pendahuluan	- Cover Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis/Disertasi (Cover Luar & Cover Dalam) - Scan Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan/ Orisinalitas (ditandatangani mahasiswa di atas materai Rp10.000,-) - Scan Halaman Persetujuan (ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Kaprodi) - Scan Halaman Pengesahan (ditandatangani oleh dosen penguji dan Dekan/ Direktur Pascasarjana) - Abstrak (Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris) beserta kata kunci - Kata Pengantar - Daftar Isi - Daftar tabel, daftar gambar, dan sebagainya (jika ada) - Daftar Pustaka (Jadikan satu file sesuai urutan pada <i>hard copy</i> yang telah dijilid, yaitu mulai dari cover luar hingga halaman sebelum BAB I)

2.	Bab 1	Berisi Bab 1 dengan watermark logo UMSurabaya pada setiap halaman.
3.	Bab 2	Berisi Bab 2 dengan watermark logo UMSurabaya pada setiap halaman.
4.	Bab 3	Berisi Bab 3 dengan watermark logo UMSurabaya pada setiap halaman.
5.	Bab 4	Berisi Bab 4 dengan watermark logo UMSurabaya pada setiap halaman.
6.	Bab 5	Berisi Bab 5 dengan watermark logo UMSurabaya pada setiap halaman.
7.	Bab selanjutnya	Berisi Bab selanjutnya dengan watermark logo UMSurabaya pada setiap halaman.
8	Daftar Pustaka	▪ Berisi daftar pustaka sesuai dengan naskah tugas akhir/skripsi/karya tulis ilmiah/tesis ▪ Disusun sesuai dengan format penulisan yang ditetapkan program studi
9	Lampiran	▪ Sesuai dengan lampiran pada naskah Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis (Jadikan satu file sesuai urutan seperti pada <i>hard copy</i>)

Catatan: Logo resmi Universitas Muhammadiyah Surabaya dapat diunduh melalui [laman resmi Perpustakaan UMSurabaya](#)

B. Untuk artikel Jurnal (Hasil konversi dari Karya Ilmiah)

No.	Nama File	Isi File
1.	Artikel Jurnal	▪ Cover (cover luar dan cover dalam) ▪ <i>Scan</i> Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan/ Orisinalitas (ditandatangani mahasiswa di atas materai Rp10.000,-) ▪ <i>Scan</i> Halaman Persetujuan (ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Kaprodi) ▪ <i>Scan</i> Halaman Pengesahan (ditandatangani oleh dosen penguji dan Dekan/ Direktur Pascasarjana) ▪ Abstrak (Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris) beserta kata kunci ▪ Naskah artikel jurnal ▪ Daftar pustaka ▪ Hasil cek plagiasi artikel jurnal (bagian yang menunjukkan persentase saja) ▪ Surat keterangan dari Redaksi/Penerbit jurnal terkait Catatan: Apabila fakultas memiliki ketentuan tersendiri, maka file yang diunggah disesuaikan dengan ketentuan penyusunan yang digunakan oleh fakultas masing-masing.

		Semua dokumen digabung menjadi satu file PDF sesuai urutan pada hard copy yang telah dijilid.
--	--	---

6.2 Pengaturan Akses File

Setelah semua file berhasil diunggah, klik **“Show options”** untuk melanjutkan proses unggah file dan menentukan pengaturan akses (*Visible to*) untuk setiap dokumen.

Add a new document

To upload a document to this repository, click the *Browse* button below to select the file and the *Upload* button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the *SHERPA RoMEO* tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Select file to upload Pendahuluan.pdf

Text
Pendahuluan.pdf
681kB

Show options

Tampilan Detail Option

Text
Pendahuluan.pdf
681kB

Hide options

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: Pendahuluan

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Isi sesuai dengan nama file, misalnya Pendahuluan, Bab 1, dan seterusnya

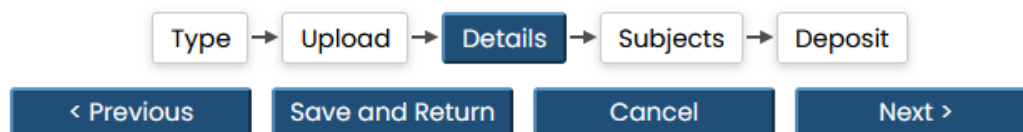
Atur sesuai dengan jenis file: pilih Anyone atau Repository staff only sesuai ketentuan

Ketentuan **Visible to**:

No.	Nama File	Pengaturan Akses (Visible to)	Keterangan
A. Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis/Disertasi			
1.	Pendahuluan	Anyone	Dapat diakses oleh publik
2.	Bab 1	Anyone	
3.	Bab 2	Anyone	
4.	Bab 3	Anyone	
5.	Bab 4 (dan seterusnya)	Repository staff only	Hanya dapat diakses oleh pengelola repository
6.	Daftar pustaka	Anyone	Dapat diakses oleh publik
7.	Lampiran	Repository staff only	Hanya dapat diakses oleh pengelola repository
B. Artikel Jurnal (Hasil konversi dari Karya Ilmiah)			
8.	Artikel Jurnal	Anyone	Dapat diakses oleh publik

7. Proses Input Metadata (Details)

Proses input metadata atau **Details** akan menyesuaikan dengan jenis koleksi (**Type**) yang dipilih. Di bawah ini adalah contoh isian metadata untuk **Thesis**:



Dalam details ini, isikan metadata yang terdiri dari judul, abstrak, pengarang (bisa lebih dari satu) dan lain-lain

a. Title/Judul

Isi dengan **judul lengkap karya ilmiah** (skripsi, tesis, disertasi, tugas akhir, atau artikel jurnal). Kolom ini **wajib diisi** dan harus sesuai dengan judul yang tercantum pada naskah asli.

Title

Penggunaan Deiksis Eksofora dalam Novel Pukul Setengah Lima Karya Rintik Sedu: Kajian Pragmatik

b. Abstract/Abstrak

Isi dengan **abstrak karya ilmiah** (skripsi, tesis, disertasi, tugas akhir, atau artikel jurnal). Kolom ini **wajib diisi** dan harus **sesuai dengan naskah asli**, ditulis dalam **Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris**, dipisahkan dengan tanda “=” (**sama dengan**).

Abstract

(misalnya pukul 10, kemarin), waktu sekarang (misalnya saat ini, sekarang), dan waktu akan datang (misalnya besok, nanti, masa depan). Fungsi deiksis dalam penelitian ini adalah membantu pembaca memahami identitas penutur dan lawan bicara, pihak yang dibicarakan, lokasi terjadinya peristiwa, serta urutan waktu kejadian, pada penggunaan frasa di sana yang merujuk pada bus sebagai tempat tujuan tokoh dan secara fisik berada jauh dari posisi pembicara pada saat percakapan berlangsung.

=====

This study aims to explain the types and functions of exophoric (Sumarlam) deixis in the novel Pukul Setengah Lima by Rintik Sedu. This study uses a qualitative descriptive method with a pragmatic approach (Sumarlam). The data source in this study is the novel Pukul Setengah Lima, while the data

c. Thesis Type

Pilih jenis karya ilmiah yang diunggah, seperti *Skripsi*, *Tesis*, *Disertasi*, atau *Tugas Akhir*. Pastikan pilihan sesuai dengan jenjang studi atau jenis dokumen yang diunggah.

Opsi yang tersedia meliputi:

- **Diploma** (untuk mahasiswa D3)
- **Applied Bachelor** (untuk mahasiswa D4)
- **Undergraduate** (untuk mahasiswa S1)
- **Masters** (untuk mahasiswa S2)
- **Doctoral** (untuk mahasiswa S3)
- **Professional** (untuk mahasiswa program profesi)

Thesis Type

☒ Diploma

☐ Applied Bachelor

☐ Undergraduate

☐ Masters

☐ Doctoral

☐ Professional

☐ Other

← PILIH SESUAI DENGAN JENJANG STUDI

d. Thesis Name

Pilih jenis karya ilmiah sesuai dengan jenjang pendidikan penulis.

Opsi yang tersedia meliputi:

- **Diploma III Thesis** (untuk mahasiswa D3)
- **Applied Bachelor Thesis** (untuk mahasiswa D4)
- **Undergraduate Thesis** (untuk mahasiswa S1)
- **Master's Thesis** (untuk mahasiswa S2)
- **Doctoral Dissertation** (untuk mahasiswa S3)
- **Professional Project** (untuk mahasiswa program profesi)

Thesis Name

☒ Diploma III Thesis

☐ Applied Bachelor Thesis

☐ Undergraduate Thesis

☐ Master's Thesis

☐ Doctoral Dissertation

☐ Professional Project

☐ Other

← PILIH SESUAI DENGAN JENJANG STUDI

e. Creator

Isikan identitas penulis utama karya ilmiah pada kolom berikut:

- **Family Name** : isi dengan nama belakang atau nama terakhir.
- **Given Name / Initials** : isi dengan nama depan.
- **NIM** : isi dengan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

Contoh pengisian nama:

Contoh Nama Lengkap	Family Name	Given Name
Hartanto	Hartanto	Hartanto
Ika Budiyaniti	Budiyaniti	Ika
Dyah Ayu Sulistyaningtyas	Sulistyaningtyas	Dyah Ayu
Muhammad Fajar Al Ghifari	Al Ghifari	Muhammad Fajar

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	NIM
1.	Sulistyaningtyas	Dyah Ayu	20211221001
2.			
3.			
4.			

More input rows

f. Corporate Creator

Kolom ini **wajib diisi** dengan nama institusi: **Universitas Muhammadiyah Surabaya**

Corporate Creators

1.	Universitas Muhammadiyah Surabaya
2.	
3.	

More input rows

g. Contributors / Pembimbing

Isi bagian ini dengan nama dosen pembimbing karya ilmiah.

- **Contribution**: pilih **Thesis Advisor**.
- **Family Name**: isi dengan nama belakang dosen pembimbing.
- **Given Name / Initials**: isi dengan nama depan dosen pembimbing.
- **NIDN/ NIDK**: isi dengan NIDN/ NIDK dosen pembimbing

Catatan:

Ketentuan penulisan nama dosen pembimbing sama seperti penulisan nama penulis utama, yaitu **tanpa mencantumkan gelar akademik**.

Contributors			
Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK
1. Thesis advisor	Abidin	Ratno	0727018802
2. Thesis advisor	Yarno	Yarno	0025056309
3. UNSPECIFIED			
4. UNSPECIFIED			

More input rows

h. Divisions / Fakultas dan Program Studi

Pilih **fakultas dan program studi** sesuai dengan asal penulis karya ilmiah.

Contoh:

Jika karya ilmiah ditulis oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, maka pilih:

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Pastikan pilihan sesuai dengan fakultas dan program studi penulis karya ilmiah agar data tersimpan dengan benar di repository.

Divisions
06. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia ----- 01. Fakultas Agama Islam 01. Fakultas Agama Islam: Hukum Keluarga Islam 01. Fakultas Agama Islam: Pendidikan Agama Islam 01. Fakultas Agama Islam: Perbankan Syariah 01. Fakultas Agama Islam: Studi Agama-Agama 02. Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Akuntansi 02. Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Manajemen 03. Fakultas Hukum: Prodi Ilmu Hukum

i. Publication Details/Detail Publikasi

Detail publikasi karya ilmiah ini mencakup beberapa hal antara lain:

No.	Publication Details	Keterangan
1.	Status	Pilih Unpublished karena karya ilmiah belum diterbitkan secara komersial.
2.	Data Type	Pilih Completion , menandakan karya ilmiah sudah selesai diujikan.
3.	Date	Sesuai yang tertera pada lembar pengesahan
4.	Institution	Tuliskan Universitas Muhammadiyah Surabaya
5.	Departement	Tuliskan nama program studi sesuai dengan yang tercantum pada kolom <i>Division</i> .
6.	Number of pages	Tuliskan jumlah total halaman karya ilmiah secara lengkap.

★ Publication Details			
★ Status:	☐ Published ☐ In Press ☐ Submitted ☒ Unpublished		
★ Date:	Year: 2025	Month: October	Day: ?
★ Date Type:	☐ Publication ☐ Submission ☒ Completion		
Official URL:			
★ Institution:	Universitas Muhammadiyah Surabaya		
★ Department:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		
Number of Pages:	147		
Related URLs:		URL	URL Type
		UNSPECIFIED	v
More input rows			

- j. Contact Email Address/ Alamat Email Kontak
Isikan **alamat email aktif** yang masih dapat diakses setelah masa studi selesai.
Email ini digunakan untuk **keperluan komunikasi atau verifikasi** apabila diperlukan oleh pengelola repository.

Contact Email Address ?

- k. **References/ Daftar Pustaka**
Isikan **daftar pustaka atau referensi** yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah. Daftar pustaka harus sesuai dengan sumber yang tercantum dalam naskah karya ilmiah

References

Agung, E. N. K., Wijayawati, D., & Pujiastuti, E. (2021). Deiksis dalam Pidato Pembina Upacara di SD Negeri Sidorejo sebagai Bahan Ajar Materi Pidato Kelas IX (Kajian Pragmatik). Prawara: Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2(1), 24. <https://doi.org/10.20884/1.jpbsi.2021.2.1.4315>

Akmalolova, S., & Mexrididinova, M. (2025). Pragmatic Elements and Their Role in Translation. Problems of Foreign Language Research and Teaching, 5(20), 73–76.

Amaniyah, D. Z., & Rumlilah, S. (2023). Manifestasi Deiksis dalam Film "Ngeri-Ngeri Sedap" Karya Bene Dion Rajagukguk: Analisis Pragmatik. Geram, 11(2), 102–113. [https://doi.org/10.25299/geram.2023.vol11\(2\).15284](https://doi.org/10.25299/geram.2023.vol11(2).15284)

Anastasia Baan, & Riska Erawati Sando. (2021). Referensi Persona dalam Novel Lilin Karya Sanivviah Putri Salsabila Said. Deiktis: Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra, 1(2), 255–259. <https://doi.org/10.53769/deiktis.v1i2.492>

Angraini, R. D., Murni, M., & Suriadiman, N. (2022). Deiksis Persona dalam Novel Muara Rasa Karya Devania Anesya dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Ajar Bahasa Indonesia Tingkat SMP Kelas IX. Geram, 10(2), 111–123. [https://doi.org/10.25299/geram.2022.vol10\(2\).10557](https://doi.org/10.25299/geram.2022.vol10(2).10557)

Anjani, N., & Amral, S. (2021). Deiksis Waktu dalam Novel Si Anak Badai Karya Tere Live. Aksara: Jurnal

I. Uncontrolled Keywords/ Kata Kunci

Isikan kata kunci yang diambil dari halaman abstrak karya ilmiah. Kata kunci ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dipisahkan dengan tanda koma (,).

Jika semua data sudah terisi, selanjutnya klik **Next** untuk melanjutkan proses unggah karya ilmiah

8. Pemberian Subjek Berdasarkan Bidang Ilmu

Tambahkan **subjek** yang sesuai dengan bidang ilmu karya ilmiah. Klik **Add** untuk menambahkan subjek, lalu klik **Next** untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.

9. Deposit Karya Ilmiah

Langkah ini merupakan tahap akhir untuk **menyimpan data dan file karya ilmiah** ke dalam sistem Repository Universitas Muhammadiyah Surabaya. Pastikan seluruh data dan file telah diisi dan diunggah dengan benar, kemudian klik **Deposit Item Now** untuk menyelesaikan proses unggah mandiri.

Deposit item: Penggunaan Deiksis Eksofora dalam Novel Pukul Setengah Lima Karya Rintik Sedu: Kajian Pragmatik

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant UMSurabaya Repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that UMSurabaya Repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at UMSurabaya Repository is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the *Deposit Item Now* button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now

Save for Later

Klik untuk menyelesaikan proses unggah mandiri

10. Data Tersimpan dalam Sistem Repository UMSurabaya

Setelah proses **deposit** berhasil dilakukan, seluruh data dan file karya ilmiah akan **tersimpan otomatis** di sistem Repository UMSurabaya dan akan ditampilkan seperti pada tampilan berikut ini:

View Item: Penggunaan Deiksis Eksofora dalam Novel Pukul Setengah Lima Karya Rintik Sedu: Kajian Pragmatik

✓ Item has been deposited.

⚠ Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Dokumen yang telah tersimpan dalam sistem Repository UMSurabaya tidak akan langsung tampil di halaman publik. File tersebut akan terlebih dahulu diperiksa dan diverifikasi oleh **editor** repository sebelum dinyatakan disetujui dan dipublikasikan secara resmi.

11. Melihat Status Unggahan

Setelah proses unggah selesai, pengguna dapat **memeriksa status karya ilmiah** melalui menu **“Manage Deposits”**.

Manage deposits

[Help](#)

[New Item](#)

Import from **BibTeX** [Import](#)

☒ User Workarea ☒ Under Review ☒ Live Archive ☒ Retired

Last Modified	Title	Item Type	Item Status	Actions
18 Oct 2025 10:25	Penggunaan Deiksis Eksofora dalam Novel Pukul Setengah Lima Karya Rintik Sedu: Kajian Pragmatik	Thesis	Under Review	

Add Column **Abstract** [Add](#)

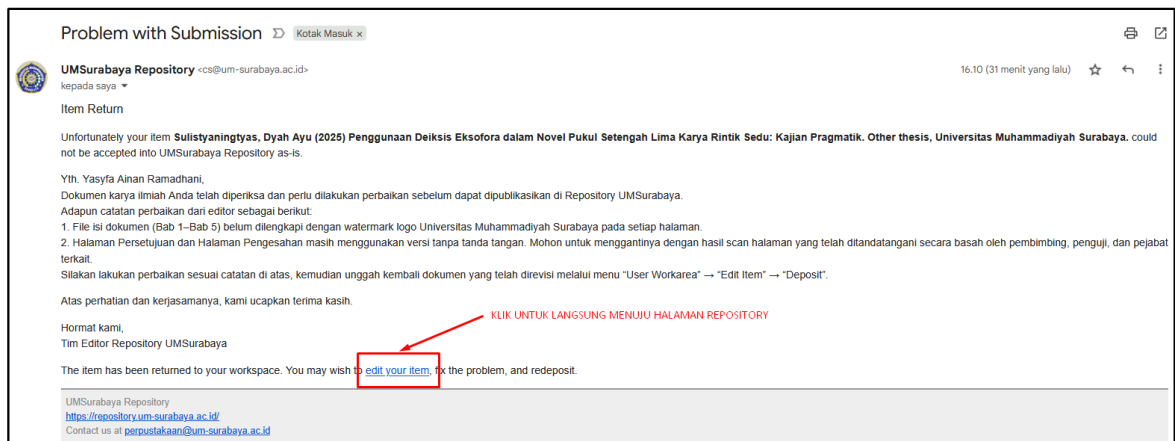
Berikut penjelasan masing-masing status:

No.	Status	Keterangan
1.	User workarea	a. Dokumen yang diunggah belum sampai tahap deposit . b. Dokumen dikembalikan oleh editor untuk diperbaiki.
2.	Under review	Dokumen sedang menunggu pemeriksaan dan persetujuan dari editor.
3.	Live archive	Dokumen telah disetujui dan dipublikasikan di repository, serta dapat diakses oleh publik .

12. Perbaikan Dokumen Apabila Dikembalikan oleh Editor

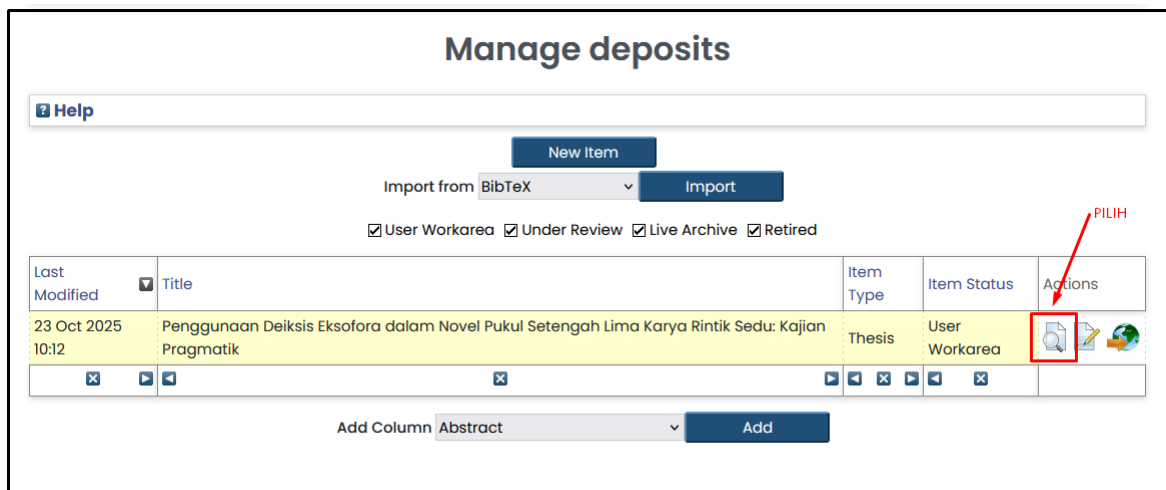
Langkah 1. Membuka Email Pemberitahuan dari Repository

- Buka **email** yang digunakan saat registrasi repository.
- Cari pesan dari **UMSurabaya Repository** dengan **subjek “Problem with Submission”**.
- Baca keterangan yang diberikan editor mengenai bagian yang perlu diperbaiki.
- Klik tautan **“edit your item”** pada bagian bawah email untuk menuju halaman perbaikan di repository.



Langkah 2. Masuk ke Akun Repository dan Pilih Dokumen untuk Diperbaiki

- Masuk ke **akun repository** melalui halaman <https://repository.um-surabaya.ac.id>
- Masuk ke menu **"Manage Deposit"**
- Pilih **dokumen yang akan diperbaiki** dengan mengklik ikon kertas + kaca pembesar (*view item button*) pada kolom **Actions**



Langkah 3. Edit Dokumen yang Akan Diperbaiki

- Setelah halaman detail dokumen terbuka, gulir ke bawah dan pilih tombol **"Actions"** pada sisi kanan bawah halaman.
- Klik **"Edit Item"** untuk mengubah status dokumen agar dapat diedit kembali.
- Setelah itu, halaman akan berpindah ke mode **edit deposit** dan dokumen siap diperbaiki.

View Item: Penggunaan Deiksis Eksofora dalam Novel Pukul Setengah Lima Karya Rintik Sedu: Kajian Pragmatik

This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

Deposit item

Preview

Details

Actions

Messages

History

Issues

Deposit item

Deposit item

New version

Use this to submit a new version of this item. It will create an exact copy which you can then make changes to. This item and the new version will be linked. This item will be hidden from search result pages, once the new version is made public.

Use as template

Create a new item using this item as a template. There will be no connection between the two items.

Edit item

Edit item

PILIH EDIT ITEM

Export

Export Format ASCII Citation

Export

Langkah 3. Unggah Ulang Dokumen yang Telah Diperbaiki

Setelah dokumen diperbaiki sesuai dengan catatan atau masukan yang diterima dari editor repository (UMSurabaya Repository), lakukan unggah ulang dokumen tersebut hingga tahap terakhir, yaitu **Deposit Item Now**, untuk menyelesaikan proses perbaikan dan pengiriman kembali kepada editor.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Hasil Scan Lembar Pernyataan Keaslian Tulisan / Orisinalitas

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Didik Prasetyo
NIM : 20221330024
Program Studi : S1 Teknik Elektro
Judul Skripsi : Evaluasi Arus Bocor Kabel Tanah 20 kV
Berdasarkan Uji Tahanan Isolasi pada Gardu Induk 150 kV

Menyatakan dengan sebenarriya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran, dan pemaparan asli dari peneliti sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan penelitian yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Demikian pernyataan ini peneliti buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Surabaya, 22 Juli 2025
Yang membuat pernyataan,


Didik Prasetyo
NIM. 20221330024

i

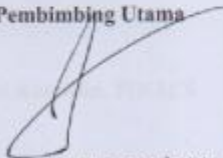
Lampiran 2. Contoh Hasil Scan Halaman Persetujuan

PERSETUJUAN PEMBIMBING

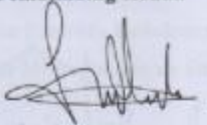
Skripsi dengan judul "**HUBUNGAN ANTARA *SEDENTARY LIFESTYLE* DENGAN ANGKA KEJADIAN FIBROADENOMA MAMMAE DI RSUD DR. SOEGIRI LAMONGAN**" yang diajukan oleh mahasiswa atas nama **ALMA NURFATIMA (20211880082)**, telah diperiksa dan disetujui isi serta susunannya, sehingga diajukan dalam ujian sidang tugas akhir pada Program Studi S1 Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Surabaya, 20 Maret 2025

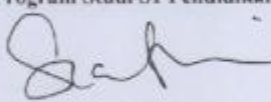
Menyetujui,
Pembimbing Utama


dr. Agus Maulana, Sp.B, M.Ked.Klin, FINACS
NIP. 012.09.1.1987.22.337

Pembimbing Kedua


dr. Sutrisno, Sp. PA
NIP. 012.09.1.1985.22.317

Mengetahui,
Ketua Program Studi S1 Pendidikan Dokter


dr. Syafarinah N. H. Akil, M.Si
NIP. 012.09.1.1986.20.267

v



Lampiran 4. Contoh Tampilan Watermark pada Isi Dokumen

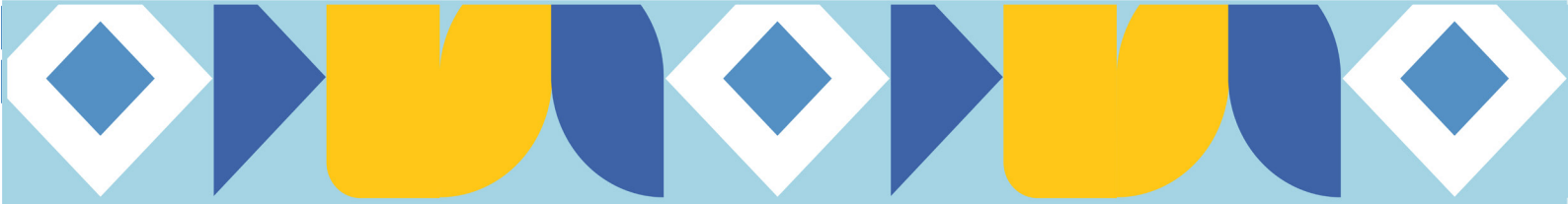
BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen obat yang efektif memainkan peran penting dalam memastikan penyediaan obat berkualitas tinggi yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik layanan farmasi bagi individu yang membutuhkan. Hal ini mencakup serangkaian aktivitas, termasuk perencanaan, pengadaan, penyimpanan, dan distribusi yang cermat, yang semuanya dilakukan dengan efisiensi maksimal untuk menjamin kuantitas dan variasi pasokan farmasi yang tepat. Proses ini memanfaatkan sumber daya yang tersedia seperti personel, dana, fasilitas, dan perangkat lunak untuk mencapai tujuan yang digariskan di berbagai tingkat unit organisasi (Maghfirah, 2016). Pemakaian obat menempati porsi terbanyak dari anggaran kesehatan. Optimalisasi pemakaian obat merupakan fokus utama dalam pelayanan kefarmasian. Hal ini mencakup perencanaan strategis untuk menjamin aksesibilitas, keamanan, dan kemanjuran penggunaan obat (Rahmawatie dan Santosa, 2015).

Menurut Permenkes RI Tahun 2016 (Departemen Kesehatan Republik Indonesia, 2016), perencanaan kebutuhan adalah kegiatan yang bertujuan untuk menentukan jumlah dan periode pengadaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai sesuai dengan hasil kegiatan pemilihan untuk menjamin terpenuhinya kriteria khususnya tepat jenis, tepat jumlah, tepat waktu dan efisien. Perencanaan dilakukan untuk menghindari kekosongan obat dengan menggunakan metode yang dapat dipertanggungjawabkan serta dasar perencanaan yang sudah ditentukan diantaranya konsumsi, epidemiologi yang disesuaikan dengan anggaran



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**